
DOCUMENTO FUNCIONAL

REGULARIZACIÓN DE COMPROBANTES RECHAZADOS POR MONTOS NO HABITUALES



COMPROBANTE FISCAL ELECTRÓNICO



Ministerio
de Economía
y Finanzas

DGI DIRECCIÓN
GENERAL IMPOSITIVA

VERSIÓN 02 - 29/06/2023

ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN	3
2.- PROCEDIMIENTO.....	3
2.3.- Reprocesamiento de los comprobantes.....	9
2.3.1.- Sobre con un solo comprobante rechazado u observado	9
2.3.2.- Sobre con más de un comprobante rechazado u observado (exclusivamente por motivos E06 o C06)	11
2.3.3.- Sobre con comprobante rechazado u observado por otros motivos.....	13

1.- Introducción

Esta funcionalidad puede ser utilizada exclusivamente por los contribuyentes autorizados como emisores electrónicos. La misma consiste en la posibilidad de regularizar aquellos comprobantes que hayan sido rechazados (CFE) u observados (CFC) exclusivamente por los motivos E06 o C06 respectivamente: “Importe informado en el CFE excede montos habituales”.

Corresponde solicitar la aceptación de comprobantes cuando el monto de la operación documentada en el mismo es correcto a pesar de que la DGI lo consideró atípico para la operativa normal del contribuyente. Por lo tanto, el emisor debe verificar previamente a solicitar la regularización, que dicho comprobante respalda una operativa real y que no ha quedado rechazado por un error en el monto informado en el comprobante. En caso de que corresponda a un error, debe volver a enviar el comprobante corregido como lo hace habitualmente.

Las solicitudes de autorización de comprobantes solamente se realizan a través del Portal de Factura Electrónica de DGI y en el presente instructivo se detalla la forma de realizarlas y en caso de no ser posible hacerlo, el procedimiento a seguir.

2.- Procedimiento

Ingresando al portal e-Factura: <https://www.efactura.dgi.gub.uy/> se despliega la siguiente pantalla donde debe completar: número de RUT, C.I. y clave asignada para el ingreso al ambiente de Producción:



The screenshot shows the e-Factura login interface. At the top, it features the logos of the Ministry of Economy and Finance and the DGI, followed by the "e-Factura" logo. A search bar is located on the right. Below the header is a navigation menu with links for "Inicio", "Información General", "Normativa", "Sobre e-Factura", and "Noticias". The main content area contains a large image of computer monitors displaying binary code. To the right of the image is a login form titled "Ingresar a e-Factura" with fields for "R.U.T.", "C.I.", and "Clave", each with an associated input field and a "Ingresar" button. Below the login form is a "Contador de Documentos" section.

Figura 1

Luego que presione el botón “Ingresar” y habiendo seleccionado el ambiente de Producción, tiene 2 opciones para continuar con el proceso: “Envíos realizados” o “Envíos CFE/CFC”, siendo indistinto cual seleccione.



The screenshot shows the e-Factura interface with the following layout:

- Header:** Logo of the Ministry of Economy and Finance, DGI Dirección General Impositiva, and e-Factura logo.
- Top Bar:** A search bar labeled "Buscar en e-Factura".
- Main Navigation:** A blue header bar with the text "Producción".
- Servicios Section:** A list of services:
 - Envíos:** Includes links for "Sobre", "Reporte", and "Informe de Proveedores de Software" (highlighted with a pink box).
 - Consultas:** Includes links for "Envíos realizados" (highlighted with a red arrow), "Envíos CFE/CFC", "CFE Recibidos", "Verificación CFE", "Consulta del CAE Autorizado", "e-mail de emisores", "Datos declarados", "Consulta del mandante", "Montos de reporte diario", and "Consulta de Informe de Proveedores de Software" (highlighted with a pink box).
 - Actualización de datos:**
 - Desafiliación:** Includes a link for "Ingreso".
 - Registro de Incidentes:**
- Right Side Content:** Three colored boxes representing different environments:
 - Testing:** Describes facilities for testing CFEs.
 - Homologación:** Describes modules for postulation and certification.
 - Proveedor Habilitado:** Describes functionality for certified providers.

