

ANDREAS CHRIST



PROFIL

IT affiner Mitarbeiter mit wirtschaftlichem Hintergrund und zuvorkommendem Auftreten.

Immer auf der Suche nach Verbesserungen, um Arbeitsabläufe der Kolleg:innen und Kund:innen zu vereinfachen und angenehmer zu gestalten.
IT so zu gestalten, dass alle Stakeholder Freude haben damit zu arbeiten ist mein stets mein Anliegen.

Kernmitarbeiter des erfolgreichen Aufbaus der Zalando SE in das Warehouse und Logistik Geschäft

KONTAKT

TELEFON:
0176 -12758457

Geb.: 22.11.1976

E-MAIL:
Andreaschrist@outlook.com

AKTIVITÄTEN UND INTERESSEN

Volunteer in American Football Sportmannschaft sowie dessen Ligabetrieb

Angeln
Squash
Wassersport
Camping
Kurzreisen

AUSBILDUNG

Studium: Economic (B.A.) (FH) HWR-Berlin (Abschluss 2009)

Berufliche Ausbildung: Kaufmann i. Einzelhandel (IHK) Reichelt AG

ARBEITSERFAHRUNG

Leiter Warehouse

Just Music GmbH Nov 2009 / Mar 2012

Nov 2009 – Mar 2012

(Mit)Aufbau eines Versand- und Nachrücklagers mit SAP-Integration. Implementierung von Einlager- sowie Auslagerprozessen. Entwicklung eines Kundenversands auf Basis eines Webshops so wie Versand auf Grundlage von Partnerverkäufen, so wie einer Kunden-Retoure Abfertigung. Aufbau und Organisation eines Recyclingsystems. Schulungen von Mitarbeitern.

Abteilungsleiter-Entwickler / Warehouse /OPEX

Zalando SE

Mar 2012 – 2023

Leitung und Aufbau eines OPEX-Teams im neu gegründetem und erstem Warehouse der Zalando SE (ehem. Zalando myBrands). Als Mitarbeiter des damaliges Startup Unternehmens mit wenig Logistik Know-Hows war es Kern meiner Aufgabe in einem hoch frequentiertem großem In- und Outbound Lager Prozesse und Audits zu entwerfen. Dabei nahm ich mich den Bereichen Retoure, Inventur und Audits an, sowie der Programmierung von Eingabetools und Datenbanken für Reportings, KPI-Dashboards, planbaren permanenten Inventuren und Audits für verschiedene Bereiche und Mitarbeiter. Weiterhin übernahm ich geplante und ungeplante Begehungen mit Wirtschaftsprüfern. Zur Programmierung sämtlicher Tools bediente ich mich dabei gängiger Open Source Programmiersprachen wie JS, PHP, Node, MySQL, MariaDb gekoppelt mit MS Produkten wie Access und Excel. Weiterhin entwickelte ich Browser gestützte Eingabemasken für MDE-Scanner. Programmierung von Datenbanken und Webtechnologien für verschiedenste Bereiche, wie OPEX, Prozessmanagement, OPEX und Zoll.

Entwickler / Software-Manager

Berliner Immobilien Management GmbH (BIM)

Seit Dez. 2023 bis heute

Administration, Entwicklung und Wartung von Oracle ConectFM und MS SharePoint (On-Premises)

GRUNDLEGENDE FÄHIGKEITEN UND MERKMALE

- Ermittlung von Softwareanforderung mit stetem Blick über den Tellerrand hinaus. Pragmatisch und Lösungsorientiert mit Blick auf einfache Bedienbarkeit für Anwender.
- Praxisorientiert mit Sinn für das reale Daily Business
- Freundlich, höflich und kollegial.
- Kritikfähig mit einem gesundem Bauchgefühl für sensible Bereiche und entstehende Bottlenecks zur Optimierung von Prozessen und Software
- Autodidaktisch, Selbstorganisiert, bereit aus Fehlern zu lernen, um besser zu werden.



Urkunde

Die Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin

verleiht

Herrn Andreas Christ

geboren am 22.11.1976 in Berlin

den akademischen Grad

Bachelor of Arts (B.A.)

Andreas Christ hat am 29. September 2009 die Abschlussprüfung
im Studiengang Economics gemäß der Prüfungsordnung
vom 24. Mai 2005 bestanden.

