

Nach dem SBGG: Deine Update-Checkliste

🌈🌟 Herzlichen Glückwunsch zu deinem neuen Namen und/oder Geschlechtseintrag! 🎉

Damit die Änderungen sich im Alltag auswirken können, musst du nur noch deine Dokumente, Konten und Ähnliches auf den neuesten Stand bringen – keine Sorge, das klingt komplizierter, als es ist!

Mit dieser Checkliste kannst du manches davon Schritt für Schritt abhaken 📝✅ – von deinen Ausweisdokumenten bis hin zu Kundenkarten und Mitgliedschaften. 🌍👛

Disclaimer: Diese Liste wird bestimmt nicht alles beinhalten und jede Person ist verantwortlich weitere wichtige Änderungen für sich durchzuführen. Ich würde mich sehr freuen, wenn du fehlende Einträge oder gefundene Probleme meldest, damit ich die Liste ergänzen kann. 💖💻

Aktuelle Checkliste verfügbar hier: <https://github.com/douaberigoale/sbgg-checkliste>

✅ Aufgaben

🏛️ Amtliche Stellen und soziale Versicherungen

- ☐ **Standesamt und Meldebehörde/Bürgerbüro**
 - ☐ Personalausweis
 - ☐ Reisepass
 - ☐ Meldebescheinigung
 - ☐ Eintrag im Melderegister überprüfen
- ☐ **Krankenkasse**
 - ☐ Neue Gesundheitskarte beantragen
- ☐ **Rentenversicherung**
 - ☐ Sozialversicherungsnummer (falls erforderlich)
- ☐ **Finanzamt**
 - ☐ ELStAM-Datenbank prüfen
- ☐ **Agentur für Arbeit und Jobcenter**
 - ☐ Sozialleistungsdaten
- ☐ **Familienkasse**
 - ☐ Kindergeldanspruch
- ☐ **Amt für Ausbildungsförderung (BAföG)**
 - ☐ BAföG-Daten
- ☐ **Wohngeldstelle**
 - ☐ Wohngeld-Daten

👤 Arbeitgeber:in und Bildungseinrichtungen

- ☐ **Arbeitgeber:in**
 - ☐ Arbeitsvertrag
 - ☐ Personalunterlagen
 - ☐ Betriebliche Altersversorgung
- ☐ **Frühere Arbeitgeber:innen**
 - ☐ Arbeitszeugnisse
- ☐ **Bildungseinrichtungen**

📝 Notizen

- ☐ Schüler:in- oder Studierendenausweis
- ☐ **Berufs- und Fachverbände**
 - ☐ Zertifikate wie Gesellen-, Meister- oder Facharbeiter:inbriefe
- ☐ **Frühere Bildungseinrichtungen**
 - ☐ Schulzeugnisse
 - ☐ Abschlussdokumente
 - ☐ Weiterbildungsnachweise



Wohn- und Mietverhältnisse

- ☐ **Vermieter:in und Hausverwaltung**
 - ☐ Mietvertrag
- ☐ **Energieversorger**
 - ☐ Stromvertrag
 - ☐ Gasvertrag
 - ☐ Wasservertrag



Verkehrsmittel und öffentlicher Nahverkehr

- ☐ **Öffentlicher Nahverkehr**
 - ☐ Monats- oder Jahreskarten
 - ☐ Deutschlandticket
- ☐ **Deutsche Bahn**
 - ☐ BahnCard-Daten
- ☐ **Kfz-Zulassungsstelle**
 - ☐ Fahrzeugbrief
 - ☐ Fahrzeugschein
- ☐ **Führerscheinstelle**
 - ☐ Führerschein



Banken und Versicherungen

- ☐ **Banken und Sparkassen**
 - ☐ Girokonto
 - ☐ Kreditkarten
 - ☐ Sparbuch oder -vertrag
 - ☐ Bausparvertrag
 - ☐ Aktiendepot
- ☐ **Private Versicherungen**
 - ☐ Lebensversicherung
 - ☐ Unfallversicherung
 - ☐ Haftpflichtversicherung
 - ☐ Berufsunfähigkeitsversicherung
 - ☐ Hausratversicherung
 - ☐ Zusatzversicherungen
 - ☐ Kfz-Versicherung
 - ☐ Private Rentenversicherungen (Rürüp, Riester etc.)



Weitere amtliche Stellen und Register

- ☐ **Amtsgericht**
 - ☐ Gerichtliche Urkunden (wenn möglich)
- ☐ **Grundbuchamt**
 - ☐ Namen im Grundbuch


- ☐ **Nachlassgericht**
 - ☐ Testament oder andere Dokumente
- ☐ **Zentrales Vorsorgeregister**
 - ☐ Vorsorgevollmacht und Betreuungsverfügung

Dienstleistungen und Abonnements

- ☐ **Telekommunikation**
 - ☐ Festnetzvertrag
 - ☐ Mobilfunkvertrag
 - ☐ Internetvertrag
 - ☐ Domainregistrare (DENIC etc.)
- ☐ **ARD ZDF Deutschlandradio Beitragsservice**
 - ☐ Rundfunkbeitrag (ehemals GEZ)
- ☐ **Kund:innenkarten und Bonusprogramme**
 - ☐ Kund:innenkarten bei Supermärkten
 - ☐ Bonusprogramme
- ☐ **Mitgliedschaften**
 - ☐ Vereine
 - ☐ Tasso e.V. (Tierbesitzer:indaten)
 - ☐ Clubs und Fitnessstudios
 - ☐ Streaming-Dienste
 - ☐ Bibliotheksausweis

Spezielle Dokumente und Sonderfälle

- ☐ **Versicherungsbescheinigungen**
 - ☐ Besondere Versicherungen für z.B. Auslandsreisen
- ☐ **Medizinische Einrichtungen**
 - ☐ Patientenakten und Aufzeichnungen
 - ☐ Impfpass
 - ☐ Krykonservierungsdokumente
 - ☐ Organspendeausweis

 **Hinweis:** Einige Änderungen, wie die Aktualisierung der ELStAM-Datenbank oder der Rentenversicherungsnummer, können automatisch erfolgen. Es ist jedoch ratsam, alle Daten persönlich zu überprüfen, um sicherzustellen, dass keine Fehler auftreten.