

DOUGLAS INÁCIO FRAGOSO FERREIRA

Endereço: Rua Curuçá, Nº 90 – Cidade Tabajara – Olinda – PE

Telefones: (81) 9 9654-2777 – (81) 9 9988-4156

E-mail: douglas.iff@gmail.com

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/9801424910699422>

Github: <https://github.com/douglasfragoso>

Linkedin: www.linkedin.com/in/douglas-fragoso20221



Github



Lattes

Objetivo:

Busco uma posição como Desenvolvedor Backend Jr. Java, utilizando meu conhecimento em Spring Boot, JPA e SQL para desenvolver aplicações eficientes e seguras.

Habilidades e Competências Pessoais:

Tenho experiência administrativa corporativa na área de saúde e em projeto de planejamento estratégico de aplicativo. Venho fazendo uma transição para área de desenvolvimento backend, focando em Java, Spring Boot e SQL. Além disso, tenho afinidade com pesquisa acadêmica e tecnologia.

Hard Skills:

- Java com Spring Boot e Maven
- Spring Security e JWT
- JUnit 5, Mockito, Testcontainers e Rest-Assured
- Spring Data JPA e SQL
- Swagger
- Bean Validation e Lombok
- Jacoco e Maven Surefire Plugin
- MySQL, H2 DataBase e PostgreSQL
- Postman e Visual Studio Code
- Git e Github
- Python, HTML, CSS, Java Script e AWS básico
- Análise SWOT, 5W2H, Canvas, Plano de Negócio, Scrum e Kanban

Educação Acadêmica:

- **Universidade de São Paulo (USP/Esalq)** – MBA em Engenharia de Software EaD – Previsão de conclusão – 06/2025
- **UNINASSAU** – Bacharel em Administração (Ead) – Concluído em 12/2023
- **Instituto Federal de Pernambuco (IFPE)** – Tecnólogo em Processos Gerenciais – Concluído em 02/2023
- **Escola Técnica Pernambucana (ETP)** – Técnico em Administração – Concluído em 02/2020

Formação complementar:

- **SENAC/PE** - Advanced English – Concluído em 06/2015 - 140 horas
- **SENAC/PE** - Français Intermédiaire – Concluído em 12/2019 - 160 horas
- **Treina Recife** - Java Web com Spring Boot - Concluído em 05/2023 - 48 horas
- **Treina Recife** - Frontend (HTML, CSS, JavaScript e Bootstrap) - Concluído em 10/2023 - 30 horas
- **UDEMY** – Java COMPLETO – Programação Orientada a Objetos + Projetos – Concluído em 01/2024 – 54 horas
- **UDEMY** – Spring Boot Expert: JPA, RESTful API, Security, JWT - Concluído em 05/2024 – 18 horas
- **COURSERA** - Structured Query Language (SQL) – University of Colorado Boulder – Concluído em 06/2024 – 26 horas
- **UDEMY** – Java Unit Testing com Spring Boot 3, TDD, JUnit 5 e Mockito – Concluído em 11/2024 – 16,5 horas

Idiomas: Português – C2 | Inglês – B2 | Francês – A2

Histórico Profissional:

- **Gastroclínica Carlos Eugenio Gantois**

Período: 08/2024 até hoje **Cargo:** Analista administrativo

Atividades: alimentação de planilhas Excel, contas a pagar, conciliação bancária, fluxo de caixa, rateio de despesas, repasse médico, gestão de estoque, compras de materiais hospitalares, medicamentos e O.P.M.E., impressão de laudos e justificativas de O.P.M.E., uso do sistema AMIGO e demais atividades administrativas de departamento pessoal e contábil.

- **Gastroclínica Carlos Eugenio Gantois**

Período: 06/2022 até 08/2024 **Cargo:** Assistente administrativo

- **Gastroclínica Carlos Eugenio Gantois**

Período: 03/2021 até 05/2022 **Cargo:** Auxiliar administrativo

- **Gastroclínica Carlos Eugenio Gantois**

Período: 10/2020 até 02/2021 **Cargo:** Estagiário Financeiro

Outras atividades:

- **Instituto Politécnico do Porto (IPP)**

Período: 04/2021 até 12/2021 **Cargo:** Estagiário (Bolsista)

Atividades: Análise de viabilidade de um aplicativo em Pernambuco através da construção de um plano de negócio com definição da missão, a visão e os valores, análise SWOT e modelo CANVAS de negócio.

- **Instituto Federal de Pernambuco (IFPE)**

Período: 06/2021 até 12/2021 **Cargo:** Voluntário Projeto de Extensão

Atividades: implementação do plano de ações através da ferramenta 5W2H e construção do modelo CANVAS de negócio.

- **Instituto Federal de Pernambuco (IFPE)**

Período: 08/2019 até 09/2020 **Cargo:** Pesquisador PIBIC (Bolsista)

Atividades: separação de documentos, elaboração de cronograma, análise discursiva, fichamento de documentos em inglês e elaboração de relatórios.

Soft Skills:

- Trabalho em equipe
- Organização
- Paciência
- Adaptatividade
- Aprendizado rápido
- Comprometimento
- Lealdade