



# Sistema Integrado de Gestión de Proyectos, Fiscalización, Contratación y Ejecución de Obras

# Manual de

# Análisis de Precios Unitarios

TEDEIN S.A. 2012 - 2015



## Índice de contenido

Ingreso al Sistema	3
Módulo de Análisis de Precios Unitarios	
Registro de Materiales, Mano de Obra y Equipos	4
Precios y Mantenimiento de Ítems	
Registro y Mantenimiento del VAE	18
Análisis de precios unitarios: Rubros	
Barra de comandos	
Lista	22
Nuevo	
Calcular	26
Borrar	27
Registrado	27
Transporte	27
Imprimir	
Anexo 1 - Parametrización inicial y mantenimiento de parámetros	



### Ingreso al Sistema

El sistema funciona en la plataforma web, de modo que puede ser accedido desde dentro del GADPP utilizando una intranet o desde el Internet.

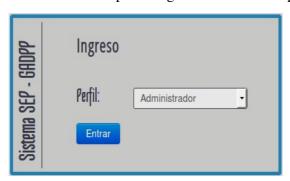
Para poder ingresar al sistema colocamos el nombre de usuario y password en los campos solicitados, a continuación damos clic en "Continuar".



Si el usuario ha olvidado su contraseña es posible solicitar una nueva contraseña al hacer clic en la parte inferior "Olvidó su contraseña?"; ingrese su correo electrónico y haga clic en el botón "Aceptar". El sistema responderá enviando a su correo una nueva contraseña para que pueda ingresar.



Una vez que ha ingresado en el sistema este le pedirá que escoja su perfil de usuario. Los perfiles se definen en el módulo de administración del sistema y generalmente existe un único perfil para cada usuario, con excepción de aquellos que pueden hacer tareas de administración en el sistema. Seleccione su perfil haga clic en "Entrar" para continuar.





La pantalla de bienvenida está formada por un menú donde aparece como título el módulo o sección en la que se halla trabajando, varias opciones de menú y el tiempo de sesión que le resta para que el sistema responda a los comandos ingresados sin necesidad de volver a conectar.

El tiempo de la sesión se define por cuestiones de seguridad de modo que si se abandona el computador por alguna razón, no hayan intromisiones ni accesos no autorizados. El sistema por defecto fija en 20 minutos el tiempo de sesión, y corresponde al período luego del cual el sistema expulsa al usuario del sistema si no existe actividad usuario-sistema. Este tiempo puede ser modificado por el administrador del sistema.



#### Módulo de Análisis de Precios Unitarios

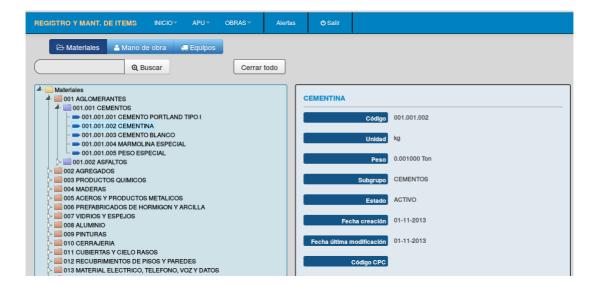
Antes de comenzar con el Análisis de precios unitarios, es necesario que los datos necesarios para el correcto funcionamiento se encuentren registrados en el sistema. El ingreso de estos datos deben llevar un orden lógico, el cual se detalla a continuación.

## Registro de Materiales, Mano de Obra y Equipos

Las tres partes principales con las que consta la pantalla de Registro y mantenimiento de ítems son: Materiales, Mano de Obra y Equipos.



Desde esta pantalla se puede ingresar directamente a trabajar ya sea con Materiales, Mano de Obra o Equipos.



En la zona superior de la página se halla una barra de herramientas con tres botones que permiten acceder a cada tipo de ítem (grupos), y un buscador para localizar un determinado ítem en el árbol de los diferentes grupos.

En el buscador, al escribir el nombre de un ítem, se despliega en forma automática un menú de posibilidades de orientar la búsqueda.



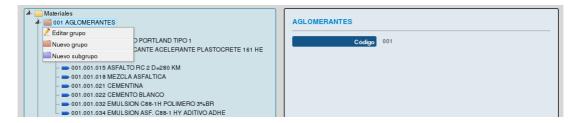




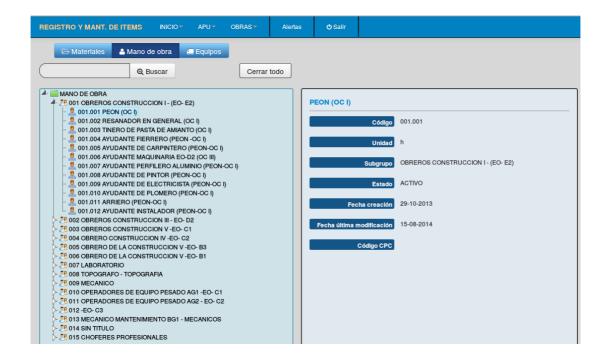
Al hacer un clic en buscar, aparecen señalados en el árbol las coincidencias encontradas.



Si se hace un clic con el botón derecho del ratón sobre un elemento del árbol de ítems, aparece un menú correspondiente al tipo de elemento señalado.

