


# **AULA 05**

# **SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

**Sistemas de Informações  
Empresariais**


# OBJETIVO

Classificar os tipos de sistemas de informação de acordo com o nível hierárquico das organizações e como elas se colaboraram para gerar informação e conhecimento para tomada de decisões.

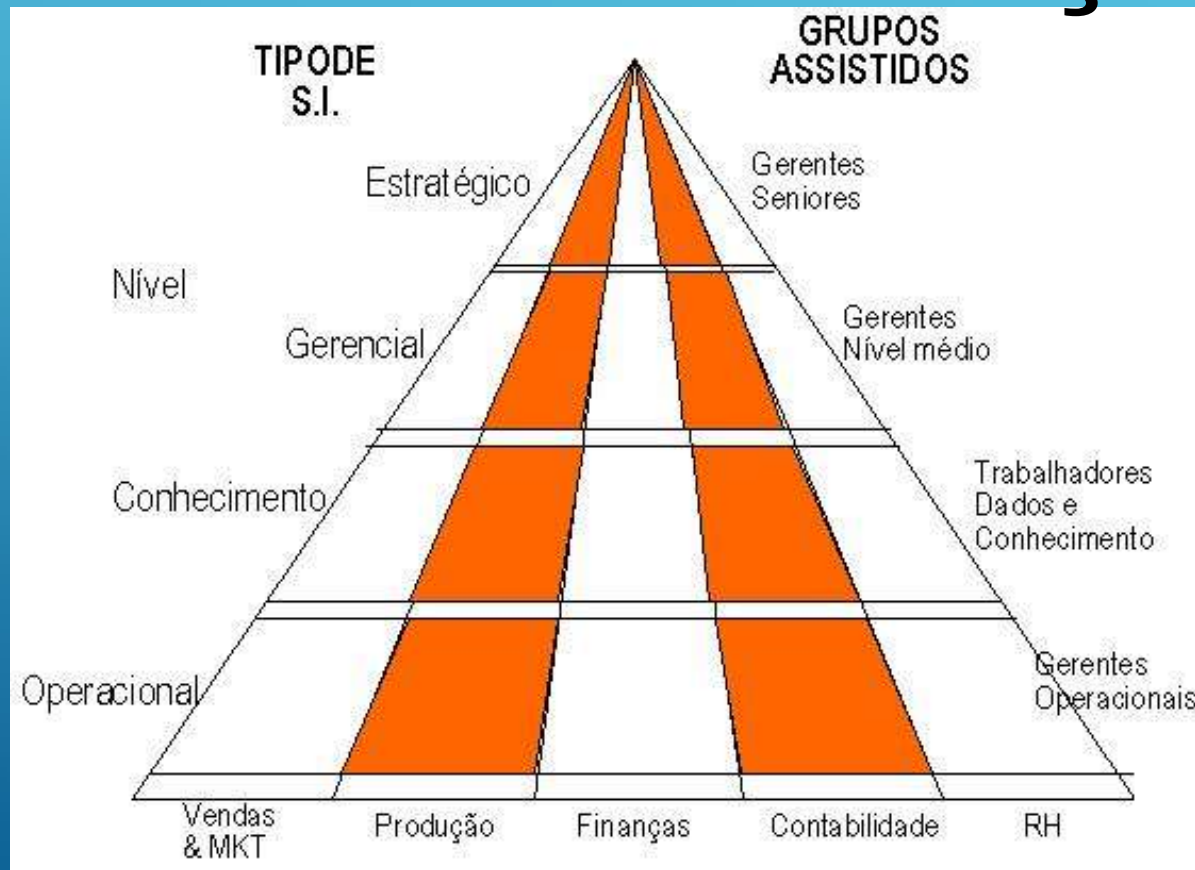
Several white lines of varying lengths and angles are positioned in the bottom right corner of the slide, creating a modern, abstract graphic element.

# TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÕES

Para **cada nível** organizacional existe um **tipo específico de sistema** de informação. No nível **operacional** temos os **Sistemas de processamento de transações (SPT)**. Em se tratando de nível **tático**, temos dois tipos de SI: **Sistemas de Informação Gerencial (SIG)** e **Sistemas de apoio à decisão (SAD)**. No topo dessa estrutura, temos o nível **estratégico** que está amparado pelo **Sistemas de Informação Executiva (SIE)**.

Several white diagonal lines of varying lengths and thicknesses are positioned on the right side of the slide, extending from the middle towards the bottom right corner.


# TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÕES



# SISTEMA DE PROCESSAMENTO DE TRANSAÇÕES

Executam e registram as **transações** rotineiras que a organização realiza como **parte** de seus **processos** de negócio.

Essas rotinas são **realizadas** pelo **nível operacional** da organização, razão pela qual esses sistemas também são denominados sistemas operativos ou transacionais.


Several white lines of varying lengths and orientations are positioned on the right side of the slide, creating a modern, abstract graphic element.

# SISTEMA DE PROCESSAMENTO DE TRANSAÇÕES

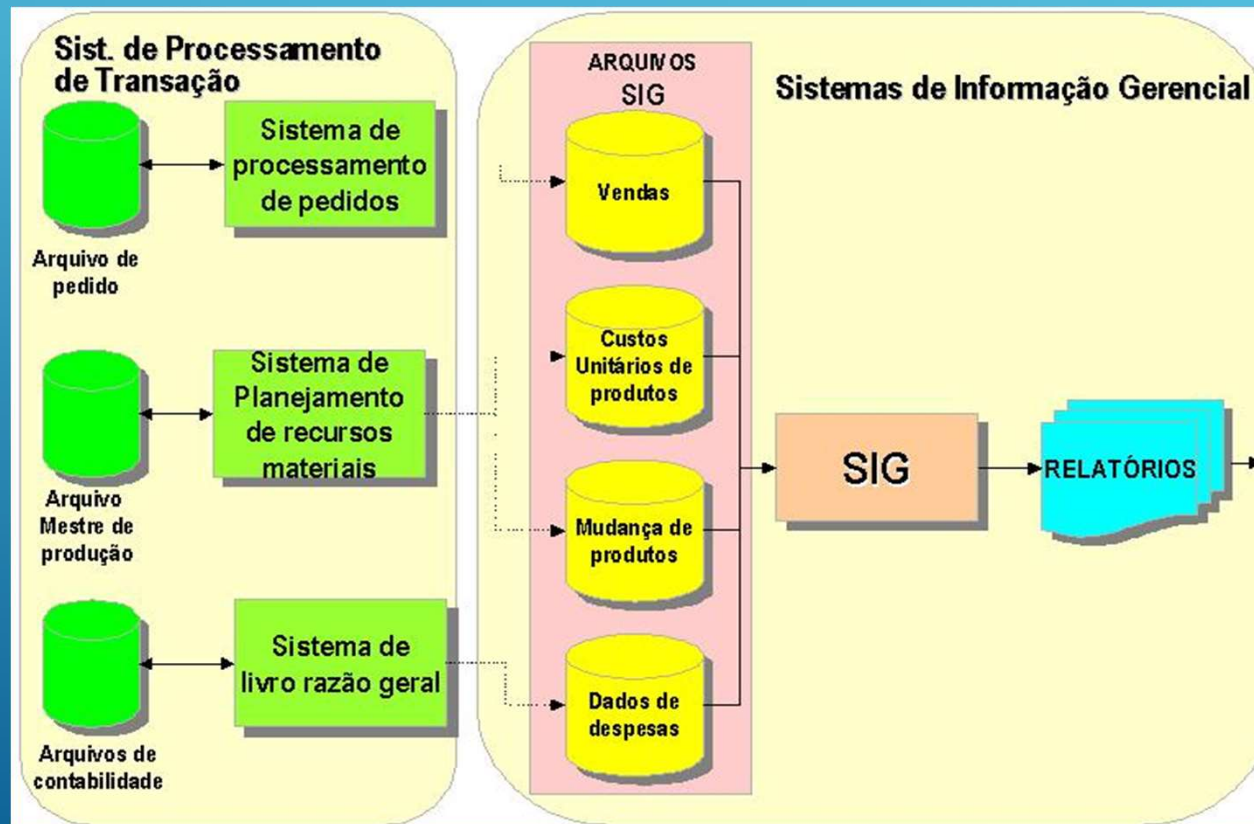
	TIPOS DE SPT – Sistema de Processamento de Transação				
	Sistemas de marketing/ vendas	Sistemas de produção/ fabricação	Sistemas de finanças/ contabilidade	Sistemas de recursos humanos	Outros tipos (exemplo: universidade)
Principais funções do sistema	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administração de Vendas</li> <li>- Pesquisa de Mercado</li> <li>- Promoção</li> <li>- Preço</li> <li>- Novos Produtos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programação</li> <li>Compra</li> <li>Expedição/Recebimento</li> <li>Engenharia</li> <li>Operações</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orçamento</li> <li>Livro razão geral</li> <li>Faturamento</li> <li>Contabilidade de custos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro Pessoal</li> <li>Benefícios</li> <li>Compensação</li> <li>Relações</li> <li>Trabalhistas</li> <li>Treinamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Admissões</li> <li>Registros de Graus</li> <li>Registro de cursos</li> <li>Alunos</li> </ul>
Principais aplicações dos sistemas	Sistemas de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- informação de pedido de vendas</li> <li>- pesquisa de mercado</li> <li>- preços</li> </ul>	Sistemas de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- planejamento de recursos materiais</li> <li>- controle de pedido de compra</li> <li>- engenharia</li> <li>- controle da qualidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Livro razão geral</li> <li>Contas a receber/a pagar</li> <li>Orçamento</li> <li>Sistema de administração de capital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Folha de pagamento</li> <li>Registro do empregado</li> <li>Sistema de benefícios</li> <li>Sistemas de nível de carreira</li> </ul>	Sistema de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- inscrição</li> <li>- cópia de estudante</li> <li>- controle de currículo da classe</li> <li>- alunos bolsistas</li> </ul>

