



BRESCIA

Via Altipiano D'Asiago, 3

25128 BRESCIA BS

CAF Tel. 030/3844720 – Fax 030/3844721

SERVIZIO SUCCESSIONI

ELENCO DOCUMENTI

- ☐ Tessera CISL; ☐ Indirizzo EMAIL;
- ☐ Estratto per Riassunto del Certificato di Morte (anche in fotocopia);
- ☐ Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (anche in fotocopia);
- ☐ Fotocopie: Documento d'Identità del **DEFUNTO** e ☐ Codice Fiscale **DEFUNTO**;
- ☐ Fotocopie: Documento d'Identità **EREDI** e ☐ Codice Fiscale **EREDI**
- ☐ Nel caso di **EREDI PREMORTI** OCCORRE RECUPERARE OBLIGATORIAMENTE IL CODICE FISCALE;
- ☐ EREDI residenti all'ESTERO: CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALL'A.I.R.E. con indicazione residenza;
- ☐ Atti di acquisto immobili (Rogiti notarili); ☐ Visure Catastali (per CASE e TERRENI); ☐ Planimetrie catastali;
- ☐ Certificato di Destinazione Urbanistica (solo per i **TERRENI**), da richiedere all'Ufficio Tecnico del Comune e se area fabbricabile indicare i mq. _____ fabbricabili e il valore al mq. € _____;
- ☐ Documenti relativi a donazioni e liberalità effettuate dal defunto agli eredi;
- ☐ CODICE IBAN DELL'EREDE FIRMATARIO: _____
- ☐ CONTI CORRENTI BANCARI E/O POSTALI: dichiarazione della banca e/o posta del saldo e degli interessi alla data di morte;
- ☐ Titoli obbligazionari, fondi comuni d'investimento, azioni, con indicazione del codice ISIN, buoni postali e bancari, libretti di risparmio e altri investimenti finanziari: certificazione della banca e/o posta riferita agli importi alla data di decesso;
- ☐ Eventuali precedenti DICHIARAZIONI DI SUCCESSIONE (anche degli eredi PREMORTI se presentata);
- ☐ In caso di rinuncia all'eredità: ☐ fotocopia della Dichiarazione di Rinuncia presentata in Tribunale;
- ☐ In caso di TESTAMENTO: fotocopia del verbale di pubblicazione redatto da un notaio;
- ☐ In presenza di **EREDI MINORENNI**: recarsi in Tribunale per fare domanda al Giudice Tutelare di Accettazione con Beneficio d'Inventario, allegare fotocopia documento del tribunale;
- ☐ In presenza di **EREDI DISABILI** allegare copia del certificato di invalidità rilasciato ai sensi della **Legge 104 art. 3 comma 3**; in caso di nomina di un TUTORE/AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO/RAPPRESENTANTE LEGALE Copia del Verbale di Nomina e del giuramento rilasciato dal Tribunale e copia documento d'identità e Codice Fiscale del tutore; in caso di Accettazione con Beneficio d'Inventario, allegare fotocopia documento del tribunale;
- ☐ Documenti comprovanti eventuali CREDITI e/o DEBITI del DEFUNTO (aventi data certa anteriore alla data di morte);
- ☐ Eventuali dichiarazioni dei redditi (Modello UNICO);
- ☐ Spese funebri; ☐ Spese mediche del defunto fatturate nei sei mesi precedenti la data di morte e pagate dagli eredi;
- ☐ Mutui ipotecari: certificato bancario relativo al debito residuo e agli interessi da pagare alla data di decesso e copia contratto di mutuo;
- ☐ In caso di AZIENDE: copia autenticata dell'ultimo bilancio o AUTOCERTIFICA indicante il valore dell'azienda e la quota di possesso, **VISURA CAMERALE**;
- ☐ Ogni altro documento che si ritenga necessario

SERVIZIO SUCCESSIONI

Per appuntamento: Tel: 030/3844727 – Fax 030/3844721

E-MAIL: resp.successioni.brescia@cisl.it