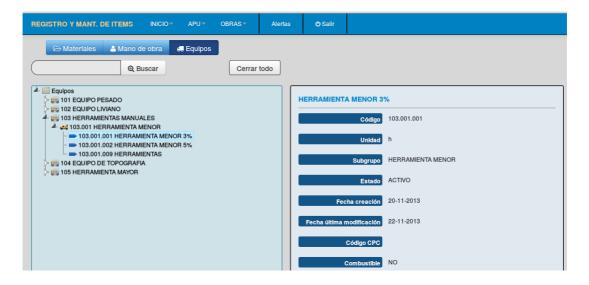


La zona derecha de la pantalla muestra los datos más importantes de cada ítem, subgrupo o grupo. Al hacer un clic en el triángulo que aparece antes del nombre del grupo o subgrupo se muestra u oculta su contenido a manera de árbol.





#### Equipos:



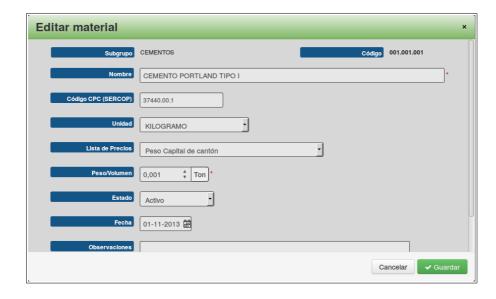
Es posible editar los grupos, crear nuevos grupos y subgrupos, al dar clic derecho sobre un grupo específico. Eliminar grupo aparecerá solo el momento que dicho grupo no contenga ningún subgrupo.



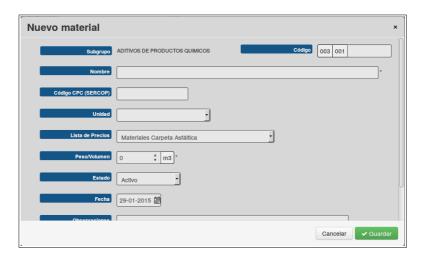
Al igual que con los grupos es posible editar, crear y agregar un nuevo ítem haciendo uso del menú que aparece al hacer clic derecho sobre un subgrupo. La opción de "eliminar subgrupo" aparecerá solo si este se halla vacío, es decir, que no contiene ningún ítem. También podemos eliminar, crear un nuevo ítem o editar el ítem dando clic derecho sobre el mismo.

Editar subgrupo		×
Subgrupo	AGLOMERANTES	
Código	001.001	
Descripción	CEMENTOS	*
	Cancelar	<b>✓</b> Guardar





Esta pantalla es similar a la presentada para crear nuevos ítems.

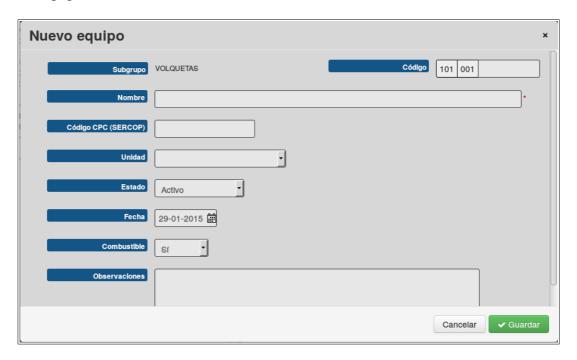


Nueva mano de obra:





## Nuevo equipo:



## Precios y Mantenimiento de Ítems

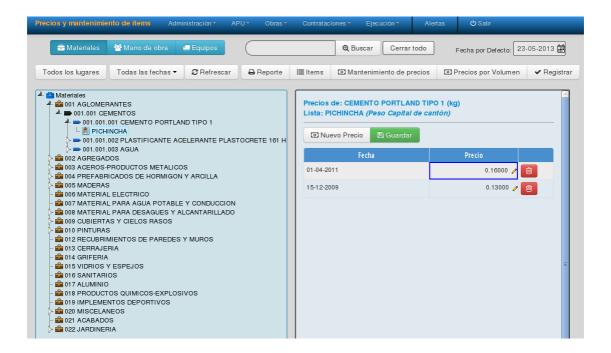
La pantalla de registro de precios es similar a la de registro de ítems. Esta está organizada como un árbol con los diferentes materiales organizados por subgrupos. Dentro de cada material aparecen las distintas listas de precios y al hacer un clic en ella, aparece en la zona derecha de la pantalla el detalle de los precios y las fechas en que se definieron.



El casillero con borde morado que muestra el precio del ítem, en el cual se puede escribir



para modificarlo. Para escribir en el se debe hacer doble clic, y para aceptar el valor introducido se usa la tecla Enter. Los valores no se almacenan en el sistema hasta que no se haya presionado el botón "Guardar". El botón "Nuevo precio" permite crear un nuevo precio para el ítem en la lista señalada.



Los elementos que dispone esta pantalla son: botones de acceso a materiales, mano de obra y equipos.



El buscador tiene la misma funcionalidad que en la pantalla de registro de ítems, al igual que el botón "cerrar todo".



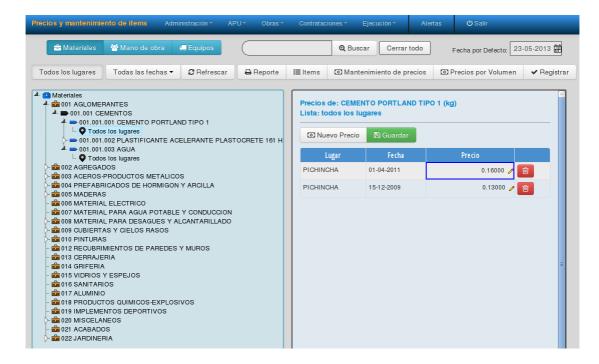
"Fecha por defecto" sirve para fijar una fecha por defecto para la actualización de los precios al hacer clic en el botón "Nuevo Precio".