# SISTEMA DE INFORMAÇÃO GERENCIAL

Sintetizam, registram e relatam a **situação** em que se encontram as **operações** da organização. Esses sistemas **atendem** em grande parte os **gerentes** de nível tático da organização na forma de **relatórios** que apresentam indicadores sobre o desempenho de uma determinada área.

Several white lines of varying lengths and angles are drawn in the bottom right corner of the slide, creating a modern, abstract graphic element.

# SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GERENCIAL

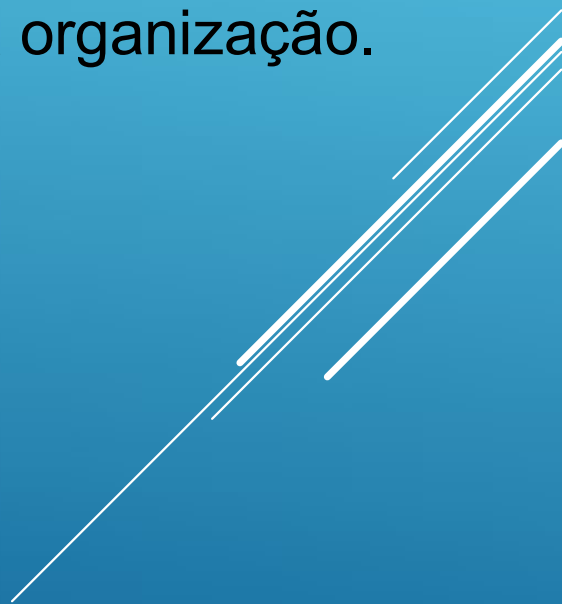




# RELATÓRIOS GERENCIAIS

São os **documentos** que **consolidam**, de forma **estruturada**, as informações para a **tomada de decisões**. Tem a **finalidade** de fornecer **informações precisas e pontuais**, capazes de auxiliar na melhor tomada de decisão, conforme objetivos e estratégias da organização.


A **estrutura** dos relatórios gerenciais pode ser **diversificada** de acordo com a **atividade desenvolvida** pela organização e com as informações e tópicos que lhes são **relevantes** para o **processo decisório**.

Several white diagonal lines of varying lengths and thicknesses are positioned on the right side of the slide, extending from the middle towards the bottom right corner.

# SISTEMA DE APOIO À DECISÃO

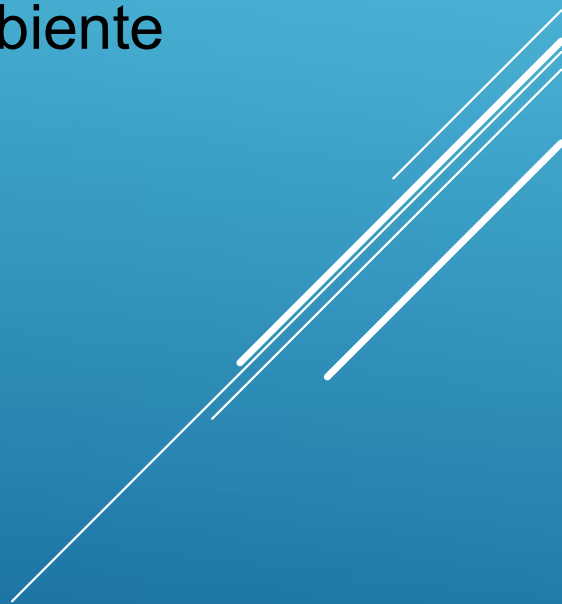
Auxiliam os **gerentes** de uma organização a **tomar decisões** com base em dados **obtidos** dos **SIG**, dos **SPT** e de fontes externas.