Berlin, den 29. September 2009

Der Rektor



Prof. Dr. F. H. Rieger



Zeugnis

für Herrn Andreas Christ, geb. 22. November 1976

Herr Andreas Christ leistete vom 1. Oktober 2008 bis zum 31. Dezember 2008 ein Praktikum im Referat „Grundsatzfragen der gesamtwirtschaftlichen Entwicklung“ der Grundsatzabteilung des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales (BMAS).

Herr Christ wurde während des Praktikums mit dem Aufgabenspektrum des Referats vertraut gemacht und mit Aufgaben betraut, die im Rahmen einer Referententätigkeit im Ministerium anfallen. Dabei wirkte er an der Ausarbeitung und Anfertigung von Stellungnahmen zu hausinternen Vermerken und Leitungsvorlagen des Ministeriums, an der Vorbereitung von Leitungsterminen, sowie an der Erstellung von Antwortentwürfen mit. Er beschäftigte sich in dem Zusammenhang mit den Hintergründen, Auswirkungen und Maßnahmen im Kontext der Finanzmarktkrise, recherchierte Hintergrundinformationen zu aktuellen Problemen in verschiedenen Wirtschaftszweigen, insbesondere in der Automobil- und Metallindustrie, und wertete eine aktuelle Studie über Deutschland und die Globalisierung aus. Außerdem war er beteiligt an der Auswertung der Gemeinschaftsdiagnose Herbst 2008 sowie des Jahresgutachtens 2008/2009 des Sachverständigenrates zur Begutachtung der gesamtwirtschaftlichen Entwicklung.

Im Einzelnen leistete Herr Christ folgende Tätigkeiten:

- Erstellung einer Chronologie der Finanzkrise.
- Zusammenfassung und Überprüfung des täglichen Pressespiegels auf Themen bezüglich der Finanzkrise.
- Recherche und Zusammenstellung aktueller Informationen und wirtschaftlicher Hintergründe über Unternehmen mit BMAS relevanten Anliegen.
- Bearbeitung externer bürgerlicher Eingaben zu verschiedenen wirtschaftlichen Belangen.
- Mitarbeit am Informationsvermerk über die wesentlichen BMAS-relevanten Inhalte des Jahresgutachtens 2008/2009.

- Darstellung und Prüfung der Studie von D.S.Hamilton und J.P. Quinlan : *Deutschland und die Globalisierung* für ministerialinterne Zwecke.
- Mitarbeit an der Auswertung der Gemeinschaftsdiagnose Herbst 2008. Insbesondere die Ausarbeitung zur *Krise im internationalen Finanzsystem*.
- Überprüfung auf BMAS Relevanz einer Kabinettsvorlage des Bundesministeriums für Wirtschaft zum Thema Veränderungen von Einfuhrlisten.
- Recherche, Auswertung und Darstellung aktueller Konjunkturmaßnahmen.
- Auswertung einer EU-Rechtssache mit der Thematik Telekommunikations-Universaldienste auf BMAS Relevanz.
- Mitwirkung an der Ausarbeitung der wirtschaftlichen Lage ausgewählter EU-Volkswirtschaften.

Herr Christ zeigte bei seiner Arbeit eine hohe Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative. In den Dienstbetrieb integrierte sich Herr Christ in bester Weise. Er erledigte die ihm übertragenen Aufgaben immer zuverlässig und stets zu unserer vollen Zufriedenheit. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war stets freundlich, kooperativ und hilfsbereit.

Ich bedanke mich bei Herrn Christ für seine Mitarbeit und wünsche ihm für seinen weiteren Werdegang viel Erfolg.

Bonn, den

Im Auftrag

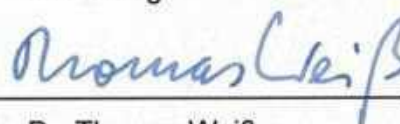


Michael Lobemeier

Referatsleiter Za 2 i.V.

Berlin, den

Im Auftrag



Dr. Thomas Weiß

Referatsleiter Ia 3 i.V.

Praktikumsbescheinigung

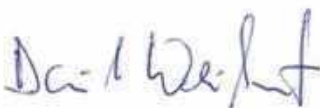
Herr **A n d r e a s C h r i s t**, geb. am 22.11.76, hat in der Zeit vom 02. Januar – 27. Februar 2009 im Referat Grundsatzangelegenheiten der Wirtschaftspolitik, Bundesrat, Verbindungsstelle der Senatsverwaltung für Wirtschaft, Technologie und Frauen ein Studienpraktikum mit täglicher Arbeitszeit von 9.00 – 17.00 Uhr absolviert. Er hat dabei die Arbeit eines politiknahen Querschnittsreferats einer Berliner Senatsverwaltung kennen gelernt und wurde von Anbeginn an mit eigenen Aufgaben betraut.

