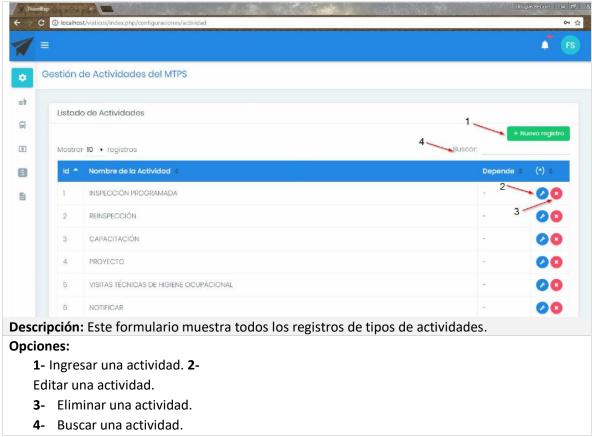
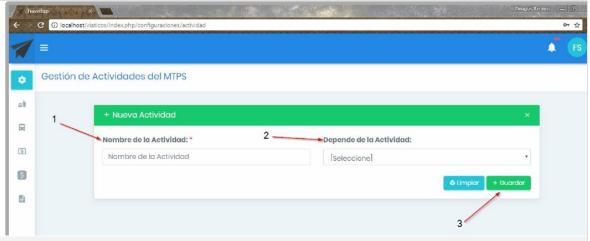
ACTIVIDAD REALIZADA

Tabla 1. Actividad - Formulario principal



Fuente: creación propia.

Tabla 2. Ingresar Actividad



Descripción: El formulario permite ingresar las actividades relacionadas con el cobro de viáticos y pasajes al interior del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

Pasos:

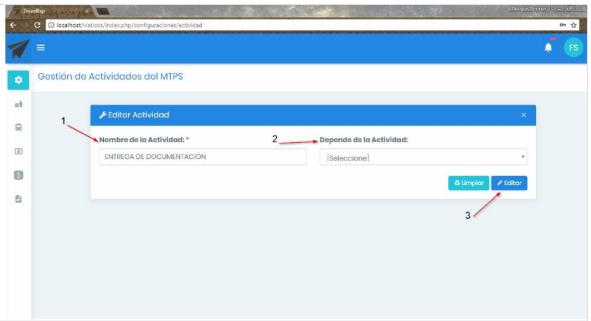
- 1- Escribe el nombre de la actividad
- 2- Si es una sub actividad selecciona la actividad padre, de lo contrario no seleccionar. **3-** Dar clic en el botón Guardar.

Campos Requeridos:

☐ Nombre de la Actividad

Fuente: creación propia.

Tabla 3. Editar Actividad



Descripción: El formulario permite modificar las actividades relacionadas con el cobro de viáticos y pasajes al interior del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

Pasos:

1- Verificar el nombre de la actividad 2-

Verificar la actividad padre.

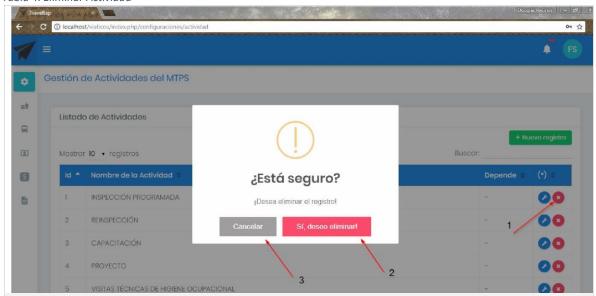
3- Dar clic en el botón Editar.

Campos requeridos:

□ Nombre de la Actividad

Fuente: creación propia.

Tabla 4. Eliminar Actividad



Descripción: El formulario permite eliminar el o las actividades relacionadas con el cobro de viáticos y pasajes al interior del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

Pasos:

- 1- Ubicar la actividad a eliminar y dar clic en el botón rojo con una equis.
- 2- Dar clic en Si, Deseo eliminar para efectuar la transacción.
- 3- Dar clic en Cancelar si no se desea realizar la operación.

Fuente: creación propia.