

Contato

+5521982301476 (Mobile)
dougdotcon@gmail.com

www.linkedin.com/in/dougdotcon
(LinkedIn)
github.com/dougdotcon (Portfolio)

Principais competências

Conhecimentos avançados
em Sistemas de Informação e
Tecnologia da Informação

Habilidades em programação,
modelagem de sistemas,
desenvolvimento de software e
tecnologias web

Capacidade de análise de dados e
conhecimentos em bancos de dados
e infraestrutura de TI

Languages

Portuguese (Native or Bilingual)
English (Limited Working)
Spanish (Limited Working)

Certifications

Tecnologia na Educação, Ensino
Híbrido e Inovação Pedagógica
Windows e Pacote Office
Data Science Methodology
Certificado UNESA Implementation
of IT Governance
SENAI: Desvendando a Indústria
4.0

Honors-Awards

Drummer

Douglas M.

Desenvolvedor Python no RJ | Engenheiro de Dados, Cientista
de Dados e Fullstack Developer | Machine Learning, AI, ETL,
Blockchain e APIs | Profissional Junior/Pleno
Rio de Janeiro, Brasil

Resumo

Desenvolvedor Python | RJ – Nível Júnior/Pleno

Sou um Desenvolvedor Python apaixonado por transformar dados
em soluções digitais inovadoras. Com sólida formação em Sistemas
de Informação e experiência prática em Machine Learning, Big Data,
ETL e Inteligência Artificial, crio pipelines escaláveis e aplicações
robustas que otimizam processos e geram insights estratégicos.

Atuando no dinâmico mercado do Rio de Janeiro, combino
habilidades de Engenharia e Ciência de Dados para desenvolver
projetos que vão desde sistemas preditivos até soluções baseadas
em blockchain. Meu trabalho é marcado por uma abordagem
analítica e orientada a resultados, sempre alinhada às demandas
tecnológicas e de transformação digital.

Busco oportunidades desafiadoras e colaborações que
valorizem inovação e eficiência. Se você procura um profissional
comprometido, com expertise em Python e paixão por solucionar
problemas complexos com criatividade e técnica, vamos conectar!

Contato: dougdotcon@gmail.com

Experiência

ASIMOV

5 anos 1 mês

Engenheiro de dados
março de 2020 - Present (5 anos 1 mês)
Rio de Janeiro, Brasil

Responsabilidades:

- Limpeza, processamento e análise de conjuntos de dados complexos
- Criação de visualizações de dados impactantes e relatórios personalizados

- Colaboração com equipes multifuncionais para identificar oportunidades de análise de dados
- Comunicação eficaz de insights e recomendações aos tomadores de decisão
- Atualização contínua de habilidades e competências com as últimas tendências e ferramentas de ciência de dados

Principais conquistas:

- Desenvolvimento de modelos preditivos e algoritmos de aprendizado de máquina para impulsionar a eficiência e o crescimento dos negócios
- Identificação e resolução de ineficiências nos processos de negócios através de análise detalhada de dados
- Implementação de soluções customizadas de análise de dados, resultando em redução de custos e otimização de processos.
- Comunicação clara e eficaz de insights e recomendações, permitindo ações estratégicas informadas por parte dos tomadores de decisão
- Dominar ferramentas e técnicas de ciência de dados, como Python, TensorFlow, pandas e SQL
- Experiência com várias bibliotecas de visualização de dados como Matplotlib, Seaborn para gerar insights valiosos

Apoio em projetos de ciência de dados:

- Apoio a projetos exploratórios de análise de dados, apresentando insights relevantes e colaborando na definição de planos de ação
- Identificação de possíveis melhorias nos pipelines de processamento de dados, reduzindo custos e complexidade na coleta, armazenamento e recuperação de dados

Analista de suporte

janeiro de 2021 - junho de 2021 (6 meses)

Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, Brasil

Em parceria com Genial T.I.

Responsabilidades na empresa:

- Manutenção e suporte da infraestrutura/helpdesk da empresa
- Fornecer suporte de manutenção de computadores e impressoras
- Executar instalações de impressoras
- Auxiliar os usuários direcionando chamadas para o departamento de TI responsável
- Auxiliar em outras atividades da área

Principais conquistas:

- Suporte ao usuário através de atendimento interno presencial e remoto;
- Instalação dos Sistemas Operacionais Microsoft Windows XP/Vista/7/10, Microsoft Office 2003/2007/2010/2013/2016, Office 365, BitDefender, CorelDraw, pacotes Adobe Acrobat PRO.
- Configurações de perfis de usuários, instalação e configuração de impressoras, supervisão, acompanhamento da execução dos trabalhos da equipe de campo e acompanhamento da equipe de telefonia e cabeamento ou profissional;
- Suporte a firewall, e-mail e antivírus;

Suporte presencial a usuários comuns e/ou VIP

- Suporte de software e hardware
- Suporte para laptop, desktop, impressora e telefone celular.

