

Gerência de Projetos de Software

Plano de Comunicação				
Projeto: Wheels On				
Gerente de Projeto: Gabrielle Lira				
Data: 20/05/2024				
Entregável	Público Alvo	Método de Comunicação	Frequência	Responsável
<i>Atas de reunião</i>	Cliente, equipe	email	Semanal	Relator
<i>Declaração de escopo</i>	Cliente, equipe	teams	unica	Gerente
<i>WBS</i>	Equipe	Teams	unica	Gerente
<i>Cronograma</i>	Equipe	Teams	Unica	Dev
<i>Lista de Riscos</i>	Equipe, Cliente	Email	Unica	Dev
<i>Plano de qualidade</i>	Equipe, Cliente	Email	Unica	Gerente
<i>Checklists de Inspeção</i>	Equipe, Cliente	Teams	semanal	Relator
<i>Plano de Aquisições</i>	Equipe	Teams	unica	Gerente

Gerência da Comunicação
Ferramentas: GitHub Classroom, E-mail, Whatsapp, Teams, Projects
Papeis envolvidos: Dev, Gerente, cliente
Princípios gerais: Seguir a LGPD; - Preferir o uso de e-mail para as comunicações formais e oficiais; - Autorizações: definir quem pode acessar como leitor, autor, etc; - Fazer separação de documentação gerencial e técnica, tanto nas mensagens como no GitHub.

Legenda:

- Público: a quem se destina a comunicação.
- Método de Comunicação: e_mail, reunião presencial, reunião virtual, etc.
- Frequência: diária, semanal, quinzenal, mensal, eventual, etc.
- Responsável: pessoa ou área responsável pela comunicação.

Plano de Gerência de Comunicação: definir, em linhas gerais, quais ferramentas serão utilizadas e se haverá algum controle de responsabilidades.