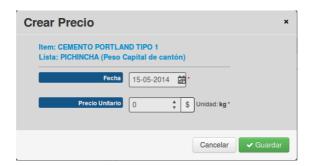
Finalmente tenemos una fila de botones que nos permite interaccionar con esta pantalla.



El primero de los botones es "Todos los lugares" y se refiere a que la información desplegada en la zona derecha de la pantalla será una lista de precios específica o que se muestren los precios de todas las listas. Al hacer un clic en este botón el árbol reemplaza los nombres de los lugares o listas de precios por un sólo elemento etiquetado "Todos los lugares" y al hacer un clic en él, se despliega en la zona derecha los precios del ítem de las distintas listas y fechas.



En estas condiciones, el botón "Nuevo Precio" permite crear un nuevo precio del ítem en todas las listas. Se puede fijar la fecha del nuevo precio mediante "Fecha por defecto".



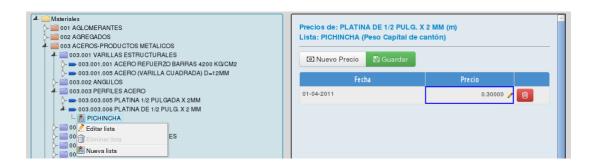
El menú que se despleiga al hacer un clic derecho sobre la lista de precios desaparece mientras se visualice el elemento "todos los lugares". Para regresar a ver las listas de precios en forma individual se debe hacer otro clic sobre el botón "Todos los lugares", con lo cual el color de este botón cambia a desactivado y nuevamente se despliegan los nombres de las



listas de precios.



El menú que se despliega al hacer clic derecho sobre el lugar (lista de precios) nosp ermite crear nuevas listas, eliminarlas o editar sus datos. Si se selecciona eliminar, el sistema muestra un mensaje de confirmación antes de proceder. Sólo es posible eliminar listas de precios que no hayan sido utilizadas en alguna obra. Si una lista de precios ya ha sido utilizada en una obra, la opción del menú aparece desactivada.





El segundo botón es "Todas las fechas", que al estar desactivado muestra en la zona derecha los precios de todas las fechas. Si se requiere consultar los precios a una fecha determinada se debe usar esta opción. Al hacer un clic en este botón aparece un menú:

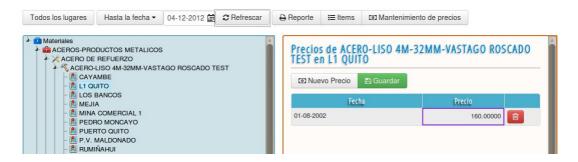




Al seleccionar una de las opciones aparece un espacio para ingresa la fecha.



Una vez que se haya ingresado la fecha se debe presionar el botón "Refrescar" para volver a cargar los precios de acuerdo a la condición y a la fecha seleccionada.



El siguiente botón es "Reporte" y sirve para obtener un reporte de precios del sistema. Al hacer un clic sobre este botón se muestra un menú donde se deben definir las condiciones para la generación del reporte. Estas son:

- Columnas a imprimir además del código y el nombre del ítem
  - Transporte
  - Unidad
  - o Precio
  - Fecha de actualización
- Orden de impresión
  - Alfabético: por nombre del ítem
  - o Numérico: por código del ítem.
- Lugar y fecha de referencia
  - Lugar o lista de precios
  - Fecha a la cual se imprimen los precios más recientes o vigentes.

En la ilustración aparecen seleccionadas las columnas Unidad y Precio, el orden es alfabético y se imprimirá el reporte de la lista Guayllabamba con precios al 27 de diciembre de 2013.

Para seleccionar otras columnas haga clic sobre los botones bajo el título "Columnas a imprimir".



Todas las listas de precios definidas para materiales aparecerán cuando el reporte a imprimir sea de materiales, de la misma manera, aparecerán las listas definidas para equipos si el reporte es de equipos.



Mientras se genera el reporte aparece la leyenda:

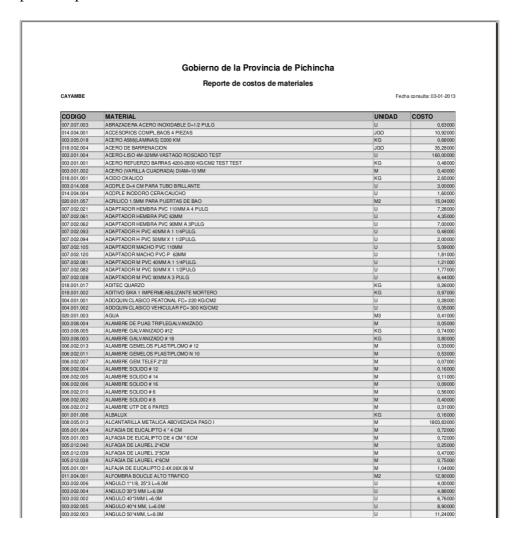


Una vez que se haya generado el reporte se debe hacer un clic en cerrar. Al hacer un clic en cerrar el reporte se sigue generando y aparecerá una ventana de descarga cuando este esté listo.





Un ejemplo de reporte se muestra a continuación.



El botón Items sirve para ir a la pantalla de registro de Ítems.



El botón **Mantenimiento de precios** nos lleva a una pantalla que ayuda de una forma más ágil al mantenimiento de precios de una lista y fecha específica.

