

ANALISIS SISTEM PROSES BISNIS KURSUS GET HOUSE OF ENGLISH KUNINGAN

Disusun untuk memenuhi tugas mata kuliah

Analisa dan Perancangan Sistem Informasi

Dosen Pengampu :

Erik Kurniadi, S.Kom., M.Kom.



Disusun oleh Kelompok

Anggota Kelompok:

- | | |
|--------------------------|-------------|
| 1. Ikhsan Nur Khalifah | 20240910029 |
| 2. Anday Komara | 20240910049 |
| 3. Mohamad Faiz Amrie | 20240910019 |
| 4. Aldiyan Rahmat Sapala | 20240910093 |

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS KUNINGAN**

2025

ANALISA SISTEM

A. LATAR BELAKANG

Get house of english kuningan ini cabang dari get house of english Cirebon beralamat di Purwawinangun, Kec. Kuningan, Kabupaten Kuningan, Jawa Barat 45512. Tempat les ini sudah berdiri lebih dari 5 tahun. sebelum ke alur bisnis di tempat les ini ada beberapa kategori yaitu untuk anak sd / sederajat (Cilderen English Class), smp / sederajat (Junior Englis Class), Dan sma / sederajat, mahasiswa, karyawan dan umum (General English Class), (Spiking class) dan (Tofel Participation Class).

B. ALUR PROSES BISNIS

GET House of English Kuningan ini cabang dari *GET House of English* Cirebon. Sebelum ke alur bisnis di tempat les ini ada beberapa kategori yaitu untuk anak sd / sederajat (CEC), smp / sederajat (JEC), dan sma / sederajat, mahasiswa, karyawan dan umum (GEC) dan (TPC).

Setelah melihat brosur dan informasi di tempat, susunan alur bisnisnya yaitu:

- Calon pelajar datang ke lokasi les untuk daftar langsung (belum ada sistem daftar online).
- Petugas menentukan calon pelajar masuk ke kategori kelas apa (CEC untuk SD, JEC untuk SMP, GEC/TPC untuk SMA dan umum).
- Setelah itu calon pelajar mengikuti test untuk mengetahui kemampuan dan level yang sesuai.
- Calon pelajar memilih jenis kelas, bisa reguler atau private.
- Pembayaran dilakukan secara manual, baik tunai atau transfer.
- Pembelajaran dilakukan selama 3 bulan dengan total 22 pertemuan. 18 pertemuan untuk belajar, 4 pertemuan untuk ujian/evaluasi.
- Saat pembelajaran, mereka memakai metode listening, reading, writing, dan speaking. Ada media video dan audio yang digunakan.
- Setelah selesai, pelajar bisa naik level atau langsung loncat ke level lebih tinggi jika nilai ujiannya bagus.

C. PERMASALAHAN YANG TERJADI

Dari alur yang diamati, ada beberapa hal yang masih bisa diperbaiki:

- Ruang belajar hanya ada 6, sehingga jumlah pelajar dan jadwal kelas jadi terbatas. Jika banyak pendaftar, bisa bentrok jadwal.
- Test hanya dilakukan di tempat, jadi calon pelajar dari luar daerah harus datang langsung.

- Sistem pencatatan pelajar kemungkinan masih manual, jadi kurang efisien untuk memantau perkembangan dan pembayaran.

D. USULAN PENGEMBANGAN

Sebagai usulan sederhana dari sudut pandang mahasiswa, kami memberikan beberapa ide pengembangan:

- Membuat formulir pendaftaran dan placement test online agar lebih mudah diakses.
- Menambah fleksibilitas jadwal kelas atau memakai sistem booking slot kelas supaya tidak banyak bentrok.
- Membuat database pelajar secara digital untuk mempermudah pencatatan pembayaran, level, dan evaluasi.

Dengan pengembangan ini, diharapkan sistem bisnis di GET House of English Kuningan bisa lebih modern dan efisien, tetapi tetap nyaman untuk pelajar.

