

OBSERVACIONES

Tabla 1. Observaciones - listado de solicitudes jefe inmediato

TravelExp

localhost/viaticos/index.php/pasajes/observaciones

Gestión de observación de solicitudes

Listado de solicitudes

Jefe inmediato

Mostrar 10 registros

Buscar:

Solicitante	Mes	Año
JOSE ROBERTO HENRIQUEZ GARCIA	Abril	2018

Mostrando de 1 - 1 de 1 registros

Descripción: Este formulario permite establecer observaciones a nivel de jefe inmediato

Pasos:

- 1- Verificar si existen solicitudes que observar.
- 2- Observar solicitud de pasajes.

Tabla 2. Observaciones - administrar observaciones Jefe inmediato

TravelExp

localhost/viaticos/index.php/pasajes/observaciones

RECIBO DE PASAJES URBANO Y AL INTERIOR
POR \$ 0.00

Recibi del Fondo Circante del Monto Fijo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, la cantidad de 50/100 Dólares en concepto de pago de pasajes en transporte urbano y al interior del territorio nacional originado por Misiones Oficiales encomendadas a diferentes empresas, durante el mes de diciembre, según detalle anexo:

Fecha	No Exped.	Empresa visitada	Dirección	Valor
20-04-2018	222	empresa sa. de cv	km 58 calle a la finquita	0.00
TOTAL				\$ 0.00

Lugar y Fecha: San Salvador, 22 de mayo de 2018

Nombre: Jose Roberto Henriquez Garcia
Cargo nominal: Tecnico programador
Cargo funcional: Tecnico programador de aplicaciones
Nombre del banco: Banco agricola
Cuenta del banco No: 0644-035-6406-045

Firma: [Firma]
Recibido conforme
Código: 2588 Sueldo: \$300.00
Unidad Pres. / Línea de Trabajo: 0101
Telefono oficial: 2222-2222

Nueva observación

Detalle de la observación

Agregar

Lista de observaciones

✓ Necesita especificar la actividad que realizó
JUAN FRANCISCO SANCHEZ CABRERA - Jefe inmediato
2018-04-20 00:00:00

+Finalizar observaciones

Descripción: Este formulario permite administrar las observaciones a las solicitudes.

Pasos:

- 1- Verificar la solicitud.
- 2- Escribir nota de observaciones.
- 3- Clic en agregar observación.
- 4- Opción permite eliminar la observación.
- 5- Opción permite finalizar las observaciones y pasar la solicitud al jefe regional o director.

Fuente: creación propia.

Tabla 3. Observaciones - administrar observaciones jefe regional

Gestión de observación de solicitudes

Listado de solicitudes

Jefe regional 1

Mostrar 10 registros

Solicitante	Mes	Año
JOSE ROBERTO HENRIQUEZ GARCIA	Abril	2018

Mostrando de 1 - 1 de 1 registros

2 Buscar

Descripción: Este formulario permite administrar las observaciones a nivel del jefe regional.

Pasos:

- 1- Verificar si existen solicitudes que observar.
- 2- Observar solicitud de pasajes.

Fuente: creación propia.

Tabla 4. Observaciones - administrar observaciones jefe regional

Nueva observación

Detalle de la observación

Elaborado por: AGUSTINA BEATRIZ DE PAUL FLORES Fecha y hora: 22-05-2018 22:42:45

3 Agregar

Lista de observaciones

- ✓ Necesita especificar la actividad que realizó
JUAN FRANCISCO SANCHEZ CABRERA - Jefe inmediato
2018-04-20 00:00:00

4 Finalizar observaciones

Descripción: Este formulario permite administrar las observaciones del jefe regional.

Pasos:

- 1- Verificar la solicitud.
- 2- Escribir nota de observaciones si existen.
- 3- Clic en agregar.

- 4- Opción permite finalizar las observaciones y pasar la solicitud de pasajes al fondo circulante

Fuente: creación propia.

