



## **Verbale Indetno - 24/10/2022**

Versione 1.0.0

---

Calabrese Luca  
Marchiante Marco  
Arena Ivan Antonino  
Bousapnameme Ruth Genevieve

Liva Noemi  
Baesso Nicola  
Garon Martina

## **Progetto Ingegneria del Software**

Dipartimento di Matematica  
**Università degli Studi di Padova**



24 ottobre 2022

**Contatti:** dotseventeam@gmail.com

## **1 Informazioni di corredo**

### **Indice**

<b>1 Informazioni di corredo</b>	<b>1</b>
<b>2 O.D.G - Ordine del Giorno</b>	<b>2</b>
<b>3 Svolgimento</b>	<b>2</b>
3.1 Discussione post riunione . . . . .	2
3.2 Individuazione materiale documentale da produrre (2) . . . . .	2
3.3 Individuazione porzioni di documenti producibili nell'immediato futuro (3) . . . . .	2
3.4 Assegnazione degli impegni (4) . . . . .	3
3.5 Varie ed eventuali . . . . .	3
<b>4 Resoconto</b>	<b>3</b>

## Partecipanti

- Calabrese Luca

**Luogo:** Discord

- Marchiante Marco

**Orario:** 17:30-18:30

- Arena Ivan Antonino

- Bousapnameme Ruth Genevieve

**Data:** 24/10/2022

- Liva Noemi

- Baesso Nicola

**Responsabile:** Marco Marchiante

## 2 O.D.G - Ordine del Giorno

1. Impressioni sulla riunione appena conclusa con il proponente "Zucchetti"
2. Individuazione materiale documentale da produrre
3. individuazione del materiale producibile in attesa del prossimo colloquio con il proponente "InfoCert"
4. divisione materiale individuato in (3) tra i membri del gruppo

## 3 Svolgimento

La riunione inizia puntualmente alle 17.30 e viene esposto l'ordine del giorno

### 3.1 Discussione post riunione

Il sentimento rispetto l'esito della riunione con il proponente è positivo. Il signor Piccoli è stato molto disponibile sotto ogni punto di vista e le aspettative non sono state deluse. Vengono sollevati dubbi sulle modalità di valutazione giudicate poco quantificabili e tutti percepiscono disponibilità nel proponente ad adattare i requisiti al tempo disponibili ed alle difficoltà incontrate

### 3.2 Individuazione materiale documentale da produrre (2)

Riferendosi alle slide della lezione sull'argomento[1] viene individuato il seguente materiale da produrre: Verbal degli incontri con i proponenti, motivazione della scelta di un capitolato rispetto agli altri, scadenza ultima per la consegna di un prodotto che rispetti i requisiti, preventivo dei costi, ore produttive a persona, calendario di massima per brevi periodi, valutazione preliminare dei rischi e mitigazioni relative. Viene sollevato un dubbio sulla quantità di lavoro rispetto al tempo disponibile e sul come organizzarsi[2] ed organizzare il materiale prodotto

### 3.3 Individuazione porzioni di documenti producibili nell'immediato futuro (3)

A causa delle tempistiche strette e la distanza della prossima riunione con il proponente si ritiene opportuno iniziare immediatamente la porzione di documentazione trasversale e l'esplorazione dei possibili scenari derivanti dalla futura scelta, al fine della produzione dei documenti. Materiale parzialmente trasversale: rischi attesi e mitigazioni, monte ore individuale, rapporto costi-benefici tra figure professionali a scopo di preventivo, motivazione della scelta. Materiale da esplorare: calendario di massima rischi specifici

### **3.4 Assegnazione degli impegni (4)**

Marco: Ore produttive e Preventivo, verbale riunione Nicola: rischi e mitigazioni Luca: calendario di massima, motivazione Martina: sistemare verbale riunione con il proponente

### **3.5 Varie ed eventuali**

Discussione sul way of working. Accenno alle possibili disponibilità di tutti per incontri in modalità sincrona.

## **4 Resoconto**

L'ODG è stata esaurita. Sono sorti spunti di conversazione interessanti che verranno continuati alla prossima riunione fissata per mercoledì dopo l'incontro con il proponente.