

## REPORTES

### VIÁTICOS PENDIENTES

Tabla 1. Reporte viáticos pendientes

Fecha Solicitud	Fecha Inicio Mision	Fecha Fin Mision	Actividad	Detalle Actividad	Tipo			Total	Estado
					Viaticos	Pasajes	Alojamiento		
04-01-2017	03-01-2017	03-01-2017	INSPECCIÓN PROGRAMADA	inspeccion	\$7.00	\$0.00	\$0.00	\$7.00	Revisión Jefe Inmediato
19-01-2017	18-01-2017	18-01-2017	TRANSPORTANDO AL PERSONAL	Transporte de personal	\$4.00	\$6.00	\$0.00	\$10.00	Revisión Jefe Inmediato
02-02-2017	01-02-2017	01-02-2017	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN	entrega de documentos	\$7.00	\$6.00	\$0.00	\$13.00	Revisión Jefe

**Descripción:** Este formulario muestra los viáticos pendientes de pago por empleado.

**Pasos:**

- 1- Seleccione el empleado.
- 2- Clic en vista previa.
- 3- Seleccione el formato para exportar archivo.
- 4- Clic en exportar reporte.

**Datos requeridos:**

- Empleado.

Fuente: creación propia.

## VIÁTICOS PAGADOS

Tabla 2. Reporte de viáticos pagados en un periodo

**Datos**

1 Empleado: \*

2 JOSE ROBERTO HENRIQUEZ GARCIA

3 Fecha Mínima: \*

22-05-2017

Fecha Máxima: \*

22-05-2018

4 Vista Previa

5 PDF

EXCEL

6 Exportar Reporte

**Vista Preliminar**

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL  
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL  
FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO  
REPORTE VIATICOS PAGADOS POR EMPLEADO

NR: 2588 Empleado: ROBERTO HENRIQUEZ

Fecha Solicitud	Fecha Inicio Mision	Fecha Fin Mision	Actividad	Detalle Actividad	Tipo			Total	Estado	Fecha Pago
					Viaticos	Pasajes	Alojamiento			
16-04-2018	16-04-2018	16-04-2018	CAPACITACIÓN	capacitación	\$7.00	\$0.00	\$0.00	\$7.00	Pagada	16-04-2018
19-04-2018	18-04-2018	19-04-2018	REINSPECCIÓN	Detalle	\$3.00	\$0.00	\$0.00	\$3.00	Pagada	16-04-2018
Total					\$10.00	\$0.00	\$0.00	\$10.00		

**Descripción:** Este formulario muestra los viáticos pagados por empleado en un periodo.

**Pasos:**

- 1- Seleccione el empleado.
- 2- Indique fecha mínima.
- 3- Indique fecha máxima.
- 4- Clic en vista previa.
- 5- Escoja formato de archivo a exportar.
- 6- Clic en exportar reporte.

**Datos requeridos:**

- Empleado.
- Intervalo de fecha.

Fuente: creación propia.

## VIÁTICOS DE MAYOR A MENOR

Tabla 3. Reporte de viáticos de mayor a menor.

**Datos**

1 Año: \*  
2018

2 Dirección: \*  
DIRECCION EJECUTIVA

3 ☒ Incluir Secciones Internas

4 [Vista Preliminar](#)

5 ☒ PDF  
☐ EXCEL

6 [Exportar Reporte](#)

**Vista Preliminar**

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL  
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL  
FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO  
REPORTE VIATICOS DE MAYOR A MENOR

Sección: DIRECCION EJECUTIVA  
Año: 2018

\*INCLUYE SECCIONES INTERNAS

NR	Nombre Completo	Tipo			Total
		Viaticos	Pasajes	Alojamiento	
2588	ROBERTO HENRIQUEZ	\$10.00	\$0.00	\$0.00	\$10.00
Total		\$10.00	\$0.00	\$0.00	\$10.00

**Descripción:** Este formulario muestra los viáticos de empleados ordenados del monto total mayor a menor.

**Pasos:**

- 1- Seleccione año.
- 2- Seleccione dirección, unidad u oficina.
- 3- Chequee si contabilizará secciones internas.
- 4- Clic en vista previa.
- 5- Seleccione el formato de archivo a exportar.
- 6- Clic en exportar reporte.

