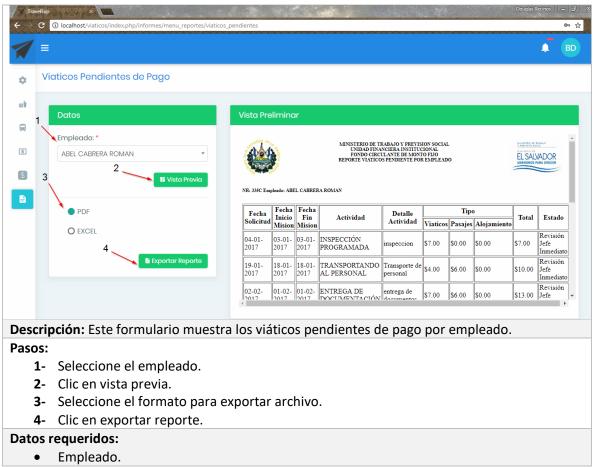
REPORTES

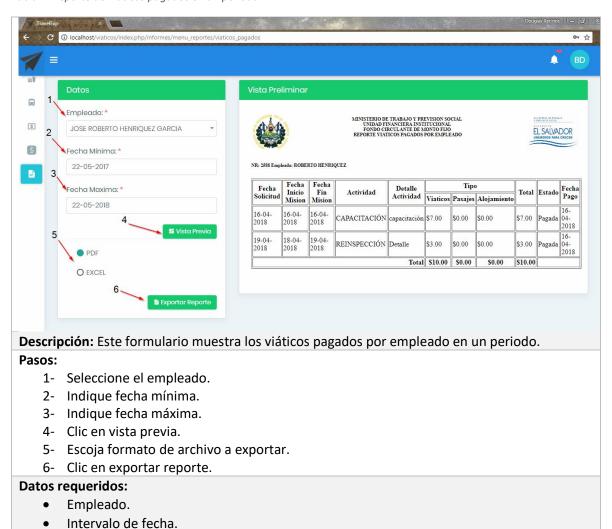
VIÁTICOS PENDIENTES

Tabla 1. Reporte viáticos pendientes



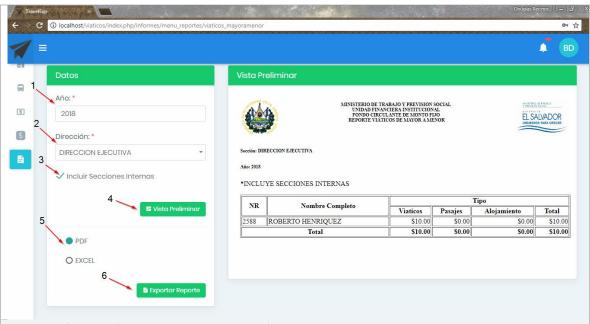
VIÁTICOS PAGADOS

Tabla 2. Reporte de viáticos pagados en un periodo



VIÁTICOS DE MAYOR A MENOR

Tabla 3. Reporte de viáticos de mayor a menor.



Descripción: Este formulario muestra los viáticos de empleados ordenados del monto total mayor a menor.

Pasos:

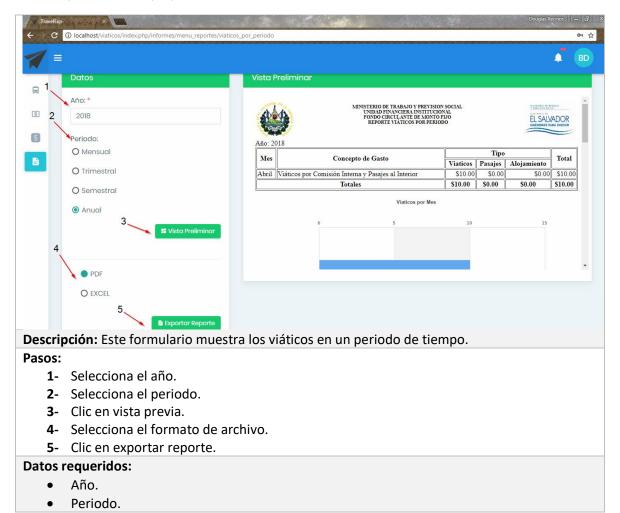
- **1-** Seleccione año.
- 2- Seleccione dirección, unidad u oficina.
- **3-** Chequee si contabilizará secciones internas.
- **4-** Clic en vista previa.
- 5- Seleccione el formato de archivo a exportar.
- **6-** Clic en exportar reporte.

Datos requeridos:

- Año.
- Dirección.
- Incluye secciones internas.