Seine Tätigkeit umfasste

- Mitwirkung am Ausschreibungsverfahren zur Evaluierung der IBB
- Auswertung und Zusammenfassung der „Diagnose Mittelstand 2009“ vom Deutschen Sparkassen- und Giroverband
- Recherchen und Vorbereitungen zum TV-Interview des Herrn Senators bei n-tv mit Herrn Michael Hüther (Institut der deutschen Wirtschaft)
- Auswertung, Analyse und Zusammenfassung der Studie „Wirtschaftliche Freiheit in den deutschen Bundesländern“ der Friedrich-Naumann Stiftung.
- Recherche und Zusammenstellung aktueller Konjunkturmaßnahmen und weiterer relevanter Vorschläge für referatsinterne Zwecke
- Ausarbeitung und Zusammenstellung aktueller Kritiken zum Konjunkturpaket II
- Zusammenstellung von öffentlichen Prognosen zum BIP der relevanten
- Auswertung der IWH Pressemitteilung zum geplanten Konjunkturpaket
- Zusammenfassung des IMK Reportes zum Konjunkturpaket I

Herr Christ hat die ihm gestellten Aufgaben stets zur vollsten Zufriedenheit bewältigt. Er arbeitete unter Anleitung weitgehend selbstständig. Hierbei kamen ihm die in seinem Studium erworbenen praxisrelevanten volkswirtschaftlichen Kenntnisse zu Gute. Persönlich zeichnete er sich durch reges Interesse für volkswirtschaftliche und wirtschaftspolitische Themen aus. Im Umgang mit den Kollegen war er stets freundlich, korrekt und hilfsbereit.

Er war in der Zeit seines Praktikums eine Bereicherung für das Referat und ich wünsche ihm für seinen Studienabschluss und seinen weiteren Lebensweg alles Gute.



David Weißert
(Referatsleiter)

Berlin, den 27. Februar 2008

Zertifikat

Andreas Christ

hat erfolgreich an dem IT-Seminar

**Microsoft SharePoint Server 2019
Administration**

vom 26.02.24 bis 01.03.24 teilgenommen.

Berlin, 01.03.2024



allskills Training
Kastanienallee 53
10119 Berlin
Tel: 030 449 25 45

www.allskills-training.com



Trainer: Adrian Sauerbrey

**allskills Training
Kastanienallee 53 10119 Berlin**



Teilnahmebestätigung

Andreas Christ

hat am Kurs

Java Einführung

Li5.03-017H

vom 09.12.2022 bis 11.12.2022 teilgenommen.

Kursumfang: 20.00 Unterrichtseinheiten

Mit Java erlernen Sie eine Programmiersprache mit der objektorientierte eigenständige Programme/Apps ohne nähere Systemkenntnisse des Zielsystems und in HTML eingebettete Applets entwickelt werden können.

Kursinhalt: Grundsätzliches zum Programmieren in Java und zu Entwicklungsumgebungen (WinXX/Linux), die Besonderheiten von Java, Erläuterung der Java Virtual Machine Unterschiede zu C und C++. Einführung in die objektorientierte Programmierung Klassensystematik, Klassen und Objekte, Ereignisse. Installation des "Java Development Kit" und Aufbau einer Entwicklungsumgebung. Java Applets und Anwendungen. Einbinden von Applets in HTML-Dokumente Menüs, Listboxen, Buttons und Dialoge, STL.

Berlin, 11.12.2022



Andreas Pohnke
Programmbereichsleiter

Bezirksamt Lichtenberg von Berlin
Margarete-Steffin-Volkshochschule
im
Oskar-Ziethen-Bildungszentrum
Paul-Junius-Str. 71
10369 Berlin



Pallaske, Bernd
Dozent

ZEUGNIS

Andreas Christ

geb. am 22.11.1976

hat vom **25.04.2000** bis **20.04.2001**

an der beruflichen Weiterbildungsmaßnahme

Datenbankoperator mit Oracle OCP

"mit Erfolg"
(69 Punkte)

teilgenommen. Der Lehrgang umfaßte 1856 Stunden.
Ein zweimonatiges Praktikum war Bestandteil des Lehrgangs.
Lehrgangsinhalte und Ergebnisse sind auf der Rückseite verzeichnet.

