

4^e Groupe des services de santé
Quartier-général
6363 rue Notre-Dame Est
Édifice 20
C. P. 4000, succursale K
Montréal, Québec H1N 3R9

4500-1 (J7 INSTR)

21 juillet 2017

Liste de distribution

DIRECTIVE ADMINISTRATIVE *2017*
CHAMPS DE TIR 11-12 OCTOBRE 2016

Références : A. 1243-2 (J7) – GPAC CCmdt 4 Gp Svc S FY 1/18, Anx C – Directive d'entraînement, [SHAREPOINT - 4 H Svcs Gp HQ/QG 4 Gp Svc S/CAPG/CAPG 17 18/Français/AnxC](#)
B. Règlements des champs de tir et secteurs d'entraînement – Farnham, 5 déc 12, <http://lfcms.kingston.mil.ca/Default.aspx?sectionID=143000440015758&type=S>
C. 3350-1 (G4 Ops/Plans 3) – Directive de la protection du personnel exposé aux tiques, secteurs d'entraînement Farnham et Saint-Bruno, 18 juin 14, <http://acims.mil.ca/org/QG2DIVCA/DocOff/3350-1>
D. B-GL-381-001/TS-001 – Sécurité à l'entraînement, MOD 1, 3 mai 17, <http://acims.mil.ca/sp/CADTC DAD AEL/DoctrineLibrary/B-GL-381-001-TS-002.pdf>
E. OAF 9-20 – Officier de sécurité du champ de tir, http://corpsec.mil.ca/admfincs/subjects/cfao/009-20_f.asp

1. SITUATION

- a. Généralités. En accord avec la réf A (para 6.d.), les unités du 4 Gp Svc S doivent compléter au plus tard le 1 décembre de chaque année un maximum de Normes individuelles d'aptitudes au combat pour les opérations terrestres (NIAC OT), la priorité étant que 90% de leur personnel ait complété avec succès les NIAC OT suivantes :

(1) Assurer la défense chimique, biologique, radiologique et nucléaire (CBRN);

(2) Épreuve annuelle de tir avec l'arme personnelle (ÉTAP) :

(a) Fusil réglementaire C7; et

(b) Pistolet réglementaire de 9mm.

2. BUT. Les militaires du QG 4 Gp Svc S ainsi que du 41 C Svc S FC se regrouperont le 11-12 octobre 2017 à la Garnison Farnham afin de compléter les ÉTAP du fusil réglementaire C7 et du pistolet réglementaire de 9mm.

3. EXÉCUTION

a. Concept d'entraînement

- (1) Intention. Afin de limiter l'impact sur les opérations courantes des unités, les champs de tir (CT) se dérouleront sur une période de deux jours identiques. Lors de chaque journée, le personnel sera en mesure de se qualifier avec les deux systèmes d'armes, selon le niveau requis par le statut opérationnel de leur unité. Les CT seront exécutés conjointement avec le 41 C Svc S FC et des places seront également disponibles pour les membres des autres unités du 4 Gp Svc S afin d'optimiser les ressources de même que maximiser les opportunités d'entraînement.
- (2) Schéma de manœuvre. Les CT se dérouleront en cinq phases :
 - (a) Phase 1 – Préparation. Cette phase est présentement en cours et inclut la planification et la coordination du personnel, des véhicules, de la munition, des armes et de l'équipement nécessaires pour le CT. Elle chevauchera la phase 2 afin d'inclure la signature et la préparation du CT.
 - (b) Phase 2 – Déploiement. Cette phase débutera lorsque l'équipe d'instructeurs se déplacera vers le CT de même que le personnel participant aux champs de tir.
 - (c) Phase 3 – Emploi. Cette phase débutera lorsque les troupes seront prêtes à débiter les activités sur les CT et inclura le briefing de sécurité, le contrôle de l'instruction élémentaire ainsi que le tir.
 - (d) Phase 4 – Redéploiement. Cette phase débutera lorsque le dernier membre aura terminé le CT et inclut le nettoyage du CT, le nettoyage des armes, la déclaration de munitions, le retour des armes à la voûte, le départ des membres du CT ainsi que le retour des véhicules.
 - (e) Phase 5 – Activités post-déploiement. Cette phase débutera lorsque l'équipe responsable sera de retour au QG et inclura la soumission d'un compte rendu après action (CRPA/AAR), le transfert des allocations de munitions, la mise à jour des qualifications dans Monitor SSAM ainsi que les ajustements financiers.
- (3) Effort principal. Sera la qualification des membres ayant un statut opérationnel.
- (4) État final. Sera atteint lorsque tout le personnel qui aura participé aux différents CT sera de retour dans leurs unités d'appartenance.