Figura 2

Importante:

- Para poder solicitar la aceptación de un CFE o CFC rechazado u observado por los motivos E06 o C06 respectivamente, dichos comprobantes deben haber sido enviados en un sobre que no tenga otros comprobantes rechazados u observados por otros motivos de rechazo u observación (Ver procedimiento detallado en el punto 2.3.3 de este instructivo).
- Fecha límite para solicitar el reproceso de los comprobantes: Fecha de recepción del sobre que contiene el CFE más 60 días.

2.1.- Ingreso por la opción “Envíos Realizados”

En caso de utilizar esta opción, para facilitar la búsqueda es conveniente conocer el ID Receptor del sobre. De no saberlo, puede consultar por fecha de recepción y así visualizar los sobres enviados en dicho periodo.



The screenshot shows a search interface for "Envíos Realizados". The top bar says "Envíos Realizados". Below it is a "Filtros" (Filters) section. It has dropdown menus for "Tipo de Envío" (set to "Sobre") and "Estado" (set to "Sobre Recibido"). There are date input fields for "Fecha de Recepción Desde" (09/10/2022) and "Hasta" (08/12/2022). There are also input fields for "Id. Receptor" (0) and "Id. Emisor" (0). At the bottom is a blue "Consultar" (Search) button.

Figura 3

Una vez identificado el ID receptor y visualizado mediante la acción “Consultar” el sobre que contiene los comprobantes rechazados, seleccionar el ícono señalado en la imagen para consultar los comprobantes que contiene dicho sobre (Figura 4).

Envíos Realizados

Filtros

Tipo de Envío:	Sobre		
Estado:	Sobre Recibido		
Fecha de Recepción Desde:	09/10/2022	Hasta:	08/12/2022
Id. Receptor:	0	Id. Emisor:	0

Consultar

	Fecha Recepción	Estado	Cant. Cmps.	Id. Emisor	Id. Receptor	Estado Cmps.
	08/12/2022 14:33	Recibido	1	1011221031	5194477	Procesado
	08/12/2022 14:30	Recibido	3	1011221001	5194476	Procesado
	08/12/2022 14:27	Recibido	1	1011220957	5194475	Procesado
	08/12/2022 14:10	Recibido	3	1011221124	5194473	Procesado
	08/12/2022 13:02	Recibido	3	1011220929	5194470	Procesado
	30/11/2022 14:42	Recibido	1	3011221500	5194469	Procesado
	29/11/2022 15:58	Recibido	2	2911221552	5194465	Procesado
	29/11/2022 15:49	Recibido	1	2911221527	5194464	Procesado
	29/11/2022 15:13	Recibido	2	2911221320	5194463	Procesado
	29/11/2022 15:08	Recibido	2	2911221317	5194462	Procesado
	29/11/2022 15:03	Recibido	1	2911221500	5194461	Procesado
	18/11/2022 16:55	Recibido	2	1011221031	5194381	Procesado

Página 1 de 1

Figura 4

Cuando se ingresa a la consulta del sobre, el sistema identifica aquellos comprobantes rechazados pasibles de ser reprocesados identificándolos con la opción “Reprocesar” (Figura 5).

Consulta Sobre

Carátula

RUC: XXXXXXXXXXXXXXXX
 Id. Receptor: 5194470 Fecha y Hora Recepción: 08/12/2022 13:02
 Id. Emisor: 1011220929 Fecha de Creación: 08/11/2022
 Cant. Comprobantes: 3 Estado Comprobantes: Procesado
 Estado: Sobre Recibido

[XML Respuesta de los Comprobantes](#)

	Tipo CFE/CFC	Serie	Número	Estado		Fecha comprobante	CAE	RUT Receptor
	2 e-Ticket	PF	1152	Recibido		08/11/2022	90220000390	13353214
	1 e-Ticket	PF	1151	Rechazado	Reprocesar	08/11/2022	90220000390	13353214
	3 e-Ticket	PF	1153	Recibido		08/11/2022	90220000390	13353214

[Volver](#)

Figura 5

2.2.- Ingreso por la opción “Envíos CFE/CFC”

Si conoce la serie y el número de comprobante rechazado que desea aceptar por considerarlo válido, puede buscarlo ingresando dichos datos (Figura 6). Otra opción de búsqueda es utilizar los filtros de fecha (Figura 7).

