



Verbale interno - 23/11/2022

Arena Ivan Antonino
Baesso Nicola
Bousapnameme Ruth Genevieve
Calabrese Luca

Garon Martina
Liva Noemi
Marchiante Marco

Progetto Ingegneria del Software

Dipartimento di Matematica
Università degli Studi di Padova



Indice

1	Informazioni della riunione	2
2	O.D.G - Ordine del Giorno	2
3	Svolgimento	2
3.1	Riformulazione del Calendario	2
3.2	Documenti su cui lavorare	2
3.3	Struttura delle riunioni interne	3
3.4	Scrum	3
4	Risultati	3

1 Informazioni della riunione

Presenti:

- Arena Ivan Antonino
- Baesso Nicola
- Calabrese Luca
- Liva Noemi
- Marchiante Marco

Luogo: Discord.**Orario:** 14.00 - 16.28.**Responsabile:** Marchiante Marco**Assenti:**

- Bousapnameme Ruth Genevieve
- Garon Martina

2 O.D.G - Ordine del Giorno

1. Riformulare il calendario del progetto;
2. Capire quali sono i documenti da consegnare;
3. Definire come saranno svolte le riunioni interne;
4. Scrum.

3 Svolgimento

La riunione è iniziata alle 14.00 puntuali e siamo partiti con l'ordine del giorno. A causa di impegni personali Noemi e Luca hanno abbandonato la riunione prima degli altri, rispettivamente alle 16.00 e alle 16.10.

3.1 Riformulazione del Calendario

In seguito alla richiesta di un PoC fatta dal proponente, abbiamo scelto di modificare il nostro calendario di base per anticipare la realizzazione di quest'ultimo. Le modifiche fatte sono le seguenti:

- anticipato il PoC, ritardando il Design;
- messo in concomitanza una parte dell'analisi dei requisiti e il PoC;
- il Design verrà iniziato mentre il PoC è ancora in realizzazione;
- le date di scadenza sono rimaste invariate.

Verrà inoltre fissata una riunione con il proponente nella settimana dal 5 al 11 dicembre, dove verrà presentata una demo.

3.2 Documenti su cui lavorare

I documenti su cui lavoreremo con urgenza sono: Analisi dei Requisiti, Piano di Progetto e Norme di Progetto. Riguardo a quest'ultimo è anche da capire come e quando bisogna scrivere o aggiornare le norme.

Il Piano di Qualifica ha per il momento minore priorità e viene quindi messo in secondo piano.

3.3 Struttura delle riunioni interne

Le riunioni interne si svolgeranno in questo modo:

1. Prima di iniziare la riunione verranno scelti lo scriba (che si occuperà poi anche di verbalizzare), il timekeeper e lo scrum master (per comodità lo farà il responsabile del periodo);
2. Viene stipulato l'O.D.G. con rispettive tempistiche. Il responsabile propone la sua idea di odg e gli altri possono aggiungere punti o modificarli;
3. Si attua la chiusura dello sprint, facendo il resoconto e la verifica delle ore e dei progressi svolti. Ogni componente avrà già segnato sul foglio apposito le ore fatte, il responsabile controlla e conferma;
4. Si passa alla retrospettiva, momento in cui se sono stati riscontrati dei problemi vanno resi pubblici al gruppo;
5. Inizio dello sprint successivo con rispettivi compiti e tempistiche.

3.4 Scrum

Sono state pensate delle stories riguardanti l'analisi dei requisiti, l'analisi del problema e una riguardante il PoC. Sono state così assegnate:

- Noemi: Struttura delle norme di progetto e dell'analisi dei requisiti;
- Ivan: Struttura del piano di progetto e produzione mock schermata di login;
- Marco: Il CAPTCHA non sia eludibile;
- Luca: Possibilità di usufruire del sistema da web;
- Nicola: Possibilità di accesso al portale;
- Martina: Futureproofing della tecnologia utilizzata;
- Ruth: Sistema protetto da CAPTCHA.

4 Risultati

Sono stati assegnati i compiti per lo sprint, ed è stata fissata la prossima riunione a lunedì 5 dicembre. Abbiamo iniziato ufficialmente l'analisi dei requisiti ed è stata stipulata una struttura per le riunioni interne.