b. Groupement et tâches. Voir annexe A.

c. Instructions de coordination

(1) Champs de tir. Les CT suivants de la Garnison Farnham seront utilisés :

(a) CT ABASCUS (9mm); et

(b) CT BRONZE (C7).

(2) Horaire. Voir annexe B.

(3) Tenue. Voir annexe C.

(4) Normes de qualification. En accord avec la réf A, les membres devront atteindre le niveau suivant selon leur unité d'appartenance et/ou composante :

(a) ÉTAP 1 – Unités statiques (i.e. : QG et C Svc S FC); et

(b) ÉTAP 2 – Unités de campagne (i.e. : Amb c).

(5) Résiduel. Les membres ne pouvant pas se présenter lors de ces NIAC auront la responsabilité de communiquer avec le responsable de l'instruction de leur unité afin de déterminer une date subséquente.

4. SERVICE DE SOUTIEN

a. Ressources. Afin de procéder aux CT tout en maximisant la participation, l'aide d'unités externes sera requise afin de combler diverses tâches :

(1) TED. L'annexe D détaille les besoins en personnel en équipement et en véhicules; et

(2) Qualifications. L'annexe E détaille les qualifications requises pour être employé sur un CT.

b. Quartiers. Des quartiers seront réservés par le COORDEX pour le personnel de support à Farnham pour les 10-11 oct 17.

c. Rations. Les rations seront commandées par le COORDEX pour tous selon le plan de rations disponible à l'annexe F.

d. Munitions. Les demandes de munitions seront effectuées par le COORDEX pour tous les participants et des ajustements seront effectués par la suite dans AIMS.

e. Transport. La coordination et les coûts du transport sont la responsabilité des unités.

(1) Limitations :

- (a) Seuls les véhicules ayant une plaque d'immatriculation militaire (i.e. : CFR) sont autorisés sur les terrains des CT; et
- (b) Dans l'éventualité où un membre devrait prendre son véhicule personnel, ce dernier devra se stationner au stationnement situé à proximité de la tour de rappel de la Garnison Farnham et contacter le COORDEX afin de coordonner son transport entre le stationnement et les CT.

(2) Plan de transport QG 4 Gp Svc S :

- (a) Pour le personnel du QG 4 Gp Svc S et du Dét Mtl, une navette partira du 6363 rue Notre-Dame Est (25 DAFC) en direction des CT Farnham;
- (b) Au besoin la navette fera un arrêt au Tim Horton de Saint-Bruno à l'aller et au retour pour accommoder le personnel de la Rive-Sud; et
- (c) L'horaire des navettes sera publié par le J4 APPRO.

f. Soutien médical. En accord avec la réf B, un membre qualifié en secourisme militaire – niveau général (SMNG), muni d'une trousse de premiers soins, d'une civière et d'un véhicule d'urgence dédié sera présent sur place. En cas de blessures graves, le service 911 sera appelé.

g. Protection de la santé des forces. En accord avec la réf C, le traitement des uniformes à la perméthrine pour le CT n'est pas obligatoire. Les protections de base (para 4 de la réf C) tel que : dérouler les manches de la chemise, mettre les pantalons dans les bottes et l'application d'insectifuge à base de DEET sont suffisantes.

