

Hallo Berndt,

hier ein paar Screenshots vom Honorarabrechnungsteil und der Telefonistenoberfläche.

1. Die Eingabe für einen Termin:

Einen neuen Termin anlegen

Suchen Sie hier den Namen des Kontakts:

Matalla, H. [79831]

Geben Sie hier das vereinbarte Datum des Termins ein:

November 24, 2005

Geben Sie hier das wirkliche Datum des Termins ein:

November 24, 2005

Wählen Sie hier das Ergebnis des Termins, falls bekannt:

nicht angetroffen

Wählen Sie den Marktforscher, der den Termin gemacht hat:

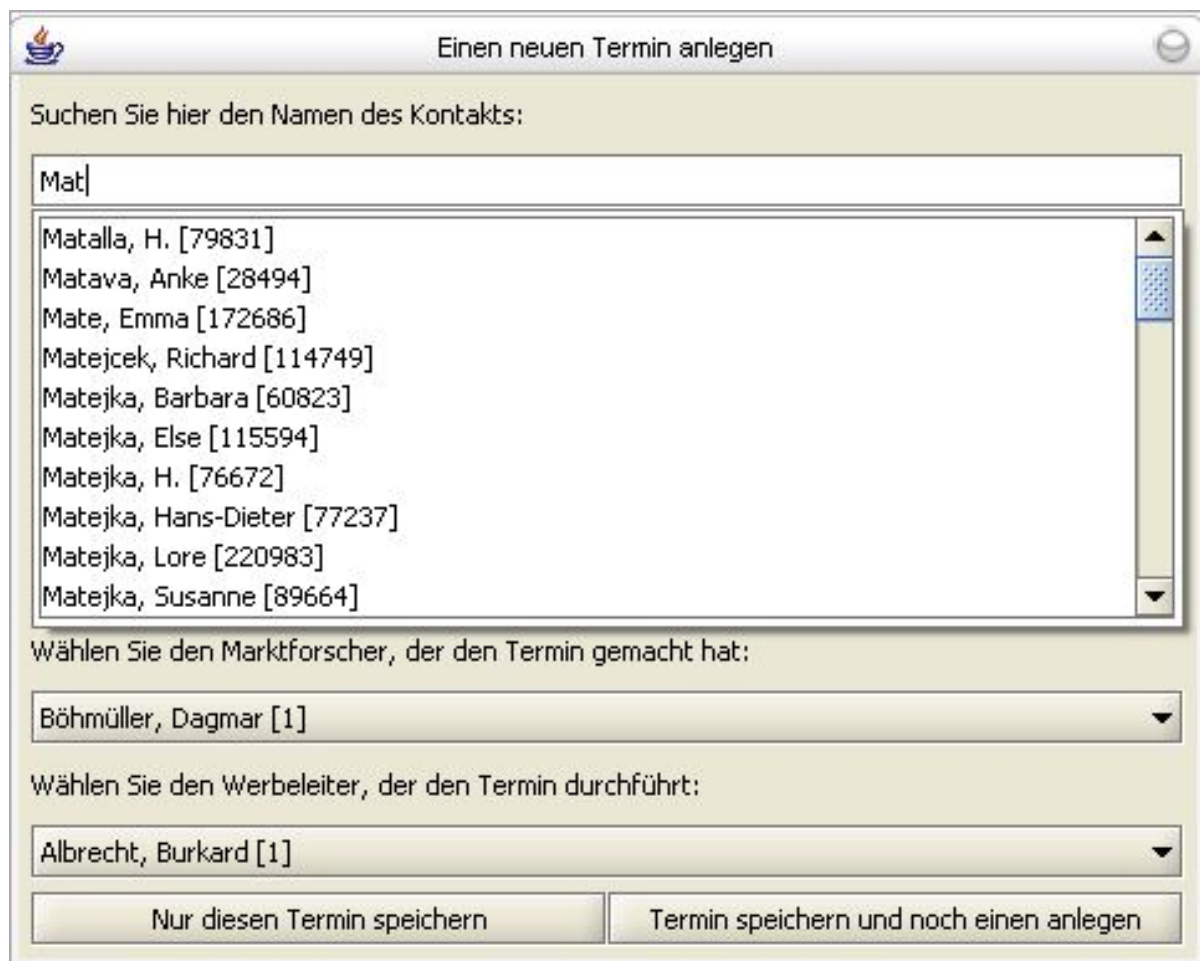
Böhmüller, Dagmar [1]

Wählen Sie den Werbeleiter, der den Termin durchführt:

Albrecht, Burkard [1]

Nur diesen Termin speichern Termin speichern und noch einen anlegen

2. Wenn man anfängt in das Namenfeld etwas einzutippen, so klappt eine Liste der passenden Kontakte auf und man kann sobald der richtige erscheint ihn auswählen.