E. ENTITAS EKSTERNAL

1. Pelajar - Sebagai sumber data utama (Formulir Pendaftaran, Bukti Pembayaran, Permintaan Jadwal) dan sebagai penerima hasil dari sistem (Jadwal Kelas, Hasil Ujian, Informasi Biaya/Tagihan)
2. Pengajar - Sebagai penginput data terkait pembelajaran (Input Nilai Ujian, Data Absensi Mengajar) dan sebagai penerima informasi operasional (Jadwal Mengajar, Daftar Siswa Kelas)
3. Staff – Sebagai operator dan pengelola sistem (Input Data Pembayaran, Input Penentuan Kategori/Level). Mereka juga penerima laporan manajerial dari sistem (Laporan Keuangan, Laporan Pendaftar)

F. PROSES

P1 – Manajemen Pendaftaran & Tes

- Proses ini meliputi pendaftaran awal dan penentuan level siswa.

P2 – Manajemen Pembayaran

- Proses ini memproses pembayaran manual (tunai atau transfer) dan memverifikasinya.

P3 – Manajemen Kelas & Jadwal

- Proses ini menangani penempatan Siswa ke setiap kelasnya dan penjadwalan.

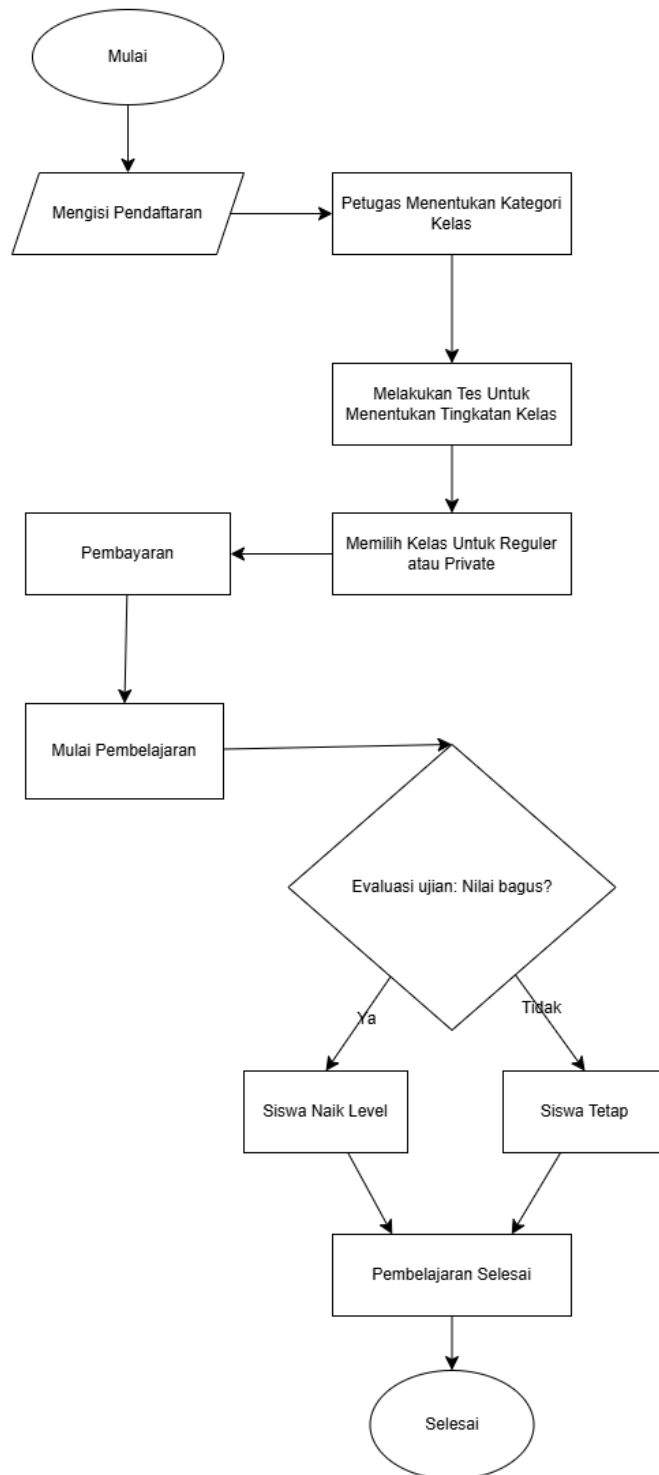
P4 – Manajemen Pembelajaran & Evaluasi

- Proses ini meliputi pelaksanaan 22 pertemuan dan penentuan kenaikan level.