h. Finances. Voir l'annexe G.

i. Environnement. La conservation des ressources est une responsabilité individuelle. Les lieux qui seront utilisés au cours de cet exercice, que ce soient les CT ou les bâtiments, seront laissés dans un état identique à celui dans lequel ils ont été reçus.

j. Sécurité. La sécurité est une responsabilité individuelle et collective de très haute importance. En aucun temps la sécurité du personnel ne sera compromise. Les consignes de sécurité applicables aux CT seront expliquées lors du briefing de sécurité de l'officier de sécurité des champs de tir (OSCT) en accord avec les réfs D et E. Les points de sécurité suivants devront être considérés :

- (1) L'utilisation et/ou la possession d'alcool sont strictement interdites durant l'entraînement;
- (2) Le maniement des armes, des munitions et des matières dangereuses se fera avec précaution;

- (3) La tenue et l'équipement de sécurité seront utilisés lorsque requis;
- (4) La sécurité à proximité des champs de tir devra être maintenue; et
- (5) L'utilisation de l'équipement électronique se fera selon les directives des CT.

5. COMMANDEMENT ET TRANSMISSIONS

a. Points de contact :

- (1) Officier responsable de l'exercice : Commandant QG 4 Gp Svc S, Lcol M. Asselin;
- (2) DIREX : J7 4 Gp Svc S, Maj E.C.G. Girard;
- (3) COORDEX : J7 INSTR, 4 Gp Svc S, Adjum J.F.S. Fortier;
- (4) OSCT : J7 OPS 4 Gp Svc S, Capt H. Maghakian.

Le Cmdt,



Lcol M. Asselin

Annexes

- Annexe A – Groupement et tâches
- Annexe B – Horaire
- Annexe C – Tenue de combat complet (ACC)
- Annexe D – Tableau des effectifs et de dotation
- Annexe E – Responsabilités et qualifications du personnel de support
- Annexe F – Plan de rations
- Annexe G – Finances

Liste distribution

Action

QG 4 Gp Svc S – Liste A

Information

4 Gp Svc S//CCmdt/Cmdt/A/Adjuc Gp

51 Amb C//Cmdt/SMR/Ops

52 Amb C//Cmdt/SMR/Ops

55 Amb C//Cmdt/SMR/Ops

25 C Svcs S FC//Cmdt/SM/Ops

41 C Svcs S FC//Cmdt/SM/Ops

GROUPEMENT ET TÂCHES

	Phase 1	Phase 2	Phase 3
BPR	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger l'O ADMIN pour APTL 21 juillet 17; • Effectuer les demandes de munitions pour APTL 11 août 17; • Effectuer les demandes de Q&R pour APTL 11 août 17; • Établir la liste finale de tous les participants/relève (Anx B, App 1 et App 2) pour APTL 6 oct 17. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonner l'activité. 	<ul style="list-style-type: none"> • Colliger les commentaires en vue du RPX; et • Rédiger/soumettre le RPX pour APTL 15 nov 17.
J1	<ul style="list-style-type: none"> • S/O. 	<ul style="list-style-type: none"> • S/O. 	<ul style="list-style-type: none"> • Soumettre au BPR des commentaires constructifs en vue du RPX APTL 1 nov 17.
J3	<ul style="list-style-type: none"> • Créer et sourcer les positions CFTPO du personnel, en accord avec l'Anx D, App 1 APTL 11 août 17; • Créer et sourcer les positions CFTPO des véhicule, en accord avec l'Anx D, App 3 APTL 11 août 17; • Effectuer les VÉM (au besoin); • Comblent toute les positions APTL 11 sept 17. 	<ul style="list-style-type: none"> • S/O. 	<ul style="list-style-type: none"> • Soumettre au BPR des commentaires constructifs en vue du RPX APTL 1 nov 17.