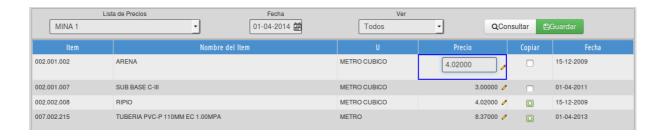




En esta pantalla se debe escoger el lugar o lista de precios, la fecha de referencia, y materiales, mano de obra, equipos o "Todos" los ítems, y luego hacer un clic en "Consultar".

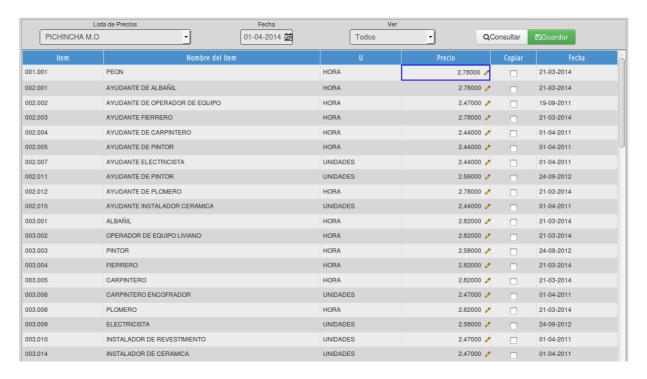
Si se desea crear nuevos precios, seleccione la fecha a la cual se desea crear nuevos precios, presione Consultar y edite los precios de los ítems deseados. Al presionar Guardar, se crean los nuevos precios (sólo de los modificados) a la fecha que se seleccionó. Para verificar se debe visualizar la fecha que se actualiza una vez que se edita el valor del precio de un ítem y se le da un clic en el botón Guardar.

La columna copiar sirve para crear precios con los mismos valores a la fecha señalada en el casillero "fecha" en la lista de precios señalada.



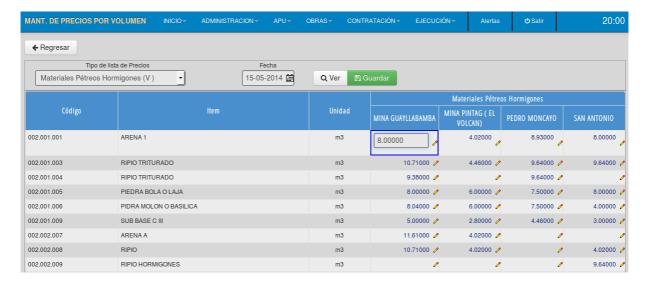
Esta pantalla sirve de igual forma para el mantenimiento de precios de Materiales, Mano de obra y Equipos.

La pantalla muestra todos los precios de la lista vigentes a la fecha. En la parte interior de la misma aparece una estadística del número de registros mostrados.

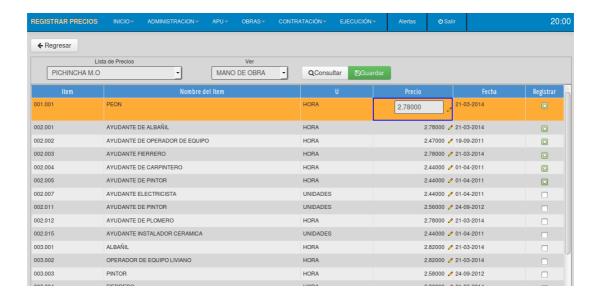




### Pantalla para el registro de precios por Volumen



El botón Registrar muestra una pantalla para fijar los precios ingresados para su uso en los análisis de precios. Esto esparte de un flujo de trabajo que permite usar sólo los precios que han sido registrados una vez que se ha revisado los valores ingresados para evitar posibles fallas o errores en la elaboración de los presupuestos.



En esta pantalla se pueden corregir los valores d ellos precios en caso de ser necesario. Si los precios fijas están correctos, se debe poner un visto en los valores a registrarse.



## Registro y Mantenimiento del VAE

La pantalla de registro del VAE es similar a la de precios. Esta está organizada como un árbol con los diferentes materiales organizados por subgrupos. Dentro de a cada item se le puede asociar el valor del VAE (Valor Agregado Ecuatoriano).



En el casillero con borde morado que muestra el VAE del ítem, se puede escribir para modificarlo. Para escribir en el se debe hacer doble clic, y para aceptar el valor introducido se usa la tecla Enter. Los valores no se almacenan en el sistema hasta que no se haya presionado el botón "Guardar". El botón "Nuevo valor delVAE" permite crear un nuevo valor para el ítem en la lista señalada.



Para que el dato ingresado se alamcene en el sistema, se debe presionar el botón Guardar.

Los elementos que dispone esta pantalla son: botones de acceso a materiales, mano de obra y equipos.



El buscador tiene la misma funcionalidad que en la pantalla de registro de ítems, al igual que



el botón "cerrar todo".



Para facilidad del ingreso del VAE a una fecha determinada, use el casillero de fecha por defecto para fijar la fecha que se toma por defecto al crear nuevos valores del VAE.

Para el registro del VAE de un ítem que aún no se ha ingresado el valor use el menú que aparece al hacer clic derecho sobre el ítem. Los ítemes que aparecen con el pequeño triángulo a la izquierda del ícono del ítem poseen VAE.



En estas condiciones, el botón "Nuevo Precio" permite crear un nuevo precio del ítem en todas las listas. Se puede fijar la fecha del nuevo precio mediante "Fecha por defecto".