G. DATA STORE

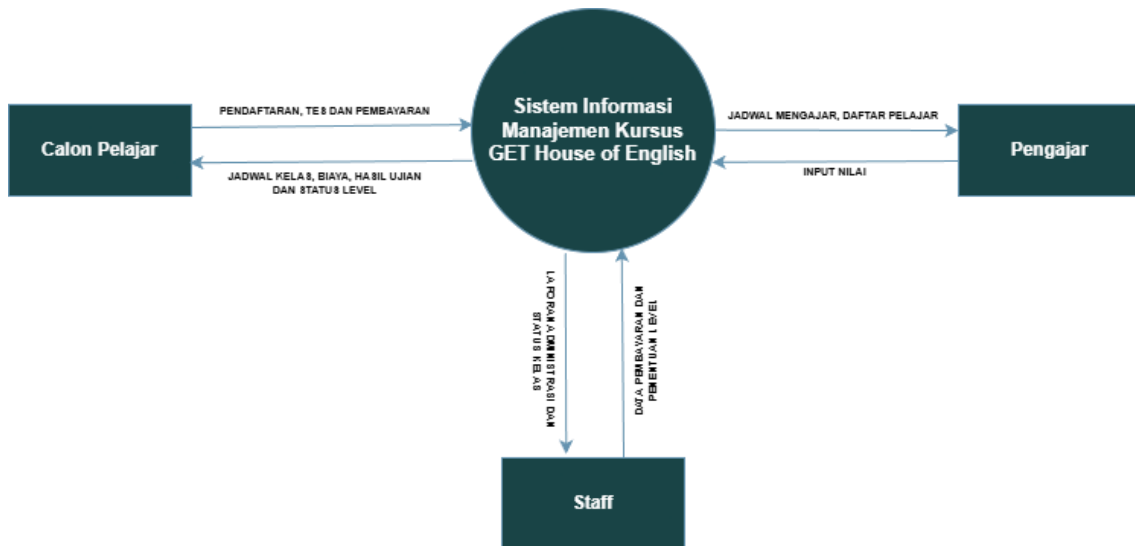
Kode	Nama data store	Isi data
D1	Data Pelajar	siswa_id, nama_siswa, tgl_lahir, alamat, no_hp, kategori_kelas, Level_saat_ini
D2	Data Pengajar	pengajar_id, nama_pelajar, tgl_lahir, alamat, no_hp, gaji_perjam
D3	Data Kelas & Jadwal	kelas_id, pengajar_id, nama_kelas, kapasitas_ruangan, jenis_kelas, jadwal_id, hari, jam_mulai, jam_selesai
D4	Data Pembayaran	pembayaran_id, siswa_id, tgl_bayar, status_bayar, bukti_transfer
D5	Data Evaluasi	evaluasi_id, siswa_id, tgl_ujian, nilai_ujian, status_kenaikan

