

Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Sistemas de Informação

Conceitos de Sistema e Sistemas de Informação

Sistemas de informação

Objetivos

Apresentar os conceitos, classificação e definição de **sistemas**, bem como os de **sistemas de informação**.



Parte I

- 1 Conceito e Definição de Sistema
- 2 Classificação dos Sistemas
- 3 Sistema Empresa
- 4 Conceito e Definição de Sist. de Informação
- 5 Funções, Finalidade e Razão de uso (SI)
- 6 Complexidade e Vantagem de um SI
- 7 Papel do Administrador de Sistemas

Parte II

- Questões / Atividades

Introdução

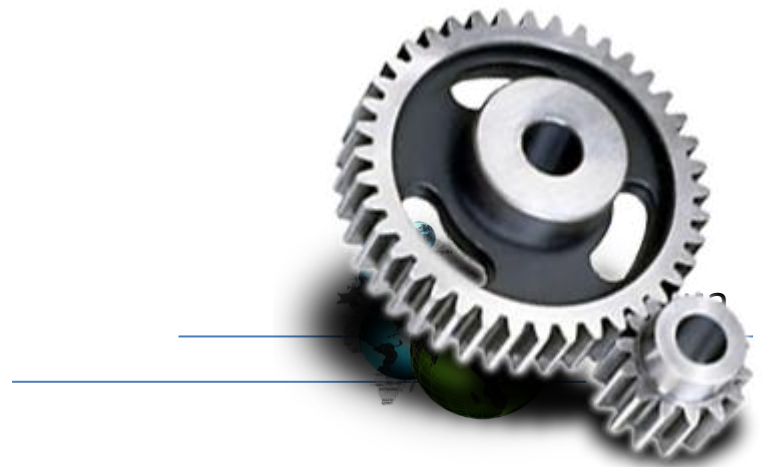
A necessidade do Sistema de Informação (SI) nas empresas surgiu devido ao grande e crescente volume de informações que a organização possui.



O que é Sistema

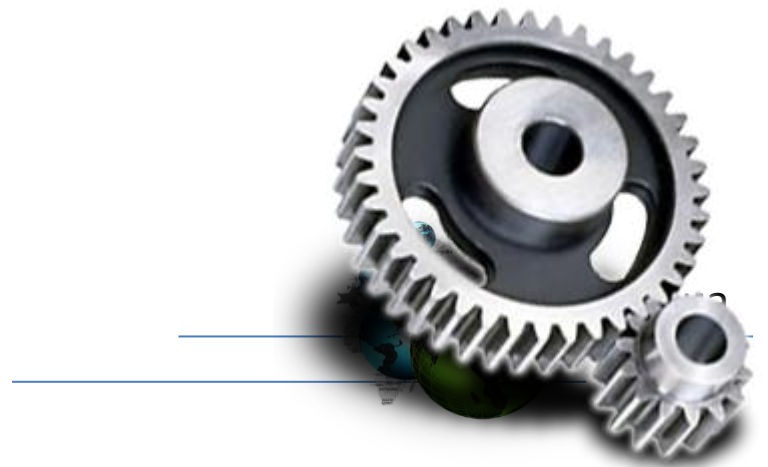
De acordo com OLIVEIRA (2002, p.35) sistema é um conjunto de partes interagentes e interdependentes que, conjuntamente, formam um todo unitário com determinado objetivo e efetuam determinada função.

A formação de um sistema se dá pela união de diversas partes interdependentes que conjuntamente visam atingir um objetivo comum.



O que é Sistema

BATISTA (2004, p. 22), define sistema como a disposição das partes de um todo que, de maneira coordenada, formam a estrutura organizada, com a finalidade de executar uma ou mais atividades ou, ainda, um conjunto de eventos que repetem ciclicamente na realização de tarefas predefinidas.



Atuação dos Sistemas

Segundo REZENDE e ABREU (2000, p. 32), em geral os sistemas procuram atuar como:

- Ferramentas para exercer o funcionamento das empresas e de sua intrincada abrangência e complexidade;
- Instrumentos que possibilitam uma avaliação analítica e, quando necessária, sintética das empresas;
- Facilitadores dos processos internos e externos com suas respectivas intensidades e relações;



Continua

Atuação dos Sistemas

- Meios para suportar a qualidade, produtividade e inovação tecnológica organizacional;
- Geradores de modelos de informações para auxiliar os processos decisórios empresariais;
- Produtores de informações oportunas e geradores de conhecimento;
- Valores agregados e complementares à modernidade, perenidade, lucratividade e competitividade empresarial.