Si se desea eliminar un valor de VAE registrado use el botón rojo (eliminar) para este



propósito.

El sistema antes de eliminar el dato confirma la orden.



De acuerdo a la clasificación expresada en la resolución RE-INCOP-2013-095, si el valor del VAE es de 100% significa que el elemento es enteramente producido (EP) en Ecuador. Si el valor es 0% significa que el elemento no es producido (NP) en Ecuador, y para otros valores, se lo cataloga como (ND) o elemento que no figura en la lista de EP ni de NP.

Un dato que va de la mano con el VAE es el código CPC del elemento, el mismo que ha sido añadido a los datos de los ítemes de Materiales, Mano de Obra y Equipos.

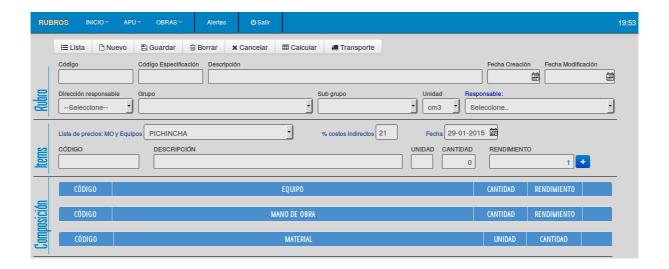
Este dato se registra en la sección de Registro y Mantenimiento de Items.





## Análisis de precios unitarios: Rubros

La opción del menú APU → Rubros nos lleva la pantalla de análisis de precios unitarios o administración de rubros.



Desde esta pantalla se puede consultar la estructura de un rubro existente en el sistema, crear uno nuevo, borrar uno existente, modificar la composición de un rubro y ver el detalle de precios con o sin desglose de transporte de un rubro específico.

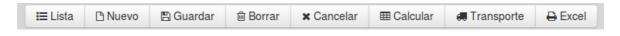
Para el cálculo de transporte se pueden manejar varias distancias al peso (P: capital de cantón y P1: especial) y al volumen (V: materiales pétreos para hormigones, V1: materiales pétreos para mejoramiento y V2: materiales pétreos para carpeta asfáltica).

La pantalla de ingreso está dividida en tres partes: barra de comandos, datos del rubro, lista de precios e ingreso de ítemes en la composición del rubro y el detalle de su composición organizada por equipos, mano de obra y materiales. Esta estructura se modifica ligeramente cuando se presenta además los valores de los precios incluyendo transporte y los costos indirectos.

#### Barra de comandos

Los comandos disponibles en esta pantalla son los siguientes:

Comandos iniciales:



Comandos al trabajar con un rubro en pantalla.





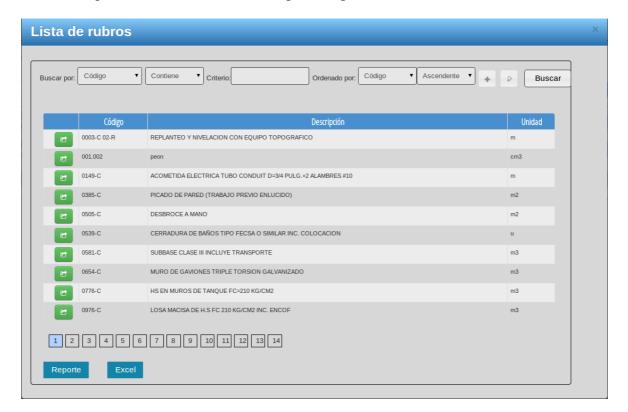
#### Lista

Muestra una ventana donde se pueden buscar rubros ingresados al sistema.



En esta pantalla se puede realizar búsquedas por código o por el nombre o descripción del rubro. Las búsquedas pueden ser con criterios como "Empieza con", "Contiene" o "es igual a", además se puede obtener el resultado de la búsqueda ordenado por el código o la descripción en forma ascendente o descendente. Al presionar el botón Buscar se muestra el resultado dela búsqueda.

La ilustración a continuación muestra el resultado de buscar por descripción, rubros que contiene la palabra "cemento", ordenado por código en forma ascendente.



Para seleccionar un rubro se debe hacer un clic en el botón junto al registro deseado.

El botón Reporte de esta lista permite exportar esta lista a un archivo pdf, esta lista genera el siguiente reporte.



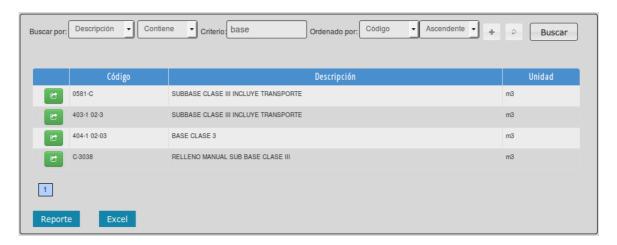
#### G.A.D. PROVINCIA DE PICHINCHA

#### Rubros

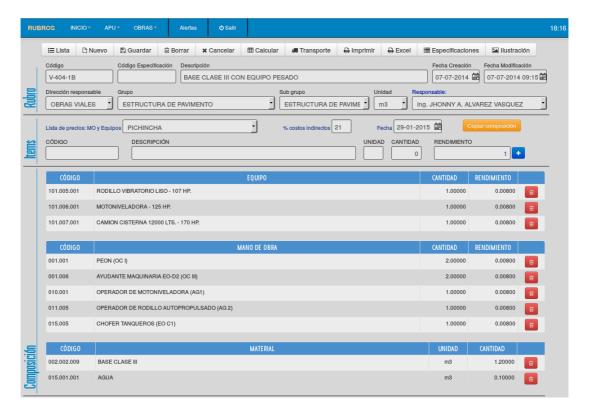
#### Quito, 15 DE MAYO DE 2014

Código	Descripción	Unidad
0581-C	SUBBASE CLASE III INCLUYE TRANSPORTE	m3
403-1 02-3	SUBBASE CLASE III INCLUYE TRANSPORTE	m3
404-1 02-03	BASE CLASE 3	m3
C-3038	RELLENO MANUAL SUB BASE CLASE III	m3

