**Douglas Haruo**

**Lopes Nomizo**

Curriculum Vitae

**Email:**

douglasnomizo@outlook.com

**Skype:**

Douglasnomizo

**GitHub**

Douglasnomizo

**Celular:**

+55 62 8202-8643

Solteiro, 20 anos.

Apaixonado por desenvolvimento, redes e segurança da informação.

**Objetivo Profissional:**

Desenvolver sistemas web de forma eficaz, utilizando as melhores práticas, agregando valor ao negócio e proporcionando satisfação ao cliente.

**Formação:**

Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas – PUC/GO – 5º período

**Experiência:**

Adobe Flex

HTML

Java

Mysql

Oracle

PHP

PHPUnit

Postgresql

Rails

Ruby

SQL

Git

**Básico:**

CSS

Rhomobile

TDD

Zend

Extjs

**Estudando:**

jQuery

Node.js

**Lendo:**

Code Complete 2

*Steve McConnell*

Rework

*DHH & Jason Fried*

Conclusão em 2012

Técnico em Programação e Desenvolvimento de Sistemas – IFSP

Concluído em 2009

**Experiência Profissional:**

Desenvolvedor Júnior na JS Peças

Período: 28/05/2012 até 25/08/2012

* Desenvolvimento de sistemas internos para melhoria de processos organizacionais. Tecnologias: PHP, PHPUnit, Zend Framework, Extjs, Oracle, Git.

Estagiário em Desenvolvimento de Sistemas na Password Informática

Período: 01/08/2011 até 16/02/2012

* Levantamento de requisitos junto aos clientes e desenvolvimento de sistemas web para gestão pública utilizando Ruby on Rails, Adobe Flex, Oracle, Postgres e Firebird.

Estagiário em Tecnologia da Informação no Centro Brasileiro de Cirurgia de Olhos

Período: 15/01/2011 até 30/07/2011

* Encarregado do CPD;
* Administração de Servidores;
* Administração de Redes;
* Suporte a Usuários.

**Cursos Complementares:**

Fundamentos de Rede (Fundação Bradesco, 20 horas, 2010)

Processo de Desenvolvimento de Software (Fundação Bradesco, 13 horas, 2010)

Segurança da Informação (Fundação Bradesco, 30 horas, 2010)

Inglês Intermediário (YESKY, 1 ano e 6 meses, 2006)

**Welder Divino Carrijo**

Brasileiro, solteiro

Rua Vc. 62 Lt. 08ª, número 125

Conjunto Vera Cruz II – Goiânia - GO

Telefones: (62) 3593-7243 / (62) 8138-7088 E-mail: weldergo@hotmail.com

**OBJETIVO**

Desenvolvedor Java/Web

**FORMAÇÃO**

Superior Seqüencial em Desenvolvimento de Software em Java

FASAM – Faculdade Sul Americana, conclusão dez/2009.

● Graduando em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

PUC-GOIÁS – Pontifícia Universidade Católica de Goiás

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

2011-2012 – GT1 Tecnologia Ltda.

Cargo: Programador Java

● Principais Atividades: Desenvolvimento de sistemas usando a linguagem Java

entre outras tecnologias como: EJB, JSF, richfaces, JPA, servidor de aplicação

de Jboss.

● 2008-2008 – Anatel Sistemas Ltda.

Cargo: Analista de Suporte Técnico

● Principais Atividades: Suporte ao software de gestão comercial, banco de

dados, implantação de sistemas, atendimento técnico aos clientes do software

comercial: On-line ou pessoalmente.

2006 – 2007 - Cemaco Materiais Para Construção Ltda

Cargo: Responsável área de TI

● Principais Atividades: Suporte ao software de gestão comercial, manutenção

dos microcomputadores e impressoras, implantação/configuração de redes

locais TCP-IP, especificação técnica para aquisição de equipamentos com

redução de custos, configuração de servidores.

**QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS**

Administração de Cabeamento Estruturado Metálico.

