



Formação de Consultores

BLOCO A

TERMOS TÉCNICOS CORPORATIVOS

⌘ *Jargões Empresariais*

Know-How



Conhecer jargões da sua área típica de atuação é **importante**, eles garantem boa comunicação, ficar atualizado, entender os assuntos em pauta e mostrar domínio. É importante porém, **não usá-los em excesso**, pois poderão gerar o efeito contrário;

⌘ *Jargões Empresariais*



Core Business



Benchmarking



Brainstorming

⌘ *Jargões Empresariais*

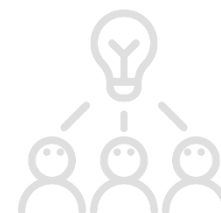


Core Business

É o ponto forte ou principal negócio da empresa.



Benchmarking



Brainstorming

⌘ *Jargões Empresariais*



Core Business



Benchmarking

Método de
comparação de
serviços.



Brainstorming

⌘ *Jargões Empresariais*



Core Business



Benchmarking



Brainstorming

Reunião ou conversa
feita para trocar e
debater ideias.

⌘ ***Jargões Empresariais***



Business to Business



Business to Costumer



Deadline

⌘ ***Jargões Empresariais***



Business to Business

Comércio feito entre empresas sem a participação do consumidor final;



Business to Costumer



Deadline

⌘ *Jargões Empresariais*



Business to Business



Business to Costumer

Comércio feito entre empresa e cliente sem a participação de terceiros.



Deadline

⌘ *Jargões Empresariais*



Business to Business



Business to Costumer



Deadline

Prazo máximo para a entrega de determinado trabalho ou atividade.

⌘ *Jargões Empresariais*



Soft skills



Follow up



Stakeholders

⌘ *Jargões Empresariais*



Soft skills

São capacidades,
qualidades ou
potencialidades que
o colaborador tenha
ou possa
desenvolver;



Follow up



Stakeholders

⌘ *Jargões Empresariais*



Soft skills



Follow up

É o acompanhamento de tarefas determinadas em reunião, conversa ou solicitação.



Stakeholders

⌘ *Jargões Empresariais*



Soft skills



Follow up



Stakeholders

Pessoas impactadas pelo negócio, podem ser: CEO, acionistas, funcionários.



voittoonline.com.br