**Datos requeridos:**

- Año.
- Dirección.
- Incluye secciones internas.

Fuente: creación propia.

## VIÁTICOS POR PERIODO

Tabla 4. Reporte de viáticos por periodo

**Datos**

1 Año: 2018

2 Periodo:

☐ Mensual

☐ Trimestral

☐ Semestral

☒ Anual

3 Vista Preliminar

4 PDF

☐ EXCEL

5 Exportar Reporte

**Vista Preliminar**

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL  
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL  
FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO  
REPORTES VIATICOS POR PERIODO

Año: 2018

Mes	Concepto de Gasto	Tipo			Total
		Viaticos	Pasajes	Alojamiento	
Abril	Viáticos por Comisión Interna y Pasajes al Interior	\$10.00	\$0.00	\$0.00	\$10.00
<b>Totales</b>		<b>\$10.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$10.00</b>

Viaticos por Mes

0 5 10 15

**Descripción:** Este formulario muestra los viáticos en un periodo de tiempo.

**Pasos:**

- 1- Selecciona el año.
- 2- Selecciona el periodo.
- 3- Clic en vista previa.
- 4- Selecciona el formato de archivo.
- 5- Clic en exportar reporte.

**Datos requeridos:**

- Año.
- Periodo.

Fuente: creación propia.

## VIÁTICOS POR AÑO

Tabla 5. Reporte viáticos por año

**Datos**

1 Años: 2016 - 2018

2 Vista Previa

3 PDF (selected), EXCEL (unselected)

4 Exportar Reporte

**Vista Preliminar**

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL  
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL  
FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO  
REPORTE VIATICOS POR AÑO

Año	Tipo			Total
	Viatico	Pasaje	Alojamiento	
2018	\$10.00	\$0.00	\$0.00	\$10.00
<b>Total</b>	<b>\$10.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$10.00</b>

Viaticos por año

Bar chart showing total amount in dollars: \$10.00

**Descripción:** Este formulario muestra los viáticos pagados en un intervalo anual determinado.

**Pasos:**

- 1- Seleccione el intervalo de años.
- 2- Clic en vista previa.
- 3- Seleccione el formato de archivo.
- 4- Clic en exportar reporte.

**Datos requeridos:**

- Intervalo de años.

Fuente: creación propia.

## VIÁTICOS POR DEPARTAMENTO

Tabla 6. Reporte de viáticos por departamento

**Datos**

Año: 2018

Vista Previa

PDF

EXCEL

Exportar Reporte

**Vista Preliminar**

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL  
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL  
FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO  
REPORTES VIATICOS POR DEPARTAMENTO

Año: 2018	Tipo			Total
Departamento	Viatico	Pasaje	Alojamiento	
SAN SALVADOR	\$10.00	\$0.00	\$0.00	\$10.00
<b>Total</b>	<b>\$10.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$10.00</b>

Viaticos por Departamento

\$0 \$5 \$10

\$10.00

**Descripción:** Este formulario muestra los viáticos en un año segregados por departamento.

### Pasos:

- 1- Seleccione el año.
- 2- Clic en vista previa.
- 3- Selecciona el formato de archivo.
- 4- Clic en exportar reporte.

### Datos requeridos:

- Año.

Fuente: creación propia.

## VIÁTICOS POR ZONA

Tabla 7. Reporte viáticos por zona departamental

**Viajeros Por Zona Departamental**

**Datos**

Año: \*  
2018

**Vista Preliminar**

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL  
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL  
FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO  
REPORTE VIATICOS POR ZONA DEPARTAMENTAL

Zona	Tipo			Total
	Viatico	Pasajes	Alojamiento	
Occidental	\$10.00	\$0.00	\$0.00	\$10.00
Central	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Oriental	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Total</b>	<b>\$10.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$10.00</b>

Viaticos por Zona

\$10.00

**Descripción:** Este formulario muestra los viáticos por zona departamental.

**Pasos:**

- 1- Selecciona año.
- 2- Clic en vista previa.
- 3- Selecciona formato de archivo a exportar.
- 4- Clic en exportar reporte.

