

Proceso de emisión de DNI Electrónico

Índice

Introducción	3
Descripción General del Proceso	3
Modelamiento del Proceso en BonitaSoft	3
Modelamiento del Proceso en Bizagi Modeler	3
Resultados de la Simulación y Recomendaciones de Rediseño	3
Referencias	3
ANEXOS	4
Anexo 1. Listado de Actividades Para el Modelamiento	4

Introducción

En este documento, presentamos el modelamiento del proceso de negocio de “Emisión de DNIs Electrónicos” de la RENIEC (Registro Nacional de Identificación y Estado Civil). El proceso de emisión de DNIs Electrónicos es uno bien establecido y uno de los más necesarios [1].

En la sección “Descripción General del Proceso”, describimos de forma general el proceso de emisión del DNle (y cómo lo generamos), los principales actores, y un borrador del proceso.

En la sección “Modelamiento del Proceso en BonitaSoft”, presentamos el modelamiento hecho con BonitaSoft.

En la sección “Modelamiento del Proceso en Bizagi Modeler”, presentamos el modelamiento hecho con Bizagi Modeler.

En la sección “Resultados de la Simulación y Recomendaciones de Rediseño”, presentamos los resultados de la simulación del proceso y las recomendaciones de rediseño.

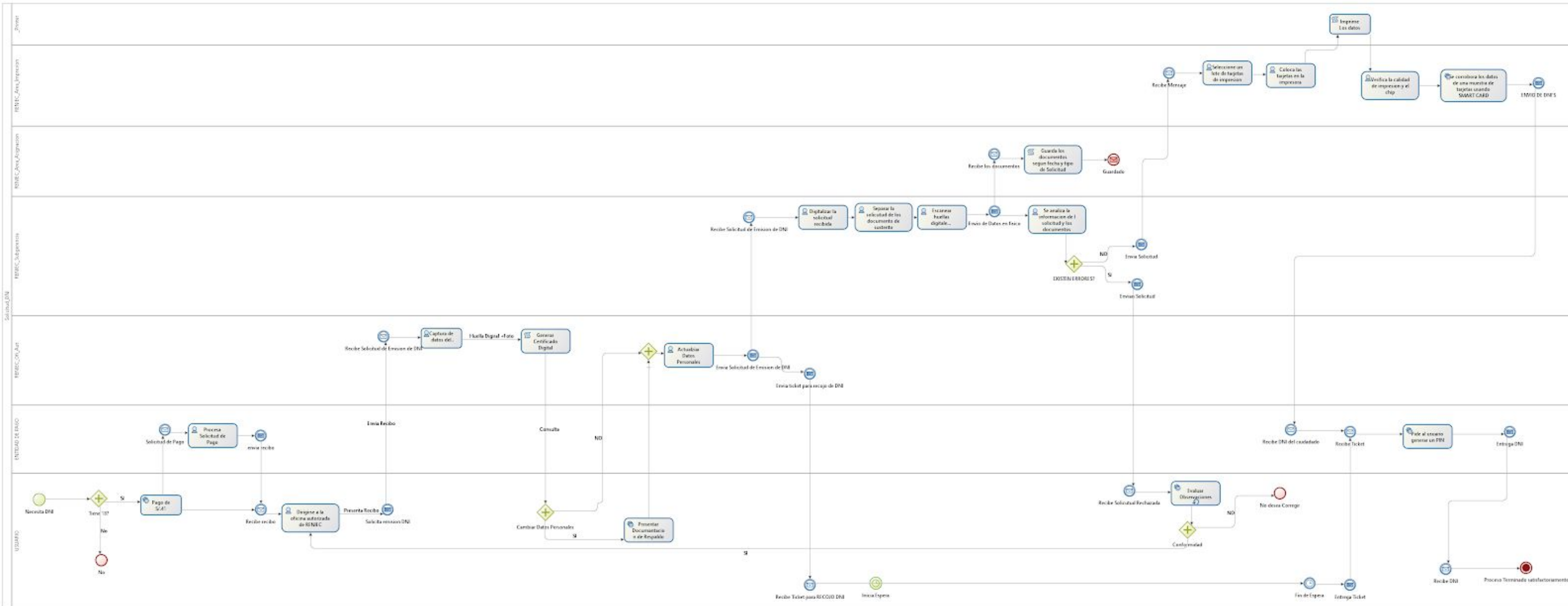
Descripción General del Proceso

El proceso de emisión del DNle se da entre el ciudadano solicitante y la RENIEC. Todas las interacciones en este proceso se dan entre el ciudadano y la Reniec, y a simple vista puede parecer un proceso simple pero la creación y generación del DNle tiene pasos extra y existen condicionales que lo convierten en un proceso extenso y complejo.