Berlin, 20.04.2001



DEKRA Akademie GmbH

DEKRA Akademie GmbH
Flughafen Tempelhof - Bauteil C2
12101 Berlin

Modulergebnisse von **Andreas Christ**

	Unter- richts- std.	Prüfungspunkte Teil- nehmer	Klasse
EDV- und Basis-Qualifikationen	340		
Teambildung, Teamarbeit	32	-	-
Fachbezogenes Englisch der Informatik	84	-	-
IT-Organisation und IT-Projektmanagement	40	-	80
Windows NT 4.0 Systemadministration	72	60	74
Betriebssystem UNIX (LINUX-Systemadministration)	72	70	74
Bewerbungstraining (mit Interneteinsatz)	40	-	-
Programmier-Qualifikationen / Spezialwissen	492		
Datenmodellierung und Datenbankdesign	40	-	94
Einführung in die Programmierung	80	54	78
Grundlagen Internet und WWW-Seitengestaltung	40	92	92
Anwendungsentwicklung mit Java	120	-	90
Windows NT TCP/IP	32	-	-
PC-Benutzerservice für Windows NT-Netze	36	-	-
Administration MS-SQL-Server	160	84	85
ORACLE -Zertifizierungen	584		
Professioneller Einstieg in Oracle SQL (K1000) incl. PVB	120	65	75
PL/SQL und Datenbankprogrammierung (K1070) incl. PVB	152	50	76
Oracle8 Datenbankadministration (K3308) incl. PVB	312	74	84
Prüfungsvorbereitung	80		
Prüfungsvorbereitung / Fallstudie	80	-	-
Praktische Fähigkeiten erwerben	336		
Firmenpraktikum	336	-	-
Lehrgangsauswertung	8		
Praktikumsauswertung, Lehrgangsauswertung	8	-	-
Gesamt:	1.856	69	82

Bewertungsstufen:

100 - 90 Punkte:
89 - 77 Punkte:
76 - 65 Punkte:

mit sehr gutem Erfolg
mit gutem Erfolg
mit Erfolg

64 - 51 Punkte:
50 - 20 Punkte:
19 - 0 Punkte:

mit ausreichendem Erfolg
mit mangelhaftem Erfolg
mit ungenügendem Erfolg

We hereby confirm that
Andreas Christ
participated in the

" Project Management Training"

- Module 1: January 18th, 2022 – January 20th, 2022
- Module 2: January 25th, 2022 – January, 27th, 2022

Trainer:
Armen Tosunyan, BA, MBA

Vienna, January 27th, 2022



Dr. Günter Rattay
Primas CONSULTING

CERTIFICATE

Course	Finished	Status
Pflicht: Elearning Datenschutz und IT-Sicherheit	28.09.2022	eLearning abgeschlossen
Pflicht: Elearning Travel Riskmanagement - Generelle Corp Version	14.07.2022	eLearning abgeschlossen
Pflicht: Compliance Basics Elearning	03.01.2022	eLearning abgeschlossen
Pflicht: E-Learning COVID-19 Unterweisung - Generelle Corp Version für deutsche Standorte	03.01.2022	eLearning abgeschlossen
Mentoring Programm	17.11.2021	Teilgenommen
Pflicht: Elearning Datenschutz und IT-Sicherheit	05.03.2021	eLearning abgeschlossen
Business Process Modeling with BPMN (Essentials)	09.02.2021	eLearning abgeschlossen
SQL 103	18.12.2020	Teilgenommen
Einführung in Collibra	01.12.2020	Teilgenommen
SQL 102	19.11.2020	Teilgenommen
SQL 101	12.11.2020	Teilgenommen
Getting Started with Kubernetes	05.10.2020	eLearning abgeschlossen
Pflicht: Elearning Travel Riskmanagement - Generelle Corp Version	29.06.2020	eLearning abgeschlossen
SQL Intermediate	24.03.2020	Teilgenommen
Pflicht: Compliance Basics Elearning	02.01.2020	eLearning abgeschlossen
Team Effectiveness Workshop	08.04.2019	Teilgenommen
Pflicht: Elearning Datenschutz und IT-Sicherheit	25.02.2019	eLearning abgeschlossen
Pflicht: Elearning Travel Riskmanagement - Generelle Corp Version	07.06.2018	eLearning abgeschlossen
Pflicht: E-Learning Safety - Version für alle anderen Angestellten und Offices	22.01.2018	eLearning abgeschlossen
Pflicht: Compliance Basics Elearning	18.12.2017	eLearning abgeschlossen
Insider Training (Elearning)	29.09.2017	eLearning abgeschlossen
Pflicht: Elearning Datenschutz und IT-Sicherheit	08.02.2017	eLearning abgeschlossen
SQL 101	21.06.2016	Teilgenommen
Feedback Elearning 3: Receiving Feedback	26.05.2016	eLearning freigeschaltet
Feedback Elearning 2: Giving Feedback	26.05.2016	eLearning freigeschaltet
Feedback Elearning 1: Observing & Decoding Behavior	26.05.2016	eLearning freigeschaltet
Feedback Trainshop Operations + Content Creation	26.05.2016	Teilgenommen
Pflicht: Elearning Datenschutz und IT-Sicherheit	13.01.2016	eLearning abgeschlossen
Pflicht: E-Learning Safety - Version für alle anderen Angestellten und Offices	04.01.2016	eLearning abgeschlossen
Pflicht: Compliance Basics Elearning	08.12.2015	eLearning abgeschlossen
Konzeption von PPT-Präsentationen	27.04.2015	Teilgenommen
Pflicht: E-Learning Safety - Version für alle anderen Angestellten und Offices	09.03.2015	eLearning abgeschlossen
Brandschutzhelfer Training	22.04.2014	Teilgenommen