Retornar



Classificação dos Sistemas

Os sistemas podem ser classificados de várias maneiras para efeitos deste trabalho serão classificados em sistemas:

- Sistemas Abertos
- Sistemas Fechados

PADOVEZE (1997, p.36), afirma que os sistemas fechados não interagem com o ambiente externo, enquanto que os sistemas abertos caracterizam-se pela interação com o ambiente externo, suas entidades e variáveis.



Continua

Classificação dos Sistemas

Sistemas Abertos

BIO (1985), propõe que os sistemas abertos envolvem a ideia que determinadas entradas são traduzidos no sistema (processados) e geram certas saídas.

Assim, com efeito, a empresa vale-se de recursos materiais, humanos e tecnológicos, de cujo processamento resulta em bens ou serviços a serem fornecidos ao mercado.



Continua

Classificação dos Sistemas

Sistemas Fechados

CORNACHIONE (1998) afirma que os sistemas fechados são entendidos como os que não mantêm relação de interdependência com o ambiente externo.

PADOVEZE (2000), cita como exemplo de sistema fechado o relógio, onde o seu mecanismo trabalha em conjunto sem precisar do meio externo para o seu funcionamento.



Sistema Empresa

CHIAVENATO (2000) propõe que a empresa é visualizada como um sistema aberto em um dinâmico relacionamento com seu ambiente, recebendo vários insumos (entradas), transformando esses insumos de diversas maneiras (processamento ou conversão) e exportando os resultados na forma de produtos ou serviços (saídas).

