## **OFICINAS MTPS**

Tabla 1. Oficina - formulario principal

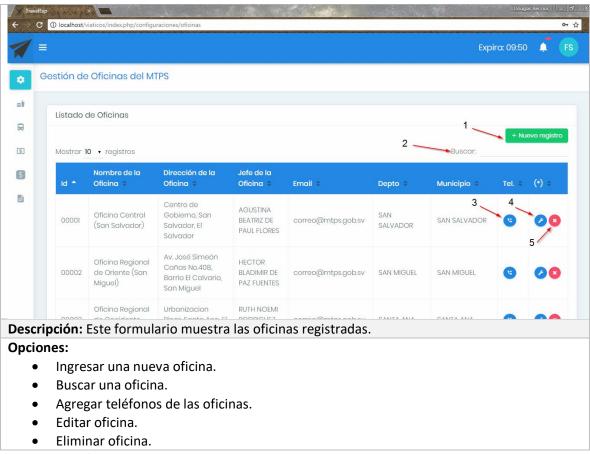
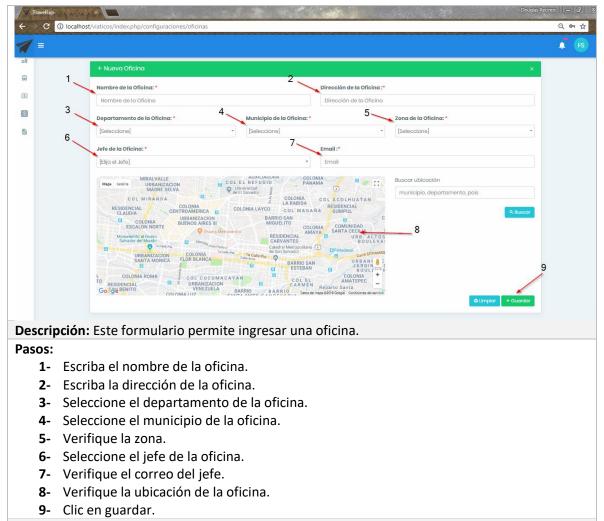


Tabla 2. Ingresar Oficinas



## **Datos requeridos:**

- Nombre de la oficina.
- Dirección de la oficina.
- Departamento de la oficina.
- Municipio de la oficina.
- Zona de la oficina.
- Jefe de la oficina.
- Email del jefe.
- Ubicación geográfica.

Tabla 3. Editar oficinas.

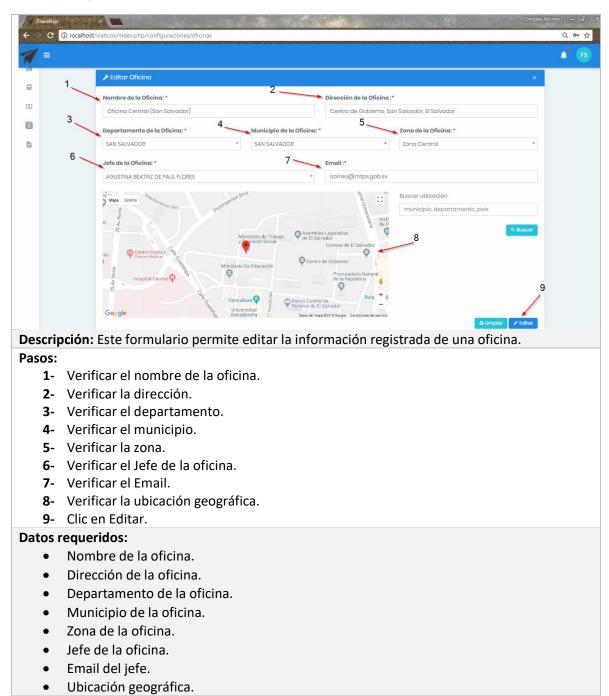


Tabla 4. Eliminar oficinas.

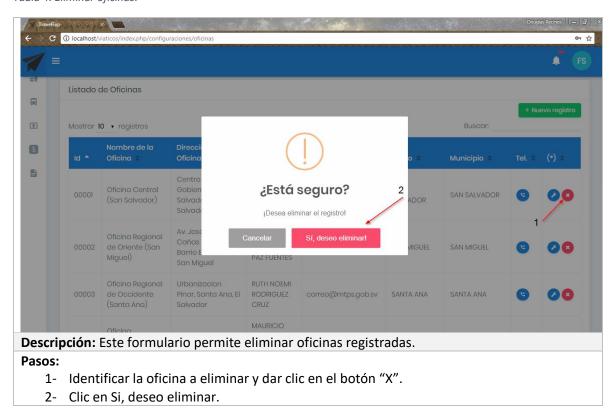
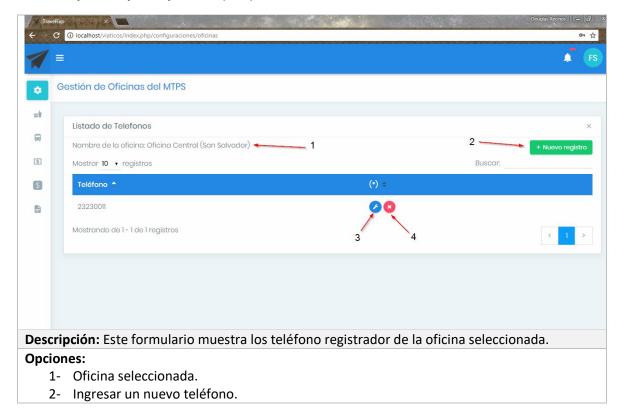


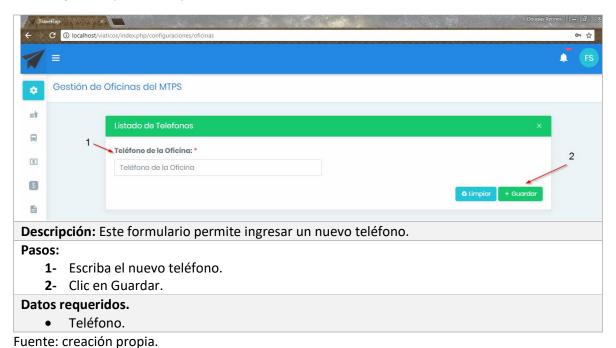
Tabla 5. Teléfonos de oficinas - formulario principal

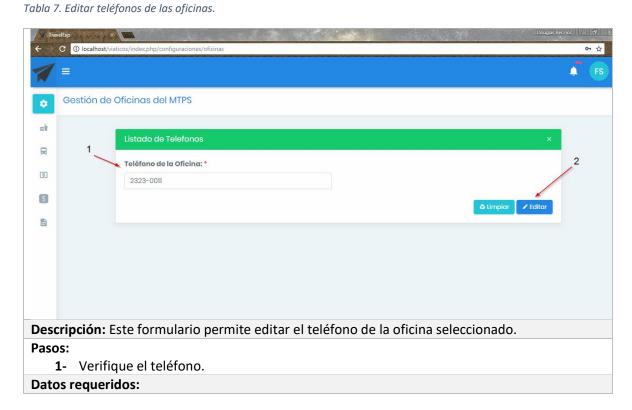


- 3- Modificar un teléfono.
- 4- Eliminar el teléfono.

Fuente: creación propia.

Tabla 6. Ingresar teléfonos de las oficinas.





## • Teléfono.

Tabla 8. Eliminar teléfonos de las oficinas.