Zalando SE

Tamara-Danz-Straße 1
D-10243 Berlin

E.: info@zalando.de
T.: +49 (0) 30 20 00 88 400
F.: +49 (0) 30 275 94 693

www.zalando.de
jobs.zalando.de

Vorstand: Robert Gantz,
David Schneider, Rubin Ritter

Vorsitzende des Aufsichtsrates:
Cristina Stenbeck

Umsatzsteuer-ID: DE 260549643
Steuer Nummer: 29/560/00596
Eingetragen beim Amtsgericht
Charlottenburg Berlin, HRB 15895 B
Sitz der Gesellschaft: Berlin


Postanschrift:
Zalando SE
10243 Berlin

Teilnahmebescheinigung

Herr Andreas Christ

hat im Rahmen seiner Tätigkeit als Abteilungsleiter
bei der Zalando Logistics GmbH & Co. KG am Standort Großbeeren
an folgenden Trainings teilgenommen:

- ✓ Mitarbeitergespräche Teil 1 (Aufbau eines MA-Gespräches, Feedbackregeln, Fragearten)
- ✓ Mitarbeitergespräche Teil 2 (Übungsteil zu MA-Gespräche 1)
- ✓ Fragetechniken (offene und geschlossene Fragen, inkl. Übungsteil)
- ✓ Aktives Zuhören (inkl. Übungsteil)



Kathrin Gaffri

Training Managerin

Großbeeren, 30.09.2013



Praktikantenzeugnis

Herr Andreas Christ, geboren am 22. November 1976 in Berlin, war vom 20. März 2001 bis zum 20. Mai 2001 bei der COLT TELECOM GmbH in Berlin als Praktikant für Oracle Datenbankoperator im Bereich Service Delivery Logistik tätig.

Sein Aufgabenbereich umfaßte folgende Themenschwerpunkte:

- Erstellung eines Handbuches für den Umgang mit Oracle in der Logistik
- Erstellung einer Intranetseite für Bestellwesen
- Beratung über Anwendungsmöglichkeiten mit Oracle Datenbanken
- Reporterstellung mit Oracle Discoverer und SQL
- Datenerfassung mit dem PC.

Herr Christ zeigte sehr gute Leistungsbereitschaft und Einsatzfreude. In hervorragender Weise konnte er sein Fachwissen in die Praxis umsetzen. Durch seine zielstrebige und selbständige Arbeitsweise trug er stets zu guten Arbeitsergebnissen bei.

Herr Christ hat sich sehr schnell in das Team integriert. Sein Verhalten zu Vorgesetzten und Kollegen war jederzeit einwandfrei.

Wir danken Herrn Christ für seine Unterstützung und wünschen ihm für seine Zukunft alles gute und viel Erfolg.

Berlin, den 31. Mai 2001
COLT TELECOM GmbH


Dr. Bernd Huber
Geschäftsführer


i.V. Renate Weier
Personalreferentin



Zeugnis

Herr Andreas Christ, geboren am 22.11.1976, war vom 01.01.2006 bis zum 31.12.2006 als Aushilfe auf Abruf in den DRK Kliniken Berlin / Westend - Abteilung örtliche Patientenaufnahme beschäftigt.

