

# Introdução aos Sistemas de Informação

Responda as questões conforme material disponibilizado em aula.

\* Obrigatória

1. Digite seu nome completo: \*

Insira sua resposta

2. Qual a importância dos sistemas de informação para as organizações e usuários? \*

Uma organização é um conjunto formal de profissionais e de outros recursos estabelecidos e necessários para alcançar os objetivos e resultados. Utiliza constantemente investimentos, pessoas, materiais, máquinas e outros equipamentos, dados e informações.

Neste contexto, os Sistemas de Informação sustentam e trabalham em todas as partes de um processo organizacional, com o objetivo de tornar a organização competitiva.

### 3. Estabeleça a distinção entre dados, informações, processos e identifique suas características? \*

O dado consiste em um fato bruto ou suas representações (imagens, sons, números etc.) que podem ou não ser úteis ou pertinentes para um processo em particular.

A informação é uma coleção de fatos organizados de forma a conferir um valor adicional aos fatos em si.

O processo é um conjunto de tarefas organizadas de forma lógica, geralmente sequencial, para obter um resultado definido.

### 4. Quais os componentes de um sistema de informação e seus tipos de dados? \*

Um sistema de informação pode ser uma combinação de pessoas, hardware, software, redes de comunicação, recursos de dados e procedimentos que armazenam, restauram, transformam e disseminam a informação em uma organização. Seus tipos de dados são: Alfanumérico; Imagem; Áudio; Vídeo.

5. De acordo com o texto quais são as características das informações valiosas? Descreva o seus valores. \*

Precisa – sem erros; em alguns casos, informações incorretas são geradas porque dados incorretos são lançados como entrada no processo de transformação (entra lixo, sai lixo).  
Completa – contém todos os fatos relevantes no processo em análise.  
Econômica – deve ser relativamente econômica para ser gerada, pois os tomadores de decisão deverão balancear o valor da informação com o custo para ser obtida.  
Flexível – deve estar armazenada de forma a ser utilizada de formas diferentes e para apoiar processos diferentes.  
Confiável – é dependente da confiabilidade dos dados de origem e dos métodos de coleta de dados.  
Relevante – é importante para os tomadores de decisão escolherem sobre um determinado processo ou decisão.  
Simples – deve ser simples; normalmente informações detalhadas e complexas não são úteis aos tomadores de decisão, bem como devem estar filtradas em quantidades compatíveis com as necessidades e as capacidades de processamento do tomador de decisão.  
Verificável – deve permitir uma verificação por parte do tomador de decisão, quando necessário.  
Acessível – deve ser facilmente acessível por usuários autorizados, no formato adequado e no momento certo.  
Segura – segurança de acesso somente por pessoas autorizadas.

6. Qual a importância da criação de padrões na medição do desempenho do sistema? \*

Na criação de padrões na medição, podemos mensurar a eficiência e eficácia do sistema. Com os resultados ou as informações do sistema é possível realizar mudanças nas entradas ou atividades de processamento. Além dessa abordagem reativa, um sistema de computador pode ser também proativo, prevendo situações para evitar problemas, solucionando-os antes que estes aconteçam.

7. Determine as formas de se obter vantagens competitivas na utilização dos sistemas de informação? \*

Processar transações de forma rápida e precisa;  
Armazenar e acessar rapidamente grandes massas de dados;  
Estabelecer comunicação rápida entre usuários e sistemas;  
Reduzir a sobrecarga de informações e documentos;  
Expandir fronteiras de negócios;  
Fornecer suporte para a tomada de decisão;  
Potencializar a condição competitiva.

8. De acordo com o texto, qual o conceito de organização, estrutura organizacional e inovação? \*

ORGANIZAÇÃO - é um conjunto formal de profissionais e de outros recursos estabelecidos e necessários para alcançar um conjunto de objetivos e resultados.  
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL - subunidades organizacionais e o modo como se relacionam com a empresa como um todo.  
INOVAÇÃO - ajudar as empresas a explorar novos mercados e abordagens de negócios e a se manterem ativas no mercado.

## 9. Quais os mecanismos que levam à melhoria contínua, como reengenharia e terceirização? \*

A melhoria contínua é a busca constante de meios para incrementar os processos comerciais e adicionar valor aos produtos e serviços.

Terceirização envolve contratar serviços de profissionais externos para atender necessidades específicas do negócio.

Reengenharia envolve a revisão radical dos processos de negócios, estruturas organizacionais, sistemas de informação e valores da organização para alcançar a superação nos resultados do negócio.

## 10. Como as forças competitivas impulsionam a utilização do sistema de informação? \*

Michael Porter, proeminente teórico da administração, propôs um modelo de forças competitivas, hoje amplamente aceito, também chamado modelo de cinco forças. Os cinco fatores principais incluem: 1) rivalidade entre os concorrentes existentes; 2) ameaça de novos concorrentes; 3) ameaça de produtos e serviços substitutos; 4) poder de barganha dos compradores; e 5) poder de barganha dos fornecedores.

Os sistemas de informação, muito bem estruturados e gerando conhecimento para decisões importante e proativas, podem ser um forte aliado para tornar a empresa competitiva e superar essas forças que, de certa forma, podem ameaçar os negócios da organização.

11. Quais vantagens competitivas que os sistemas de informação proporcionam para organizações, colaboradores e parceiros de negócio? \*

Processar transações de forma rápida e precisa;  
Armazenar e acessar rapidamente grandes massas de dados;  
Estabelecer comunicação rápida entre usuários e sistemas;  
Reduzir a sobrecarga de informações e documentos;  
Expandir fronteiras de negócios;  
Fornecer suporte para a tomada de decisão;  
Potencializar a condição competitiva.

Nunca forneça sua senha. [Relatar abuso](#)

Este conteúdo foi criado pelo proprietário do formulário. Os dados que você enviar serão enviados ao proprietário do formulário. A Microsoft não é responsável pela privacidade ou práticas de segurança de seus clientes, incluindo aqueles do proprietário deste formulário. Nunca forneça sua senha.

Da plataforma Microsoft Forms |

O proprietário deste formulário não forneceu uma política de privacidade sobre como usará seus dados de resposta. Não forneça informações pessoais ou confidenciais.

| [Condições de uso](#)