



Sistema Integrado de Gestión de Proyectos, Fiscalización, Contratación y Ejecución de Obras

Manual de

Módulo de Obras y Administración Directa

TEDEIN S.A. 2012 - 2013



Índice de contenido

Ingreso al Sistema	3
Registro de Obras	5
Lista	5
Nuevo	6
Grabar	
Cancelar	7
Eliminar la Obra	
Imprimir	
Cambiar de Estado	
Copiar Obra	
Copiar Obra a Oferentes.	
Registro de datos de la obra	
Registro de obras – Barra de botones inferior	
Variables	
Volúmenes de Obra	
Matriz de la Fórmula Polinómica	18
Fórmula polinómica.	21
Trabajando en la composición de la fórmula polinómica	
Rubros de la obra	
Cronograma	25
Composición de la Obra.	
Documentos de la obra.	



Ingreso al Sistema

El sistema funciona en la plataforma web, de modo que puede ser accedido desde dentro del GADPP utilizando una intranet o desde el Internet.

Para poder ingresar al sistema colocamos el nombre de usuario y password en los campos solicitados, a continuación damos clic en "Continuar".



Si el usuario ha olvidado su contraseña es posible solicitar una nueva contraseña al hacer clic en la parte inferior "Olvidó su contraseña?"; ingrese su correo electrónico y haga clic en el botón "Aceptar". El sistema responderá enviando a su correo una nueva contraseña para que pueda ingresar.



Una vez que ha ingresado en el sistema este le pedirá que escoja su perfil de usuario. Los perfiles se definen en el módulo de administración del sistema y generalmente existe un único perfil para cada usuario, con excepción de aquellos que pueden hacer tareas de administración en el sistema. Seleccione su perfil haga clic en "Entrar" para continuar.





La pantalla de bienvenida presenta está formada por un menú donde aparece como título el módulo o sección en la que se halla trabajando, varias opciones de menú y el tiempo de sesión que le resta para que el sistema responda a los comandos ingresados sin necesidad de volver a conectar.

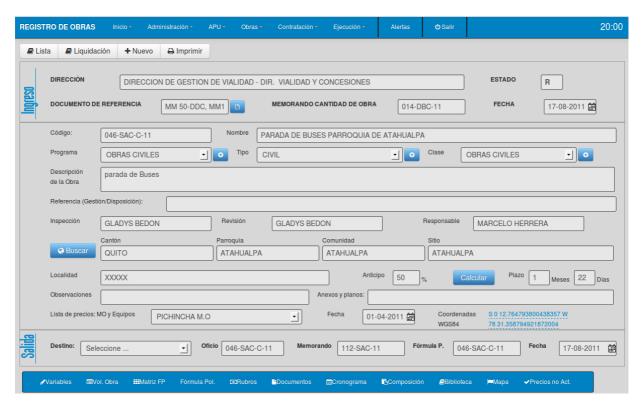
El tiempo de la sesión se define por cuestiones de seguridad de modo que si se abandona el computador por alguna razón, no hayan intromisiones ni accesos no autorizados. El sistema por defecto fija en 20 minutos el tiempo de sesión, y corresponde al período luego del cual el sistema expulsa al usuario del sistema si no existe actividad usuario-sistema. Este tiempo puede ser modificado por el administrador del sistema.





Registro de Obras

El ingreso de las Obras al sistema, es el primer paso para poder realizar todos los procesos referentes a la Obra, sean estos ingresos de volúmenes de obra, cálculo de presupuesto, fórmula polinómica, concursos, contratación, garantías, etc.



La parte superior de esta pantalla presenta un conjunto de comandos que permiten controlar el ingreso de datos de la obra. Además una vez que exista la obra, se presenta en la zona inferior otros comandos que ayudan a ejecutar procesos relativos al registro de la obra, generación de documentos y cálculos de la fórmula polinómica, composición y otros. A continuación se irán explicando cada uno de estas funcionalidades.

Lista

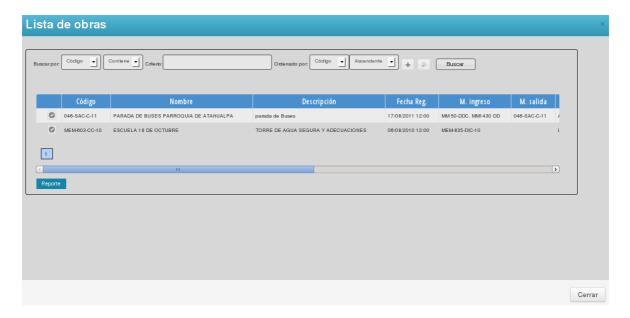
Muestra una pantalla donde se puede listar las obras que se encuentran ingresadas en el sistema, conforme a criterios de búsqueda que ayudan a localizarlas rápidamente.

Con esta pantalla se pueden ubicar obras aplicando varios criterios de búsqueda como son: código, nombre, descripción, memorando de ingreso, memorando de salida, sitio, plazo, parroquia y comunidad.





Para cada criterio de búsqueda se pueden aplicar operaciones como contiene, empieza o igual. Estas operaciones se aplican al texto de los datos de la obra, así, si se selecciona en "Buscar por" nombre, se aplica "Contiene" y se ingresa un criterio como calles, se listarán toas las obras que contengan la palabra calles como nombre de la obra.



Para seleccionar una de las obras se debe hacer un clic en el botón de la obra deseada.

El botón reporte permite obtener un reporte en formato pdf que contiene el listado de todas las obras que coinciden con el criterio de búsqueda aplicado, es decir, de las obras listas en pantalla. Si la búsqueda retorna más de 12 obras, estas se organizan en varias páginas de 12 registros cada una.

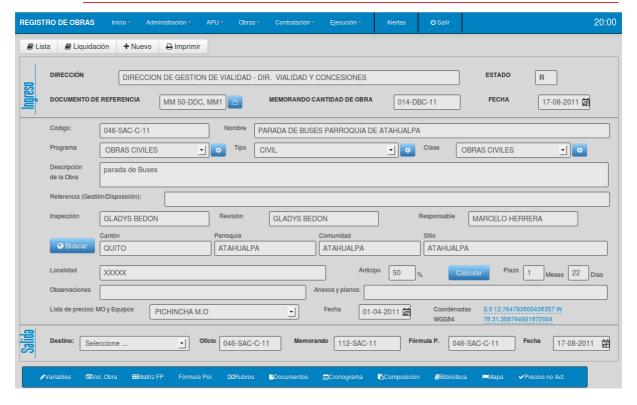
Nuevo

Limpia la pantalla para el registro de una nueva obra.

Grabar

Guarda los cambios realizados en la pantalla de registro de obras.





Una vez que existe una obra en pantalla aparece la barra de botones de la parte inferior.

Cancelar

Deshace cualquier cambio realizado en la pantalla de registro de obra.

Eliminar la Obra

Luego de confirmar la orden y si la obra no posee información asociada, elimina la obra en pantalla del sistema.

Imprimir

Imprime los datos en pantalla.

Cambiar de Estado

Permite cambiar el estado de la obra de "No Registrado" a "Registrado", o viceversa.