Para realizar el modelamiento de este proceso, nos guiamos de los pasos dictados en [1], donde se presenta de forma general los pasos que debe seguir el ciudadano. Para el proceso de creación de DNle nos guiamos de [2] y al final comparamos nuestros procesos con [3]. De acuerdo a lo leído en [1] y [2], hicimos una tabla (que se puede ver en el anexo 1) con los procesos y actores involucrados. De esta tabla, hicimos un borrador para que nos podamos guiar y modelar el mismo proceso en BonitaSoft y Bizagi. El borrador se puede ver en .

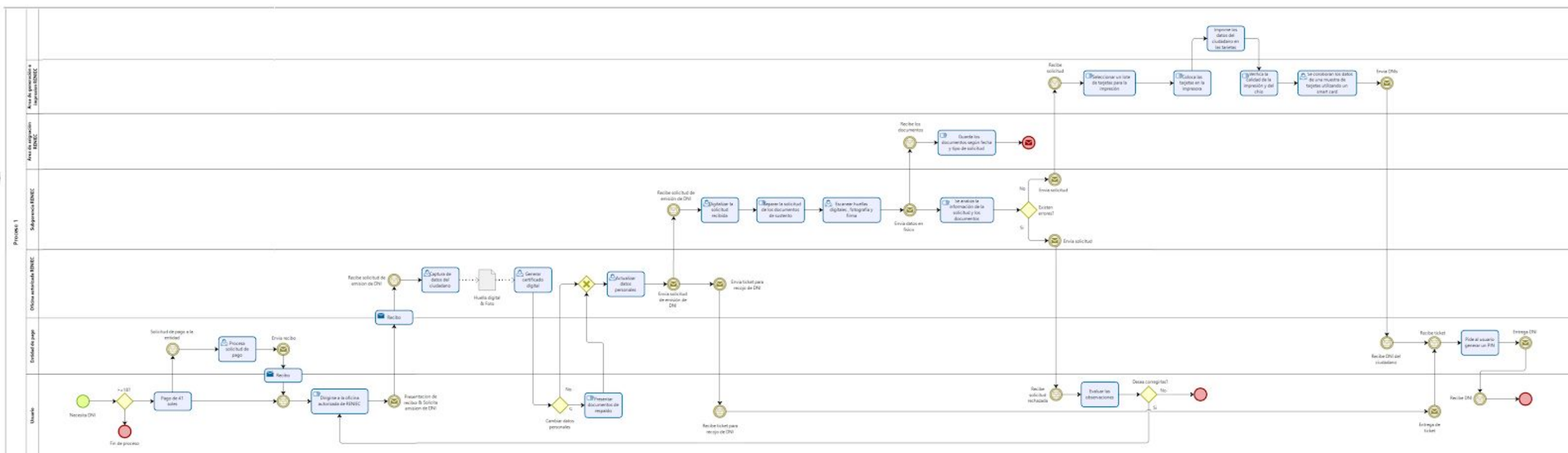
Modelamiento del Proceso en BonitaSoft

Documentos de Referencia:



- [RECURSO BONITASOFT](#)
 - BPMN formato png
 - Proyecto BPMN

Modelamiento del Proceso en Bizagi Modeler



Resultados de la Simulación y Recomendaciones de Rediseño

Recomendaciones:

1. En la sección del usuario, se puede evitar el ir a la oficina de la Reniec para la captura y actualización de datos, tanto como los nombres y apellidos como la huella digital se pueden realizar en el hogar o sino en oficinas descentralizadas para evitar la congestión en la oficina central de la RENIEC.
2. La unión de las diferentes áreas como la descentralización de la RENIEC ayudaría a agilizar el proceso de emisión, reduciendo los tiempos de envío en las áreas de asignación con la de impresión, asimismo con la imprenta y en viceversa, el tiempo de espera se reduciría.
3. En la sección del usuario al recibir el DNI se realizaría del mismo modo en las oficinas descentralizadas.