Flowchart Sistem GET House of English

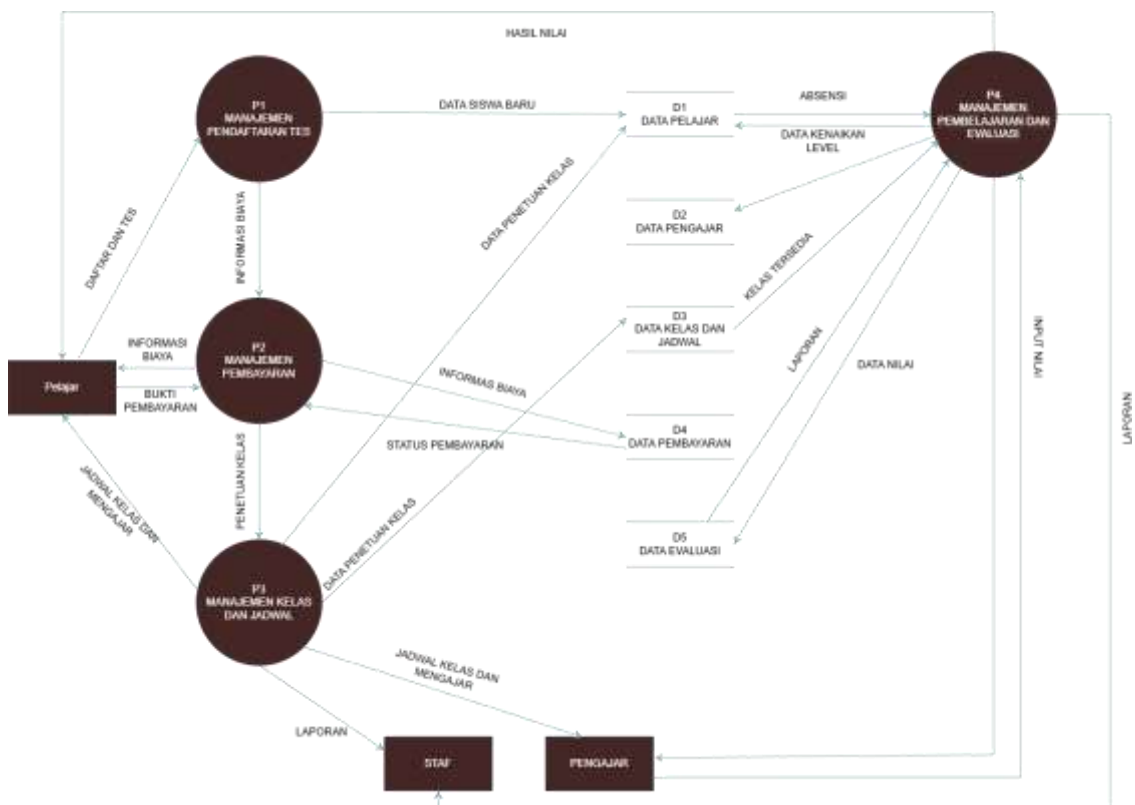


RANCANGAN DIAGRAM KONTEKS & DFD

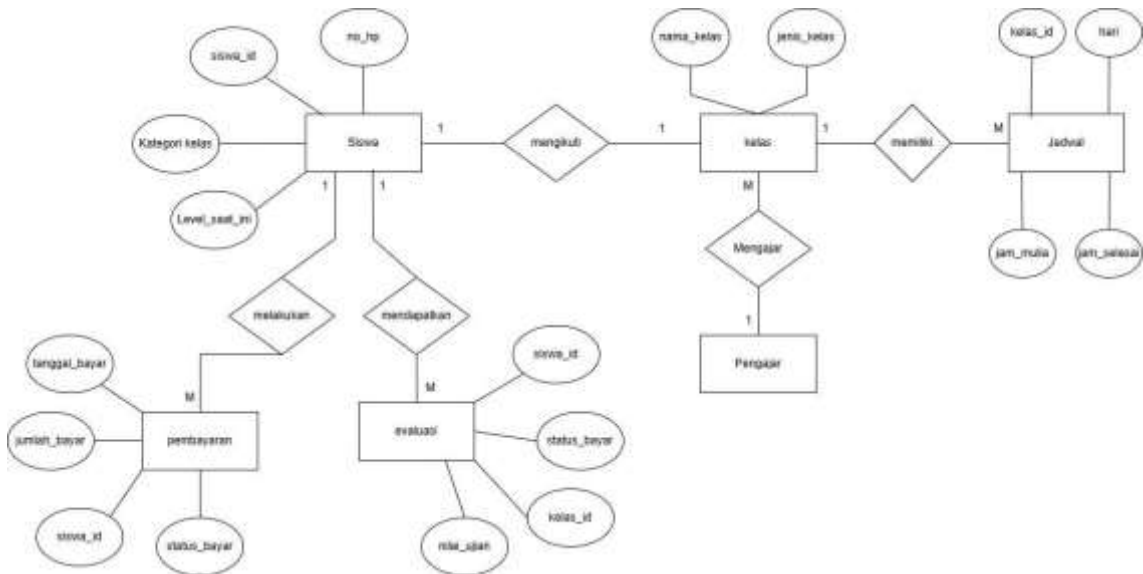
1. DIAGRAM KONTEKS (DFD LEVEL 0)