Copiar Obra

Permite copiar la obra con un nuevo código.

Copiar Obra a Oferentes

Permite copiar la obra al módulo de oferentes, verificando si esta no ha sido ya copiada; además de que exista un oferente para dicha obra.



Registro de datos de la obra

El registro de datos de la obra consta de 3 partes principales: datos de ingreso, datos de la obra, y datos de salida.

Datos de ingreso: Donde se registra los datos referentes al trámite previo al registro de la obra.

Estado, solo puede ser cambiado mediante el botón **Cambiar de Estado**, que se encuentra en la parte superior derecha; se pedirá confirmación antes de cambiar el estado.





Datos de la Obra: Contiene datos como descripción; fecha de inicio; fecha de finalización; y observaciones entre los más importantes.



Los datos registrados son:

Código de la obra.

Nombre de la obra

Programa, el tipo de programa al que pertenece la obra.

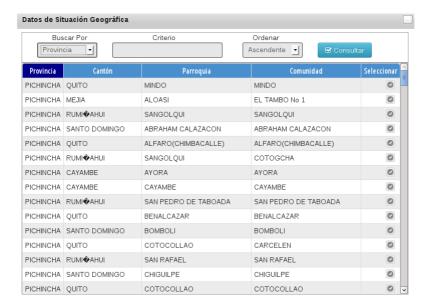
Tipo de la obra

Clase de obra

Cantón, Parroquia y Comunidad, permite colocar los datos referentes al lugar en el que se



realizará la obra, para lo cual debemos dar clic en el botón Buscar; se desplegará la siguiente pantalla de búsqueda.



Mediante los diferentes filtros podemos buscar el ubicación geográfica de la obra, clic en **Consultar** para desplegar la tabla con los resultados.

Una vez se ha elegido la ubicación procedemos a dar clic en el botón "visto" para agregar la parroquia y comunidad a la pantalla de registro.

Lista de Precios: registra el lugar y la fecha de referencia con la que ha de calcularse el presupuesto de la obra.



Datos de Salida: Registra los datos de los oficios y memorando con los que se envía los datos de presupuesto de la obra.





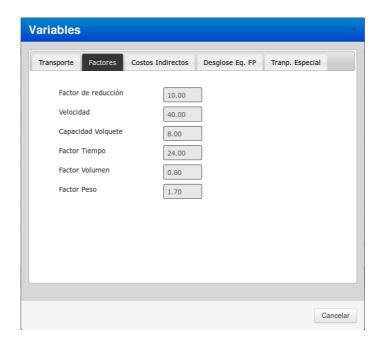
Registro de obras - Barra de botones inferior



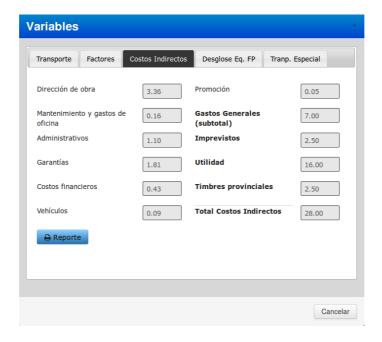
Variables

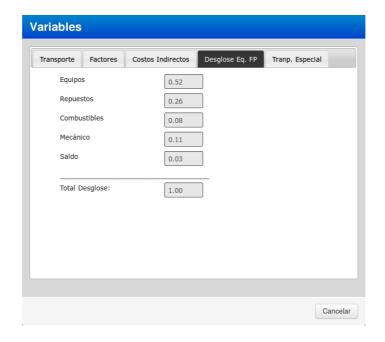
Esta sección permite el registro de las variables asociadas a la obra, estas son las de transporte, factores que se aplican y costos indirectos.



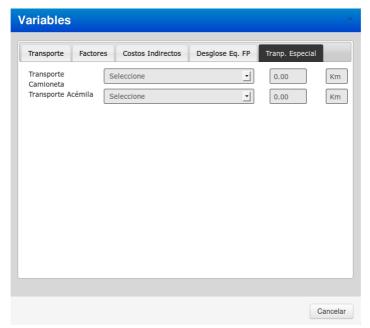






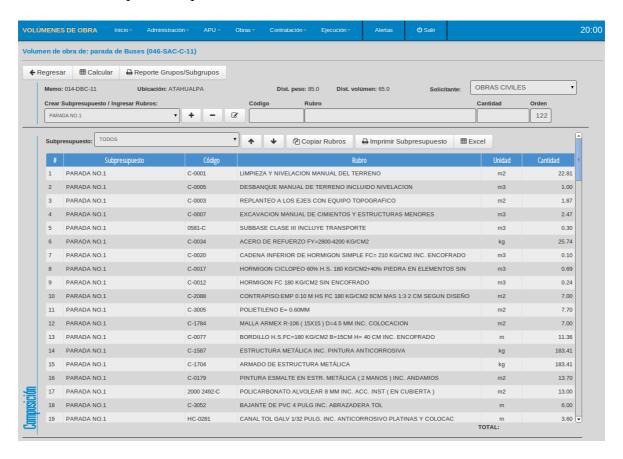






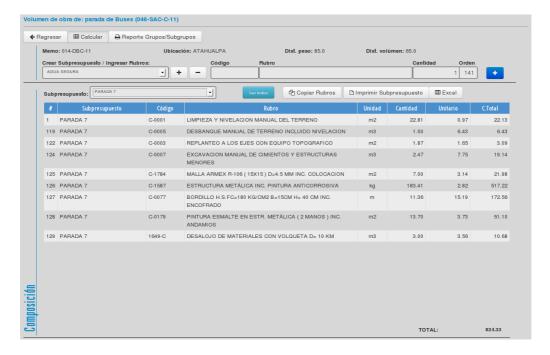
Volúmenes de Obra

Este botón nos lleva al registro de los volúmenes de obra. Esta pantalla presenta dos secciones, una destinada al ingreso de datos del rubro dentro de un subpresupuesto y la otra, denominada composición, que muestra una lista de los rubros.





Al presionar el botón "Calcular" se presentan los valores.



El botón **Regresar** sirve para volver a la pantalla de registro de obras.

El botón **Reporte Grupos/Subgrupos**, permite imprimir en formato PDF el conjunto de rubros con el respectivo grupo y subgrupo al que pertenecen, así como también el subpresupuesto del que forman parte.