El sistema carga en la pantalla de rubros el registro seleccionado y lo muestra en detalle organizando los ítemes en equipos, manos de obra y materiales. Por ejemplo, al buscar y cargar un rubro con la palabra concreto se tendría:



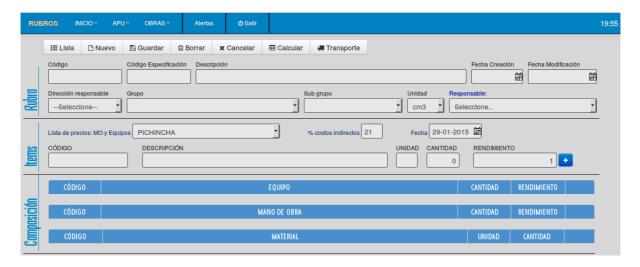
El rubro en detalle se muestra como:



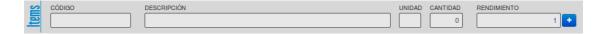


Nuevo

El botón nuevo limpia la pantalla y la prepara para el registro de un nuevo rubro.



En esta pantalla se deben llenar todos los campos de la sección rubro antes de proceder a ingresar los ítems de su composición, los cuales pueden ser ingresados en cualquier orden. Para añadir ítems use la sección:



Al hacer un clic en el casillero de código, vuelve a aparecer la pantalla de búsquedas para permitirnos buscar el ítem deseado luego al seleccionarlo de la lista se regresa a la pantalla de rubros y se completan los datos de cantidad y rendimiento. El rendimiento sólo se define para equipos y manos de obra, si se ingresa un valor de rendimiento para materiales, el sistema lo desecha automáticamente.



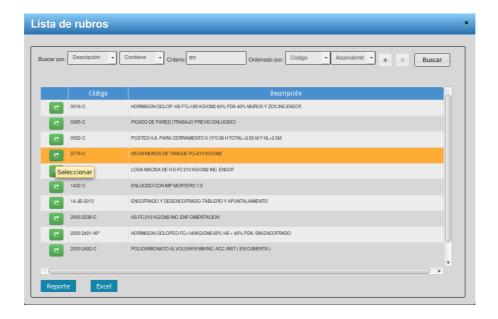
Para completar el proceso de inclusión del ítem en el rubro se debe presionar el botón Agregar ("+").

Los botones Guardar, Canelar y Borrar sirven para almacenar los datos del rubro en el sistema, descartar cambios o eliminar el rubro del sistema respectivamente. Sólo los rubros que no hayan sido utilizados en una obra podrán ser eliminados.

El botón "Copiar composición" permite crear un rubro en base a uno existente. Al hacer un clic en este botón aparece una ventana donde se selecciona el rubro desde el cual se ha de copiar la composición al rubro en pantalla que se está creando. Los ítems del rubro seleccionado se añaden a los existentes del rubro en pantalla.



Para poder usar este botón se debe crear primero la cabecera del rubro y hacer un clic en el botón Guardar. Con esto se llenan los datos de la sección Rubro de esta pantalla.



Para copiar la composición se hace un clic en el ícono y seguidamente se confirma la orden. Los ítems del rubro seleccionado se añaden a los del rubro que se tiene en pantalla.

Si se desea corregir la composición, se puede dar doble clic en el ítem en cuestión, para que sus datos se copien en la zona de edición y se poderlos corregir.

En el caso de que se desee eliminar un ítem se debe usar el botón "Eliminar" que aparece al lado derecho de cada ítem en la composición del rubro.



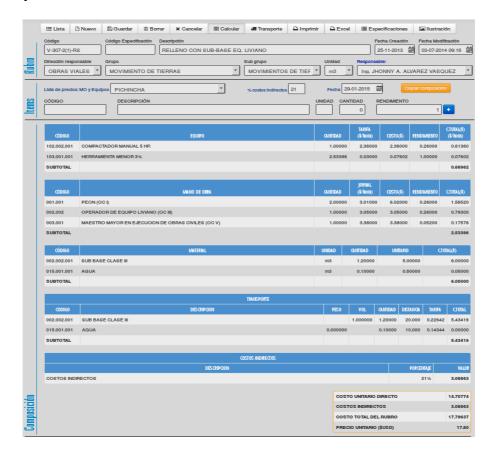
Para editar o modificar un ítem ingresado en el rubro, haga doble clic sobre la línea correspondiente en cualquiera de las secciones (Equipo, Mano de obra o Materiales) y aparecerán los datos en la sección Items.





#### Calcular

Este botón cambia el aspecto de la pantalla para mostrar los precios de los componentes del rubro incluyendo los costos indirectos.



Por defecto se toman los valores de 10 km para las distancias al peso, 20 km para volumen y los valores de VOLQUETA 8 M3 para volquete y CHOFER LIC. TIPO E para chofer. Fije los valores deseados de las distancias y las listas de precios para el cálculo del transporte.