2. ALIRAN DATA DFD LEVEL 1



4. ERD



KAMUS DATA

Entitas: Data Siswa

No	Nama data	Tipe data	Panjang
1	siswa_id(PK)	INT	10
2	nama_siswa	VARCHAR	100
3	tgl_lahir	DATE	-
4	alamat	TEXT	-
5	no_hp	VARCHAR	15
6	kategori_kelas	ENUM	-
7	Level_saat_ini	VARCHAR	10

Entitas: Data Pengajar

No	Nama data	Tipe data	Panjang
1	pengajar_id(PK)	INT	10
2	nama_pengajar	VARCHAR	100
3	tgl_lahir	DATE	-
4	alamat	TEXT	-

5	no_hp	VARCHAR	15
6	gaji_perjam	DECIMAL	10,2

Entitas: Data Kelas & Jadwal Les

No	Nama data	Tipe data	Panjang
1	kelas_id(PK)	INT	10
2	pengajar_id(PK)	INT	10
3	Nama_kelas(FK)	VARChAR	50
4	Kapasitas_ruangan	INT	3
5	Jenis_kelas	ENUM	-
6	Jadwal_id	INT	10
7	hari	hari	ENUM
8	jam_mulai	TIME	-
9	jam_selesai	TIME	-

Entitas: Data Pmbayaran

No	Nama data	Tipe data	Panjang
1	Pembayaran_id(PK)	INT	10
2	Siswa_id(FK)	INT	10
3	Tanggal_bayar	DATE	-
4	Jumlah_bayar	DECIMAL	10,2
5	Status_bayar	ENUM	-
6	Bukti_transfer	VARCHAR	255

Entitas: Data Evaluasi

No	Nama data	Tipe data	Panjang
1	evaluasi_id(PK)	INT	10
2	siswa_id(FK)	INT	10
3	kelas_id(FK)	INT	10
4	tanggal_ujian	DATE	-
5	nilai_ujian	INT	3
6	status_kenaikan	ENUM	-

SPESIFIKASI PROSES

P1 – Manajemen Pengaftaraan & Tes

Nama Proses	P1 – Manajemen Pengaftaraan & Tes
Input	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar dan Tes
Proses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terima Formulir Pendaftaran dan Hasil Tes. 2. Tentukan Kategori Kelas berdasarkan Jenjang Pendidikan Siswa: <ul style="list-style-type: none"> • JIKA Jenjang Pendidikan = SD / Sederajat MAKA Tetapkan Kategori = CEC. • JIKA Jenjang Pendidikan = SMP / Sederajat MAKA Tetapkan Kategori = JEC. • JIKA TIDAK MAKA Tetapkan Kategori = GEC/TPC. • Tentukan Level Awal berdasarkan Skor Placement Test (sesuai aturan skor yang berlaku). 3. Buat Data Siswa Baru (termasuk Kategori Kelas dan Level Awal). 4. Simpan Data Siswa Baru ke Data Siswa (D1). 5. Ambil data biaya dari Data Kelas (D3) berdasarkan Kategori dan Level yang ditetapkan. 6. Kirim Informasi Biaya & Tagihan kepada Pelajar.
Output	<ul style="list-style-type: none"> • Informasi Biaya & Tagihan, • Data Siswa Baru • Hasil Tes
Data Store Terkait	D1: Data Siswa D3: Data Kelas