G.A.D. PROVINCIA DE PICHINCHA

DIRECCION DE GESTION DE VIALIDAD

PRESUPUESTO

Fecha: 17-08-2011 Fecha Act. P.U: 01-04-2011

Nombre: PARADA DE BUSES PARROQUIA DE ATAHUALPA

Código Obra: 046-SAC-C-11

Doc. Referencia: MM 50-DDC, MM1430 DD

PARADA NO.1

PAI	RADA NO.	<u> </u>				
Ν°	Rubro	Descripción	Unidad	Cantidad	P. U.	C.Total
1	C-0001	LIMPIEZA Y NIVELACION MANUAL DEL TERRENO	m2	22.81	0.97	22.13
2	C-0005	DESBANQUE MANUAL DE TERRENO INCLUIDO NIVELACION	m3	1.00	6.43	6.43
3	C-0003	REPLANTEO A LOS EJES CON EQUIPO TOPOGRAFICO	m2	1.87	1.65	3.09
4	C-0007	EXCAVACION MANUAL DE CIMIENTOS Y ESTRUCTURAS MENORES	m3	2.47	7.75	19.14
5	0581-C	SUBBASE CLASE III INCLUYE TRANSPORTE	m3	0.30	22.78	6.83
6	C-0034	ACERO DE REFUERZO FY=2800-4200 KG/CM2	kg	25.74	1.95	50.19
7	C-0020	CADENA INFERIOR DE HORMIGON SIMPLE FC= 210 KG/CM2 INC. ENCOFRADO	m3	0.10	219.63	21.96
8	C-0017	HORMIGON CICLOPEO 60% H.S. 180 KG/CM2+40% PIEDRA EN ELEMENTOS SIN	m3	0.69	113.08	78.03
9	C-0012	HORMIGON FC 180 KG/CM2 SIN ENCOFRADO	m3	0.24	148.17	35.56
10	C-2088	CONTRAPISO:EMP 0.10 M HS FC 180 KG/CM2 6CM MAS 1:3 2 CM SEGUN DISEÑO	m2	7.00	19.00	133.00
11	C-3005	POLIETILENO E= 0.60MM	m2	7.70	2.75	21.18
12	C-1784	MALLA ARMEX R-106 (15X15) D=4.5 MM INC. COLOCACION	m2	7.00	3.14	21.98
13	C-0077	BORDILLO H.S.FC=180 KG/CM2 B=15CM H= 40 CM INC. ENCOFRADO	m	11.36	14.83	168.47
14	C-1587	ESTRUCTURA METÁLICA INC. PINTURA ANTICORROSIVA	kg	183.41	2.81	515.38
15	C-1704	ARMADO DE ESTRUCTUR A METÁLICA	kg	183.41	0.70	128.39
16	C-0179	PINTURA ESMALTE EN ESTR. METÁLICA (2 MANOS) INC. ANDAMIOS	m2	13.70	3.73	51.10
17	2000 2492-C	POLICARBONATO ALVOLEAR 8 MM INC. ACC. INST (EN CUBIERTA)	m2	13.00	36.80	478.40
18	C-3052	BAJANTE DE PVC 4 PULG INC. ABRAZADERA TOL	m	6.00	12.75	76.50
19	HC-0281	CANAL TOL GALV 1/32 PULG. INC. ANTICORROSIVO PLATINAS Y COLOCAC	m	3.60	11.90	42.84
20	200-2199-C	TABLON DE CHANUL 2.4°0.25°0.04 O SIMILAR INC. ANCLAJE DISEÑO DI AR	m	2.60	12.01	31.23
21	1649-C	DES ALOJO DE MATERIALES CON VOLQUETA D= 10 KM	m3	3.00	4.23	12.69
					Total:	1,924.52
PAI	RADA NO.	2				
N°	Rubro	Descripción	Unidad	Cantidad	P. U.	C.Total
22	C-0001	LIMPIEZA Y NIVELACION MANUAL DEL TERRENO	m2	22.81	0.97	22.13
23	C-3026	REMOCION DE PIEDRA TALLADA	m2	3.00	4.53	13.59
24	C-0003	REPLANTEO A LOS EJES CON EQUIPO TOPOGRAFICO	m2	1.87	1.65	3.09
25	C-0007	EXCAVACION MANUAL DE CIMIENTOS Y ESTRUCTURAS MENORES	m3	1.20	7.75	9.30
26	C-0034	ACERO DE REFUERZO FY=2800-4200 KG/CM2	kg	25.74	1.95	50.19
27	C-0020	CADENA INFERIOR DE HORMIGON SIMPLE FC= 210 KG/CM2 INC. ENCOFRADO	m3	0.10	219.63	21.96

Cada línea de los rubros que conforman el volumen de obra, posee un menú de se muestra al hacer clic con el botón derecho del ratón, tal como se ve en la siguiente ilustración.





La opción Editar, copia los datos del rubro en la zona de edición:



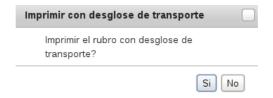
Al hacer clic en Editar se copian los datos a los casilleros (campos) respectivos :



Luego de hacer los cambios deseados se guardan los datos haciendo un clic en el botón "+".

La otra opción, "Imprimir" presenta un reporte pdf del análisis de precios unitarios del rubro seleccionado. Este reporte se hace para un sólo rubro.

Además el sistema nos preguntará si deseamos imprimir el reporte incluyendo un desglose en los valores de transporte o caso contrario el reporte saldrá sin dichos valores.

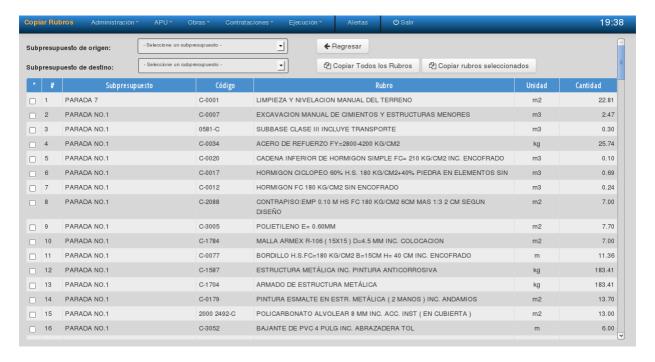


Si se dese reportar todos los análisis de precios de la obra, se debe ingresar mediante el menu superior APU, y posteriormente usar el botón "Rubros".

En la zona superior de la sección de Composición de se halla un combo que permite seleccionar el subpresupuesto a visualizarse, también se halla el botón "Ver todos" que sirve para desplegar los rubros de todos los subpresupuestos.



A continuación se encuentra el botón "Copiar Rubros" el mismo que nos redireccionará a la siguiente pantalla.



Esta pantalla nos permite copiar rubros desde un subpresupuesto a otro, ya sea solo los rubros seleccionados o todos los rubros pertenecientes a un subpresupuesto a la vez.

Para poder copiar los rubros es mandatorio seleccionar tanto un subpresupuesto de origen como uno de destino.



Si se desea copiar solo los rubros seleccionados, marcamos los mismos usando el checkbox que se encuetra en la parte izquierda de cada registro; posteriormente procedemos a dar clic en el botón "Copiar rubros seleccionado".

Si se desea copiar todos los rubros, elegimos solo los subpresupuestos de origen, destino y procedemos a dar clic en "Copiar todos los Rubros", NO es necesario marcar todos los rubros usando el checkbox.

El botón "Regresar" nos permite volver a la pantalla de Volúmenes de Obra.

Finalmente, el botón Imprimir subpresupuesto genera un reporte en formato pdf del presupuesto de la obra, incluyendo todos sus rubros.