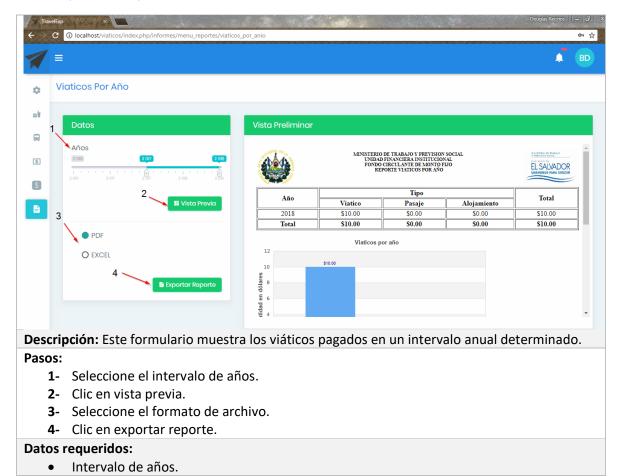
VIÁTICOS POR PERIODO

Tabla 4. Reporte de viáticos por periodo



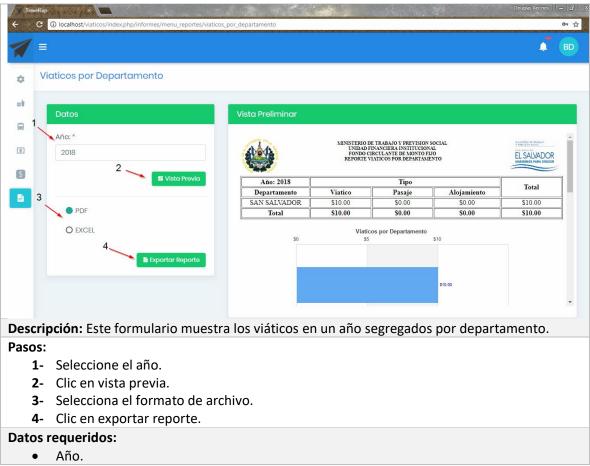
VIÁTICOS POR AÑO

Tabla 5. Reporte viáticos por año



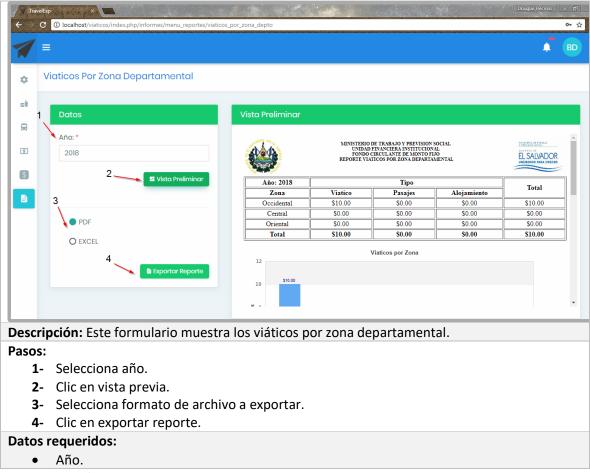
VIÁTICOS POR DEPARTAMENTO

Tabla 6. Reporte de viáticos por departamento



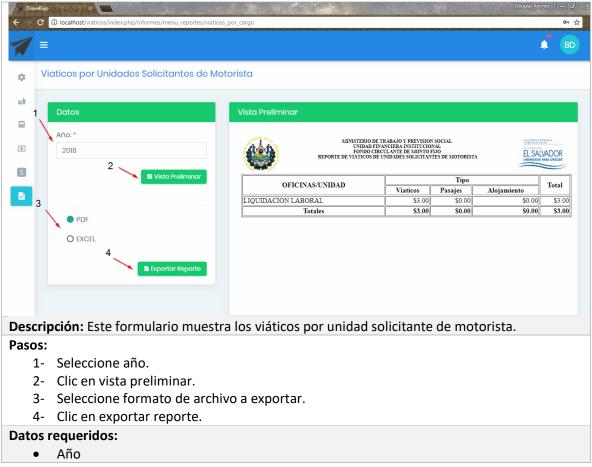
VIÁTICOS POR ZONA

Tabla 7. Reporte viáticos por zona departamental



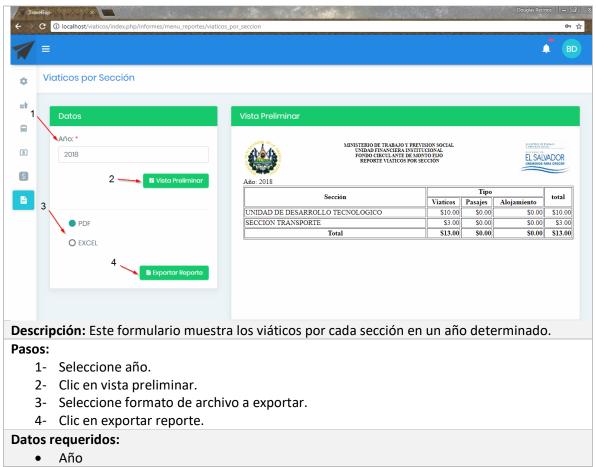
VIÁTICOS POR CARGO

Tabla 8. Reporte viáticos por unidad solicitante de motorista