P2 – Manajemen Pembayaran

Nama Proses	P2 – Manajemen Pembayaran
Input	Informasi Biaya Bukti Biaya
Proses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terima Data Siswa Siap Kelas (status sudah terdaftar dan level ditentukan). 2. JIKA menerima Konfirmasi Pembayaran (dari P3): <ul style="list-style-type: none"> • Cari data Kelas/Jadwal yang tersedia di Data Kelas & Jadwal (D3) yang sesuai dengan Level Siswa dan Kategori. • JIKA Kelas Reguler, Periksa Kapasitas Ruangan di D3. • JIKA Kelas Private, Pilih Pengajar dari Data Pengajar (D2) dengan spesialisasi yang cocok. 3. Simpan Penempatan Siswa ke dalam Data Kelas & Jadwal (D3). 4. Perbarui Kapasitas Ruangan di D3 (kurangi 1). 5. Kirim Jadwal Kelas/Mengajar kepada Siswa dan Pengajar terkait.

Output	Status Pembayaran Informasi Biaya
Data Store Terkait	D4: Data Pembayaran

P3 – Manajemen Kelas & Jadwal

Nama Proses	P3 – Manajemen Kelas & Jadwal
Input	Penentuan Kelas
Proses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terima Bukti Pembayaran dari Pelajar. 2. Cari data Siswa terkait di Data Siswa (D1) dan jumlah tagihan yang berlaku. 3. Verifikasi jumlah pembayaran dengan jumlah tagihan. 4. JIKA Jumlah Bayar \ge Jumlah Tagihan MAKA <ul style="list-style-type: none"> • Tetapkan Status Bayar = "Lunas". • Kirim Konfirmasi Pembayaran ke P2. 5. JIKA TIDAK MAKA <ul style="list-style-type: none"> • Tetapkan Status Bayar = "Belum Lunas" atau "Kurang Bayar". 6. Simpan detail transaksi (pembayaran_id, siswa_id, status_bayar) ke Data Pembayaran (D4). 7. Hasilkan Laporan Administrasi (Keuangan) untuk Staf.
Output	Jadwal Kelas/Mengajar Laporan Data Penentuan Kelas
Data Store Terkait	D1: Data Pelajar D2: Data Pengajar D3: Data Kelas dan Jadwal

P4 – Manajemen Pembelajaran dan Evaluasi

Nama Proses	P4 – Manajemen Pembelajaran dan Evaluasi
Input	Absensi Kelas Tersedia Laporan Input Nilai
Proses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terima Input Nilai Ujian dari Pengajar setelah 4 kali pertemuan ujian/evaluasi. 2. Simpan Nilai Ujian ke Data Evaluasi (D5). 3. Tentukan Status Kenaikan Level:

	<ul style="list-style-type: none"> • JIKA Nilai Ujian \geq Batas Nilai Loncat MAKA Status = "Loncat level lebih Tinggi". • JIKA Nilai Ujian \geq Batas Nilai Naik Berurutan MAKA Status = "Naik level berurutan". • JIKA TIDAK MAKA Status = "Tetap Level". <p>4. Simpan Status Kenaikan Level ke Data Evaluasi (D5).</p> <p>5. JIKA Status Kenaikan Level \neq "Tetap Level" MAKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tentukan Level Baru yang sesuai. • Perbarui level_saat_ini Siswa di Data Siswa (D1) dengan Level Baru. <p>6. Kirim Hasil Ujian & Status Level kepada Pelajar.</p> <p>7. Hasilkan Laporan Evaluasi untuk Staf.</p>
Output	<p>Hasil Nilai</p> <p>Data Pengajar</p> <p>Data Kenaikan Kelas</p> <p>Laporan Akhir</p>
Data Store Terkait	<p>D1: Data Pelajar</p> <p>D2: Data Pengajar</p> <p>D3: Data Kelas dan Jadwal</p> <p>D5: Data Evaluasi</p>