GROUPEMENT ET TÂCHES

J4	<ul style="list-style-type: none"> • Effectuer les réservations de véhicules requis pour les participants du QG 4 Gp Svc S en accord avec l'Anx G; • Établir et distribuer l'itinéraire; • Identifier les chauffeurs (QG 4 Gp Svc S); • Préparer les listes de passagers (QG 4 Gp Svc S); et • Publier l'horaire des navettes pour APTL 6 oct 17. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonner le transport du personnel du QG 4 Gp Svc S pour la durée de l'activité. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonner le retour des véhicules; • Effectuer les transferts d'allocation de munitions dans AIMS; et • Soumettre au BPR des commentaires constructifs en vue du RPX APTL 1 nov 17.
J7	<ul style="list-style-type: none"> • Créer les activités dans Monitor Mass. 	<ul style="list-style-type: none"> • S/O. 	<ul style="list-style-type: none"> • Insérer les qualifications dans Monitor Mass; et • Soumettre au BPR des commentaires constructifs en vue du RPX APTL 1 nov 17.
J8	<ul style="list-style-type: none"> • Fournir le code fin. 	<ul style="list-style-type: none"> • S/O. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonner les ajustements financier avec les unités participantes; et • Soumettre au BPR des commentaires constructifs en vue du RPX APTL 1 nov 17.
Det Mtl	<ul style="list-style-type: none"> • S/O. 	<ul style="list-style-type: none"> • S/O. 	<ul style="list-style-type: none"> • Soumettre au BPR des commentaires constructifs en vue du RPX APTL 1 nov 17.

GROUPEMENT ET TÂCHES

Unités participantes	<ul style="list-style-type: none"> • Fournir un PDC pour la durée de l'activité; • Fournir une estimation de vos participants au BPR APTL 11 sept 17; • Fournir la liste finale de vos participants/relève (Anx B, App 1 et App 2) au BPR APTL 5 oct 17; et • Coordonner le transport de votre personnel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le transport de votre personnel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Soumettre au BPR des commentaires constructifs en vue du RPX APTL 1 nov 17.
OSCT	<ul style="list-style-type: none"> • Se familiariser avec les tâches et responsabilités d'un OSCT en accord l'Anx E; • Préparer le CT. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonner les CT en accord avec l'Anx E; • Briefer le personnel de support sous son commandement pour la durée de l'activité; • Prendre possession des installations; • Récupérer les munitions au dépôt de munitions de Farnham APTL 10 oct 17 @ 14h30; • Assurer le nettoyage des installations; et • Retourner les munitions. 	<ul style="list-style-type: none"> • Soumettre au BPR des commentaires constructifs en vue du RPX APTL 1 nov 17.

GROUPEMENT ET TÂCHES

Responsable des armes	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonner le transport aller/retour des armes auprès des autorités responsables pour APTL 11 sept 17. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assurez la sécurité des armes tout au long de la phase 2; et • Assurer le retour des armes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonner le nettoyage des armes; et • Soumettre au BPR des commentaires constructifs en vue du RPX APTL 1 nov 17.
Participants	<ul style="list-style-type: none"> • S'assurer d'avoir en votre possession tout l'équipement requis en accord avec l'Anx C; • Prendre les arrangements nécessaires en cas de manque de matériel; et • Confirmer votre présence au BPR. 	<ul style="list-style-type: none"> • Être prêt à partir 15 mins avant le départ du transport; et • Suivre les consignes de sécurités du personnel des CT. 	<ul style="list-style-type: none"> • Soumettre au BPR des commentaires constructifs en vue du RPX APTL 1 nov 17.

HORAIRE

1. **Relèves.** Vous trouverez aux appendices A et B les fichiers à compléter afin de « monter » les relèves pour chaque journée. Prenez note des détails suivants afin de bien orienter votre personnel :

a. 11 octobre 17 :

(1) AM (9mm) :

(a) 2x relèves (ÉTAP 1); et

(b) 2x relèves (ÉTAP 1 et 2).