Envíos CFE/CFC

Filtros

Comprobante:	e-Ticket		
Estado:	Todos		
RUT Receptor:			
Fecha de comprobante Desde:	11/06/2022	Hasta:	08/12/2022
Serie Desde:	pf	Hasta:	pf
Número Desde:	1151	Hasta:	1151
Fecha Firma Desde:	/ /	Hasta:	/ /
<input type="checkbox"/> Mostrar CFE con indicador pagos por cuenta de terceros?			
<input type="checkbox"/> Mostrar CFE con indicador cobranza propia?			
Consultar			

Envíos CFE/CFC

Estatus	Serie	Número	Número interno	Fecha del comprobante	Fecha valor	Estado	Fecha de firma	RUC Receptor	Monto Neto	Moneda	Tipo
 e-Ticket	PF	1151		08/11/2022	/ /	Rechazado	08/11/2022 17:05	13353214	5.600.000.000,00	UVU	

Figura 6

Envíos CFE/CFC

Filtros

Comprobante:	Todos		
Estado:	Todos		
RUT Receptor:			
Fecha de comprobante Desde:	11/06/2022	Hasta:	08/12/2022
Serie Desde:		Hasta:	
Número Desde:	0	Hasta:	0
Fecha Firma Desde:	11/06/2022	Hasta:	08/12/2022
<input type="checkbox"/> Mostrar CFE con indicador pagos por cuenta de terceros?			
<input type="checkbox"/> Mostrar CFE con indicador cobranza propia?			
Consultar			

Figura 7

Una vez identificado el comprobante debe presionar el ícono que aparece señalado a su izquierda (Figura 6), y el sistema lo conduce a la pantalla de la Figura 8.

Para continuar con el proceso de aceptación del comprobante debe visualizar el sobre contenedor del mismo.

Puede consultarlos presionando el ícono marcado en la siguiente imagen (Figura 8), y al igual que cuando se ingresó por la opción “Envíos realizados”, el sistema identifica aquellos comprobantes pasibles de ser reprocesados.

Consulta CFE/CFC

Datos del Comprobante Fiscal Electrónico

General
Estado: Comprobante Rechazado
Motivos Rechazo: E06 - Importe informado en el CFE excede montos habituales
Tipo Comprobante: 101 - e-Ticket
Id. Receptor: 5194470
Fecha: 08/11/2022 00:00
Fecha Firma: 08/11/2022 17:05
Serie: PF
Número: 1151
Datos Emisor
RUC: XXXXXXXXXXXXXXXX
Sucursal: 1
Datos Receptor
Nro de Documento: 13353214
Tipo Documento: CI
Código País: UV
Montos
Moneda: UVU
Tipo Cambio: 0,000
Monto No Gravado 0,00
Monto Export. y Asimil. 0,00
Monto Imp. Percibido 0,00
Monto IVA Suspendo 0,00
Neto IVA Tasa Básica 0,00
Neto IVA Tasa Mínima 5.600.000,00
Neto IVA Otra Tasa 0,00
IVA Tasa Básica 22,000% 0,00
IVA Tasa Mínima 10,000% 560.000,00
IVA Otra Tasa 0,00
Monto Total 6.160.000,00
Monto Retenido 0,00
Monto Cred. Fiscal 0,00
Monto No Fact. 0,00
Monto Total a Pagar 6.160.000,00

Volver



Figura 8

Cuando se ingresa a la consulta del sobre, de igual forma que en la opción detallada en el punto 2.1 del presente instructivo, el sistema identifica aquellos comprobantes rechazados pasibles de ser reprocesados identificándolos con el botón “Reprocesar” (Figura 9).

Consulta Sobre

Carátula

RUC:

Id. Receptor: 5194470 Fecha y Hora Recepción: 08/12/2022 13:02
Id. Emisor: 1011220929 Fecha de Creación: 08/11/2022
Cant. Comprobantes: 3 Estado Comprobantes: Procesado
Estado: Sobre Recibido

[XML Respuesta de los Comprobantes](#)

	Tipo CFE/CFC	Serie	Número	Estado		Fecha comprobante	CAE	RUT Receptor
2	e-Ticket	PF	1152	Recibido		08/11/2022	90220000390	13353214
1	e-Ticket	PF	1151	Rechazado	Reprocesar	08/11/2022	90220000390	13353214
3	e-Ticket	PF	1153	Recibido		08/11/2022	90220000390	13353214

[Volver](#)

Figura 9

2.3.- Reprocesamiento de los comprobantes

Una vez identificados los CFE/CFC contenidos en el sobre, se pueden dar las siguientes situaciones:

- El sobre tiene solo un comprobante rechazado u observado con motivos E06 o C06 y no tiene comprobantes con otros motivos de rechazo
- El sobre tiene más de un comprobante rechazado u observado con motivos E06 o C06
- El sobre, además del comprobante que se quiere solicitar su reprocesamiento, tiene comprobantes rechazados u observados por otros motivos de rechazo

2.3.1.- Sobre con un solo comprobante rechazado u observado

Luego de verificar que el comprobante corresponde a su operativa y no es un error en el monto informado y desea que el comprobante rechazado por exceder montos habituales quede en estado “Recibido”, debe presionar “Reprocesar” (Figura 9) y posteriormente, el botón “Confirmar” (Figura 10).

Solicitud de reprocesar comprobantes

El comprobante que solicitó reprocesar está incluido en el envío ID emisor 1011220929 e ID receptor 5194470

Para poder continuar con su solicitud debe confirmar que desea reprocesar todos los comprobantes rechazados/observados exclusivamente por el motivo E06/C06 incluidos en su envío.

Tipo CFE/CFC	Serie	Número	Estado	Motivo Rechazo	Mda	Tot.Mnt.Total	Tot.Mnt.Ret.	Tot.Mnt.Créd.Fisc.
e-Ticket	PF	1151	Rechazado	E06 - Importe informado en el CFE excede montos habituales	UYU	6.160.000.000,00	0,00	0,00

Al solicitar el reprocesamiento de comprobantes rechazados u observados por DGI, usted está declarando que estuvieron mal rechazados/observados y que tanto el/los conceptos como el/los montos informados se corresponden con la operativa de la empresa.

¿Confirma que desea reprocesar TODOS los comprobantes del sobre?

Confirmar

Volver

Figura 10

El sistema le comunica que la solicitud fue exitosa (Figura 11). Si desea consultar el cambio del estado del comprobante reprocesado, debe presionar el botón “Volver” (Figura 11).

Solicitud de reprocesar comprobantes

 Su solicitud fue reprocesada. Si desea puede consultar el estado de su envío a través de la Web de la DGI en el portal e-factura



Volver

Figura 11

Luego de presionar el botón “Volver”, el sistema muestra el sobre contenido el comprobante, y como resultado del reprocesamiento el mismo aparece con el nuevo estado “Recibido” (Figura 12).

Consulta Sobre

Carátula

RUC: XXXXXXXXXXXXX

Id. Receptor: 5194470 Fecha y Hora Recepción: 08/12/2022 13:02

Id. Emisor: 1011220929 Fecha de Creación: 08/11/2022

Cant. Comprobantes: 3 Estado Comprobantes: Procesado

Estado: Sobre Recibido

[XML Respuesta de los Comprobantes](#)

	Tipo CFE/CFC	Serie	Número	Estado	Fecha comprobante	CAE	RUT Receptor
	1 e-Ticket	PF	1151	Recibido	08/11/2022	90220000390	13353214
	2 e-Ticket	PF	1152	Recibido	08/11/2022	90220000390	13353214
	3 e-Ticket	PF	1153	Recibido	08/11/2022	90220000390	13353214

[Volver](#)

Figura 12

Se recuerda que en el link “XML Respuesta de los Comprobantes” se encuentra disponible la nueva respuesta del sobre con los estados actualizados.

2.3.2.- Sobre con más de un comprobante rechazado u observado (exclusivamente por motivos E06 o C06)

El sistema, al detectar que existen en el sobre más de un comprobante pasible de ser reprocesado, le consulta si desea reprocesar todos (Figura 13).

Solicitud de reprocesar comprobantes

El comprobante que solicitó reprocesar está incluido en el envío ID emisor 1011221124 e ID receptor 5194473

Para poder continuar con su solicitud debe confirmar que desea reprocesar todos los comprobantes rechazados/observados exclusivamente por el motivo E06/C06 incluidos en su envío.

Tipo CFE/CFC	Serie	Número	Estado	Motivo Rechazo	Mda	Tot.Mnt.Total	Tot.Mnt.Ret.	Tot.Mnt.Créd.Fisc.
e-Ticket	PF	1051	Rechazado	E06 - Importe informado en el CFE excede montos habituales	UYU	6.160.000.000,00	0,00	0,00
e-Resguardo	PF	1052	Rechazado	E06 - Importe informado en el CFE excede montos habituales	UYU	0,00	6.160.000.000,00	0,00
e-Resguardo	PF	1053	Rechazado	E06 - Importe informado en el CFE excede montos habituales	UYU	0,00	0,00	6.160.000.000,00

Al solicitar el reprocesamiento de comprobantes rechazados u observados por DGI, usted está declarando que estuvieron mal rechazados/observados y que tanto el/los conceptos como el/los montos informados se corresponden con la operativa de la empresa.