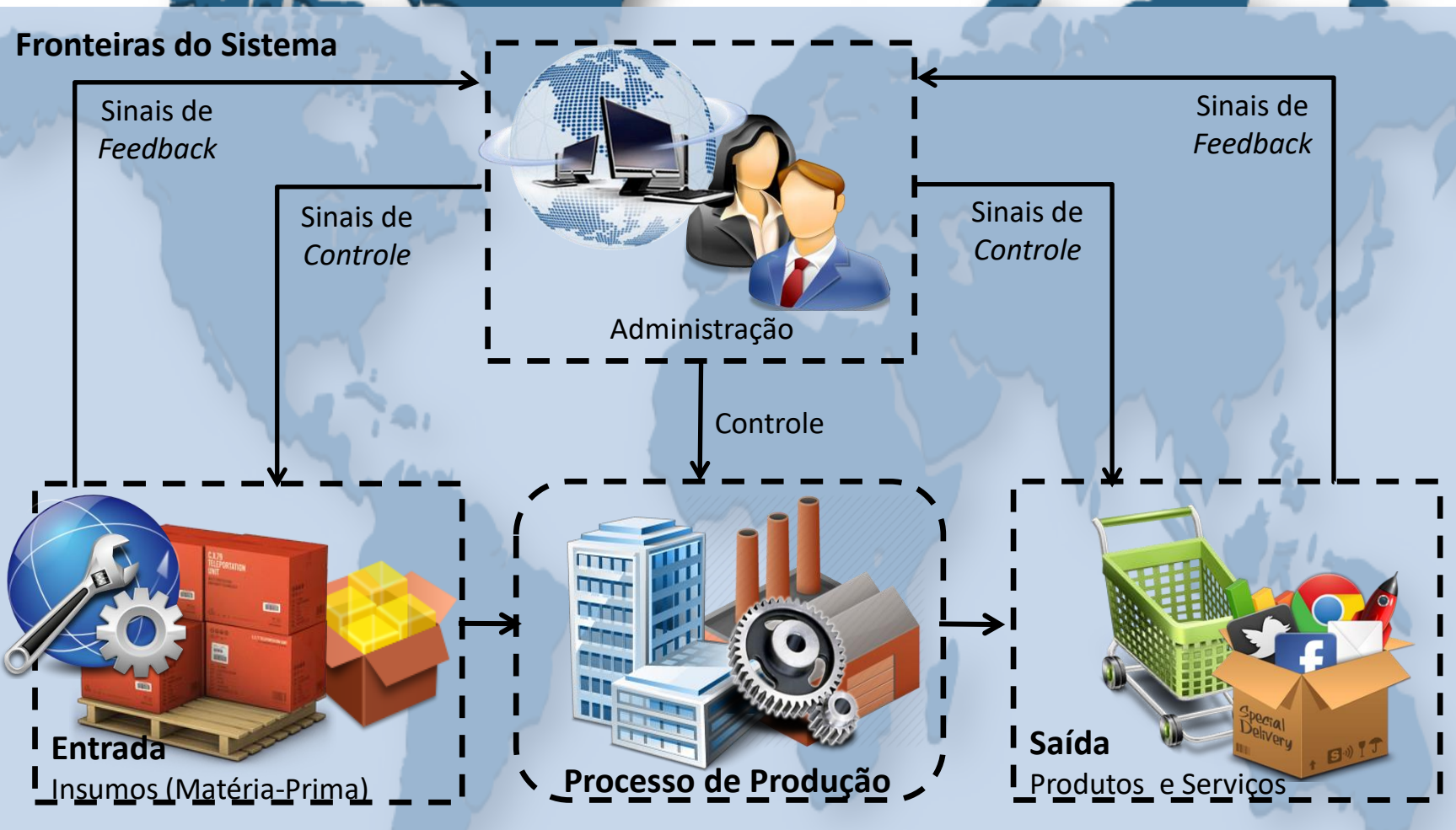


Continua

Sistema Empresa

Ambiente: outros sistemas

Ambiente



Ambiente: outros sistemas

Ambiente



Sistemas de Informação

Os sistemas de informação têm por objetivo gerar informações para a tomada de decisões, os dados são coletados, processados e transformados em informação.

STAIR (1998) afirma que sistemas de informação é uma série de elementos ou componentes inter-relacionados que coletam (entrada), manipulam e armazenam (processo), disseminam (saída) os dados e informações e fornecem um mecanismo de feedback.

GIL (1999) define que os sistemas de informação compreendem um conjunto de recursos humanos, materiais, tecnológicos e financeiros agregados segundo uma seqüência lógica para o processamento dos dados e a correspondente tradução em informações.



Continua

Sistemas de Informação

Para Laudon e Laudon um sistema de informação pode ser definido como um conjunto de componentes inter-relacionados trabalhando juntos para coletar, recuperar, processar, armazenar e distribuir informações com a finalidade de facilitar o planejamento, o controle, a coordenação, a análise e o processo decisório em organizações.

Na visão de PEREIRA e FONSECA (1997) os sistemas de informação são mecanismos de apoio à gestão, desenvolvidos com base na tecnologia de informação e com suporte da informática para atuar como condutores das informações que visam facilitar, agilizar e otimizar o processo decisório nas organizações.



Retornar



Funções de um Sistemas de Informação

São três atividades básicas – entrada, processamento e saída – produzem as informações de que as organizações necessitam. Feedback é a saída que volta a determinadas pessoas e atividades da organização para análise, avaliação, refino e correção da entrada. Segundo Laudon e Jane (2004):

Entrada: captura ou coleta de dados brutos de dentro da organização ou de seu ambiente externo;

Processamento: converte esses dados brutos em uma forma mais significativa;

Saída: transfere as informações processadas às pessoas que as utilizarão ou às atividades em que serão empregadas.



Funções de um Sistemas de Informação

Segundo Laudon e Jane (2004):

Ambiente

Organização

Coleta de dados brutos

Converte dados brutos

Transfere informações processadas



Realimentação

Finalidade de um Sistemas de Informação

As empresas precisam estar preparadas para lidar com os problemas internos e externos do ambiente em que estão inseridas, para tanto buscam no desenvolvimento de sistemas de informações suporte para a resolução desses problemas.

LAUDON e LAUDON (1999) afirmam que a razão mais forte pelas quais as empresas constroem os sistemas é para resolver problemas organizacionais e para reagir a uma mudança no ambiente.