(2) PM (C7) :

(a) 2x relèves (ÉTAP 1); et

(b) 1x relève (ÉTAP 1 et 2).

(3) SOIR (C7) :

(a) 1x relève (ÉTAP 2 – Tir de nuit).

b. 12 octobre 17 :

(1) AM (9mm) :

(a) 5x relèves (ÉTAP 1).

(2) PM (C7) :

(a) 2x relèves (ÉTAP 1).

HORAIRE

2. Horaire :

a. Mardi 10 octobre 17 – Avant-garde (AvG) :

Timing	Activités	BPR	Remarques
13h00	Départ des unités d'appartenances		
14h30	Arrivée à Farnham	AvG	
	Dépôt des armes à la voute		173
	Signature des munitions	Resp munitions	Dépôt
15h30	Signature des quartiers		
17h00	Souper	AvG	Cuisines

HORAIRE

b. Mercredi 11 octobre 17 :

Timing	Activités	GCPI	Remarques
07h00	Signature des CT (ABACUS et BRONZE)	OSCT	E17
	Récupération des munitions	Resp munitions	Dépôt
	Récupération des armes (C7)	Resp armes	Voute
07h15	Préparation du CT ABACUS / munitions	AvG	
07h30	Briefing de sécurité	Tous	OSCT
08h00	Contrôle de l'instruction élémentaire (TOET) – 9mm	Relève 1	
08h30	ÉTAP 1	Relève 1	
	Contrôle de l'instruction élémentaire (TOET) – 9mm	Relève 2	
09h00	ÉTAP 1	Relève 2	
	Contrôle de l'instruction élémentaire (TOET) – 9mm	Relève 3	
09h30	ÉTAP 1 et 2	Relève 3	
	Contrôle de l'instruction élémentaire (TOET) – 9mm	Relève 4	
10h30	ÉTAP 1 et 2	Relève 4	
	Contrôle de l'instruction élémentaire (TOET) – C7	Relève 5	
11h00	Nettoyage (CT et armes)		
12h00	Transport vers CT BRONZE		
12h30	Briefing de sécurité	Tous	OSCT
13h00	ÉTAP 1	Relève 5	
	Contrôle de l'instruction élémentaire (TOET) – C7	Relève 6	
14h00	ÉTAP 1	Relève 6	
	Contrôle de l'instruction élémentaire (TOET) – C7	Relève 7	
15h00	ÉTAP 1 et 2	Relève 7	
	Nettoyage des armes (ÉTAP 1)	Relèves 1-6	
16h00	Déclaration de munitions	Relèves 1-6	
16h15	Départ de Farnham	Relèves 1-6	
16h30	Nettoyage du CT	Relève 7	
17h00	Souper	Relève 7	Cuisines
19h00	ÉTAP 2 (limite de vision nocturne)	Relève 7	
20h00	Nettoyage des armes (ÉTAP 2)	Relève 7	
21h00	Déclaration de munitions	Relève 7	
21h15	Retour des armes à la voute (C7)	Resp armes	
	Départ de Farnham	Relève 7	

HORAIRE

HORAIRE

c. Jeudi 12 octobre 17 :