G.A.D. PROVINCIA DE PICHINCHA

DIRECCION DE GESTION DE VIALIDAD

SUBPRESUPUESTO: PARADA NO.1

Fecha: 17-08-2011 Fecha Act. P.U: 01-04-2011

Nombre: PARADA DE BUSES PARROQUIA DE ATAHUALPA

Código Obra: 046-SAC-C-11

Doc. Referencia: MM 50-DDC, MM1430 DD

N°	Rubro	Descripción	Unidad	Cantidad	P.U.	C.Total
1	C-0001	LIMPIEZA Y NIVELACION MANUAL DEL TERRENO	m2	22.81	0.97	22.13
2	C-0005	DESBANQUE MANUAL DE TERRENO INCLUIDO NIVELACION	m3	1.00	6.43	6.43
3	C-0003	REPLANTEO A LOS EJES CON EQUIPO TOPOGRAFICO	m2	1.87	1.65	3.09
4	C-0007	EXCAVACION MANUAL DE CIMIENTOS Y ESTRUCTURAS MENORES	m3	2.47	7.75	19.14
5	0581-C	SUBBASE CLASE III INCLUYE TRANSPORTE	m3	0.30	22.78	6.83
6	C-0034	ACERO DE REFUERZO FY=2800-4200 KG/CM2	kg	25.74	1.95	50.19
7	C-0020	CADENA INFERIOR DE HORMIGON SIMPLE FC= 210 KG/CM2 INC. ENCOFRADO	m3	0.10	219.63	21.96
8	C-0017	HORMIGON CICLOPEO 60% H.S. 180 KG/CM2+40% PIEDRA EN ELEMENTOS SIN	m3	0.69	113.08	78.03
9	C-0012	HORMIGON FC 180 KG/CM2 SIN ENCOFRADO	m3	0.24	148.17	35.56
10	C-2088	CONTRAPISO:EMP 0.10 M HS FC 180 KG/CM2 6CM MAS 1:3 2 CM SEGUN DISEÑO	m2	7.00	19.00	133.00
11	C-3005	POLIETILENO E= 0.60MM	m2	7.70	2.75	21.18
12	C-1784	MALLA ARMEX R-106 (15X15) D=4.5 MM INC. COLOCACION	m2	7.00	3.14	21.98
13	C-0077	BORDILLO H.S.FC=180 KG/CM2 B=15CM H= 40 CM INC. ENCOFRADO	m	11.36	14.83	168.47
14	C-1587	ESTRUCTURA METÁLICA INC. PINTURA ANTICORROSIVA	kg	183.41	2.81	515.38
15	C-1704	ARMADO DE ESTRUCTUR A METÁLICA	kg	183.41	0.70	128.39
16	C-0179	PINTURA ESMALTE EN ESTR. METÁLICA (2 MANOS) INC. ANDAMIOS	m2	13.70	3.73	51.10
17	2000 2492-C	POLICARBONATO ALVOLEAR 8 MM INC. ACC. INST (EN CUBIERTA)	m2	13.00	36.80	478.40
18	C-3052	BAJANTE DE PVC 4 PULG INC. ABRAZADERA TOL	m	6.00	12.75	76.50
19	HC-0281	CANAL TOL GALV 1/32 PULG. INC. ANTICORROSIVO PLATINAS Y COLOCAC	m	3.60	11.90	42.84
20	200-2199-C	TABLON DE CHANUL 2.4*0.25*0.04 O SIMILAR INC. ANCLAJE DISEÑO DIAR	m	2.60	12.01	31.23
21	1649-C	DESALOJO DE MATERIALES CON VOLQUETA D= 10 KM	m3	3.00	4.23	12.69
					Total:	1,924.52

Para el registro de un nuevo rubro se debe empezar por seleccionar el subpresupuesto, para lo cual se puede ayudar presionando la primera letra de su nombre o digitar parte del nombre, el sistema ayuda a ubicar los supresupuestos que tienen esas letras. Luego se debe seleccionar el rubro, para esto se debe hacer doble clic en el casillero de código para que se despliegue una ventana de búsqueda de rubros.





Desde esta pantalla se selecciona el rubro deseado y se retorna a la anterior presionando el botón "visto" junto al rubro en cuestión.

Finalmente, se ingresa la cantidad, el orden en que debe aparecer este rubro dentro del subpresupuesto y se hace un clic en el botón "Agregar"



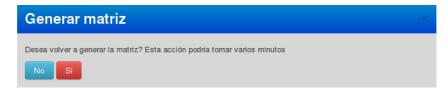
Matriz de la Fórmula Polinómica

El botón Matriz FP, nos lleva a ejecutar un proceso de cálculo de la matriz de la fórmula polinómica. Como prerrequisitos, se debe contar con:

- 1. Que se hallen ingresados los volúmenes de Obra
- 2. Que se halle definida la lista precios para esta Obra
- 3. Que se hayan ingresado todas las distancias al Peso y al Volumen, en el caso de manejarse una sola distancia al peso o al volumen, este valor se debe repetir en las otras distancias.
- 4. Todos los rubros de volúmenes de obras deben tener cantidades positivas y mayores que cero.
- 5. Todos los ítems que componen los rubros deben contar con nombres cortos únicos y sin caracteres especiales.

Al presionar el botón Matriz FP se presenta una ventana de confirmación de la orden:





Si ya ha generado la matriz y desea conservar los valores en el caso de que no se hayan cambiado los volúmenes de obra ni actualizado precios, conteste "No" a esta pregunta, caso contrario haga un clic en "Si". Seguidamente aparecerá:



Si se desea hacer una matriz de un subpresupuesto específico, selecciónelo desde el combo, caso contrario, sólo verifique que la casilla de "Generar con transporte" esté de acuerdo a lo que requiera, es decir, con un visto si si desea hacer el desglose de transporte o sin el visto si no. Presione Generar para iniciar el proceso.



Esta ventana se mantendrá mientras se realizan los cálculos de la fórmula polinómica y se despliega la matriz.

Luego de completado el proceso, se despliega la matriz de la fórmula polinómica.