Referencias

1. Plataforma Digital Única del Estado, "Sacar DNI Electrónico", Disponible en <https://www.gob.pe/219-sacar-dni-electronico-dnie-obtener-dni-electronico-dnie>
2. Reniecdigital. "Reportaje RENIEC TV Digital: Producción del DNI y DNIE". Disponible en: https://www.youtube.com/watch?v=Vnba1Qyx_Yg
3. Aliaga Vilchez, Tobías. "Gestión de Proceso, Experiencia Del RENIEC". Disponible en: https://sgp.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2015/10/TOBIAS_ALIAGA_RENIEC.pdf

ANEXOS

Anexo 1. Listado de Actividades Para el Modelamiento

Ciudadano	RENIEC				
	Oficina de Reniec	Subgerencia de Procesamiento e Identificación	Área de Asignación	Área de Generación e Impresión	Impresora
Si el usuario es mayor de 18 años, puede proseguir con el proceso, si no, se aborta el procedimiento.					
Procede a hacer el pago de 41 en Págalo.pe, Banco de La Nación, o BCP.					
Si paga en págalo.pe, debe dar el número de su dni, imprimir y conservar el voucher.					
Si paga con el Banco de la Nación, debe dar su número de dni, conservar el voucher.					
Si es con BCP, debe dar su dni, pagar la comisión (3.40) y conservar el voucher.					
Se va a la oficina que esté autorizada para entregar DNIs electrónicos					
Presenta el voucher de pago	Recibe el voucher de pago				
	Manda al ciudadano al área especializada para la toma de fotos				
Va a que le tomen la foto	Le toman la foto ciudadano				
	Le toma las huellas digitales al ciudadano				
	Genera un certificado digital				

Si el usuario desea : Se pueden actualizar datos personales (con documentos para justificarlos), si no, se procede con normalidad al siguiente paso.	Si el usuario solicitó la actualización de datos, actualiza los datos.	Recibe la solicitud de emisión del DNI.			
	Se entrega ticket con la fecha de recojo del DNI				
Es usuario espera impacientemente por su DNI	Envía la solicitud del DNI a la Subgerencia	Recibe la solicitud de emisión del DNI.			
		Digitalizan todas las solicitudes recibidas			
		Se separan las solicitudes de los documentos de sustento			
		Se escanean las huellas digitales			
		Se escanean la fotografía del ciudadano			
		Se escanea la firma del ciudadano			
		Se envían los documentos en físico al área de asignación	Guarda los documentos de acuerdo a la fecha y el tipo de solicitud		
		Se envían los documentos a un analista para verificar los datos del documento			
		(El analista) evalúa la zainformación de la solicitud y documentos.			
		Si existe un error, se devuelve el documento con las observaciones encontradas			
		Si no existe el error, se envía la solicitud al área de generación e impresión.		Recibe la solicitud	
				Selecciona un lote de tarjetas para la impresión de DNI	
				Se ponen las tarjetas en la impresora.	

					Imprime los datos del ciudadano en la tarjeta
				Verifica la calidad de la impresión y del chip	
				Selecciona una muestra de dnis para la corroboración de datos	
				Se corroboran los datos con un smartcard	
				Se envían los dnis para su entrega en las oficinas	
	Recibe el DNI del ciudadano				
El usuario (personalmente) se acerca a la oficina para recoger su dni					
El usuario le presenta su ticket	Recibe el ticket del usuario				
	Le pide al usuario que genere un PIN				
El usuario crea una clave personal	El encargado le entrega el dni al ciudadano				
El ciudadano festeja					