Assistente administrativo

setembro de 2020 - novembro de 2020 (3 meses)

Rio de Janeiro, Brasil

Em parceria com ELETROELETRO

- Verificar e organizar faturas por ordem de setor
- Verificar e organizar rótulos por ordem de setor
- Instalar programas e resolver problemas de hardware
- Auxiliar nas instalações de computadores
- Separar os produtos em estoque e combinar com etiquetas e faturas.

PFP Supply Co.

Redator Supply Co.

outubro de 2022 - Present (2 anos 6 meses)

Rio de Janeiro, Brasil

Como membro ativo da PFP Supply Co. e editor do blog da comunidade, tive o privilégio de participar das primeiras postagens e fazer parte da equipe de suporte responsável por levantar a documentação e organizar as 5 primeiras doações feitas pela comunidade. PFP Supply Co. é uma comunidade baseada na Web3 que utiliza NFTs para legitimar a custódia desses ativos digitais e promover ações sociais. Juntos, somos uma força poderosa para fazer a diferença na vida de outras pessoas e transformar o mundo. Estou animado para continuar trabalhando com a comunidade e capacitando-os para fazer mais doações e fazer a diferença em causas sociais.

Marisol Madeiras

1 ano 11 meses

Assistente de T.I.

setembro de 2023 - fevereiro de 2024 (6 meses)

Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, Brasil

Estagiário em Sistemas de Informação

abril de 2022 - fevereiro de 2024 (1 ano 11 meses)

Rio de Janeiro, Brasil

- Liberação e gestão de alguns serviços de ERP da Construshow.
- Implementação da plataforma NELA na empresa.
- Manutenção e suporte da infraestrutura/helpdesk da empresa
- Fornecer suporte na manutenção de computadores e impressoras.
- Executar instalações de impressoras
- Auxiliar os usuários direcionando ligações para o departamento de T.I, Financeiro e Contábil (Dúvidas sobre faturas) e auxiliar nas demais atividades da área.
- Suporte aos usuários realizando suporte interno presencial;
- Instalações e correções das plataformas Microsoft Windows 7/10/11, Construshow (ERP da Viasoft), Adobe Reader e instalações de certificados.
- Configuração de perfis de usuários, instalação e configuração de impressoras, supervisão, acompanhamento da equipe de campo durante a execução da obra, e acompanhamento da equipe ou profissional de telecomunicações e estrutura de cabeamento;
- Suporte a firewall, gerenciamento de e-mail e antivírus;
- Atendimento presencial ao usuário comum e/ou VIP
- Suporte de software e hardware.
- Suporte para laptops, desktops e impressoras.

Abe

Voluntário

dezembro de 2022 - dezembro de 2022 (1 mês)

Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, Brasil

Campanha Solidária “Alimentando Esperança” na Barra da Tijuca

Organizada pela Abe em parceria com o Assai Atacadista, a campanha solidária “Alimentando Esperança” foi realizada com o objetivo de arrecadar alimentos para quem mais precisa. O evento aconteceu no Assaí Atacadista, na Barra da Tijuca, e contou com a participação de voluntários engajados e da comunidade local. Com o objectivo de promover a inclusão social e combater a fome, a campanha “Alimentando a Esperança” foi um sucesso e conseguiu

arrecadar uma grande quantidade de alimentos para serem distribuídos a instituições carentes da região. Abe e Assai Atacadista agradecem a todos que contribuíram para que este evento fosse possível e acreditam que juntos podemos fazer a diferença na vida das pessoas.

FSA Network Contadores

Estagiário em Sistemas de Informação

junho de 2021 - abril de 2022 (11 meses)

Rio de Janeiro, Brasil

Responsabilidades na empresa:

- Manutenção e suporte da infraestrutura/help desk da empresa
- Fornecer suporte para manutenção de computadores e impressoras.
- Instalar impressoras
- Auxiliar os usuários direcionando chamadas para o departamento de TI responsável
- Auxiliar em outras atividades da área.

Principais Realizações:

- Apoio aos utilizadores através de apoio interno presencial;
- Instalação e correção de Plataformas SO Microsoft Windows 7/10/11, pacotes Microsoft Office 2007, Kaspersky Antivirus, Carne Leão, GRRF, IRPF 2019/2020/2021/2022, Atualização de Tabelas PERDCOMP, SEDIF, SICALC, Java, DIRF, Sped ECD, Sped ECF, DIMOB, Sped ICMS IPI, Sped Contribuições, Adobe Reader, Instalação de Certificados.
- Configuração de perfis de usuários, instalação e configuração de impressoras, supervisão, acompanhamento de equipes de campo durante a execução dos trabalhos e acompanhamento da equipe ou estrutura profissional e de cabos de telecomunicações;
- Suporte a Firewall, gerenciamento de e-mail e antivírus;

Suporte presencial para usuários comuns ou VIP

- Suporte de software e hardware.
- Suporte para laptops, computadores desktop e impressoras.

