



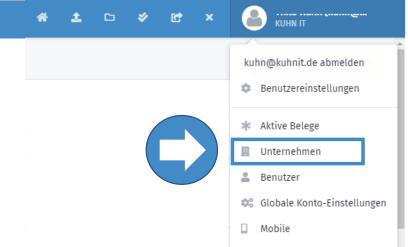


# Digitaler Freigabeprozess für Ihre Belege









Die folgende Anleitung zeigt Ihnen wie Sie Ihr(e) Unternehmen verwalten

Kurzanleitung Unternehmen verwalten 2

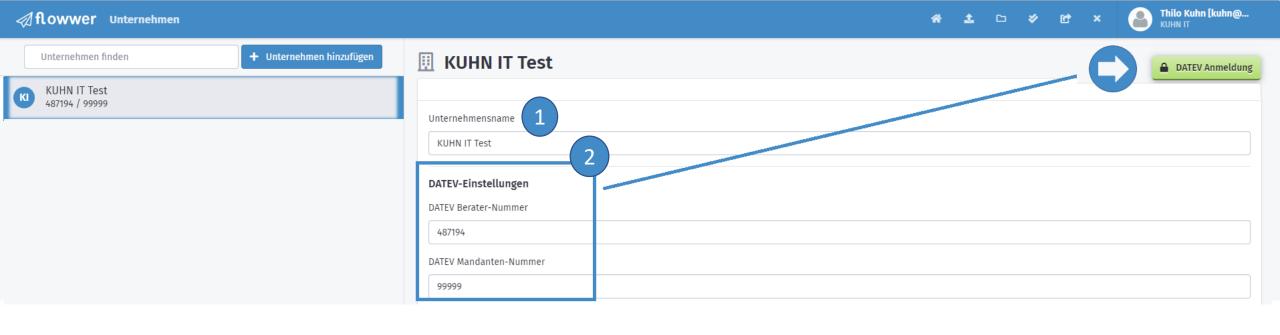




Bitte zuerst ein Unternehmen auswählen

Das Bild zeigt Ihre angelegten Unternehmen. Wenn Sie ein neues Unternehmen anlegen möchten klicken Sie bitte auf "Unternehmen hinzufügen".

Wenn Sie die Einstellungen Ihres Unternehmens einsehen möchten klicken Sie bitte auf den Unternehmensname in der Liste links.



- Sie können Ihren Unternehmensname ändern
- Hier definieren Sie die Verbindung zu DATEV Unternehmen online. Wenn noch Keine DATEV Beraternummer und Mandantennummer eingetragen sind starten Sie Bitte die DATEV Anmeldung oben rechts.











Melden Sie Sich mit Ihrem DATEV Zugangs-Medium (DATEV SmartCard/Midentity oder DATEVSmartLogin) an.

2



Bestätigen Sie die Erteilung der Berechtigungen Und bestätigen Sie nach erfolgreicher

Anmeldung den Button "DATEV Datenübernahme"