Folgende Schwerpunktaufgaben gehörten in der Patientenaufnahme zu seinem Aufgabengebiet:

- Erfassung der administrativen Daten von den Patienten im persönlichen und sachlichen Gespräch mit diesen
- Verwaltung der Krankenakten innerhalb des zentralen Krankenhausarchivs
- Bereitstellung von administrativen Organisationsmitteln der ärztlichen und pflegerischen Bereiche
- Korrekturen und Ergänzungen von Patientendaten im EDV-System

Herr Christ arbeitete sich schnell und gewissenhaft in sein Aufgabengebiet ein. Die Anwendung unserer speziellen Krankenhaussoftware bedeutete für ihn keine Schwierigkeit.

Die ihm übertragenen Aufgaben hat Herr Christ stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Mitarbeitern und Patienten war stets einwandfrei. Herr Christ war immer belastbar und einem hohen Arbeitsanfall jederzeit gewachsen.

Ein flexibler Einsatz von ihm in den verschiedenen Bereichen der örtlichen Patientenaufnahme und innerhalb der verschiedenen Dienstsichten war ständig möglich. Durch diese flexible Einsetzbarkeit und seinem offenen Auftreten, war er eine große Unterstützung für unsere Abteilung.

Herr Christ verlässt uns auf eigenen Wunsch. Wir wünschen ihm, auf dem weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und viel Erfolg.

Verwaltung

Peter Kamenz
Verwaltungsleiter

(030) 30 35 - 0 (Zentrale)
Durchwahl: - 48 05
Fax: - 48 09

Patientenaufnahme

Stephan Gartheis

Leiter der örtlichen Patientenaufnahme

Durchwahl: - 48 23
Fax: - 48 09

Spandauer Damm 130
14050 Berlin

www.drk-kliniken-berlin.de

S. Gartheis

Leiter der örtlichen Patientenaufnahme

Berlin, 22.01.2007



Zeugnis

Herr Andreas Christ war vom 01.04.2008 bis zum 30.09.2008 als studentischer Mitarbeiter mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 10 Stunden in der Personalabteilung der Jerini AG befristet eingestellt.

Das Pharmaunternehmen Jerini AG ist auf die Erforschung, Entwicklung und Vermarktung neuartiger peptidbasierter Arzneimittel spezialisiert und unterhält neben der Entwicklung eigener Wirkstoffe Kooperationen mit anderen Firmen.

Herr Christ erledigte schwerpunktmäßig im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Administrative Unterstützung beim Bewerbermanagement
 - Bearbeitung der postalisch und elektronisch eingegangenen Bewerbungen in deutscher und englischer Sprache (Eingangsbestätigung, Erfassung in der Bewerberdatenbank, Weiterleitung an die entsprechenden Abteilungen, Ablage der abgeschlossenen Vorgänge)
- Unterstützung bei der Veröffentlichung von Stellenangeboten

Herr Christ hat während seiner Tätigkeit als studentischer Mitarbeiter unter Beweis gestellt, dass er in der Lage ist, sich kurzfristig in neue Aufgaben einzuarbeiten. Nach kurzer Zeit zeigte er, dass er die erarbeiteten Fachkenntnisse erfolgreich in die Arbeitsabläufe umzusetzen weiß.

Die ihm übertragenen Aufgaben erledigte er stets mit Sorgfalt und Genauigkeit.

Seine Leistungen haben unsere Anforderungen stets voll erfüllt.


Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kolleginnen/Kollegen war stets vorbildlich.

Herr Christ verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch vor Ablauf der vereinbarten Frist, um ein Praktikum aufzunehmen.

Wir wünschen Herrn Christ für sein Studium und seinen weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin Erfolg.