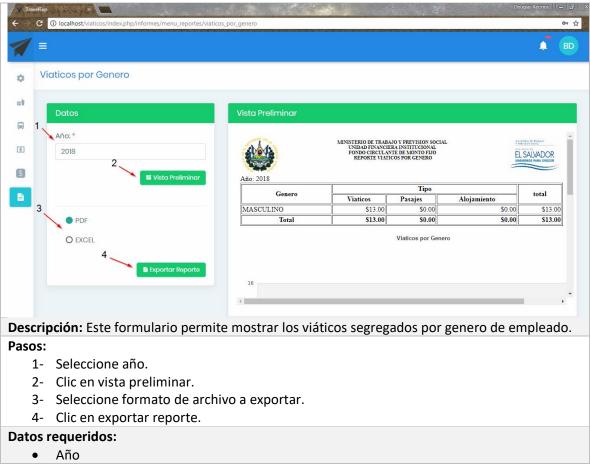
VIÁTICOS POR SECCION

Tabla 9. Reporte viáticos por sección



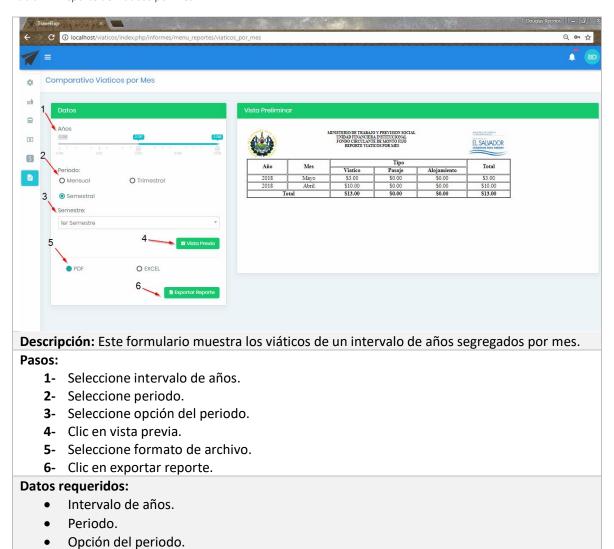
VIÁTICOS POR GENERO

Tabla 10. Reporte viáticos por genero



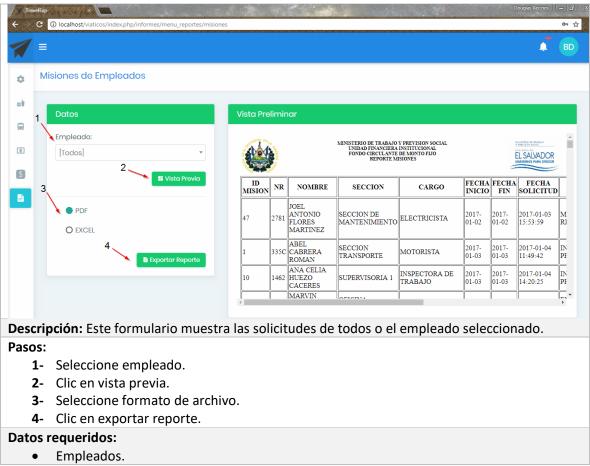
VIÁTICOS POR MES

Tabla 11. Reporte de viáticos por mes.



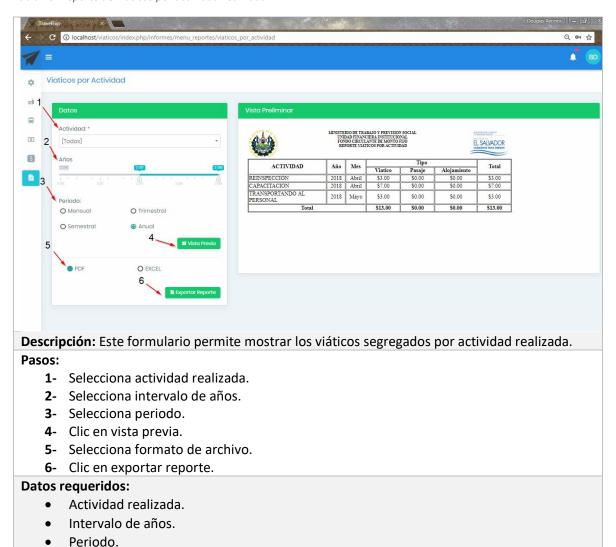
MISIONES

Tabla 12. Reporte de misiones de empleados



VIÁTICOS POR ACTIVIDAD

Tabla 13. Reporte de viáticos por actividad realizada



DETALE VIÁTICOS POR ACTIVIDAD

Tabla 14. Reporte de detalle de viáticos por actividad