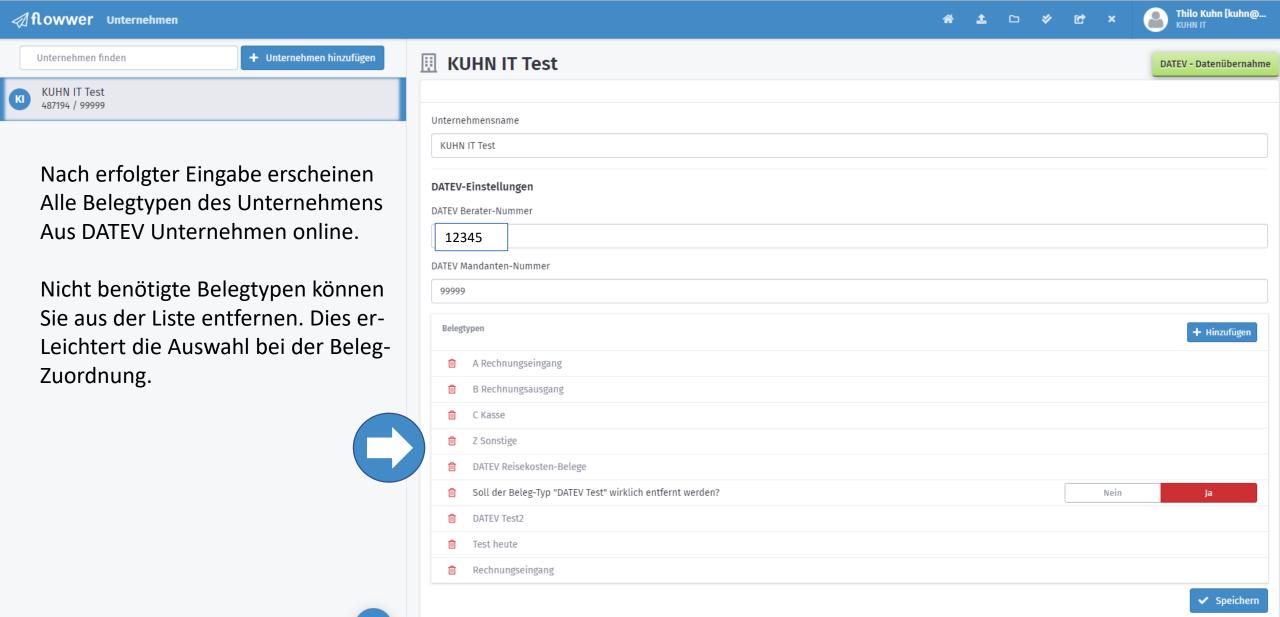


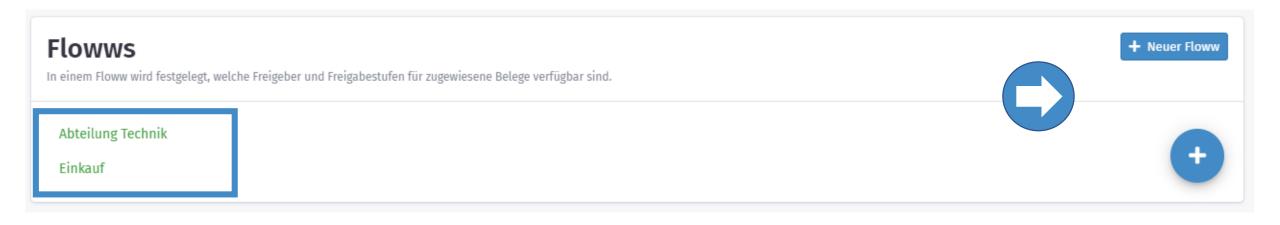
#### DATEV - Datenübernahme



Im Auswahlfenster erscheinen alle im Zugriff befindliche Firmen aus DATEV Unternehmen online. Wählen Sie eine Firma aus die Sie mit Ihrem Flowwer Unternehmen verbinden möchten.

Diesen Vorgang können Sie für alle weiteren Flowwer Unternehmen wiederholen.





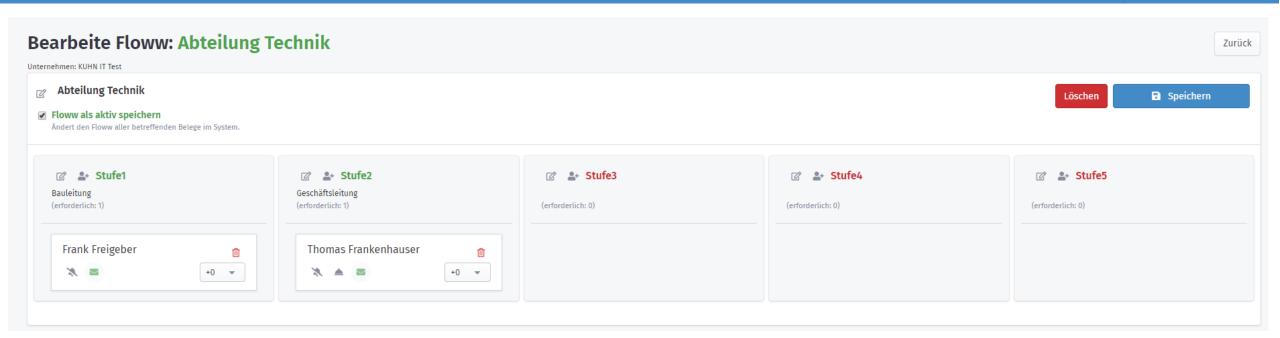
Die sog. Flowws bilden das Herzstück des Flowwers. Hier definieren Sie die Freigabeprozesse und Stufen Ihres Systems.

Klicken Sie auf bereits bestehende Flowws um deren Einstellungen anzuzeigen bzw. zu bearbeiten.

Klicken Sie auf "Neuer Floww" oder auf das PLUS-Symbol um einen neuen Floww zu definieren.







Das Bild zeigt die Einstellungen Ihres Flowws an.

Auf den folgenden Seiten zeigen wir jede Einstellung im Detail.

Sie können bis zu 5 Freigabestufen definieren. In jeder Stufe selbst können Sie beliebig viele Freigabe definieren und diese entweder als UND- oder ODER Verknüpfung definieren.

Freigeber in der nächsten Stufe sehen die Belege erst, wenn die vorangegangene Stufe vollständig freigeben hat.

