

- Bồi thường vi phạm và vật chất: Theo Bộ Luật lao động và theo quy định của Công ty

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc).
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo quy định thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng theo quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực kể từ ngày ký. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.

Hợp đồng này làm tại: Công ty CP Giải pháp Thiên Hoàng – Tầng 2 Tòa nhà Licogi 13, 164 Khuất Duy Tiên, phường Nhân Chính, quận Thanh Xuân, Hà Nội ngày 03/01/2015

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

Phong
Nguyễn Văn Phong

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký tên, đóng dấu)



Nguyễn Trung Kiên
CHỦ TỊCH HĐQT