Timing	Activités	GCPI	Remarques
07h00	Signature des CT (ABACUS et BRONZE)	OSCT	E17
	Récupération des munitions	Resp munitions	Dépôt
	Récupération des armes (C7)	Resp armes	Voute
07h15	Préparation du CT ABACUS / munitions	AvG	
07h30	Briefing de sécurité	Tous	OSCT
08h00	Contrôle de l'instruction élémentaire (TOET) – 9mm	Relève 1	
08h30	ÉTAP 1	Relève 1	
	Contrôle de l'instruction élémentaire (TOET) – 9mm	Relève 2	
09h00	ÉTAP 1	Relève 2	
	Contrôle de l'instruction élémentaire (TOET) – 9mm	Relève 3	
09h30	ÉTAP 1	Relève 3	
	Contrôle de l'instruction élémentaire (TOET) – 9mm	Relève 4	
10h00	ÉTAP 1	Relève 4	
	Contrôle de l'instruction élémentaire (TOET) – 9mm	Relève 5	
10h30	ÉTAP 1	Relève 5	
	Contrôle de l'instruction élémentaire (TOET) – C7	Relève 6	
11h00	Nettoyage (CT et armes)		
12h00	Transport vers CT BRONZE		
12h30	Briefing de sécurité	Tous	OSCT
13h00	ÉTAP 1	Relève 6	
	Contrôle de l'instruction élémentaire (TOET) – C7	Relève 7	
14h00	ÉTAP 1	Relève 7	
15h00	Nettoyage (CT et armes)	Tous	
16h15	Déclaration de munitions	Tous	
16h30	Départ de Farnham	Tous	

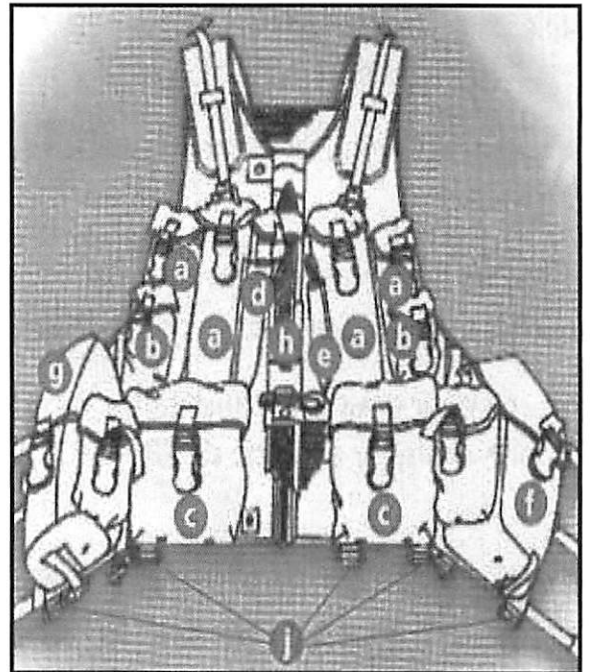
Appendices

Appendice 1 – Relèves, Mercredi 11 octobre 17

Appendice 2 – Relèves, Jeudi 12 octobre 17

ATTIRAL DE COMBAT COMPLET (ACC)

1. 1x fusil C7 (avec mire C79);
2. 1x casque Kevlar et 1x chapeau à large bord;
3. 1x paire de lunettes balistiques;
4. 1x veste tactique (VT) – avec l’insigne du grade porté sur la sangle gauche :
 - a. 2x chargeurs de chaque côté;
 - b. 2x poches pour grenades M67;
 - c. 1x poche tout usage (droite) :
 - (1) gants de combat;
 - (2) tubes de camouflage; et
 - (3) ensemble ustensiles (KFS).
 - c. 1x poche tout usage (gauche) :
 - (1) 1x pansement d’urgence;
 - (2) 1x masque d’insufflation (pocket mask);
 - (3) 2x paires de gants de latex;
 - (4) 1x bande triangulaire; et
 - (5) 1x chapeau de combat.
 - d. 1x poche pour lampe de poche
(i.e. : mini-maglite (achat personnel);
 - e. 1x poche pour crayons, menottes flexibles, etc.);
 - f. 1x poches pour cartouches C-9 (200) /
carnet de campagne, crayon, boussole;
 - g. 1x poche de gourde (avec tasse de métal); et
 - h. 1x porte baïonnette.
5. 1x masque à gaz (avec son étui) :
 - a. 1x poche principale :
 - (1) 1x masque à gaz (avec filtre);
 - (2) 1x ensemble de bouchons pour le masque;
 - (3) 1x filtre de rechange;
 - (4) 1x ensemble facial; et
 - (5) 1x paire de lunette (si applicable).
 - b. 1x poche du dessus :
 - (1) 2x carnets de papiers réactifs pour détection des agents chimiques;
 - (2) 2x paires de gants de décontamination chimique;
 - (3) 2x détecteurs de gaz neurotoxique;
 - (4) 1x feuillet "Survivre pour combattre" du 5 GBMC; et
 - (5) 1x carte de tir.