**Datos requeridos:**

- Año.

Fuente: creación propia.

## VIÁTICOS POR CARGO

Tabla 8. Reporte viáticos por unidad solicitante de motorista

Viáticos por Unidades Solicitantes de Motorista

**Datos**

Año: \*  
2018

Vista Preliminar

PDF  
EXCEL

Exportar Reporte

**Vista Preliminar**

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL  
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL  
FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO  
REPORTES DE VIATICOS DE UNIDADES SOLICITANTES DE MOTORISTA

OFICINAS/UNIDAD	Tipo			Total
	Viaticos	Pasajes	Alojamiento	
LIQUIDACION LABORAL	\$3.00	\$0.00	\$0.00	\$3.00
Totales	\$3.00	\$0.00	\$0.00	\$3.00

**Descripción:** Este formulario muestra los viáticos por unidad solicitante de motorista.

**Pasos:**

- 1- Seleccione año.
- 2- Clic en vista preliminar.
- 3- Seleccione formato de archivo a exportar.
- 4- Clic en exportar reporte.

**Datos requeridos:**

- Año

Fuente: creación propia.



## VIÁTICOS POR SECCION

Tabla 9. Reporte viáticos por sección

**Viáticos por Sección**

**Datos**

Año: \*  
2018

Vista Preliminar

PDF  
EXCEL

Exportar Reporte

**Vista Preliminar**

Año: 2018

Sección	Tipo			total
	Viáticos	Pasajes	Alojamiento	
UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO	\$10.00	\$0.00	\$0.00	\$10.00
SECCION TRANSPORTE	\$3.00	\$0.00	\$0.00	\$3.00
<b>Total</b>	<b>\$13.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$13.00</b>

**Descripción:** Este formulario muestra los viáticos por cada sección en un año determinado.

**Pasos:**

- 1- Seleccione año.
- 2- Clic en vista preliminar.
- 3- Seleccione formato de archivo a exportar.
- 4- Clic en exportar reporte.

**Datos requeridos:**

- Año

Fuente: creación propia.

## VIÁTICOS POR GENERO

Tabla 10. Reporte viáticos por genero

Viáticos por Genero

1 Año: \*  
2018

2 Vista Preliminar

3 PDF  
EXCEL

4 Exportar Reporte

Vista Preliminar

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL  
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL  
FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO  
REPORTES VIATICOS POR GENERO

Año: 2018

Genero	Tipo			total
	Viaticos	Pasajes	Alojamiento	
MASCULINO	\$13.00	\$0.00	\$0.00	\$13.00
Total	\$13.00	\$0.00	\$0.00	\$13.00

Viaticos por Genero

**Descripción:** Este formulario permite mostrar los viáticos segregados por genero de empleado.

**Pasos:**

- 1- Seleccione año.
- 2- Clic en vista preliminar.
- 3- Seleccione formato de archivo a exportar.
- 4- Clic en exportar reporte.

**Datos requeridos:**

- Año

Fuente: creación propia.

## VIÁTICOS POR MES

Tabla 11. Reporte de viáticos por mes.

**Comparativo Viaticos por Mes**

**Datos**

1. Años: 2018 - 2019

2. Periodo: ☐ Mensual ☐ Trimestral ☒ Semestral

3. Semestre: 1er Semestre

5. Formato: ☒ PDF ☐ EXCEL

4. [Vista Previa](#)

6. [Exportar Reporte](#)

**Vista Preliminar**

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL  
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL  
FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO  
REPORTE VIATICOS POR MES

Año	Mes	Tipo			Total
		Viatico	Pasaje	Alojamiento	
2018	Mayo	\$3.00	\$0.00	\$0.00	\$3.00
2018	Abril	\$10.00	\$0.00	\$0.00	\$10.00
<b>Total</b>		<b>\$13.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$13.00</b>

**Descripción:** Este formulario muestra los viáticos de un intervalo de años segregados por mes.

### Pasos:

- 1- Seleccione intervalo de años.
- 2- Seleccione periodo.
- 3- Seleccione opción del periodo.
- 4- Clic en vista previa.
- 5- Seleccione formato de archivo.
- 6- Clic en exportar reporte.