Los precios que se despliegan son los correspondientes a la lista de precios seleccionada, a la fecha fijada en pantalla y al valor del porcentaje de costos indirectos.

#### **Borrar**

Borra el Rubro y toda su composición de insumos. Para poder borrar es necesario que el Rubro no se encuentre registrado y que no sea utilizado en una obra.



### Registrado

Sirve para registrar o desregistrar el rubro. Al presionar este botón, aparecerá un mensaje que confirme si desea registrar el Rubro. Y una vez registrado el rubro, no se podrá realizar modificaciones en el mismo, a menos que se lo desregistre. Al registrar el rubro, se asigna la fecha del registro, al lado derecho del mismo.



#### **Transporte**

Sirve para ingresar las variables de transporte. Al presionarlo, aparecerá una ventana donde se deben ingresar los valores del transporte al peso y volumen. Estos valores van a afectar directamente al cálculo del precio unitario del Rubro. Este precio, incluido el transporte se lo puede ver solamente cuando se presiona el botón de Impresión del Rubro.





### **Imprimir**

Genera un reporte del rubro en formato dpf, con los parámetros seleccionados de lista de precios, fecha, costos indirectos y las variables de transporte ingresadas. Se presenta una pantalla pidiendo que seleccione la fecha de impresión del rubro y si se desea o no con desglose de transporte.



#### El resultado es:

#### G.A.D. PROVINCIA DE PICHINCHA SUBSISTEMA APU ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS Fecha: 03-10-2013 Fecha Act. P.U: 15-05-2014 Código: 0552-C Unidad: u Descripción: POSTES H.A. PARA CERRAMIENTO 0.10\*0.08 H TOTAL=2.50 M Y HL=2.0M **EQUIPOS** CÓDIGO DESCRIPCIÓN CANTIDAD TARIFA(\$/H) COSTO(\$) RENDIMIENTO C.TOTAL(\$) 103.001.001 HERRAMIENTA MENOR 3 0.84000 0.03000 0.02520 1.00000 0.02520 TOTAL 0.02520 MANO DE OBRA CÓDIGO DESCRIPCIÓN CANTIDAD JORNAL(\$/H) COSTO(\$) RENDIMIENTO C.TOTAL(\$) AYUDANTE DE ALBAÑIL 0.41700 002.001 1.00000 2.78000 2.78000 0.15000 ALBAÑIL 2.82000 TOTAL 0.84000 MATERIALES CÓDIGO UNIDAD CANTIDAD UNITARIO(\$) C.TOTAL(\$) DESCRIPCIÓN 004.005.004 POSTE DE H.A. 0.10\*0.08\*2.5 CON CABEZA TOTAL 10.50000 TRANSPORTE CÓDIGO DESCRIPCIÓN UNIDAD PES/VOL CANTIDAD DISTANCIA TARIFA C.TOTAL(\$) COSTOS INDIRECTOS DESCRIPCIÓN PORCENTAJE VALOR COSTOS INDIRECTOS 2.38669 COSTO UNITARIO DIRECTO COSTOS INDIRECTOS 2.39 COSTO TOTAL DEL RUBRO 13.75 PRECIO UNITARIO (\$USD) 13.75 Nota: Los cálculos se hacen con todos los decimales y el resultado final se lo redondea a dos decimales



Si se selecciona una opción que imprime el análisis con el VAE, ya sea "Si VAE" que imprime el análisis con desglose de transporte y VAE, o "No VAE" que lo imprime con el VAE pero sin desglose de transporte el resultado es similar a:

	G.A.		VIXIV	TA D	E PICH	INCITA					
	DGCP - UNIDAD				ON DE PE S UNITAE		NITARIOS				
	,	MALISI	SDETI	RECIO	OHILAR	103					
Fecha: 01-01-201	5							Fecha Act. P.U: 3	0-01-2015		
Código de rubro	: C-014-005		Código	de especific	ación: ESP-R1	RR-01		Unidad: m2			
Descripción: REG	CUBRIMIENTO CON PIEDRA SPACATO										
EOUIPOS											
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDA	D TARIFA	A(\$/H) CO	OSTO(\$) RE	NDIMIENTO (	C.TOTAL(\$) P	ESO ELATIVO(%) CPC	NP/EP/ND V		VAE(%) ELEMENTO
103.001.001	HERRAMIENTA MENOR 3%	10.177	44 0	0.03000	0.30532	1.00000	0.30532	0.84	EP	100.00	0.84
						TOTAL	0.30532	0.84			0.84
MANO DE	OBRA										
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAL	D JORNA	L(\$/H) CC	OSTO(\$) RE	NDIMIENTO	C.TOTAL(\$) P	ESO ELATIVO(%) CPC	NP/EP/ND V	AE(%)	VAE(%) ELEMENTO
001.001	PEON (OC I)	1.0000		3.01000	3.01000	1.04000	3.13040	8.57	EP	100.00	
002.001	ALBAÑIL (OC III)	2.0000	00 3	3.05000	6.10000	1.04000	6.34400	17.37	EP	100.00	17.37
003.001	MAESTRO MAYOR EN EJECUCION DE OBRAS CIVILES (OC V)	1.0000	00 3	3.38000	3.38000	0.20800	0.70304	1.92	EP	100.00	1.92
						TOTAL	10.17744	27.86			27.86
MATERIA	LES										
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN		UNI	IDAD (	CANTIDAD	UNITARIO(\$)	C.TOTAL(\$)	PESO RELATIVO(%) CPC	NP/EP/ND	VAE(%)	VAE(%) ELEMENTO
001.001.001	CEMENTO PORTLAND TIPO I			kg	7.72500	0.16000	1.236000	3.38	EP	100.00	3.38
002.001.005	ARENA ENLUCIDO - MASILLADO			m3	0.01600	6.00000	0.096000	0.26	EP	100.00	
012.002.004	ADITIVO - ADHESIVO DE HORMIGON Y MORTERO			gal	0.05000	25.16000	1.258000	3.44	EP	100.00	
012.003.001	PIEDRA SPACATO			m2	1.03000	22.60000	23.278000	63.73	EP	100.00	
015.001.001	AGUA			m3	0.00700	0.50000	0.003500	0.01	EP	100.00	
						TOTAL	25.87150	70.83			70.83
TRANSPO	RTE										
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	NIDAD P	ES/VOL	CANTIDA	AD DISTANO	CIA TARIFA	C.TOTAL(\$)	PESO RELATIVO(%) CPC	NP/EP/ND	VAE(%)	VAE(%) ELEMENTO
001.001.001	CEMENTO PORTLAND TIPO I	ton-km	0.00100	7.72	500 10.00	0000 0.1434	4 0.01108	0.03	EP	100.00	0.03