Berlin, 30.09.2008

Jerini AG



Georgina Trinder
Personalleiterin

Jerini AG

Invalidenstraße 130
10115 Berlin, Germany
T +49-30-9 78 93-0
F +49-30-9 78 93-105
info@jerini.com
www.jerini.com

Vorstand

Theresa Heggie
(Vorsitzende)
Dr. Whajien Soo
Christian von Volkmann

Vorsitzende des Aufsichtsrates
Dr. Sylvie Grégoire

Sitz: Berlin
Registergericht
Amtsgericht Charlottenburg
Handelsregisternummer
HRB 79648 B

Ust.-Id.-Nr. DE 813235208
Steuernr. 37/262/20528

Bankverbindung

Deutsche Bank Berlin
Konto 915 11 01
BLZ 100 700 00

IBAN DE47 1007 0000 0915 1101 00
BIC DEUTDE33XXX

Dienstgebäude:

Schöneberg Museum/Jugend Museum

Hauptstr. 40/42

D -10827 Berlin

Tel (030) 7560 6163/

Fax (030) 7560 6329

Email: Zwaka@ba-temp.verwalt-berlin.de

Datum: 24.02.2005

Qualifiziertes Arbeitszeugnis

für Herrn Andreas Christ

Arbeitsstelle: Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg
Abteilung Schule, Bildung und Kultur
Museen Tempelhof-Schöneberg

Beschäftigungszeitraum: 15.10.2004 bis 31.01.2005

Herr Andreas Christ war im o.g. Zeitraum im Schöneberg Museum/Jugend Museum als Zeitkraft im museumspädagogischen Bereich tätig.

Folgende Arbeiten wurden ihm anvertraut:

- Mitarbeit bei der museumspädagogische Betreuung von Schulklassen in zwei Ausstellungen:
"Wunderkammern-Wunderkisten" und „VILLA GLOBAL – im Labyrinth der Kulturen"
- Besucherbetreuung während der Wochen - Öffnungszeiten

Das Schöneberg Museum mit dem integrierten Jugend Museum engagiert sich als Schnittstelle zwischen Kultur und Bildung seit Jahren mit kulturpädagogischen Projekten für junge Menschen. Mit seinem Konzept des entdeckenden und erfahrungsbetonten Lernens, seinem regionalgeschichtlichen Ansatz und seiner Offenheit gegenüber experimentellen Arbeitsweisen zielt das Museum darauf ab, Kindern und Jugendlichen neue Erfahrungen und Begegnungen mit Geschichte und mit der Gegenwart zu ermöglichen.

Herr Christ führte die zu seinem Arbeitsgebiet gehörenden Tätigkeiten stets zu unserer vollsten Zufriedenheit aus. Bei der Erledigung seiner Aufgaben zeichnete er sich durch Gewissenhaftigkeit, Genauigkeit und Umsicht aus.

Das für ihn neue Arbeitsfeld „Museumspädagogik" gestaltete er mit Engagement und eigenen Ideen. Bei der Durchführung der ausstellungsbegleitenden pädagogischen Workshops bewies Herr Christ ein hohes Maß an Sensibilität gegenüber den jugendlichen Teilnehmern/innen. Sein Geschick im Umgang mit jungen Menschen zeigte sich

besonders in der Fähigkeit, auch sogenannte schwierige Kinder und Jugendliche für eine Mitarbeit zu begeistern. Er hat auch dieses Aufgabenfeld mit großer Zuverlässigkeit wahrgenommen. Er zeigte sich teamfähig, sehr einsatzbereit und flexibel.

Herr Christ behielt auch bei Belastungen stets sein ausgeglichenes Wesen und zeigte Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein. Seine gleichbleibende Freundlichkeit und sein verbindliches Auftreten sind besonders hervorzuheben. Sie entsprechen den Anforderungen im Umgang mit den Besuchergruppen und den Mitarbeitern unseres Hauses.

Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war jederzeit einwandfrei. Herr Christ war für die ihm übertragenen Aufgaben sehr gut geeignet.



Petra Zwaka
Museumsleiterin

WARSTEINER PARTYSERVICE

DIRK NESTMANN

ZIMMERMANNSTR. 36 12163 BERLIN

FAX. 0 30/7 93 17 28 MOBIL 01 72/3 92 84 50

Zwischenzeugnis

Andreas Christ, geb. 22.11.1976 in Berlin wurde von uns nach zweimonatiger Vorbereitungszeit, die zur Planung und Vorbereitung genutzt wurden, zum 01.04.2005 als Servicemitarbeiter für Veranstaltungen und Logistik eingestellt.

Sein Aufgabengebiet umfasst folgende Themenschwerpunkte:

- Planung und Durchführung der Neuorganisation eines Getränke-Pfandlagers
- Ausstattung, Belieferung und Betreuung verschiedenster Veranstaltungen
- Korrespondenz mit Kunden und Geschäftspartnern
- Einführung und Einarbeitung neuer Mitarbeiter.