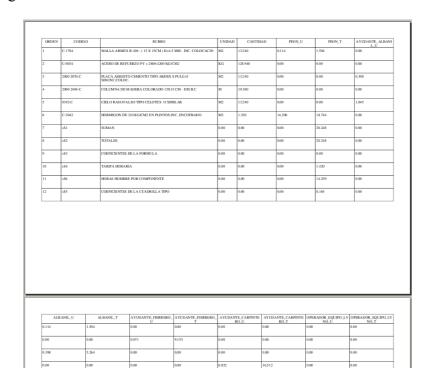
+	Regresar E	Coeficientes fórmula polinómica	Imprin	nir		QE	Buscar & Limpi	ar selección		
z.	Código	Rubro	Unidad	Ca ntida d	PEON Unitario	PEON Total	AYUDANTE DE ALBAÑIL Unitario	AYUDANTE DE ALBAÑIL Total	AYUDANTE DE OPERADOR DE EQUIPO Unitario	AYUDANTE DE OPERADOR DE EQUIPO Total
1	C-0020	CADENA INFERIOR DE HORMIGON SIMPLE FC= 210 KG/CM2 INC. ENCOF	m3	0.600	24.40000	14.64000	0.00000	0.00000	0.00000	0.0000
2	C-0005	DESBANQUE MANUAL DE TERRENO INCLUIDO NIVELACION	m3	7.000	4.88000	34.16000	0.00000	0.00000	0.00000	0.0000
3	2000 2492-C	POLICARBONATO ALVOLEAR 8 MM INC. ACC. INST (EN CUBIERTA)	m2	78.000	0.00000	0.00000	2.44000	190.32000	0.00000	0.0000
1	C-3026	REMOCION DE PIEDRA TALLADA	m2	3.000	1.70800	5.12400	0.00000	0.00000	0.00000	0.0000
;	C-1704	ARMADO DE ESTRUCTURA METÁLICA	kg	1100.460	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.000
;	C-0034	ACERO DE REFUERZO FY=2800-4200 KG/CM2	kg	180.180	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.000
,	C-1784	MALLA ARMEX R-106 (15X15) D=4.5 MM INC. COLOGACION	m2	49.000	0.19520	9.56480	0.00000	0.00000	0.00000	0.000.0
3	C-1587	ESTRUCTURA METÁLICA INC. PINTURA ANTICORROSIVA	kg	1467.280	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.000.0
9	C-0003	REPLANTEO A LOS EJES CON EQUIPO TOPOGRAFICO	m2	13.090	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.000.0
0	C-3005	POLIETILENO E= 0.60MM	m2	38.500	0.04880	1.87880	0.00000	0.00000	0.00000	0.000
11	C-0007	EXCAVACION MANUAL DE CIMIENTOS Y ESTRUCTURAS MENORES	m3	20.960	3.90400	81.82784	0.00000	0.00000	0.00000	0.000
2	C-0012	HORMIGON FC 180 KG/CM2 SIN ENCOFRADO	m3	1.440	24.40000	35.13600	0.00000	0.00000	0.00000	0.000
3	C-0179	PINTURA ESMALTE EN ESTR. METÁLICA (2 MANOS) INC. ANDAMIOS	m2	109.600	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.0000
14	C-0001	LIMPIEZA Y NIVELACION MANUAL DEL TERRENO	m2	182.480	0.54900	100.18152	0.00000	0.00000	0.00000	0.0000
15	1649-C	DESALOJO DE MATERIALES CON VOLQUETA D= 10 KM	m3	24.000	0.80520	19.32480	0.00000	0.00000	0.00000	0.000.0
6	C-0077	BORDILLO H.S.FC=180 KG/CM2 B=15CM H= 40 CM INC. ENCOFRADO	m	79.520	1.75680	139.70074	0.00000	0.00000	0.00000	0.0000

En esta pantalla existen varios botones en la zona superior:

Regresar: sirve para volver a la pantalla de la obra.

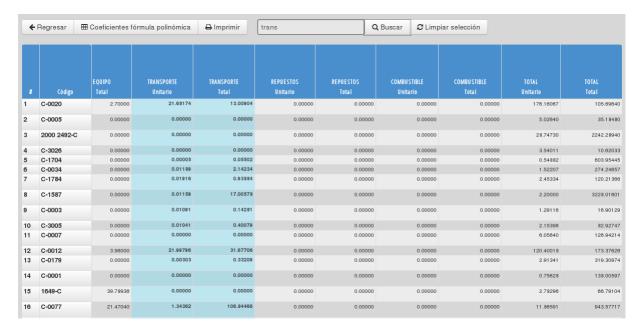
Coeficientes de la matriz: invoca a la pantalla de definición de la fórmula polinómica.

Imprimir: genera un reporte en pdf de la matriz, este halla organizado en forma primero vertical y luego horizontal.





Un buscador para poder ubicar fácilmente las columnas de los distintos ítems, para ello, escriba parte del nombre del ítem (nombre corto) en la casilla de búsqueda y haga un clic en el botón Buscar. La siguiente ilustración muestra el resultado de buscar la columna de transporte.



Finalmente, el botón limpiar selección sirve para desmarcar las columnas que han sido resaltadas como resultado de la búsqueda.

Fórmula polinómica

Para acceder a los ajustes de la fórmula polinómica use el botón "Coeficientes Fórmula Polinómica", una vez que se haya corrido el proceso de cálculo de la matriz de la fórmula polinómica.

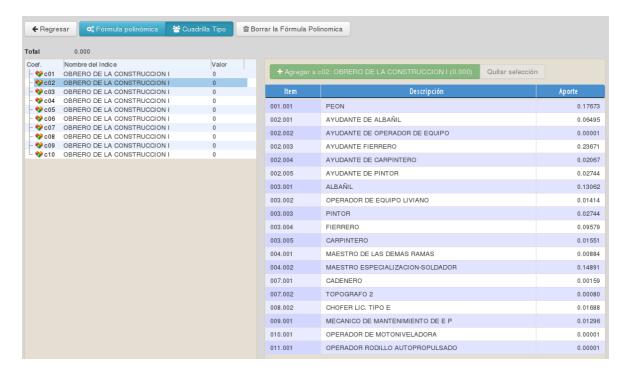




Esta pantalla sirve para componer la fórmula polinómica en función de los distintos aportes de materiales obtenidos de la matriz de la fórmula.

En la parte superior de esta pantalla figuran 3 botones, Regresar para volver a la pantalla de obras, Fórmula polinómica y Cuadrilla tipo.

Por defecto la pantalla que se muestra corresponde a la de la fórmula polinómica, lo que equivale a presionar el botón Fórmula polinómica, al presionar el botón Cuadrilla tipo, se muestra la pantalla para trabajar en la composición de la cuadrilla tipo.





Trabajando en la composición de la fórmula polinómica

Para incluir varios materiales en un coeficiente, siga el siguiente proceso:

- 1. Haga clic en el coeficiente al cual desea añadir la participación del o de los materiales. Con esto queda señalado el coeficiente.
- 2. Haga clic sobre los materiales que desea adicionar o incluir en el coeficiente.
- 3. Haga un clic en el botón verde Agregar a ... que aparece sobre la columna de materiales.

Como resultado de este proceso, se reestructura la composición de los coeficientes, recalculándose el valor del coeficiente. La pantalla quedará similar a:

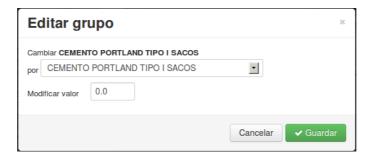


Si se desea ajustar el valor del coeficiente o cambiar la descripción o material del índice, haga clic derecho sobre el ícono del coeficiente y seleccione Editar.



Al seleccionar editar aparecerá la pantalla ilustrada a continuación en la cual se podrá cambiar el material y ajustar el valor del coeficiente.





Para quitar un material de un coeficiente se debe seguir el siguiente proceso:

- 1. Haga clic derecho en el material a eliminar, y seleccione Eliminar.
- 2. Confirme la orden dada.





Tan sólo el concepto de p01 no puede se ajustado, todos los valores de los coeficientes se pueden ajustar para que no haya descuadre en los decimales.

En el caso de que la pantalla no muestre todos los datos, se debe presionar F5 o refrescarla para que se desplieguen todos los datos.

Rubros de la obra

Haciendo un clic en el botón Rubros podemos imprimir el todos los rubros de la obra con o sin desglose de transporte.



