

## HORARIOS VIÁTICOS

Tabla 16. Horarios de viáticos - formulario principal

TravelExp

localhost/viaticos/index.php/configuraciones/horarios

Delegados

FS

Gestión de horario de viáticos

Listado de viáticos

Mostrar 10 registros

4 Buscar:

1 + Nuevo registro

#	Descripción	Horario	Monto	Tipo	Estado	(+)
1	Desayuno	05:00 AM - 06:30 AM	\$ 3.00	Viático	Activo	2 3
2	Almuerzo	11:30 AM - 01:00 PM	\$ 4.00	Viático	Activo	3
3	Restricción de almuerzo	11:31 AM - 01:09 PM	\$ 0.00	Restricción	Activo	
4	Cena	06:30 PM - 11:59 PM	\$ 4.00	Viático	Activo	

Mostrando de 1 - 4 de 4 registros

< 1 >

**Descripción:** Este formulario muestra todos los horarios registrados.

**Opciones:**

- 1- Ingresar un nuevo horario.
- 2- Editar un horario ingresado.
- 3- Dar de baja a un horario ingresado.
- 4- Buscar un horario.

Fuente: creación propia.

Tabla 16. Ingresar horario

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/viaticos/index.php/configuraciones/horarios`. The page title is 'Gestión de horario de viáticos'. A modal form titled '+ Nuevo viático' is displayed. The form has the following fields and labels:

- 1. Descripción: \* (Text input with value 'desayuno, almuerzo, cena')
- 2. Monto: \* (Text input with value '\$ 0.00')
- 3. Tipo: \* (Dropdown menu with value 'Viático')
- 4. Hora inicio: \* (Text input)
- 5. Hora fin: \* (Text input)

At the bottom right of the form are two buttons: 'Cancelar' and '+ Guardar'. A red arrow labeled 6 points to the '+ Guardar' button.

**Descripción:** Este formulario permite registrar los horarios que estarán operando para validar las solicitudes de viáticos y pasajes.

**Pasos:**

- 1- Digite una descripción del horario.
- 2- Digite un monto.
- 3- Seleccione el tipo (viatico, restricción).
- 4- Seleccione hora de inicio.
- 5- Seleccione hora de fin.
- 6- Clic en el botón Guardar.

**Datos requeridos:**

- Descripción del horario.
- Monto.
- Tipo.
- Hora de inicio.
- Hora de Fin.

Fuente: creación propia

Tabla 17. Editar horario.

The screenshot shows a web application interface for managing travel expenses. A modal window titled 'Editar viático' is open, displaying the following fields:

- 1** Descripción: \* (Text input with 'Desayuno')
- 2** Monto: \* (Text input with '\$ 3.00')
- 3** Tipo: \* (Dropdown menu with 'Viático')
- 4** Hora inicio: \* (Text input with '05:00 a.m.') and **5** Hora fin: \* (Text input with '08:30 a.m.')

At the bottom right of the modal are two buttons: 'Limpiar' and 'Editar'. Arrow **6** points to the 'Editar' button.

**Descripción:** Permite modificar el horario de viáticos seleccionado.

**Pasos:**

- 1- Verificar descripción.
- 2- Verificar monto.
- 3- Verificar tipo. 4- Verificar hora inicio 5- Verificar hora fin.
- 6- Clic en Editar.

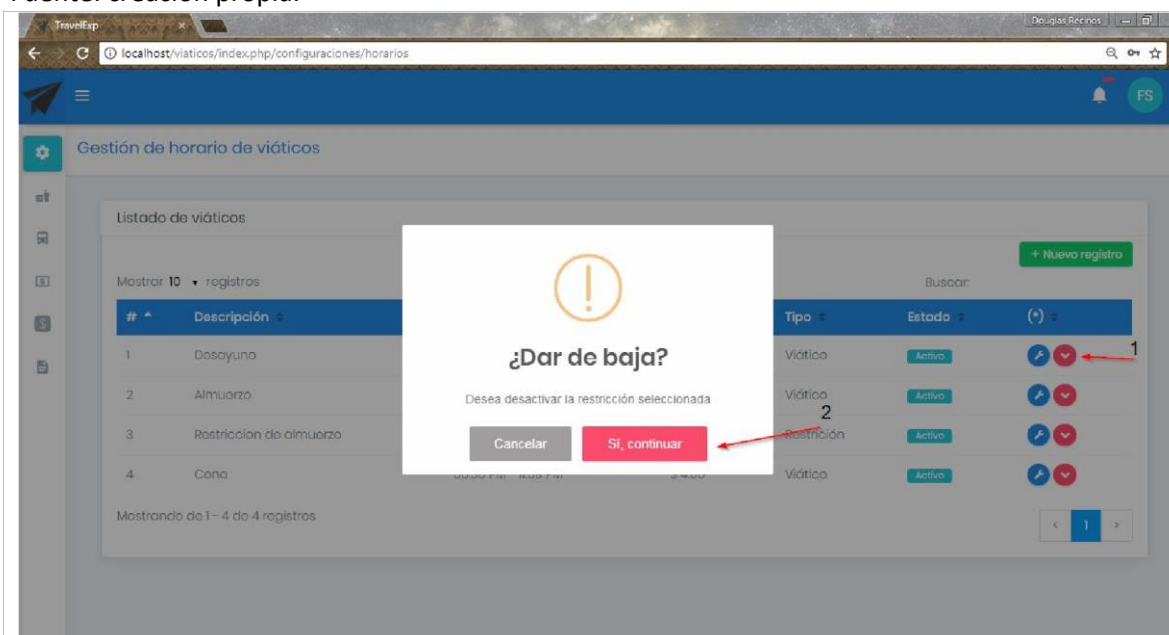
**Datos requeridos:**

- Descripción del horario.
- Monto.
- Tipo.
- Hora de inicio.
- Hora de Fin.

Fuente: creación propia.

Tabla 18. Dar de baja horario de viatico

Fuente: creación propia.



**Descripción:** Permite dar de baja un horario de viatico.

**Pasos:**

- 1- Clic en el botón de dar de baja.
- 2- Clic en Si, Continuar.