APPENDICE 1
ANNEXE D
4500-1 (J7 INSTR)
juillet 2017

TABLEAU DES EFFECTIFS ET DE DOTATION - PERSONNEL

Ser	CFTPO	Description	ID SGPM	Grades		Dates		SS		
				Min	Max	Début	Fin	Grade	Nom	Unité
1	MG45677	COORD	00003	Adj	Capt	10-Oct	13-Oct	Adjum	Fortier	QG
2	MG45678	Chauffeur Mat dangereuses	00003	Sdt	Cpl	10-Oct	13-Oct			
3	MG45679	Chauffeur/GD	00003	Sdt	Cpl	10-Oct	13-Oct			
4	MG45680	Chauffeur/GD	00003	Sdt	Cpl	10-Oct	13-Oct			
5	MG45681	OSCT	00003	Adj	Capt	10-Oct	13-Oct	Capt	Maghakian	QG
6	MG45682	OSCT/A	00003	Sgt	Adj	10-Oct	13-Oct			
7	MG45683	Moniteur de tir	00003	Cplc	Sgt	10-Oct	13-Oct			
8	MG45684	Moniteur de tir	00003	Cplc	Sgt	10-Oct	13-Oct			
9	MG45685	Moniteur de tir	00003	Cplc	Sgt	10-Oct	13-Oct			
10	MG45686	Moniteur de tir	00003	Cplc	Sgt	10-Oct	13-Oct			
11	MG45687	Responsable des munitions	00003	Cpl	Cplc	10-Oct	13-Oct			
12	MG45688	Premiers soins	00003	Sdt	Cpl	10-Oct	13-Oct			

RESPONSABILITÉS ET QUALIFICATIONS DU PERSONNEL DE SUPPORT

Réfs. : A. B-GL-381-001/TS-001 – Sécurité à l’entraînement, MOD 1, 3 mai 17,
http://acims.mil.ca/sp/CADTC_DAD_AEL/DoctrineLibrary/B-GL-381-001-TS-002.pdf

B. OAFC 9-20 – Officier de sécurité du champ de tir,
http://corpsec.mil.ca/admfincs/subjects/cfao/009-20_f.asp

C. Règlements des champs de tir et secteurs d’entraînement – Farnham, 5 déc 12,
<http://lfcms.kingston.mil.ca/Default.aspx?sectionID=143000440015758&type=S>

D. C-02-040-010/MB-005 – Transport des marchandises dangereuses - manuel du conducteur, 1 jan 13,
[http://acims.mil.ca/org/5_GBMC/5BNS/DocTra/Transport%20des%20Marchandises%20dangereuses -
Manual du conducteur 2012.pdf](http://acims.mil.ca/org/5_GBMC/5BNS/DocTra/Transport%20des%20Marchandises%20dangereuses_-_Manual_du_conducteur_2012.pdf)

1. Le personnel identifié en vue de remplir l’une des fonctions suivantes doit rencontrer les normes énumérées aux réfs mentionnées ci-haut, soit :

a. Officier de sécurité des champs de tir (OSCT) :

- (1) Réf A, Chapitre 1, Section 2, para 44 à 52.a.;
- (2) Réf B, para 1 à 9;
- (3) Réf C, Chapitre 2, Section 2, para 2.204 à 2.206; et
- (4) Réf C, Chapitre 9.

b. Officier de sécurité des champs de tir adjoint (OSCT/A) :

- (1) Réf A, Chapitre 1, Section 2, para 53; et
- (2) Réf C, Chapitre 2, Section 2, para 2.204, sous-para 4.

c. Superviseurs ou instructeurs (moniteurs) :

- (1) Réf A, Chapitre 1, Section 2, para 54.

d. Chauffeur matières dangereuses :

- (1) DND 404 (MILCOT), à jour; et
- (2) Transport de matières dangereuses, Réf D.