De acuerdo como se desee, se generará un reporte en formato pdf con los análisis de precios de todos los rubros que se hallan en la obra, en hojas separadas. El reporte es extenso y puede tomar unos pocos minutos su generación.



Caligo C-011	G.A.D. PROVINC			G.A.D. PROVINC	IA DE	РІСН	INCH	١.									
Park 1-2-2-2-1	SUBSISTEMA APU							SUBSISTEMA APU									
Color Colo	ANÁLISIS DE PR			ANÁLISIS DE PR	ECIOS U	NITAE	OS										
Column C	Fecha: 17-08-2011																
Part			Umidad:m3								U	midsed: m2					
Page																	
Part		P.A.					0.23.23.11.11.2			4							
CORDIO DESCRIPCIÓN CAVIDAD TARPIANDE (CONTOS) RENORMENTO CITOTALO																	
10 10 10 10 10 10 10 10	EQUIPOS							_									
MATCH 18 18 18 18 18 18 18 1						100000000000000000000000000000000000000											
CORPORT DESCRIPTION CANTIBLE DISTALLABIA CONTO EARLABIA CONTO EA		4.88000	0.03000 0											0.09000	0.20250		
MATERIALES		CANTIDAD JOR	NAL(SH) COS	STO(S) RENDI	MIENTO (TOTAL(S)	MANO) DE	OBRA								
Material Lass	001.001 PEON	1,00000	2.44000	2.44000	2.00000	488000	CÓDIGO) Di	ESCRIPCIÓN	CANTIDA	D JORNA	L(SAH) CO	STO(S) REND	BHENTO C	TOTALS		
MATERIA 100														0.18000	0.4 4460		
TRANSPORTE	CÓDIGO DESCRIPCIÓN		UNIDAD CA	ANTIDAD UND	TARIO(S) C	TOTAL(8)	MATE	RIA	LES								
COSTOS NOBRECTOS					TOTAL	0.0000	совы)	DESCRIPCIÓN		U	NIDAD C	ANTIBAD UNI	TARIOS) C	TOTALS		
COSTOS INDIRECTOS	TRANSPORTE						003.009.0	105	CLAVO(1/2, 2, 21/2, 3 Y 4) PULGADAS			kg	0.05000	1.85000	0.092500		
COSTOS NNIRECTOS PORCINTAR VALOR	CÓDIGO DESCRIPCIÓN	UNIDAD PES/W	OL CANTIDA	D DISTANCIA	TARIFA C	TOTALS)						ш					
DESCRIPCIÓN PORCINTAR VALOR					TOTAL	0.0000	005.006.0	14	TIRAS DE MADERA ORDINARIA DE EUCALIP	TO 4X4X24	СМ	ш	0.1.2500				
COSTO INTERED BREXTO SUPS L4879 COSTO INTERED BREXTO SUPS L4879 COSTO INTERED BREXTO SUPS L4879 COSTO INTERED BREXTO	0.0000000000000000000000000000000000000					40.000		_						100.01100.00			
COSTO NATIABLE DEBECTO SAME SAME COSTO NATIABLE DEBECTO SAME SA				10.7000000						1000000			2				
COSTO NATIABLE DESIRCED Subset COSTO NATIABLE DESIRCED Later COSTO NATIBECTOS Later Later COSTO NATIBECTOS Later	COSTOS INDIRECTOS			26	1.0%	1.40739											
COSTON NOBERCTOS Later COSTON NOBERCTOS Later COSTON NOBERCTOS COSTON NOBERCT		COSTO UNIT	ARIO DIRECT	то		5.0 2640	2.035.000	. 1	TIRAS DE MADERA ORDINARIA DE								
COSTO S NDIRECTOS SPECIFICA SUBSTITUTO		COSTOS IND	RECTOS			1.40739			DUCALIFIO 4X4X34I CM	CONTRACT.							
PRICE Les ciliciées se heces cent todas les decembres y dissolidad es find à se le contendan de decembre y dissolidad es le contendan de decembre y dissolid							COST	os i	NDIRECTOS								
COSTOS NIDBECTOS COSTO SINDECTOS COSTO SINDECTOS COSTO SINDECTOS COSTO SINDECTOS COSTO SINDECTOS A JORE COSTO SIND	Note: Les cilieries se baces con todas les decimales e el resultadorie					6.43							PO RCENT	AJE	VALOR		
PECO INITARO (SISD) LAS PECO INITARO (SISD) LAS OUT AL DEL RUBRO LAS PROVINCIA DE PICHINCHA G.A.D. PROVINCIA DE PICHINCHA SUBSISTEMA APU SUBSISTEMA APU SUBSISTEMA APU	Note: Dis calculus seriecti cui tutos an uccimians y cristulatoria	na se so resenueza so	a decimacs										33.33				
Note: Les cilitation se luceur con todas los decimales y el resultade final se luceur den decimales G.A.D. PROVINCIA DE PICHINCHA SUBSISTEMA APU SUBSISTEMA APU SUBSISTEMA APU										COST	OS INDIR	ECTOS			0.3 6000		
SUBSISTEMA APU SUBSISTEMA APU	Note: La ciliado se bacos con todos los decimilos y el residado fe					1.65											
The state of the s	G.A.D. PROVINC	G.A.D. PROVINCIA DE PICHINCHA							G.A.D. PROVINC	IA DE	РІСН	INCH					
ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS	SUBSIST	TEMA APU							SUBSIST	EMA AI	PU						
	ANÁLISIS DE PR	ECIOS UNITA	RIOS						ANÁLISIS DE PR	ECIOS U	NITAE	os					

П

Cronograma

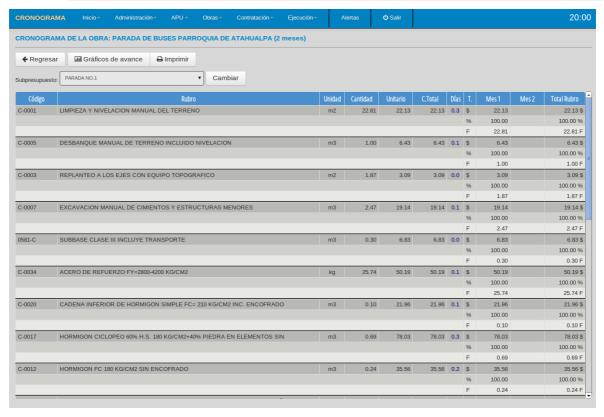
El cronograma de la obra se lo puede trabajar en base a las cantidades de obra o en base a porcentajes de avance.

Para acceder a la pantalla del cronograma en el botón "Cronograma". Al abrirla por primera vez, se muestra la tabla vacía. Las columnas "Mes #" se generan automáticamente según el plazo asignado a la obra.

El botón e Regresar permite regresar a la pantalla de registro de la obra.

Al hacer clic en una fila, se marcan en azul las 3 filas correspondientes al rubro correspondiente. Este es el rubro seleccionado.