Além disso, esses sistemas **disponibilizam ferramentas** que permitem ao usuário realizar **análises e simulações** como forma de **comparar** o impacto de **diferentes decisões**.

Several white diagonal lines of varying lengths and thicknesses are positioned on the right side of the slide, extending from the middle towards the bottom right corner.


# SISTEMA DE INFORMAÇÃO EXECUTIVA

Auxiliam os **executivos** do nível **estratégico** da organização a tomar **decisões** a partir da disponibilização de um ambiente computacional e de comunicação que permita fácil acesso a dados internos e externos da organização. O sistema deve **propiciar** ao **executivo** uma **visão** tanto da **situação atual** quanto das **tendências** na área de **negócio** da organização.

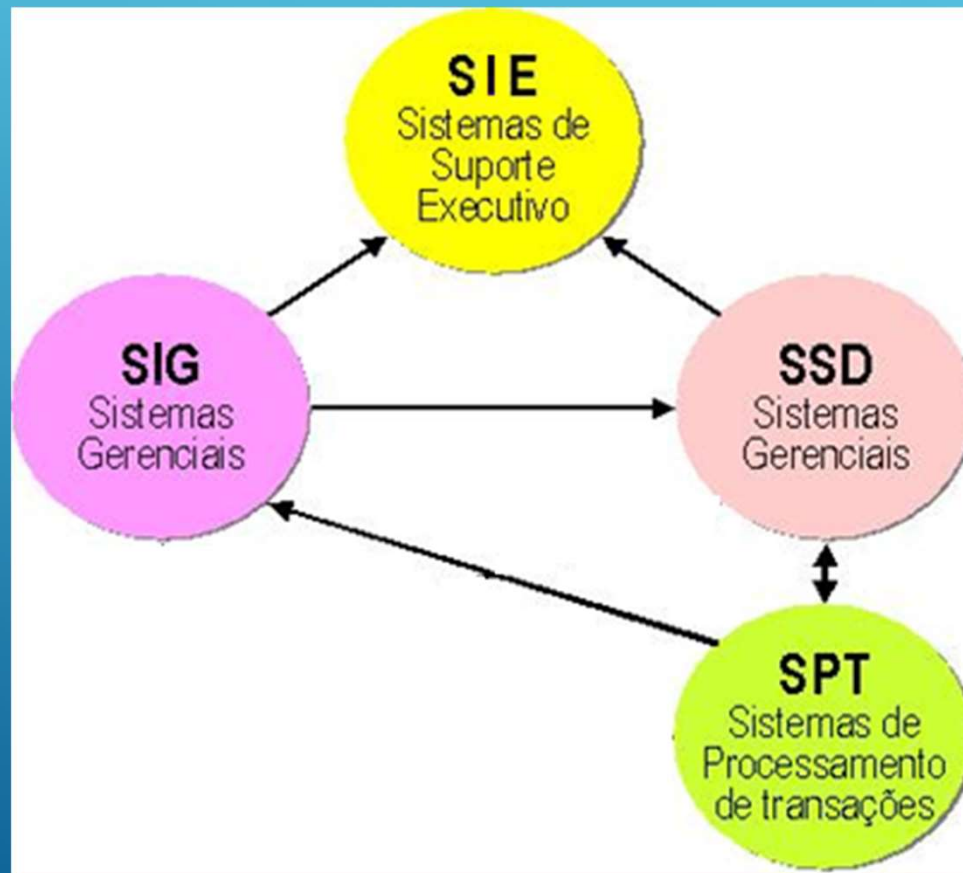
Several white lines of varying lengths and orientations are positioned on the right side of the slide, creating a modern, abstract graphic element.

# SISTEMA DE INFORMAÇÃO EXECUTIVA

Esses sistemas, em princípio, **não** são **projetados** para **resolver problemas específicos**, mas para **fornecer ferramentas** que permitam aos executivos **compreender** as **situações** de negócio, identificar **problemas** e **oportunidades**, decidir por alternativas de atuação e **planejar** e acompanhar **ações**.

Several white lines of varying lengths and angles are drawn on the right side of the slide, creating a dynamic, abstract graphic element.

# INTEGRAÇÃO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO



# **AULA 05**

# **SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

**Sistemas de Informações  
Empresariais**