Os sistemas de informação objetivam a resolução de problemas organizacionais internos, e a conseqüente preparação para enfrentar as tendências da crescente competitividade de mercado.



Finalidade de um Sistemas de Informação

Para PEREIRA e FONSECA (1997) os sistemas de informação têm por finalidade a captura e/ou a recuperação de dados e sua análise em função de um processo de decisão.

Envolvem, de modo geral, o decisor, o contexto, o objetivo da decisão e a estrutura de apresentação das informações.



Razão de uso de um Sistemas de Informação

A necessidade do Sistema de Informação (SI) nas empresas surgiu devido ao grande e crescente volume de informações que a organização possui.

A exigência do mercado, competitivo, dinâmico e principalmente globalizado motiva as empresas a operarem com um sistema de informação eficiente, garantindo níveis mais elevados de produtividade e eficácia.

Segundo BATISTA (2004) o objetivo de usar os sistemas de informação é a criação de um ambiente empresarial em que as informações sejam confiáveis e possam fluir na estrutura organizacional.



Razão de uso de um Sistemas de Informação

Segundo PEREIRA e FONSECA (1997) um sistema de informação deve corresponder às seguintes expectativas:

- Atender as reais necessidades dos usuários a custos compatíveis
- Adaptar-se constantemente às novas tecnologias de informação;
- Estar alinhado com a estratégia de negócios da empresa.



Retornar



Complexidade

Quanto mais integrado for o sistema, mais eficaz ele será; no entanto, é importante destacar alguns pontos complexos, tais como:

- Dificuldade de implantação
- Altos investimentos em tecnologia
- Necessidade de hardwares potentes



Continua

Vantagem Competitiva

As vantagens na aquisição de um sistema de informação são:

- Maior competitividade
- Melhores negócios
- Número maior de clientes
- Agilidade nos processos



Retornar



Papel do Administrador de Sistemas

Atualmente, um administrador de sistemas deve ter como premissa o conhecimento dos diversos tipos de sistemas de informação existentes nas organizações.

Na década de 1990, a função de administrar sistemas de informação era destinada ao pessoal da área de Tecnologia, Processamento de Dados, Sistemas de Informação; no entanto, com a virada do século, essa visão começou a sofrer algumas mudanças.

O desafio era capacitar administradores, fornecendo-lhes uma visão muito mais ampla para gerenciar equipes e sistemas.



Retornar



Referências

- BATISTA, Emerson de Oliveira. Sistema de Informação: o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento. São Paulo: Saraiva, 2004.
- BIO, Sérgio Rodrigues. Sistemas de informação: um enfoque empresarial. São Paulo: Atlas, 1985.
- LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane Price. Sistemas de informação. 4. ed. LTC: Rio de Janeiro, 1999.
- O'BRIEN, James A. Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet. Tradução de Cid Knipel Moreira. São Paulo: Saraiva, 2002.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas de informação gerenciais: estratégias, táticas, operacionais. 8. ed., São Paulo: Atlas, 1992.
- PADOVEZE, Clóvis Luís. Contabilidade gerencial: um enfoque e sistemas de informação contábil. – São Paulo: Atlas, 1997.
- REZENDE, Denis Alcides; ABREU, Aline França de. Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informação empresariais: o papel estratégico da informação e dos sistemas de informação nas empresas. São Paulo: Atlas, 2000.
- STAIR, Ralph M. Princípios de sistemas de informação. Rio de Janeiro: LTC, 1998.



Retornar

Perguntas



Retornar

Vídeo

Sistema nos Níveis Organizacionais
Teoria & Prática - Sistemas de Informação na Prática

Link:

<https://www.youtube.com/watch?v=S8d4n8t7t2M>

Tempo: 26:42 minutos

Publicado em 29 de abr de 2014

Sistemas de Informação não são necessariamente vistos pelos clientes, mas são essenciais para atender empresas e pessoas de forma mais eficiente. O Teoria & Prática entrevistou o coordenador do curso de Sistemas de Informação, prof. Ms. Rogério Cardoso.



Retornar



SUGESTÃO

Questões

Disponível em arquivo



QUESTÕES e ATIVIDADES



Retornar

Sistemas de Informação

OBRIGADO



Prof. Jônatas