Home

La Cassa

Assistenza Sanitaria Integrativa

Long Term Care

Privacy

Area riservata ai dipendenti







Gli aventi diritto alle prestazioni LTC

Gli aventi diritto sono i seguenti:

- a. le Aziende che hanno conferito mandato di rappresentanza sindacale all'ABI;
- b. le Organizzazioni imprenditoriali e sindacali, operanti sul territorio nazionale, che sono Associati della Casdic e che nei rapporti di lavoro con i pro collettivi nazionali di lavoro del settore del credito, fermo l'obbligo di corrispondere il prescritto contributo annuale;
- c. tutti i dipendenti di dette aziende e organizzazioni in servizio a far data dal 1º gennaio 2008 con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato i dipendenti con contratto a tempo determinato, a tempo parziale e con contratto di inserimento;
- d. tutto il personale in quiescenza, già dipendente, al momento del pensionamento, dei soggetti di cui alle lettere a) e b), cessato dal servizio successivam e. i dipendenti della Casdic, fermo l'obbligo della stessa Casdic di corrispondere e imputare il prescritto contributo annuale.

La Casdic, Titolare del trattamento, tratta i dati personali degli aventi diritto, trasmessi dall'azienda/ente di apparten principi previsti dal Regolamento europeo 2016/679 e dalla conseguente normativa nazionale (vedi Privacy Policy).

Come attivare le prestazioni LTC

L'avente diritto che si trovi in uno stato di "non autosufficienza" deve in fotocopia:

- 1. compilare il Modulo di denuncia del sinistro, nel quale si rinviene l'informativa al trattamento dei dati personali (Modello 1);
- 2. allegare certificato medico attestante lo stato di "non autosufficienza" (Modello 2);
- 3. allegare relazione medica sulle cause della perdita di autosufficienza, la documentazione sanitaria (cartelle cliniche, relazioni mediche, accertamenti diag quadro clinico (Modello 3).

La documentazione dovrà essere inviata secondo una tra le seguenti modalità:

- l'invio si intenderà correttamente perfezionato solamente a seguito dell'invio da parte di Casdic all'assistito di un'e-mail di conferma di avvenuta ricezione);
- tramite raccomandata A.R., con documentazione in fotocopia a CASDIC Piazza Grazioli n. 16 00186 Roma, per chi fosse impossibilitato ad accedere alla piattaf
- dopo aver ottenuto l'apporvazione alle "Prestazioni LTC" dagli uffici CASDIC, l'assicurato dovrà inviare una e-mail a webmaster@casdic.it per richiedere l'ati alla propria area riservata.

Come richiedere i rimborsi LTC

Ai fini dell'erogazione delle prestazioni LTC, i beneficiari dovranno presentare a CASDIC la documentazione comprova documentate e sostenute per prestazioni sanitarie e/o socio-assistenziali in relazione allo stato di "non autosufficienza" pr

Tale documentazione dovrà essere inviata a scelta dell'assistito:

- tramite accesso diretto alla piattaforma Casdic;
- tramite raccomandata A.R., con documentazione in fotocopia a CASDIC Piazza Grazioli n. 16 00186 Roma, per chi fosse impossibilitato ad accedere alla piattaf

In tutti i casi di invio informatico, ad ogni documento di spesa, corredato laddove necessario dei giustificativi che ne di corrispondere un distinto file.

Verifica annuale stato di "non autosufficienza"

Lo stato di "non autosufficienza" è soggetto a verifica e revisione da parte della CASDIC, mediante la compilazione dell'Assistito, pena la perdita del riconoscimento dello stato di "non autosufficienza" (Modello 4) da inviarsi secondo le sci $\textbf{guida o} \ \underline{\textit{tramite accesso diretto alla piatta forma CASDIC}} \ \textbf{o tramite email a} \ \textit{ltc@casdic.it} \ .$

Link Utili per gli Iscritti

- La copertura assicurativa LTC (Circolare linee guida)
- · Come attivare le prestazioni LTC (modulistica)
- · Form raccomandata per richieste di rimborso spese LTC

Home La Cassa Servizi Privacy
Assistenza Sanitaria Integrativa Privacy Policy
Long Term Care