¿Confirma que desea reprocesar TODOS los comprobantes del sobre?

[Confirmar](#)

[No Reprocesar](#)

[Volver](#)

Figura 13

- Si no desea solicitar el reprocesamiento de todos los comprobantes rechazados/observados por motivos E06 o C06, pero sí de alguno o algunos, deberá solicitar el reprocesamiento de los comprobantes que considere que fueron mal rechazados, a través de Servicios en Línea/Solicitud de inicio, seleccionando el trámite: Factura electrónica, sub trámite: Solicitud de reprocesamiento.

Requisitos para iniciar dicho trámite:

- estar logueado
- adjuntar carta firmada por titular de la empresa con la solicitud del reprocesamiento, indicando: número de ID receptor del sobre, tipo de comprobante, serie y número

- Si desea reprocesar todos los comprobantes del sobre, el procedimiento es el mismo que el detallado en el punto 2.3.1 del presente instructivo, quedando posteriormente todos los comprobantes en estado “Recibido” (Figuras 14 y 15).

RUT: xxxxxxxxxxxx Denominación: AAA
Solicitud de reprocesar comprobantes
 Su solicitud fue reprocesada. Si desea puede consultar el estado de su envío a través de la Web de la DGI en el portal e-factura
Volver

Figura 14

Consulta Sobre																												
Carátula																												
RUC: XXXXXXXXXXXX																												
Id. Receptor: 5194473 Fecha y Hora Recepción: 08/12/2022 14:10																												
Id. Emisor: 1011221124 Fecha de Creación: 08/11/2022																												
Cant. Comprobantes: 3 Estado Comprobantes: Procesado																												
Estado: Sobre Recibido																												
XML Respuesta de los Comprobantes																												
<table border="1"><thead><tr><th>Tipo CFE/CFC</th><th>Serie</th><th>Número</th><th>Estado</th><th>Fecha comprobante</th><th>CAE</th><th>RUT Receptor</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 e-Ticket</td><td>PF</td><td>1051</td><td>Recibido</td><td>08/11/2022</td><td>90220000390</td><td>13353214</td></tr><tr><td>2 e-Resguardo</td><td>PF</td><td>1052</td><td>Recibido</td><td>21/09/2017</td><td>90220000463</td><td>13353214</td></tr><tr><td>3 e-Resguardo</td><td>PF</td><td>1053</td><td>Recibido</td><td>21/09/2017</td><td>90220000463</td><td>13353214</td></tr></tbody></table>	Tipo CFE/CFC	Serie	Número	Estado	Fecha comprobante	CAE	RUT Receptor	1 e-Ticket	PF	1051	Recibido	08/11/2022	90220000390	13353214	2 e-Resguardo	PF	1052	Recibido	21/09/2017	90220000463	13353214	3 e-Resguardo	PF	1053	Recibido	21/09/2017	90220000463	13353214
Tipo CFE/CFC	Serie	Número	Estado	Fecha comprobante	CAE	RUT Receptor																						
1 e-Ticket	PF	1051	Recibido	08/11/2022	90220000390	13353214																						
2 e-Resguardo	PF	1052	Recibido	21/09/2017	90220000463	13353214																						
3 e-Resguardo	PF	1053	Recibido	21/09/2017	90220000463	13353214																						
Volver																												

Figura 15

Se recuerda que en el link “XML Respuesta de los Comprobantes” se encuentra disponible la nueva respuesta del sobre con los estados actualizados.

2.3.3.- Sobre con comprobante rechazado u observado por otros motivos

La opción para solicitar reprocesar un comprobante sólo se puede utilizar si en el sobre no existan comprobantes rechazados por otros motivos.

En este caso, no se puede reprocesar el sobre debiendo subsanar los errores de los comprobantes rechazados por otros motivos. Si con el nuevo envío surgen comprobantes rechazados únicamente con el error E06 o C06, podrá solicitar el reprocesamiento de acuerdo a lo indicado en el presente instructivo en los puntos 2.3.1 y 2.3.2.