OBSERVACIONES

Tabla 1. Observaciones - listado de solicitudes jefe inmediato

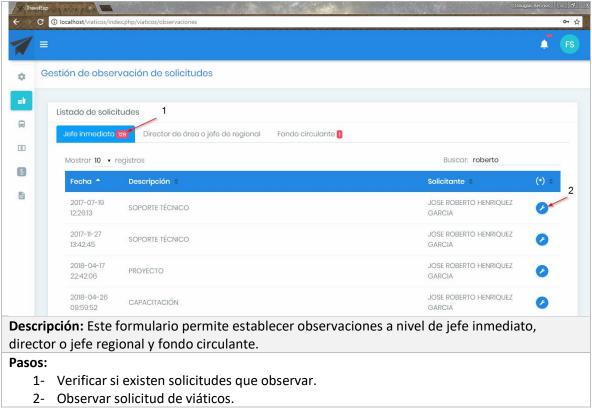
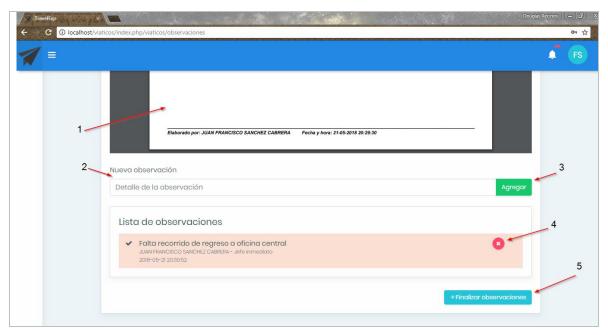


Tabla 2. Observaciones - administrar observaciones Jefe inmediato



Descripción: Este formulario permite administrar las observaciones a las solicitudes.

Pasos:

- 1- Verificar la solicitud.
- 2- Escribir nota de observaciones.
- 3- Clic en agregar observación.
- 4- Opción permite eliminar la observación.
- 5- Opción permite finalizar las observaciones y pasar la solicitud al jefe regional o director.

Tabla 3. Observaciones - listado de solicitudes jefe regional

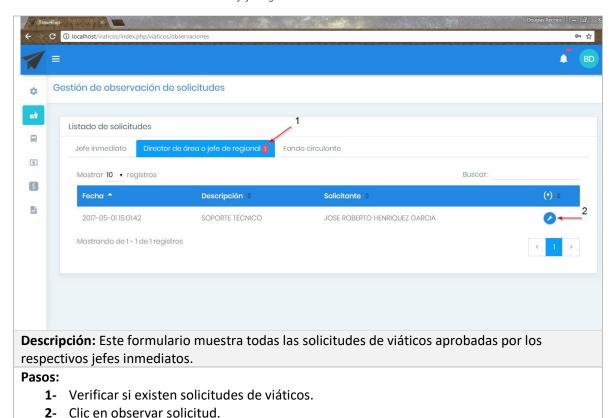
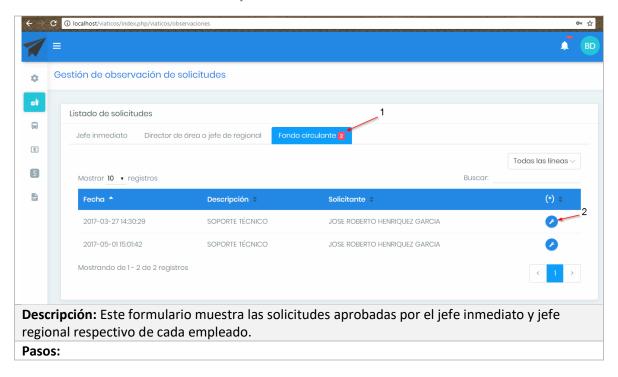


Tabla 4. Observaciones - administrar observaciones jefe regional



- 3- Clic en agregar observación.
- 4- Opción permite finalizar las observaciones y pasar la solicitud al jefe regional o director.

Tabla 5. Observaciones – listado de solicitudes fondo circulante



- 1- Verificar si existen solicitudes.
- 2- Clic en observar solicitud.

Fuente: creación propia.

Tabla 6. Observaciones - administración de observaciones fondo circulante

