

GESTION DE RUTAS

Tabla 11. Rutas - Formulario principal

The screenshot shows the 'Gestión de Rutas' interface. At the top, there's a 'Listado de Rutas' section with a '+ Nuevo registro' button (annotated with 1). Below it, there are radio buttons for 'Oficina' (selected), 'Municipio', and 'Buscar en Mapa' (annotated with 4). A 'Mostrar 10 registros' dropdown is also present. The main part of the interface is a table with the following data:

#	Origen	Descripción Destino	Destino	Distancia(km)	Acciones
3	Oficina Departamental de Sonsonate	Oficina Departamental de Sonsonate - Oficina Departamental de Ahuachapán	Oficina Departamental de Ahuachapán	45.40	(Annotations 2 and 3 point to edit and delete icons)
4	Oficina Departamental de Ahuachapán	Oficina Departamental de Ahuachapán - Oficina Departamental de Sonsonate	Oficina Departamental de Sonsonate	44.00	
5	Oficina Departamental de San Vicente	Oficina Departamental de San Vicente - Oficina Paracontrol (La Paz)	Oficina Paracontrol (La Paz)	38.20	
6	Oficina Paracontrol (La Paz)	Oficina Paracontrol (La Paz) - Oficina Departamental de San Vicente	Oficina Departamental de San Vicente	38.20	
12	Oficina Departamental de Morazán	Oficina Departamental de Morazán - Oficina Regional de Oriente (San Miguel)	Oficina Regional de Oriente (San Miguel)	40.50	

Descripción: Este formulario muestra todas las rutas registradas.

Opciones:

- 1- Permite ingresar una ruta.
- 2- Permite modificar la ruta de la fila de la tabla.
- 3- Permite eliminar la ruta.
- 4- Permite mostrar los registros de cada clasificación.

Tabla 12. Ingresar ruta entre oficinas

The screenshot shows the 'Ingresar ruta entre oficinas' form. At the top, there's a map of San Salvador (annotated with 6). Below the map is a green header bar with '+ Nueva Ruta'. The form fields are as follows:

- Origen de la Ruta:** A dropdown menu (annotated with 2).
- Opción de destino:** Radio buttons for 'Oficina' (selected), 'Municipio', and 'Buscar en Mapa' (annotated with 1).
- Descripción de destino:** A text input field (annotated with 4).
- Kilometros:** A text input field (annotated with 5).
- Oficina de destino:** A dropdown menu (annotated with 3).
- Guardar:** A green button (annotated with 7).

Descripción: Este formulario permite ingresar rutas entre oficinas, calculará la distancia entre ellas a través del servicio de Google Maps.

Pasos:

- 1- Selecciona la opción de destino Oficina.
- 2- Selecciona la oficina de origen.
- 3- Selecciona la oficina de destino.
- 4- Verifica la descripción de la ruta
- 5- Verifica la distancia en kilómetros entre las oficinas.
- 6- Verifica en el mapa la ruta física.
- 7- Clic en Guardar.

Campos requeridos:

- Origen de la ruta.
- Descripción de destino.
- Kilómetros.
- Oficina de destino.
- Opción de destino.

Tabla 13. Ingresar ruta entre una oficina y un municipio

The screenshot shows a web application interface for entering routes. At the top, there is a map displaying a route from Santa Tecla to San Salvador. Below the map is a form with the following fields and controls:

- + Nueva Ruta** (Green header bar with a close button)
- Origen de la Ruta:** A dropdown menu with "[Seleccione]" as the selected option.
- Departamento destino:** A dropdown menu with "[Seleccione]" as the selected option.
- Descripción de destino:** A text input field.
- Opción de destino:** Radio buttons for "Oficina" (selected), "Municipio", and "Buscar en Mapa".
- Municipio destino:** A dropdown menu with "[Seleccione]" as the selected option.
- Kilometros:** A text input field.
- Buttons:** "Limpiar" (Reset) and "Guardar" (Save).

Red arrows and numbers 1 through 8 point to specific elements in the form and map:

- 1 points to the "Opción de destino" radio button.
- 2 points to the "+ Nueva Ruta" button.
- 3 points to the "Origen de la Ruta" dropdown.
- 4 points to the "Municipio destino" dropdown.
- 5 points to the "Departamento destino" dropdown.
- 6 points to the "Kilometros" input field.
- 7 points to the map.
- 8 points to the "Guardar" button.

Descripción: Este formulario permite ingresar rutas entre una oficina y un municipio a través del servicio de Google Maps.

Pasos:

- 1- Selecciona Municipio en la opción de destino.
- 2- Selecciona la oficina de origen.
- 3- Selección el Departamento de Destino.
- 4- Selecciona el Municipio de Destino.
- 5- Verifica la descripción de destino.
- 6- Verifica los kilómetros calculados.
- 7- Verifica la ruta física entre los dos puntos.
- 8- Clic en Guardar.

Datos requeridos:

- Origen de la ruta.
- Departamento de Destino.
- Municipio de Destino.
- Descripción de destino.
- Kilómetros.

Fuente: creación propia.

Tabla 14. Ingresar ruta entre una oficina y un punto particular

The screenshot displays a web application interface for creating a new route. At the top, a Google Map shows a route between two points in a rural area. Below the map is a form titled '+ Nueva Ruta'. The form contains several input fields and buttons, numbered 1 through 10 with red arrows pointing to them. The fields include: 'Origen de la Ruta' (1), 'Departamento destino' (3), 'Nombre Empresa' (5), 'Descripción de destino' (7), 'Opción de destino' (1) with radio buttons for 'Oficina' and 'Municipio', 'Municipio destino' (4), 'Dirección Empresa' (6), and 'Kilometros' (8). There are also buttons for 'Limpiar' and '+ Guardar' (10).

Descripción: Este formulario permite ingresar las rutas entre una oficina y un destino en particular, a través del servicio de Google Maps.

Pasos:

- 1- Seleccione Buscar en Mapa en Opción de Destino.
- 2- Seleccione Origen de la ruta.
- 3- Seleccione Departamento de Destino.
- 4- Seleccione Municipio destino.
- 5- Escriba el nombre de la Empresa destino.
- 6- Escriba la dirección de la Empresa destino.
- 7- Verifique la descripción de destino.
- 8- Verifique los kilómetros calculados.
- 9- Verifique la ruta física mostrada.
- 10- Clic en Guardar.

Datos requeridos:

- Origen de la ruta.
- Departamento de Destino.
- Municipio de Destino.
- Descripción de destino.
- Kilómetros.

Fuente: creación propia.

Tabla 15. Editar rutas

Editar Ruta a Oficina

Origen de la Ruta: *
Oficina Paracentral (La Paz)

Opcion de destino: *
☒ Oficina
 ☐ Municipio
 ☐ Buscar en Mapa

Descripción de destino: *
Oficina Paracentral (La Paz) - Oficina Departamental de San Vicente

Oficina de destino: *
Oficina Departamental de San Vicente

Kilometros: *
24.5

Editar

Descripción: Este formulario permite modificar los datos ingresados en las rutas, aplica para todas las opciones de destino.

Pasos:

- 1- Verificar opción de destino.
- 2- Verificar Origen de la ruta.
- 3- Verificar Oficina de destino.
- 4- Verificar descripción de destino.
- 5- Verificar kilómetros.
- 6- Verificar mapa geográfico.
- 7- Clic en Editar.

Datos requeridos:

- Origen de la ruta.
- Departamento de Destino.
- Municipio de Destino.
- Descripción de destino.
- Kilómetros.

Fuente: creación propia.