

Abschlussprüfung IT-Berufe

Kriterien für die Punktvergabe von Projektarbeit einschließlich Dokumentation

Beschreibung	100 – 92 Punkte	91 – 81 Punkte	80 – 67 Punkte	66 – 50 Punkte	49 – 30 Punkte	29 – 0 Punkte
Ausgangssituation Projektziele und Teilaufgaben (ggf. abweichend zum Projektantrag) Kundenwünsche Projektmfeld, Prozessschnittstellen	Ziele und Kundenwünsche umfassend dargestellt. Teilaufgaben vollständig erkennbar. Umfeld und Schnittstellen umfassend beschrieben	Die wesentlichen Ziele, Kundenwünsche und Teilaufgaben sind dargestellt Umfeld und wesentliche Schnittstellen sind beschrieben	Ziele, Kundenwünsche und Teilaufgaben erkennbar Umfeld und Schnittstellen erkennbar	Ziele, Kundenwünsche und Teilaufgaben erschießbar Umfeld und Schnittstellen erschießbar	Ziele, Kundenwünsche und Teilaufgaben bedingt erschießbar Umfeld und Schnittstellen nicht zutreffend beschrieben	Ziele, Kundenwünsche und Teilaufgaben fehlen oder sind nicht erschießbar Umfeld und Schnittstellen fehlen
Ressourcen und Ablaufplanung: Personal-/ Sachmittel-/ Termin-/ und Kostenplanung Ablaufplan	Ressourcen umfassend angeführt, Termine und Kosten transparent Ablauf klar und übersichtlich aufgeführt	Ressourcen im Wesentlichen angeführt, Termine und Kosten dargestellt Ablauf übersichtlich	Wichtige Ressourcen angeführt, wichtige Termine und Kosten ablesbar Ablauf erkennbar	Wichtige Ressourcen erschießbar, Termine und Kosten erschießbar Ablauf erschießbar	Ressourcen bedingt erschießbar, Termine und Kosten unvollständig Ablauf bedingt erschießbar	Ressourcen nicht erschießbar oder genannt. Termine, Kosten fehlen / nicht sachger. Ablauf nicht erschießbar dargestellt
Durchführung und Auftragsbearbeitung Prozessschritte, Vorgehensweise, Qualitätssicherung Abweichungen, Anpassungen, Entscheidungen	Durchführung der Prozessschritte umfassend dargestellt Anpassungen und Folgen umfassend begründet und berücksichtigt	Durchführung der wesentlichen Prozessschritte dargestellt Wesentliche Anpassungen und Folgen begründet und berücksichtigt	Durchführung der Prozessschritte erkennbar Anpassungen und Folgen erkennbar	Durchführung von Prozessschritten erschießbar Anpassungen und Folgen erschießbar	Durchführung von Prozessschritten bedingt erschießbar Anpassungen und Folgen bedingt erschießbar	Durchführung nicht angesprochen oder nicht erschießbar Anpassungen und Folgen nicht angesprochen oder nicht erschießbar
Durchführung und Auftragsbearbeitung Prozessschritte, Vorgehensweise, Qualitätssicherung	Durchführung der Prozessschritte umfassend dargestellt	Durchführung der wesentlichen Prozessschritte dargestellt	Durchführung der Prozessschritte erkennbar	Durchführung von Prozessschritten erschießbar	Durchführung von Prozessschritten bedingt erschießbar	Durchführung nicht angesprochen oder nicht erschießbar

Abweichungen, Anpassungen, Entscheidungen	Anpassungen und Folgen umfassend begründet und berücksichtigt	Wesentliche Anpassungen und Folgen begründet und berücksichtigt	Anpassungen und Folgen erkennbar	Anpassungen und Folgen erschließbar	Anpassungen und Folgen bedingt erschließbar	Anpassungen und Folgen nicht angesprochen oder nicht erschließbar
Projektergebnisse Soll-/ Ist-Vergleich, Qualitätssicherung, Abweichungen, Anpassungen	Abnahme umfassend dargestellt. Prozess und Ergebnisse umfassend bewertet.	Abnahme im Wesentlichen dargestellt. Prozess und Ergebnisse ebenso	Abnahme erkennbar, Bewertung von Prozess und Ergebnissen in Teilen erkennbar	Annahme erschließbar, Bewertung von Prozess und Ergebnissen erschließbar	Abnahme bedingt erschließbar. Bewertung Prozess / Ergebnis mit erhebl. fachl. Mängeln	Abnahme nicht angesprochen/ erschließbar Bewertung Prozess/Ergebnis nicht angespr.
Gestaltung der Dokumentation: Äußere Form (Text, Tabellen, Grafiken) Inhaltliche Form (Strukturierung, fach- und normgerechte Darstellung, usw.)	Insgesamt überzeugende Gestaltung Fachgerechte Struktur und Darstellung, dem Inhalt optimal angepasst	Im wesentlichen überzeugende Gestaltung Fachgerechte Struktur und Darstellung	In wesentlichen Teilen ansprechend Struktur und Darstellung weitgehend fachgerecht	Noch akzeptabel Struktur erschließbar, Darstellung mit leichten fachlichen Mängeln	Nicht ansprechend Struktur kaum erschließbar. Darstellung mit erhebl. fachlichen Mängeln	Nicht annehmbar Struktur nicht vorhanden oder erschließbar. Darstellung fachlich nicht haltbar
Kundendokumentation (Anfertigung, Zusammenstellung, Modifizierung)	Auftragsgerecht, gut strukturiert und deutlich nachvollziehbar	Im wesentlichen auftragsgerecht strukturiert und nachvollziehbar	In wesentlichen Teilen auftragsgerecht, im allgemeinen strukturiert und nachvollziehbar	Noch auftragsgerecht. Wenig strukturiert aber noch erschließbar	Teilweise nicht auftragsgerecht, strukturelle Mängel, kaum erschließbar	Nicht auftragsgerecht