Código	Rubro	Unidad	Cantidad	Unitario	C.Total	Días	L	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Total Rubro
2000 2576-AP	EXCAVACION A MAQUINA EN CONGLOMERADO 0-2 M	m3	376.02	2.63	988.93	4.7	\$					0.00 \$
							%					0.00 %
							F					0.00 F
C-0009	RELLENO Y COMPACTACION MANUAL EN CAPAS 25 CM DENSIDAD �PTIMA	m3	306.56	3.84	1,177.19	43.7	\$					0.00 \$
							%					0.00 %
							F					0.00 F
2540-AP	RELLENO CON RIPIO TAMIZADO	m3	69.46	23.02	1,598.97	13.5	\$					0.00 \$
							%					0.00 %
							F					0.00 F
2000 2674-AP	TUBERIA PVC DESAGUE � 315 MM	m	57.00	40.13	2,287.41	7.1	\$					0.00 \$
							%					0.00 %
							F					0.00 F
2803-AP	GEOTEXTIL TEJIDO 2400T	m2	176.70	0.92	162.56	8.8	\$					0.00 \$
							%					0.00 %
							F					0.00 F
2663-AP	TUBERIA CORRUGADA PERF. PVC 200MM PARA DRENAJE	m	170.00	13.38	2,274.60	4.8	\$					0.00 \$
							%					0.00 %
							F					0.00 F
2000 2735-AP	POZO REVISION H.SIMPLE FC=210KG/CM2 H=3M DISE�O USCA	u	4.00	438.75	1,755.00	20.2	\$					0.00 \$
							%					0.00 %
							F					0.00 F
	TOTAL PARCIAL				10,244.67		Т	0.00	0.00	0.00	0.00	
	TOTAL ACUMULADO						Т	0.00	0.00	0.00	0.00	
	% PARCIAL						Т	0.00	0.00	0.00	0.00	
	% ACUMULADO						Т	0.00	0.00	0.00	0.00	

Las celdas de los meses es donde se deben ingresar los datos de la planificación. Para hacer esto, se da doble clic en cualquiera de las tres celdas que corresponden a los períodos mensuales "Mes #", ya sea \$, % o F. Esto abre una ventana que muestra los datos del rubro y un formulario para asignar un valor.





El área de períodos permite seleccionar un periodo, o un rango de periodos. Al seleccionar un rango se dividirá lo asignado entre el número de periodos que contenga el rango; por ejemplo, al asignar 50% a los periodos del 1 al 2 asignará 25% al periodo 1 y 25% al periodo 2. Se puede ingresar la cantidad en cualquiera de los campos de cantidad, porcentaje o precio, y los otros campos se calcularán de acuerdo al rango de períodos especificado. El sistema valida los valores que ya estén ingresados y no permite ingresar valores superiores al total. Al hacer clic en el botón Aceptar se guardan los valores y se actualiza la tabla del cronograma.



El botón limpia los campos del rubro seleccionado, después de mostrar una pantalla de confirmación de la orden.





Esta modificación es solo visual, es decir, los datos existentes no se eliminan, sólo se limpian los casilleros. Los valores serán modificados sólo si se ingresan nuevos datos en estos casilleros. Esto quiere decir que si no se ingresa ningún dato que sobreescriba los limpiados, la siguiente vez que se abra el cronograma volverán a aparecer.

El botón limpia los campos de todos los rubros de la tabla, después de mostrar una notificación.



Al igual que la opción anterior, esta modificación es solo visual, es decir, los datos existentes solo se reemplazarán si se ingresan nuevos datos. Esto quiere decir que si no se ingresa ningún dato que sobreescriba los limpiados, la siguiente vez que se abra el cronograma volverán a aparecer.

Si se desea eliminar todos los datos del cronograma se debe hacer un clic en el botón "Eliminar cronograma" y confirmar la orden.

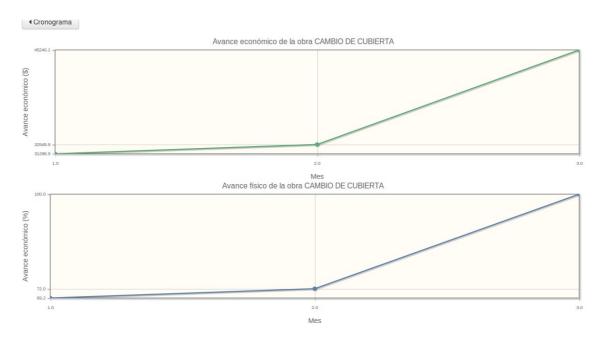


Esta modificación es inmediata, es decir, al dar clic en Aceptar se eliminarán los valores de la base de datos y no hay manera de recuperarlos.

El botón exporta la tabla del cronograma a una hoja Excel.

El botón permite ver los gráficos de avance económico y físico de la obra.





El botón cronograma permite regresar a la pantalla del cronograma.

Composición de la Obra

Los ítems que componen la obra se muestra al hacer un clic en el botón "Composición", con ello, se muestra la pantalla de composición organizada por grupos de ítems, es decir, por materiales, mano de obra y equipos.

Este es básicamente un reporte de la obra y puede ser obtenido en pdf o exportado a excel.



Los comandos de esta pantalla son:

Regresar: que sirve para regresar a la pantalla de la obra.

Todos: muestra todos los ítems de la obra: materiales, mano de obra y equipos.

Materiales: muestra sólo los materiales que componen la obra.

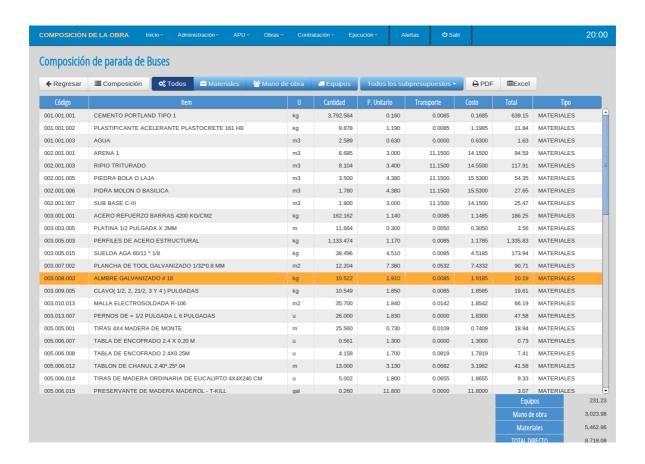
Mano de obra: muestra los ítems de mano de obra.

Equipos: muestra los ítems de equipos

Pdf: genera un reporte en formato pdf de los ítems mostrados en pantalla.

Excel: genera un archivo de hoja de cálculo xls, de los ítems mostrados en pantalla.





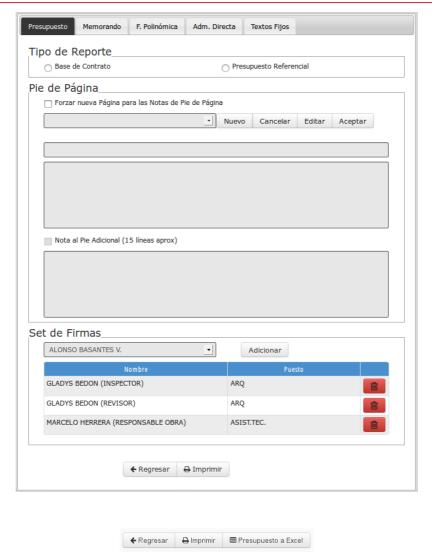
Documentos de la obra

Genera los documentos precontratuales técnicos que sirven para establecer los elementos necesarios para la formulación del proceso de contratación.

