

## INSTRUÇÕES, GABARITOS E TRANSCRIÇÕES

### 1. INSTRUÇÕES:

**Instruções:** Coloque os áudios *Andrei 8*, *Eric 8.1*, *Larissa 8* e *Marisa 8* (todos do tema *Trabalho*) para tocar. Repita pelo menos uma vez e realize a atividade. Para a correção ou a solução de dúvidas, toque o áudio e pause sempre que necessário. Utilize a transcrição, se precisar.

### 2. GABARITOS:

**Ouçã os áudios dessas quatro pessoas e responda às questões**

1. Sobre o que essas pessoas estão falando nos áudios?

Sobre trabalho, onde trabalham e o que fazem.

2. Ouça outra vez e preencha a tabela com as informações que você vai ouvir.

	Andrei	Eric	Larissa	Marisa
Profissão	Estudante	Professor de Inglês	Estagiária	Professora
Trabalha atualmente?	Não formalmente	Sim	Sim	Sim
Onde trabalha?	Não trabalha, só faz projetos na faculdade	Em uma escola de inglês de um bairro bacana da cidade	Na universidade	Em uma escola estadual
Você acha que a pessoa gosta do que faz?	Pela entonação, sim	Sim, gosta	Não gosta muito	Gosta

3. Quando alguém pergunta a você sobre o seu trabalho, como você pode falar sua profissão e o que você faz no trabalho?

“Eu sou professor/médico/bombeiro..”

“Eu trabalho como professor/médico/bombeiro no(a)/em um(a)...”

“No meu trabalho eu ensino os alunos/cuido das pessoas/apago incêndios...”

“Eu dou aula/faço cirurgias/salvo pessoas feridas...”

4. O que é necessário para conseguir um emprego no seu país?

Resposta livre.

5. No Brasil, na maioria das vezes, você precisa ter um Currículo com os seus dados e entregá-lo em agências de emprego ou diretamente nas empresas onde você quer trabalhar. Você já fez um currículo no seu país? E no Brasil?

Resposta livre.

Leia agora uma reportagem do Diário Catarinense sobre como elaborar um bom currículo.

Após a leitura, responda às perguntas abaixo.

*Link para a reportagem:*

<http://diariocatarinense.clicrbs.com.br/sc/economia/noticia/2013/07/especialistas-ensinam-como-elaborar-um-curriculo-profissional-sem-exageros-e-com-todas-as-informacoes-essenciais-4217294.html>

1) Por que, segundo Edmilson Carlos Vieira, é fundamental pesquisar e conhecer a empresa antes de enviar um currículo?

2) Ainda segundo Vieira, por que é importante conhecer também o processo de seleção da empresa?

3) O que os especialistas ouvidos na reportagem falam sobre:

- a) cópias de certificados?
- b) fotos?
- c) número de páginas?
- d) quantidade de informações?

Agora, ouça o áudio e leia a entrevista cujos links estão na reportagem. Por fim, responda às perguntas abaixo sobre eles.

*Link para o áudio:*

<http://videos.clicrbs.com.br/sc/diariocatarinense/audio/diario-catarinense/2013/07/dicas-para-fazer-curriculo-ideal/32621/>

*Link para a entrevista:*

<http://diariocatarinense.clicrbs.com.br/sc/economia/noticia/2013/07/o-erro-e-nao-se-ver-como-um-produto-na-prateleira-diz-o-diretor-da-associacao-brasileira-de-rh-4217300.html>

4) De acordo com o que você ouviu no áudio, separe os elementos abaixo entre as categorias “O que fazer” e “O que não fazer”.

- Indicar pessoas como referências
- Informar meios de contato, principalmente celular e e-mail
- Informar telefone residencial
- Escrever no máximo duas páginas

- Informar, de forma clara, a área de interesse
- Incluir qualquer tipo de foto
- Resumir a experiência profissional
- Transmitir informações de forma concisa e objetiva
- Informar números de documentos
- Anexar certificados de cursos

O que fazer:	O que não fazer:

5) Assinale as afirmativas abaixo, referentes à entrevista com Cezar Tegon, como verdadeiras (V) ou falsas (F).