(Senac, 30 horas, 2001)

Lógica de Programação

(Senac, 72 horas, 2005)

**Filipe Walsh de Godoi**

Rua Benedito Batista de Toledo

Quadra 05 Lote 11 Centro

Aparecida de Goiânia – GO

CEP. 74980-970

Contato: (Casa) 62-3584-6498 (Celular) 62-9170-6410

E-mail: [filipewgodoi@gmail.com](mailto:filipewgodoi@gmail.com)

**Ensino Superior**

* análise e Desenvolvimento de Sistemas: Cursando o quinto semestre, turno noturno, na Pontifícia Universidade Católica de Goiás (PUC-GO).

**Idiomas**

* Inglês (escrito e falado) – Fluente
* Espanhol (escrito e falado) – Fluente
* Francês (escrito e falado) – Básico

**Cursos**

* COBOL Avançado – WEBDOO INC.
* DOT-NET – Microcamps.

**Ensino Médio**

* Completado no colégio Oakland Mills High School em Columbia, Maryland, USA.

**Atual**

* Empresário desde um de outubro de 2010. Velgo Mármore LTDA ME.

**Objetivos**

* Tenho desde minha formação acadêmica, buscar conhecimentos na área de Línguas e de Informática, busco praticar o que já aprendi e atualizar ainda mais destas áreas que a cada dia tem algo novo a nos ensinar.

CURRICULUM VITAE

# 1 - DADOS PESSOAIS

### Nome : Breno Viana Borges

**Filiação : Zeferino Borges da Silva  
 Irene Viana de Andrade  
Data de Nascimento:16/08/89  
Estado Civil : Solteiro  
Naturalidade : Goiânia-GO  
Nacionalidade : Brasileira  
Carteira de Identidade nº 4883427 / SSP/GO – Exp.23/01/2003  
CPF: 023.039.951-75  
E-mail: brenno.viana@hotmail.com  
Endereço: Rua MMM-2 Qd.01 Lt.07 – Setor Três Marias –Goiânia-GO– CEP: 74369560  
Telefone : (062) – 3637-3116 - Cel.(62) 8183-9970**

# 2- FORMAÇÃO EDUCACIONAL

Primário: Educandário Memorial (concluído em 1999)   
Fundamental : Colégio Claretiano (até 2001 – 6ª série) – Colégio Expovest (concluído em 2003).  
Ensino Médio: Colégio Expovest (concluído em 2006).  
Superior: Universidade Católica de Goiás – Atualmente o 6º período de Engenharia da Computação trancado.  
Universidade Católica de Goiás – Cursando o 4º período de Análise de Sistemas, Noturno.

##### **3 - CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO**

Word/Windows

Curso Básico em Computação  
 Excel   
Escola de Informática CFI  
Curso: noções básicas Internet - CFI

**4 – ATIVIDADES PROFISSIONAIS**

Suporte técnico em informática pela Icomp Automação comercial  
Suporte técnico em informática pela I5 Automação Comercial  
Suporte técnico em informática pela AGR – Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de serviços públicos.  
Auxiliar de processamento pela Intersys – Empresa de Gestão Empresarial.

#### **Obs.: Nesse item especifico, que é de suma importância para minhas pretensões, informo que minha experiência se restringe ao mercado informal, haja vista que presto uma espécie de assessoria desde meados do ano de 2005, ao meu pai, que é representante comercial e me concedeu a oportunidade de adentrar neste contexto que envolve vários aspectos, como:**

####  Preenchimento de pedidos (digitado)

####  Envio de Fax

####  Envio e recebimento de e-mail

####  Desenvolvimento de textos

####  Atendimentos a clientes (por telefone e pela Web)

####  Acompanhamento da movimentação financeira

####  Noções fiscais e

####  Viagens no estado de Goiás e outros estados, em visitas aos atacadistas (clientes).

# 5 - REFERENCIAS PESSOAIS

#### **João Marques Ribeiro Filho (cunhado)**

Rua B-25 Qd.25 Lt.01 Novo Horizonte  
Goiânia – Goiás  
Telefone – (62)3258-1296

**Sebastião Marques Ribeiro (amigo)**Rua Patriarca Nº 299 Vila Regina  
Goiânia-GO  
Telefone – (62)3297-1333 – Contato: Tião Marques­

### Rhawan Brenner Silva Franco

*Endereço: Avenida Pedro Paulo de Souza, Nº 1981 Ap. 311 Cond. Villa Real*

*Fone: (62)3205-4624 E-mail: rb.brenner10@gmail.com*

*CEP: 74663-520 – Goiânia / GO Celular: (62) 8408-2315*

***Objetivo***

##### **Desenvolvedor de Software**

***Analista de Testes***

***Qualificação Profissional***

* Habilidades com pessoas, facilidade para mudanças, trabalho em equipe e aceitação de novas idéias;
* Facilidade em aprender novas tecnologias;
* Focado e responsável no que faz.