La pantalla está dividida en cuatro tabs: Presupuesto, Memorando, Fórmula Polinómica y Textos Fijos.

En la parte inferior de la pantalla se encuentran los botones Regresar, Imprimir y Presupuesto a Excel





Regresar, retorna a la pantalla de registro de obra.

Imprimir, imprimirá un documento diferente dependiendo del tab que se encuentre seleccionado en ese momento.

Presupuesto a Excel, muestra en formato de hoja de cálculo el presupuesto de la obra. Este botón es indiferente a la pestaña que se encuentre seleccionada.

PRESUPUESTO

La presente pantalla esta dividida en tres partes, las mismas que son: Tipo de Reporte, Pie de Página, y Set de Firmas

Tipo de Reporte

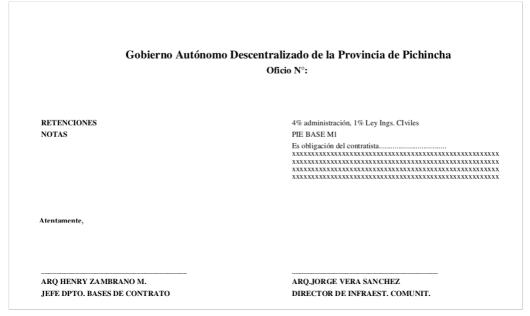
En esta sección debemos obligatoriamente seleccionar una de los dos tipos de reporte que se presentan.





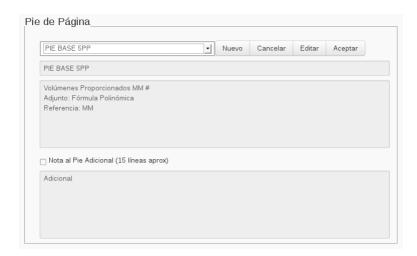
Tipo de Obra, es un campo no editable que indica si la obra es de tipo Civil o Vial.

Forzar nueva página para las notas de Pie de Página, agrega una página adicional al final del documento a imprimir, la misma contendrá las notas de pie de página, notas adicionales y el set de firmas.



Pie de Página

Permite seleccionar el pie de página ha ser agregado en nuestro documento, asi también podemos crear o editar un pie de pagina ya existente.





Firmas

Son el conjunto de firmas que se colocaran al final del documento.

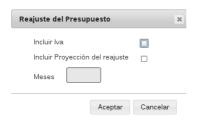
Existen dos firmas por defecto a colocarse en el documento de Presupuesto; a parte de eso es posible agregar más firmas las cuales pueden ser seleccionadas del combo y agregadas con el botón Adicionar.



El botón rojo al lado de cada firma permite retirar de la lista la firma ha ser agregada al documento.

Reajuste del Presupuesto.

Una vez se da clic sobre el botón imprimir se nos presentará un conjunto de opciones adicionales para la impresión, las cuales incluyen agregar el IVA y el reajuste del presupuesto.



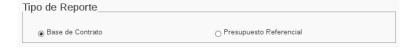
Rubro N°	Descripción	Unidad	Cantidad	P. Unitario	Costo Total
1649-C	DESALOJO DE MATERIALES CON VOLQUETA D= 10 KM	m3	3.00	4.23	12.69
			Total Su	ibpresupuesto:	12.69
			Total de	el presupuesto:	11,174.44
	Proyeccion del R	eajuste (perío	do: 3 meses, infla	ción: 4.7 %) :	131.30
				IVA 12%:	1,356.69
			Pres	upuesto Total:	12,662.43



MEMORANDO

Consta de cuatro partes, las mismas que son: Tipo de Reporte, Cabecera, Texto y Set de Firmas.

Tipo de Reporte



Las dos opciones presentarán datos distintos en el documento impreso, además al seleccionar Presupuesto Referencial se bloquearán las siguientes opciones en Cabecera, las cuales no aparecerán en el documento:

Cabecera

Muestra un conjunto de datos de la obra registrada; en la parte inferior es posible calcular el valor de reajuste del valor total de la base, para lo cual colocamos un porcentaje en la caja de texto y damos clic en el botón para calcular dicho valor.

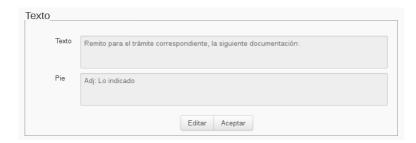


Texto

Nos presenta los textos a ser colocados en el documento impreso.

El primero corresponde a texto que se colocará en la parte superior del documento despues de los datos de la cabecera.

El segundo texto se colocará despues de los valores calculados.





Firmas del Memorando

Son el conjunto de firmas que se colocarán al final del documento.

Existe una firma por defecto a colocarse en el documento de Presupuesto; a parte de eso es posible agregar más firmas las cuales pueden ser seleccionadas del combo y agregadas con el botón Adicionar.



El botón rojo al lado de cada firma permite retirar de la lista la firma ha ser agregada al documento.

FÓRMULA POLINÓMICA

Datos

Presenta un conjunto de datos provenientes del registro de la Obra.



Nota

Este texto se colocará luego de la tabla con los coeficientes de los componentes.



Firmas de la Fórmula polinómica



Son el conjunto de firmas que se colocaran al final del documento.

Existen dos firmas por defecto a colocarse en el documento de Presupuesto; a parte de eso es posible agregar más firmas las cuales pueden ser seleccionadas del combo y agregadas con el botón Adicionar.



El botón rojo al lado de cada firma permite retirar de la lista la firma ha ser agregada al documento.

TEXTOS FIJOS

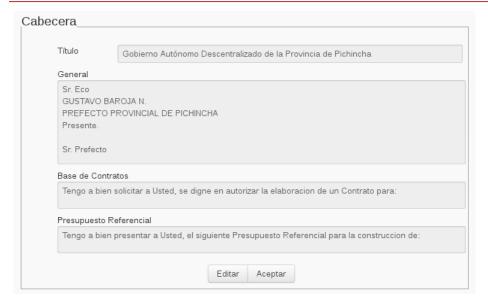
Muestra un conjunto de textos que se colocarán en los diferentes documentos a ser impresos.

Consta de dos partes principales, Cabecera y Pie de Página.

Cabecera

Aquellos textos que se colocarán en la parte superior de los documentos a ser impresos. Los textos son editables, al dar clic en el botón Editar se habilitará los campos de texto para la edición; posteriormente al dar clic en Aceptar se guardarán los cambios.





Pie de Página

Este texto se colocará en la parte correspondiente a condiciones del contrato, en el documento correspondiente a Presupuesto.

Igualmente el texto es editable al hacer clic en el botón Editar se habilitarán las cajas de texto, posteriormente se pueden guardar los cambios al hacer clic en el botón Aceptar.