- ( ) O currículo em papel ainda é preferido pela maioria das empresas.
- ( ) Muitas pessoas preenchem currículos pré-formatados com desleixo e sem atenção.
- ( ) Entre os problemas presentes em currículos estão erros de português, falta de clareza e ausência de informações.
- ( ) As pessoas devem comprar produtos com embalagens bonitas para elaborar currículos melhores.
- ( ) Informações explícitas facilitam o trabalho do recrutador e evitam a perda de oportunidades por parte do candidato.
- ( ) Um currículo preenchido com desleixo causa uma má impressão no empregador.
- ( ) O candidato deve sentar e preencher o currículo com calma, além de enviá-lo como se fosse um spam.

Leia agora alguns currículos (*Link para baixar os currículos (utilizar apenas os modelos 1, 2 e 3, preenchidos:* <http://www.meucurriculum.com/download-modelos-cv-gratuitos.php>). Depois da leitura, responda às perguntas abaixo:

- 1) Quem escreve um currículo? Como e com que intenção ele é escrito?
- 2) Quem lê um currículo? Como e com que intenção ele é lido?
- 3) Utilizando a tabela abaixo, compare os currículos que você leu no que se refere a:

- Aspectos visuais (fonte, diagramação, uso de imagens etc.).
- Seções que os compõem (informações gerais, formação, experiência etc.).
- Organização interna das seções.

	Currículo 1	Currículo 2	Currículo 3
Aspectos visuais			
Seções			
Organização interna das seções			

Os currículos que você leu seguem as recomendações contidas na seção “Como elaborar um bom currículo”, da reportagem do Diário Catarinense?

Agora, pense em um cargo em uma empresa específica, ao qual você gostaria de se candidatar. Utilizando um editor de texto em um computador, elabore um currículo para essa vaga.

### 3. TRANSCRIÇÕES:

A8 – Trabalho

*Nesse momento eu não tenho um emprego formal, eu apenas estou estudando na universidade. Mas na universidade eu me envolvo em diversos trabalhos, como projetos de pesquisa e extensão, aonde nós levantamos dados, visitamos diversos lugares e tiramos muitas fotos pra depois sintetizar esse material e transformar ele em artigos científicos e diversos projetos.*

Eric 8.1 – Trabalho

*Meu trabalho como professor de inglês é um trabalho bem legal, eu... eu gosto bastante, porque eu gosto bastante de... de... de trabalhar com pessoas, conversar com as pessoas, lidar com as pessoas, conversar, é... falar sobre os problemas delas, falar sobre as coisas que elas gostam, o que elas não gostam. Perguntar pra elas por que que elas gostam, por que que elas não gostam. Então é um trabalho bem legal e tá ali... eu tô ali também pra... ajudar elas a desenvolverem uma coisa específica, né? No caso, na língua, mais especificamente ainda na língua inglesa. Então é bem gratificante você ver também o processo de... é... evolução dos alunos, eu acho que isso é bastante importante.*

Larissa 8 - Trabalho

*Eu trabalho, eu sou estag... eu faço estágio na minha faculdade e... eu também faço parte de outro programa do governo pra poder dar aula em escolas públicas. É eu sempre pensei em trabalhar, na verdade, porque eu sou muito consumista, então eu comecei a trabalhar cedo. Quando eu comecei a faculdade eu já tava trabalhando também. Só que eu trabalhava em outra... em outro lugar, daí depois eu saí pra poder começar o estágio. Mas no meu trabalho de agora, eu... na verdade eu só ajudo os professores, é... respondo e-mail de aluno, não faço nada, assim, muito que eu gosto, não é bem o que eu quero fazer pra sempre. Mas eu acho que eu mudaria, sim, meu trabalho, eu tava até pensando em mudar, porque eu quero muito dar aula de volta, porque eu... antes eu dava aula e aí eu tive que parar por causa desse estágio.*

#### **Marisa 8 - Trabalho**

*Então, eu trabalho numa escola estadual, sou professora há quase 35 anos, trabalhei sempre nessa mesma escola, eu gosto muito do que eu faço. Ela é uma escola estadual, pequena, não tem muitos alunos, mas eu não mudaria nada nela, eu gosto dela assim.*