NetSupport Brasil

Analista de suporte

dezembro de 2020 - fevereiro de 2021 (3 meses)

Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, Brasil

Responsabilidades do trabalho:

- Suporte ao controle de estoque

- Manutenção e suporte da infraestrutura/helpdesk da empresa

Principais conquistas:

- Suporte aos usuários por meio de suporte interno local e remoto
- Instalação de software Gstar, CorelDraw, AutoCAD, Microsoft Teams e sistemas operacionais como Microsoft Windows XP/Vista/7/10, Microsoft Office 2003/2007/2010/2013/2016, Office 365
- Configuração de perfis de usuários, instalação e configuração de impressoras, supervisão de equipes de campo e monitoramento de equipes ou profissionais de telefonia e cabeamento
- Suporte de firewall, gerenciamento de e-mail e suporte antivírus

Suporte no local para usuários regulares e/ou VIP

- Suporte de software e hardware
- Suporte para laptops, desktops, impressoras e celulares

Tarefas chave:

- Desenvolver e implementar soluções que visam solucionar problemas ou esclarecer dúvidas para garantir a satisfação do cliente
- Manter redes de computadores, bem como garantir a segurança dos recursos da rede (dados e serviços)
- Instalar, configurar e atualizar programas com base nas solicitações dos clientes e na aprovação da empresa.

Spread Tecnologia

Analista de suporte

janeiro de 2021 - janeiro de 2021 (1 mês)

Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, Brasil

Responsabilidades na empresa:

- Suporte no controle de estoque
- Manutenção e suporte de infraestrutura/helpdesk na empresa

Principais realizações:

- Apoiar os usuários realizando suporte interno presencial e remoto;
- Instalação dos softwares Gstar, CorelDraw, AutoCAD, Microsoft Teams, instalação dos sistemas operacionais Microsoft Windows XP/Vista/7/10, pacotes Microsoft Office 2003/2007/2010/2013/2016, Office 365
- Configuração de perfis de usuários, instalação e configuração de impressoras, supervisão, acompanhamento da equipe de campo durante

a execução da obra e acompanhamento das equipes de telefonia e cabeamento;

- Suporte a firewall, gerenciamento de e-mail e suporte antivírus;

Realização de suporte presencial para usuários comuns e/ou VIP

- Suporte de software e hardware.
- Suporte para laptops, computadores desktop, impressoras e telefones celulares.

Atividades principais:

- Desenvolvimento e implementação de soluções voltadas à resolução de problemas ou esclarecendo dúvidas, garantindo a satisfação do cliente.
- Manutenção de redes informáticas, bem como garantir a segurança dos recursos da rede (dados e serviços);
- Instalação, configuração e atualização de programas conforme solicitação do cliente e aprovação da empresa.

Walprint Gráfica e Editora

Estagiário em Sistemas de Informação

novembro de 2019 - março de 2020 (5 meses)

Rio de Janeiro e Região, Brasil

Responsabilidades da empresa:

- Preparação e acompanhamento de auxiliares de produção na utilização do Pacote Office/Visio com uso de tecnologia no local de trabalho.
- Manutenção e suporte da infraestrutura/helpdesk da empresa
- Prestar suporte na manutenção de computadores e impressoras.
- Executar instalações de impressoras
- Auxiliar os usuários direcionando ligações para o setor de TI responsável
- Auxiliar em outras atividades na área.

Principais conquistas:

- Suporte ao usuário com atendimento interno e remoto;
- Instalação de sistemas operacionais Microsoft Windows XP/Vista/7/10, pacotes Microsoft Office 2003/2007/2010/2013/2016, Office 365, BitDefender, CorelDraw, Adobe AcrobatPRO.
- Configuração de perfis de usuários, instalação e configuração de impressoras, supervisão, acompanhamento da equipe de campo na execução dos trabalhos, e acompanhamento de equipe de telefonia ou profissional e estrutura de cabeamento;

- Suporte a firewall, gerenciamento de e-mail e antivírus;
- Atendimento ao cliente no local para usuários comuns e/ou VIP
- Suporte de software e hardware.
- Suporte para laptops, desktops, impressoras e celulares.

Asimov

Suporte técnico

outubro de 2010 - dezembro de 2019 (9 anos 3 meses)

Rio de Janeiro, Brasil

Principais conquistas:

- Reparação de computadores, montagem, instalação e configuração de hardware e periféricos. Instalação de sistemas operacionais e softwares.
- Montagem de PCs gamers especializados (High End).
- Substituição de peças, formatação, instalação de software, manutenção de rede, instalação e configuração de impressoras e configuração de ambiente de trabalho.

Responsabilidades principais:

- Computadores e sistemas operacionais, conforme normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança, de saúde e de preservação ambiental.

Formação acadêmica

Estácio

Bacharelado, Sistemas de Informação · (2017 - 2023)

UFRJ - Universidade Federal do Rio de Janeiro

Licentiate degree, Física · (2021 - 2025)

Fundação Educacional Unificada Campograndense

Bacharelado, Sistemas de Informação · (2014 - 2017)

UNISUAM

Bacharelado em Administração, Administração e Negócios · (2014 - 2014)

Centro Educacional Ferreira Carvalho

High School Diploma, Ensino Médio Completo · (2011 - 2013)