RESPONSABILITÉS ET QUALIFICATIONS DU PERSONNEL DE SUPPORT

e. Responsable des premiers soins :

(1) Secourisme militaire – Niveau général, à jour.

f. Chauffeur :

(1) Tous les chauffeurs devront avoir en leur possession un DND 404 valide pour le véhicule conduit.

2. De plus, tous les moniteurs de tir doivent avoir suivi le cours d'adaptation du dispositif d'affichage (VDU) en accord avec la réf C, Chapitre 9, Section 1, para 9.102, sous-para 1.a. et être inscrit dans le registre du CTSE.

PLAN DE RATIONS

Date	Repas	Type	Location	Qui
Mardi 10 oct 16				
	Souper	Repas chaud	Cuisines	Personnel de support
Mercredi 11 oct 16				
	Déjeuner	Repas chaud	Cuisines	Personnel de support
	Dîner	Panier repas	CT	Tous
	Souper	Repas chaud	Cuisines	Personnel de support et participants ÉTAP 1-2
Jeudi 12 oct 16				
	Déjeuner	Repas chaud	Cuisines	Personnel de support
	Dîner	Panier repas	CT	Tous
	Souper	Panier repas	CT	Tous

FINANCE

1. Approche marchande. La totalité des coûts associés à cette activité sera assumée par le QG 4 Gp Svc S jusqu'en phase 3. À ce moment :
 - a. Une capture de coûts finale sera effectuée et les coûts seront divisés entre les unités participantes selon le principe « *utilisateur-payeur* »; et
 - b. Un ajustement financiers sera effectué entre la section J8 QG 4 Gp Svc S et les unités visées.
2. Jrs/homme attribués. Les codes financier plus bas sont utilisables jusqu'au maximum de jr(s)/homme suivants :
 - a. Phase 1 :
 - (1) Préparation des armes et équipement : 2x jr/homme.
 - b. Phase 2 :
 - (1) Personnel de support : 24 jrs/homme (3x jrs/homme / position identifiée à l'Anx D).
 - c. Phase 3 :
 - (1) Retour des armes et équipement : 2x jrs/homme; et
 - (2) Nettoyage des armes : 2x jrs/homme.
3. Codes financier. Vous trouverez plus bas l'ensemble des codes financier disponibles pour cette activité :
 - a. Salaire - Classe A :

Ordre interne :	GRC00004HA(zéro)1
Centre coût :	3977AA
Grand livre :	1133
Fond :	C142
Pour SSRR :	3977AAC142011334HA01

FINANCE

b. Indemnité de transport quotidien (ITQ):

Ordre interne : GRC00004HA(zéro)1
Centre coût : 3977AA
Grand livre : 1221
Fond : C142
Pour SSRR : 3977AAC142012214HA01

c. Service temporaire (ST) :

Ordre interne : 11731322
Centre coût : 3977AA
Grand livre : 2106
Fond : C142
Engagement : HQ39771708
Ligne : 01

d. Quartiers :

Ordre interne : 11731322
Centre coût : 3977AA
Grand livre : 5201
Fond : C142
Engagement : HQ39771708
Ligne : 02

e. Rations :

Ordre interne : 11731322
Centre coût : 3977AA
Grand livre : 12401
Fond : C142
Engagement : HQ39771708
Ligne : 07

f. Transport (à l'intention du personnel de support et du QG 4 Gp Svc S seulement) :

Ordre interne : 11731322
Centre coût : 3977AA
Grand livre : 5801
Fond : C142
Engagement : HQ39771708
Ligne : 03