Im Rahmen der vorhandenen Fachkenntnisse, des stets großen Interesses und der Befähigung, Sachverhalte sehr schnell und sicher zu erfassen, hat es Herr Christ jederzeit verstanden, gewissenhaft, umsichtig und verantwortungsbewusst alle ihm übertragenen Arbeiten zu meiner vollsten Zufriedenheit auszuführen.

Sein Verhalten zu Vorgesetzten, Geschäftspartnern, Kunden und Mitarbeitern war stets korrekt und einwandfrei. Er vertrat mein Unternehmen selbständig und zu jederzeit vorbildlich.

Er war immer pünktlich, zuverlässig und ehrlich.

Herr Christ verlässt uns auf eigenen Wunsch. Wir bedauern seinen Fortgang sehr und wünschen ihm für seinen weiteren Berufsweg weiterhin viel Glück und Erfolg. Jederzeit würden wir bereit sein, wieder mit ihm zusammen zu arbeiten.

Berlin, den 15.07.05



Dirk Nestmann
Inhaber

Arbeitszeugnis

Herr Andreas Christ, geboren am 22.11.1976 in Berlin, war vom 15. November 2009 bis einschließlich 23. März 2012 bei der Just Services GmbH als Logistikleiter angestellt.

Die Just Music GmbH als Teil der Stock Holding ist Deutschlands führende Filialunternehmung im Bereich des Musikinstrumenten- und Musikproduktionstechnikverkaufs. Das Unternehmen setzt auf Kundennahen Verkauf in den drei größten deutschen Städten Berlin, Hamburg und München, sowie regional übergreifenden Onlinehandel.

Weiterhin betreut Just Music Bands, Veranstalter und Musikproduktionen und ist auf Musikmessen vertreten.

Herr Christ war zunächst in der Abteilung Services als Vertriebs- und Versandmitarbeiter tätig. Zu seinen Aufgaben gehörten:

- Verpacken und Versenden unserer Waren an Kunden und Lieferanten
- Wareneingangs- und Ausgangskontrolle sowie fachliche Buchungen über das SAP Warenwirtschaftssystem
- telefonische Kundenauftragsbearbeitung
- Erstellung eines Call Center Konzeptes
- Ausarbeitung eines Marketingkonzeptes für die angegliederte Musikschule
- Vorbereitung, Durchführung und Werbeleitung einer Produkteinführung

Seit Mai 2011 wurde Herr Christ aufgrund seiner guten Leistungen und Präsentation innerhalb des Unternehmens in unserem Hause als Logistikleiter eingesetzt.

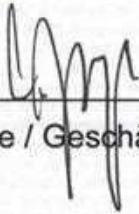
Im Einzelnen wurden ihm die Logistik-Abteilungen unserer Häuser, das Kundenauftragscenter und unser Zentrallager unterstellt. Seine Aufgaben umfassen:

- Speditionsauswahl sowie Konditionsverhandlungen und Abstimmung der Abläufe mit Speditionspartnern und Zentrallager
- die Evaluation und Analyse des bestehenden SAP Workflows und das Erstellen und Umsetzung von Verbesserungsvorschlägen
- wöchentliche Versandauswertung
- Bearbeitung der Entsorgungs- und Registrierungsvorgaben der Stiftung Altgeräte-register nach Vorgaben des Elektro- und Elektronik-Gesetzes (ElektroG)
- Vorbereitung und Einführung des SAP Warehousemanagements (WM)
- Mitarbeiterunterweisung
- Sicherstellen der logistischen Abläufe unseres Hauses
- Vorbereitung und Durchführung der Inventur
- Dokumentation verschiedener SAP Arbeitsabläufe

Herr Christ ist ein stets engagierter und fleißiger Mitarbeiter, der aufgrund seines hohen Einsatzes einen bedeutenden Beitrag zum Aufbau unseres Unternehmens leistet. Darüber hinaus arbeitet Herr Christ auch unter hoher Belastung stets sicher und selbstständig. Seine Arbeitsweise zeichnet sich durch Gewissenhaftigkeit, Genauigkeit sowie Umsicht aus. Arbeitsaufträge, so wie Sonderaufgaben erledigte er stets zur vollen Zufriedenheit. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen ist stets vorbildlich.

Herr Christ scheidet auf eigenen Wunsch aus unserem Unternehmen aus. Wir bedauern seine Entscheidung, danken ihm für seine Tätigkeit und wünschen ihm weiterhin viel Erfolg und persönlich alles Gute.

Berlin, den 13.04.2012



M. Junge / Geschäftsführer