## O sin desglose de transporte:

					HINCHA						
	DGCP - UNIDAI		A DE FIJAC DE PRECI			NITARIOS					
Fecha: 01-01-2015	5						Fecha Act. P.U:	30-01-2015			
Código de rubro:	C-014-005		Código de espec	cificación: ESP	-RRR-01		Unidad: m2	Unidad: m2			
Descripción: REC	UBRIMIENTO CON PIEDRA SPACATO										
EQUIPOS											
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TARIFA(\$/H)	COSTO(\$)	RENDIMIENTO	C.TOTAL(\$) PE	SO CLATIVO(%) CPC	NP/EP/ND V	AE(%)	VAE(%) ELEMENTO	
103.001.001	HERRAMIENTA MENOR 3%	10.17744	0.03000	0.30532	1.00000	0.30532	0.84	EP	100.00	0.84	
					TOTAL	0.30532	0.84			0.84	
MANO DE	OBRA										
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	JORNAL(\$/H)	COSTO(\$)	RENDIMIENTO	C.TOTAL(\$) PE	SO LATIVO(%) CPC	NP/EP/ND V	AE(%)	VAE(%) ELEMENTO	
001.001	PEON (OC I)	1.00000	3.01000	3.01000	1.04000	3.13040	8.57	EP	100.00	8.57	
002.001	ALBAÑIL (OC III)	2.00000	3.05000	6.10000	1.04000	6.34400	17.37	EP	100.00	17.37	
003.001	MAESTRO MAYOR EN EJECUCION DE OBRAS CIVILES (OC V)	1.00000	3.38000	3.38000	0.20800	0.70304	1.92	EP	100.00	1.92	
					TOTAL	10.17744	27.86			27.86	
MATERIAI	LES INCLUIDO TRANSPORTE										
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN		UNIDAD	CANTIDAL	UNITARIO(\$)	C.TOTAL(\$) PI	ESO ELATIVO(%) CPC	NP/EP/ND	VAE(%)	VAE(%) ELEMENTO	
001.001.001	CEMENTO PORTLAND TIPO I		k	rg 7.7250	0.16143	1.24708	3.41	EP	100.00	3.41	
002.001.005	ARENA ENLUCIDO - MASILLADO		n				0.46	EP	100.00		
012.002.004	ADITIVO - ADHESIVO DE HORMIGON Y MORTERO	0	g				3.44	EP	100.00		
012.003.001	PIEDRA SPACATO		n				63.97	EP	100.00		
015.001.001	AGUA		n	13 0.0070			0.01	EP	100.00		
					TOTAL	26.04384	71.30			71.30	
COSTOS IN	DIRECTOS										
					PORCEN'	TATE	VALOR				
DESCRIPCIÓN							MALOR				



## Anexo 1 - Parametrización inicial y mantenimiento de parámetros

Los datos base del sistema ya se hallan ingresados en el respaldo de la base de datos que se entrega junto con los programas fuente, en el archivo obras.dump. El detalle de los datos registrados como parámetros iniciales es:

- Tablas: parámetros auxiliares, auxiliar, valores anuales (diesel, grasa, lubricantes, CRR, SBU, tasa de interés, seguros e inflación), calendario de días laborables, grupo, subgrupo, departamento, zona, provincia, cantón, parroquia, comunidad, tipo de obra, programa, estado de la obra, clase de obra, tipo de usuario, dirección, departamento, persona, oferentes, tipo de lista de precios y transporte.
- Ítemes obligatorios (código:Nombre):
  - SLDO:SALDO
  - MO:Mano de Obra
  - 103.001.001:HERRAMIENTA MENOR 3
  - 103.001.002:HERRAMIENTA MENOR 5
  - 009.001:MECANICO DE MANTENIMIENTO DE E P
  - REP:REPUESTOS
  - o EQPO:EQUIPO
  - COMB:COMBUSTIBLE
  - 008.002:CHOFER LIC. TIPO E
  - 101.007.002:VOLQUETA 8 M3
  - o OT:Otros
- Debe existir el departamento UFTPU con personal asignado para el registro de obras.

Para restaurar la base de datos use lo descrito en el Plan de contingencia y para el ingreso de parámetros consulte el manual del administrador.