Kriterien für die Punkvergabe bei der Präsentation

Beschreibung	100 – 92 Punkte	91 – 81 Punkte	80 – 67 Punkte	66 – 50 Punkte	49 – 30 Punkte	29 – 0 Punkte
Aufbau und inhaltliche Gestaltung: Sachliche Gliederung, Logik, Zielorientierung	Dem Thema optimal angepasste Gliederung und logisch richtige Darstellung. Streng zielorientiert.	Zweckmäßige Gliederung und logisch richtige Darstellung. Zielorientiert.	Sinnvolle, jedoch nicht optimale Gliederung. Darstellung im allgemeinen logisch. Zielorientierung vorhanden.	Umständlich, leichte Fehler in der logischen Darstellung. Zielorientierung erkennbar.	Sinnvolle Gliederung kaum erkennbar, teilweise logische Fehler. Zielorientierung kaum erkennbar.	Unsystematisch, unlogisch, zufällige Aneinanderreihung von Fakten. Keine Zielorientierung.
Sprachliche Gestaltung: Ausdrucksweise, Satzbau, Stil	Ausdrucksweise, Satzbau und Stil vorbildlich	Einwandfreie Ausdrucksweise, guter Satzbau und Stil.	Ausdrucksweise weitgehend passend. Meist richtiger Satzbau, flüssiger Stil.	Leichte Schwächen in der Ausdrucksweise. Satzbau teilweise fehlerhaft, teilweise stilistische Fehler.	Erhebliche Schwächen in der Ausdrucksweise. Grobe Fehler im Satzbau, erhebliche stilistische Fehler.	Unverständliche Ausdrucksweise, grobe Fehler im Satzbau, geringer Wortschatz.
Zielgruppengerechte Darstellung: Medieneinsatz, Visualisierung, Körpersprache	Durchgängig situationsgerecht, prägnant. Immer optimal zum Inhalt passend.	Situationsgerecht, dem Inhalt angemessen	Überwiegend situationsgerecht, meist passend zum Inhalt.	Im allgemeinen nicht situationsgerecht oder schlecht zum Inhalt passend, aber trotzdem verständlich.	Im allgemeinen nicht situationsgerecht oder schlecht zum Inhalt passend, so dass die Verständlichkeit leidet.	Medieneinsatz und Visualisierung falsch oder fehlend. Verwirrende unangemessene Darstellung

Kriterien für die Punkvergabe beim Fachgespräch

Beschreibung	100 – 92 Punkte	91 – 81 Punkte	80 – 67 Punkte	66 – 50 Punkte	49 – 30 Punkte	29 – 0 Punkte
<u>Beherrschung des für die Projektarbeit relevanten Fachhintergrundes</u>	Der für die Projektarbeit relevante Fachhintergrund wird sicher und überzeugend beherrscht.	Der für die Projektarbeit relevante Fachhintergrund wird beherrscht.	Der für die Projektarbeit relevante Fachhintergrund wird im allgemeinen beherrscht.	Der für die Projektarbeit relevante Fachhintergrund wird im Allgemeinen beherrscht, wenige Zusammenhänge werden aber falsch oder nicht erkannt.	Der für die Projektarbeit relevante Fachhintergrund wird nicht sicher beherrscht. Zusammenhänge werden oft falsch oder nicht erkannt.	Der für die Projektarbeit relevante Fachhintergrund wird nicht beherrscht. Zusammenhänge werden im allgemeinen nicht oder falsch erkannt.
<u>Problemerkennung, Problemstellung und Problemlösung</u>	Probleme werden sicher und selbständig erkannt und Lösungen fachlich überzeugend dargestellt.	Probleme werden sicher erkannt und Lösungen fachlich einwandfrei dargestellt.	Probleme werden fast immer richtig erkannt und Lösungen meist fachlich angemessen dargestellt.	Probleme werden im allgemeinen richtig erkannt und Lösungen fachlich im allgemeinen richtig dargestellt.	Selbst einfache Probleme werden nicht immer richtig erkannt. Die fachliche Darstellung der Lösungen überzeugt im allgemeinen nicht.	Selbst einfache Probleme werden nicht richtig erkannt. Lösungen können nicht fachlich einwandfrei dargestellt werden.
<u>Argumentation und Begründung</u>	Fachliche Argumente und Begründungen werden immer richtig und überzeugend vorgetragen.	Fachliche Argumente und Begründungen werden sicher und richtig vorgetragen.	Fachliche Argumente und Begründungen werden richtig und überwiegend angemessen vorgetragen	Fachliche Argumente und Begründungen werden zwar meist richtig, oft aber umständlich oder unangemessen vorgetragen.	Fachliche Argumente und Begründungen werden nur teilweise richtig und umständlich oder unangemessen vorgetragen.	Fachliche Argumente und Begründungen werden meist falsch, nicht oder unangemessen vorgetragen.

Projektarbeit einschl. Dokumentation: 50 % des Prüfungsteils A
 Präsentation und Fachgespräch: 50 % des Prüfungsteils A