Einen neuen Termin anlegen

Suchen Sie hier den Namen des Kontakts:

Mat

- Matalla, H. [79831]
- Matava, Anke [28494]
- Mate, Emma [172686]
- Matejcek, Richard [114749]
- Matejka, Barbara [60823]
- Matejka, Else [115594]
- Matejka, H. [76672]
- Matejka, Hans-Dieter [77237]
- Matejka, Lore [220983]
- Matejka, Susanne [89664]

Wählen Sie den Marktforscher, der den Termin gemacht hat:

Böhmüller, Dagmar [1]

Wählen Sie den Werbeleiter, der den Termin durchführt:

Albrecht, Burkard [1]

Nur diesen Termin speichern    Termin speichern und noch einen anlegen

3. Um ein Datum auszuwählen wird ein kalender eingeblendet:



Einen neuen Termin anlegen

Suchen Sie hier den Namen des Kontakts:

Matalla, H. [79831]

Geben Sie hier das vereinbarte Datum des Termins ein:

November 24, 2005

Geben Sie hier das wirkliche Datum des Termins ein:

November 24, 2005

Wählen Sie hier das Ergebnis des Termins, falls bekannt:

nicht angetroffen

Wählen Sie den Marktforscher, der den Termin gemacht hat:

Böhmüller, Dagmar [1]

Wählen Sie den Werbeleiter, der den Termin durchführt:

Albrecht, Burkard [1]

Nur diesen Termin speichern    Termin speichern und noch einen anlegen

|    | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 44 |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 45 | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 46 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 47 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 48 | 28 | 29 | 30 |    |    |    |    |

4. Eingabemaske für einen Auftrag. Wird ein Kontakt so wie bei einem Termin gefunden, so werden Termine gesucht, die zu diesem Auftrag geführt haben könnten, also Termine zu diesem Kontakt. Vermutlich gibz nur einen.

Einen neuen Termin anlegen

Suchen Sie hier den Namen des Kontakts (dann 2x Enter:)

Geben Sie hier das Datum des Auftrags ein:

Geben Sie hier das Datum der Lieferung ein:

Geben Sie hier die Auftragssumme ein:

Geben Sie hier den Produktnamen ein:

Geben Sie hier den Auftragnehmer ein:

Wählen Sie den Termin aus der dem Auftrag zugrunde liegt:

Wählen Sie den Werbeleiter, der den Auftrag gemacht hat:

Nur diesen Auftrag speichern    Auftrag speichern und noch einen anlegen    Abbruch

5. Übersicht über den Stand der Marktforscher:

OVT Adminkonsole 0.3

Anlegen

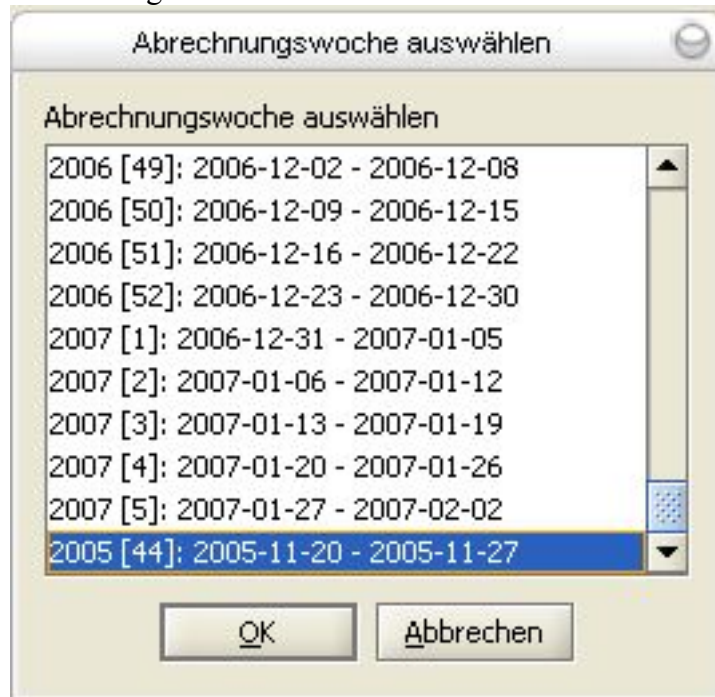
MaFo-Daten zusammenstellen    Mafo-Übersicht    Über Adminkonsole

| Marktforscher-Status  |                |             |                 |         |          |
|-----------------------|----------------|-------------|-----------------|---------|----------|
| Name                  | Bereitgestellt | Bearbeitung | Zurückgeschickt | Termine | Aufträge |
| AAkrämer, sebastia... | 89             | 0           | 1               | 1       | 1        |

Zeige bereitgestellte Kontakte    Zeige zu bearbeitende Kontakte

Zeige fertige Kontakte    Honorarabrechnung erzeugen

6. Wenn man “Honorarabrechnung erzeugen” drückt wird zuerst die Abrechnungswoche abgefragt, wobei die aktuelle Woche vorgewählt ist:



7. Die Eingabemaske für die Telefonisten ist insoweit erweitert worden, als dass man dort jetzt auswählen kann nur noch die Kontakte zu sehen, die noch nicht bearbeitet worden sind. Außerdem wird in einem gelbem infoteil angezeigt, ob der Kontakt schon bearbeitet ist. Alte Aktionen, die früher angezeigt wurden bleiben nun verborgen.