Tabla 5. Observaciones - administrar observaciones Fondo circulante

TravelExp

localhost/viaticos/index.php/pasajes/observaciones

Gestión de observación de solicitudes

Listado de solicitudes

Fondo circulante

Mostrar 10 registros

Solicitante	Mes	Año
JOSE ROBERTO HENRIQUEZ GARCIA	Abril	2018

Mostrando de 1 - 1 de 1 registros

Buscar:

Descripción: Este formulario permite administrar las observaciones a nivel del fondo circulante.

Pasos:

- 1- Verificar si existen solicitudes que observar.
- 2- Observar solicitud de pasajes.

Fuente: creación propia.

Tabla 6. Observaciones - administrar observaciones fondo circulante y aprobar

TravelExp

localhost/viaticos/index.php/pasajes/observaciones

USO EXCLUSIVO DE AUTORIZACIÓN DE PAGO

Firma y sello: Juan Francisco Sanchez Cabrera, Vo.Bo. Jefe Inmediato

Firma y sello: Agustina Beatriz De Paul Flores, Autorizado Director de Área o Jefe de Regional

Nueva observación

Detalle de la observación

Agregar

Lista de observaciones

No se han registrado otras observaciones...

+ Finalizar observaciones

Descripción: Este formulario permite administrar las observaciones del jefe regional.

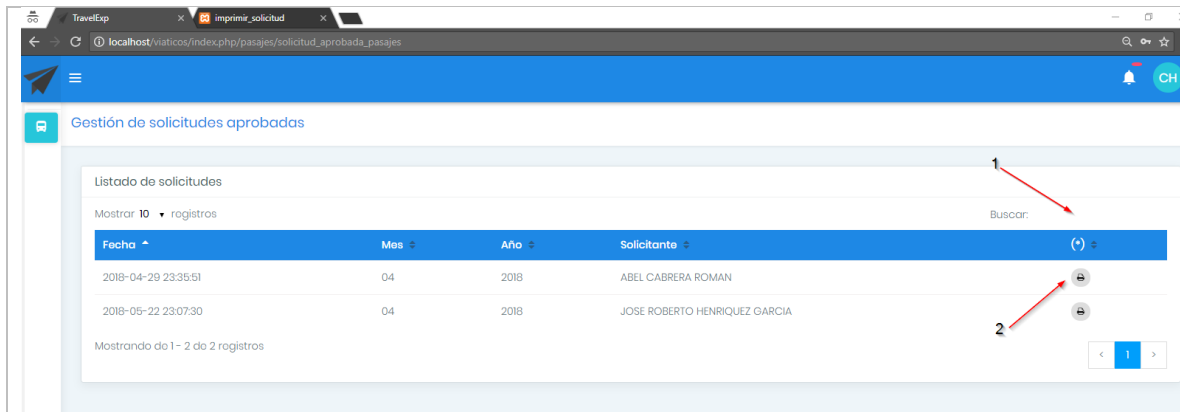
Pasos:

- 1- Verificar la solicitud.
- 2- Escribir nota de observaciones si existen.

- 3- Clic en agregar.
- 4- Opción que permite finalizar las observaciones y aprobar en caso de haber sido solventadas las observaciones.

Fuente: creación propia.

Tabla 7. Solicitudes aprobadas



TravelExp

localhost/viaticos/index.php/pasajes/solicitud_aprobada_pasajes

Gestión de solicitudes aprobadas

Listado de solicitudes

Mostrar 10 registros

Buscar

Fecha	Mes	Año	Solicitante	(+)
2018-04-29 23:35:51	04	2018	ABEL CABRERA ROMAN	-
2018-05-22 23:07:30	04	2018	JOSE ROBERTO HENRIQUEZ GARCIA	-

Mostrando de 1 - 2 de 2 registros

< 1 >

Descripción: Este formulario muestra las solicitudes que ya han sido aprobadas por el fondo circulante.

Pasos:

- 1- Buscar nombre del solicitante.
- 2- Clic para mostrar solicitud.

Fuente: creación propia.