***Qualificação Técnica***

* Conhecimento dos principais processos no levantamento, desenvolvimento, homologação e implantação de sistemas de informática.
* Conhecimento de SQL nível intermediário, Desenvolvimento em Java Web, utilizando: HTML, CSS, Jquery, Servlets, JSP, Frameworks: JSF e Hibernate.

Servidores de aplicação: Tomcat e Glassfish. Padrões de projeto como: MVC e DAO.

* Conhecimento de ferramentas para criação de cronogramas e controle de projetos.

***Formação***

* 2013 – Formando em Análise e Desenvolvimento de Sistemas(PUC-GO);

***Cursos Adicionais***

* 2012 – Participação no evento TDC(The Developers Conference) (Globalcode);
* 2012 – Desenvolvimento WEB com Servlet e JSP (Agrosol Tecnologia);
* 2010 – Lógica de programação. (SENAC-GO);
* 2010 – Mantenção de infra-estrutura e computadores. (CEBRAC-GO);

***Experiência Profissional***

* **Fujioka Eletro Imagem S/A - Goiânia / GO**

Junho / 2010 - atual

**Suporte Sistema ERP**

* Prover suporte aos usuários internos nos sistemas da empresa ERP(áreas financeira, fiscal, logística, vendas) e sistemas de terceiros, como (WMS), emissor de NF-e;
* Realizar atendimento cordial aos usuários através de chamados e atendimento telefônico;
* Procurar soluções definitivas ou conhecidas para erros;
* Manutenção nos equipamentos de informática, tais como: computadores, impressoras, instalação de equipamentos como: pinpad, ECF;
* Elaborar treinamentos para os usuários das rotinas do sistema (Vendas, caixa, controle de estoque).
* **CIEE(Aprendiz rotinas Administrativas) - Goiânia / GO**

Julho / 2008 – Julho / 2012

**Menor Aprendiz(Aux. Administrativo)**

* + Emissão de Notas Fiscais, Registro de conhecimento de frete no sistema, Rastreamento de mercadorias, Registro de Notas de Entrada no sistema(Nota de compra de mercadoria para comercialização).

Roger Fugisse Gomes de Moura

Brasileiro, solteiro, 21 anos  
Rua 16 A, nº 520, Setor Aeroporto  
Goiânia - GO  
Telefone: (62)3223-7695/ E-mail: rf.fugisse@gmail.com

OBJETIVO  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Administrador de Banco de Dados

FORMAÇÃO  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 2º Grau Completo
* 4º Semestre de Análise e Desenvolvimento de Sistemas , PUC -GO (Cursando)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 2006 - 2008 SALLO CONFECÇÃO

Cargo: Administrativo - Responsável por controlar e registrar o fluxo de informações referente as notas fiscais. Organização de arquivo, entrada de processos, saída de mercadoria, entrada e saída de NFE.

* 2009 - 2012 TULÍPIA COSMÉTICOS

Cargo: Gerente/ Administrativo - Responsável por controle de clientes, fornecedores, atendimento ao cliente final, acompanhamento dos processos logísticos, entrada e saída de mercadorias, resolução de ocorrências, atendimento ao cliente, atendimento aos fornecedores, melhoria da empresa, faturamento e fechamento mensal, entrada de processos, reuniões.

HABILIDADES  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Banco de Dados (MySQL e SQL Server);
* Ferramentas de desenvolvimento(Eclipse e Netbeans);
* Manutenção de computadores;
* Designer Gráfico **Photoshop** - Médio e **Corel Draw** - Médio;
* Micro - informática ( Word, Excel, Power Point, Internet, Movie Marker, Sony Vegas, Digitação)