### Datos requeridos:

- Intervalo de años.
- Periodo.
- Opción del periodo.

Fuente: creación propia.

## MISIONES

Tabla 12. Reporte de misiones de empleados

**Misiones de Empleados**

**Datos**

Empleado: [Todos]

Vista Previa

PDF

EXCEL

Exportar Reporte

**Vista Preliminar**

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL  
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL  
FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO  
REPORTES MISIONES

ID MISION	NR	NOMBRE	SECCION	CARGO	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA SOLICITUD	
47	2781	JOEL ANTONIO FLORES MARTINEZ	SECCION DE MANTENIMIENTO	ELECTRICISTA	2017-01-02	2017-01-02	2017-01-03 15:53:59	M RJ
1	335C	ABEL CABRERA ROMAN	SECCION TRANSPORTE	MOTORISTA	2017-01-03	2017-01-03	2017-01-04 11:49:42	IN PF
10	1462	ANA CELIA HUEZO CACERES	SUPERVISORIA 1	INSPECTORA DE TRABAJO	2017-01-03	2017-01-03	2017-01-04 14:20:25	IN PF
		MARVIN						

**Descripción:** Este formulario muestra las solicitudes de todos o el empleado seleccionado.

**Pasos:**

- 1- Seleccione empleado.
- 2- Clic en vista previa.
- 3- Seleccione formato de archivo.
- 4- Clic en exportar reporte.

**Datos requeridos:**

- Empleados.

Fuente: creación propia.

## VIÁTICOS POR ACTIVIDAD

Tabla 13. Reporte de viáticos por actividad realizada

**Vista Preliminar**

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL  
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL  
FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO  
REPORTE VIÁTICOS POR ACTIVIDAD

ACTIVIDAD	Año	Mes	Tipo			Total
			Viatico	Pasaje	Alojamiento	
REINSPECCION	2018	Abril	\$3.00	\$0.00	\$0.00	\$3.00
CAPACITACION	2018	Abril	\$7.00	\$0.00	\$0.00	\$7.00
TRANSPORTANDO AL PERSONAL	2018	Mayo	\$3.00	\$0.00	\$0.00	\$3.00
<b>Total</b>			<b>\$13.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$13.00</b>

**Descripción:** Este formulario permite mostrar los viáticos segregados por actividad realizada.

### Pasos:

- 1- Selecciona actividad realizada.
- 2- Selecciona intervalo de años.
- 3- Selecciona periodo.
- 4- Clic en vista previa.
- 5- Selecciona formato de archivo.
- 6- Clic en exportar reporte.

### Datos requeridos:

- Actividad realizada.
- Intervalo de años.
- Periodo.

Fuente: creación propia.

## DETALE VIÁTICOS POR ACTIVIDAD

Tabla 14. Reporte de detalle de viáticos por actividad

**Detalle Viáticos por Actividad**

**Datos**

Actividad: \*  
TRANSPORTANDO AL PERSONAL

Periodo: 2017 - 2018

Vista Previa

PDF  
EXCEL

Exportar Reporte

**Vista Preliminar**

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL  
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL  
FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO  
REPORTE DETALLE VIATICOS POR ACTIVIDAD

Periodo: 2017 - 2018  
Actividad: TRANSPORTANDO AL PERSONAL

NR	Nombre Completo	Tipo			Total
		Viatico	Pasaje	Alojamiento	
335C	ABEL CABRERA ROMAN	\$3.00	\$0.00	\$0.00	\$3.00
Total		\$3.00	\$0.00	\$0.00	\$3.00

**Descripción:** Este formulario permite mostrar en detalle en un intervalo de tiempo los empleados que realizaron cierta actividad.

**Pasos:**

- 1- Seleccione actividad.
- 2- Seleccione periodo.
- 3- Clic en vista previa.
- 4- Seleccione formato de archivo.
- 5- Clic en exportar reporte.

**Datos requeridos:**

- Actividad.
- Periodo.

Fuente: creación propia.