Kurzanleitung Unternehmen verwalten





Name des Flowws editoren



Floww aktivieren oder deaktivieren

Name der Stufe editieren und erforderliche Zahl an Freigebern definieren

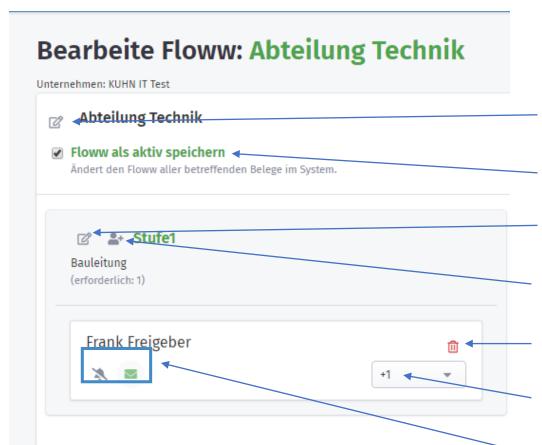
Benutzer dieser Stufe hinzufügen

Freigeber aus Liste löschen

Anzahl Stufen die dieser Freigeber überspringen kann.

Benutzer E-Mail Benachrichtigung aktivieren oder deaktivieren Tipp: Für Vertreter hier E-Mail Benachrichtigung ausschalten





Name des Flowws editoren

Floww aktivieren oder deaktivieren

Name der Stufe editieren und erforderliche Zahl an Freigebern definieren

Benutzer dieser Stufe hinzufügen

Freigeber aus Liste löschen

Anzahl Stufen die dieser Freigeber überspringen kann.

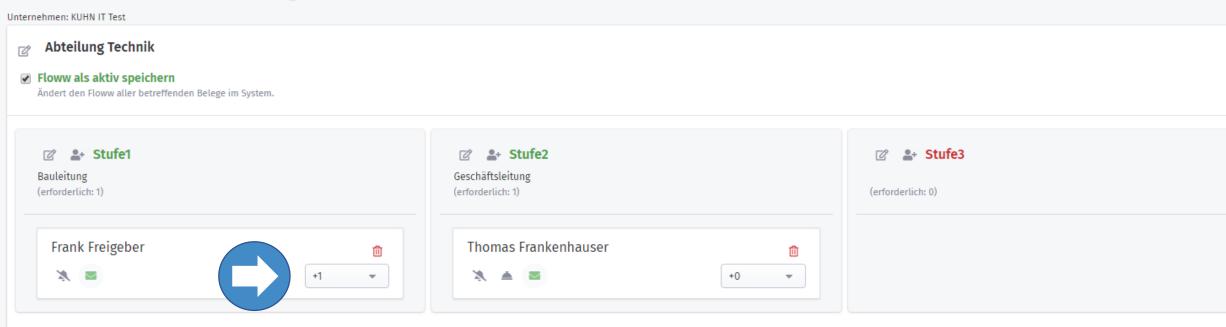
Benutzer E-Mail Benachrichtigung aktivieren oder deaktivieren Tipp: Für Vertreter hier E-Mail Benachrichtigung ausschalten







### Bearbeite Floww: Abteilung Technik

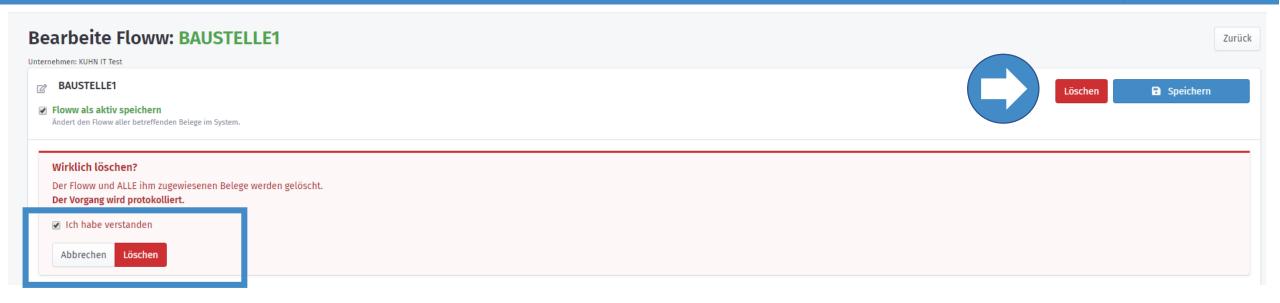


Der Eintrag +1 hätte zur Folge, dass Frank Freigeber in diesem Beispiel direkt Thomas Frankenhauser Mit der Freigabe überspringen könnte und so der Beleg direkt in Stufe 3 landet uns somit freigegeben wäre.









Löschen von Flowws können Sie über die Schaltfläche "Löschen" ausführen.

Bitte beachten Sie hierbei die Meldungen des Programms.





#### Gegenseitig ausgeschlossene Freigeber

Freigeber in einer Gruppe können demselben Floww zugewiesen werden, wenn allerdings einer seine Freigabe für einen Beleg erteilt hat, können andere in der Gruppe dies nicht mehr.





Über "Gegenseitig ausgeschlossene Freigeber" können Sie definieren, welche Personen Sie nicht als Freigabegruppe kombinieren können. Z.B. Eheleute im Unternehmen dürfen keine Freigabegruppe bilden.

Hier können Sie die Gruppe wieder entfernen bzw. editieren.

Kurzanleitung Unternehmen verwalten





#### **Support**

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an unseren kostenpflichtigen flowwer Support

## support@flowwer2.de

