



Universitas Kuningan

KURSUS GET HOUSE OF ENGLISH KUNINGAN



ANGGOTA



**ANDAY
KOMARA**

20240910049



**IKHSAN NUR
KHALIFAH**

20240910029



**MOHAMAD
FAIZ AMRIE**

20240910019



**ALDIYAN
RAHMAT
SAPALA**

20240910093

PROFIL

GET House of English Kuningan

Cabang dari GET House of English Cirebon

Lokasi: Purwawinangun, Kec. Kuningan, Kab. Kuningan, Jawa Barat

Usia: Lebih dari 5 tahun beroperasi

Kategori Kelas:

- CEC (Children English Class) - SD/sederajat
- JEC (Junior English Class) - SMP/sederajat
- GEC (General English Class) - SMA/sederajat, mahasiswa, karyawan, umum
- TPC (TOEFL Participation Class)



Alur Proses Bisnis

- Calon pelajar datang ke lokasi untuk pendaftaran langsung
- Petugas menentukan kategori kelas berdasarkan jenjang pendidikan
- Calon pelajar mengikuti placement test
- Pemilihan jenis kelas (reguler/private)
- Pembayaran manual (tunai/transfer)
- Pembelajaran 3 bulan = 22 pertemuan (18 belajar + 4 ujian)
- Metode: Listening, Reading, Writing, Speaking
- Evaluasi kenaikan level

Alur Proses Bisnis

PERMASALAHAN



HANYA 6 RUANG
BELAJAR
SEHINGGA
KAPASITAS
TERBATAS



POTENSI BENTROK
JADWAL SAAT
BANYAK
PENDAFTAR



TEST HANYA DI
TEMPAT
SEHINGGA CALON
PELAJAR LUAR
DAERAH HARUS
DATANG



PENCATATAN
MANUAL
AKIBATNYA JADI
KURANG EFISIEN



SULIT MEMANTAU
PERKEMBANGAN
DAN
PEMBAYARAN

USULAN PENGEMBANGAN

TARGET: SISTEM LEBIH MODERN, EFISIEN, DAN USER-FRIENDLY



Membuat formulir pendaftaran dan placement test online agar lebih mudah diakses.



Menambah fleksibilitas jadwal kelas atau memakai sistem booking slot kelas supaya tidak banyak bentrok.



Membuat database pelajar secara digital untuk mempermudah pencatatan pembayaran, level, dan

ENTITAS SISTEM



PELAJAR

Sebagai sumber data utama (Formulir Pendaftaran, Bukti Pembayaran, Permintaan Jadwal) dan sebagai penerima hasil darsistem (Jadwal Kelas, Hasil Ujian, Informasi Biaya/Tagihan)



PENGAJAR

Sebagai penginput data terkait pembelajaran (Input Nilai Ujian, Data Absensi Mengajar) dan sebagai penerima informasi operasional (Jadwal Mengajar, Daftar Siswa Kelas)



STAFF

Sebagai operator dan pengelola sistem (Input Data Pembayaran, Input Penentuan Kategori/Level). Mereka juga penerima laporan manajerial dari sistem (Laporan Keuangan, Laporan Pendaftar)

F. PROSES

P1 – Manajemen Pendaftaran & Tes

•Proses ini meliputi pendaftaran awal dan penentuan level siswa.

P2 – Manajemen Pembayaran

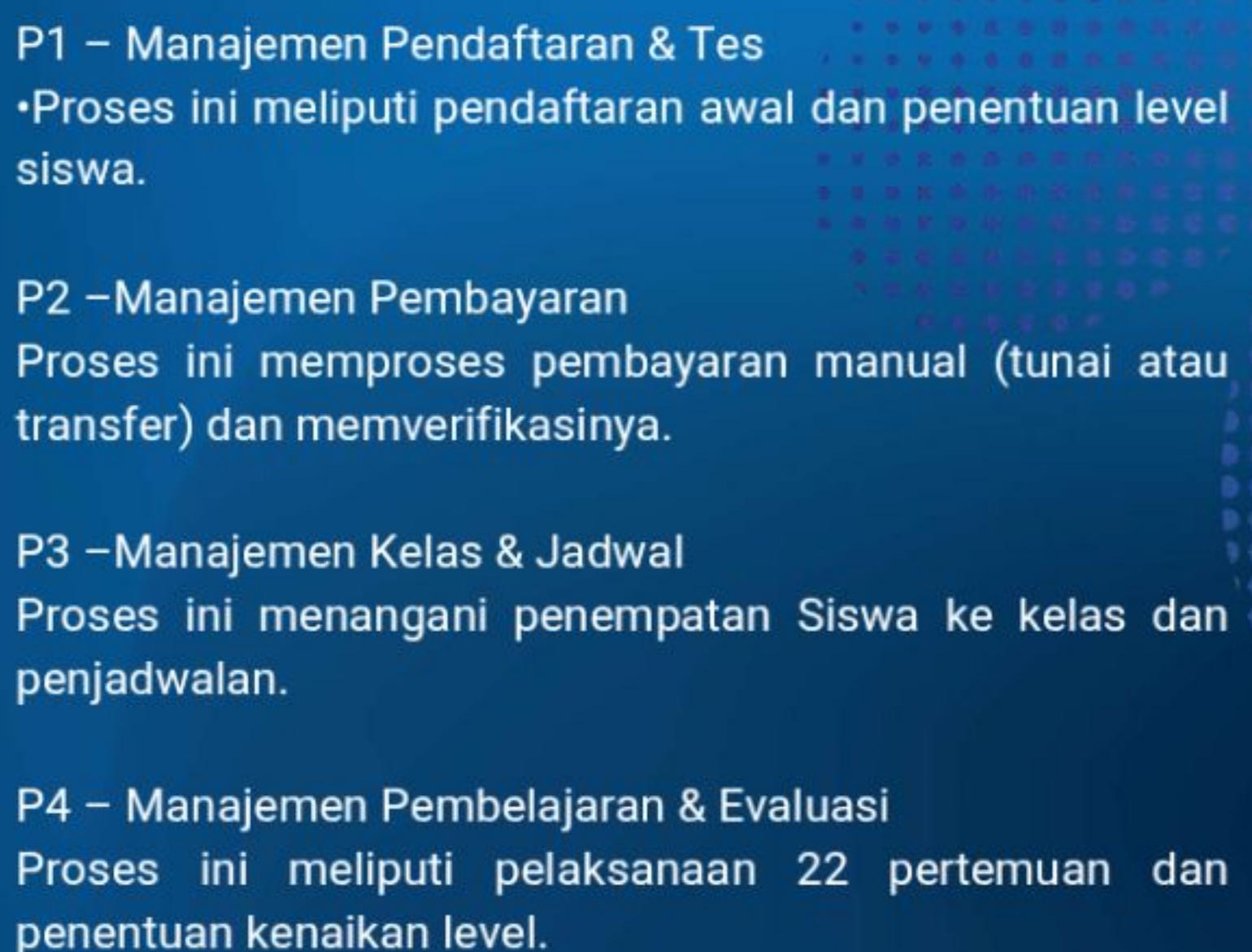
Proses ini memproses pembayaran manual (tunai atau transfer) dan memverifikasinya.

P3 – Manajemen Kelas & Jadwal

Proses ini menangani penempatan Siswa ke kelas dan penjadwalan.

P4 – Manajemen Pembelajaran & Evaluasi

Proses ini meliputi pelaksanaan 22 pertemuan dan penentuan kenaikan level.

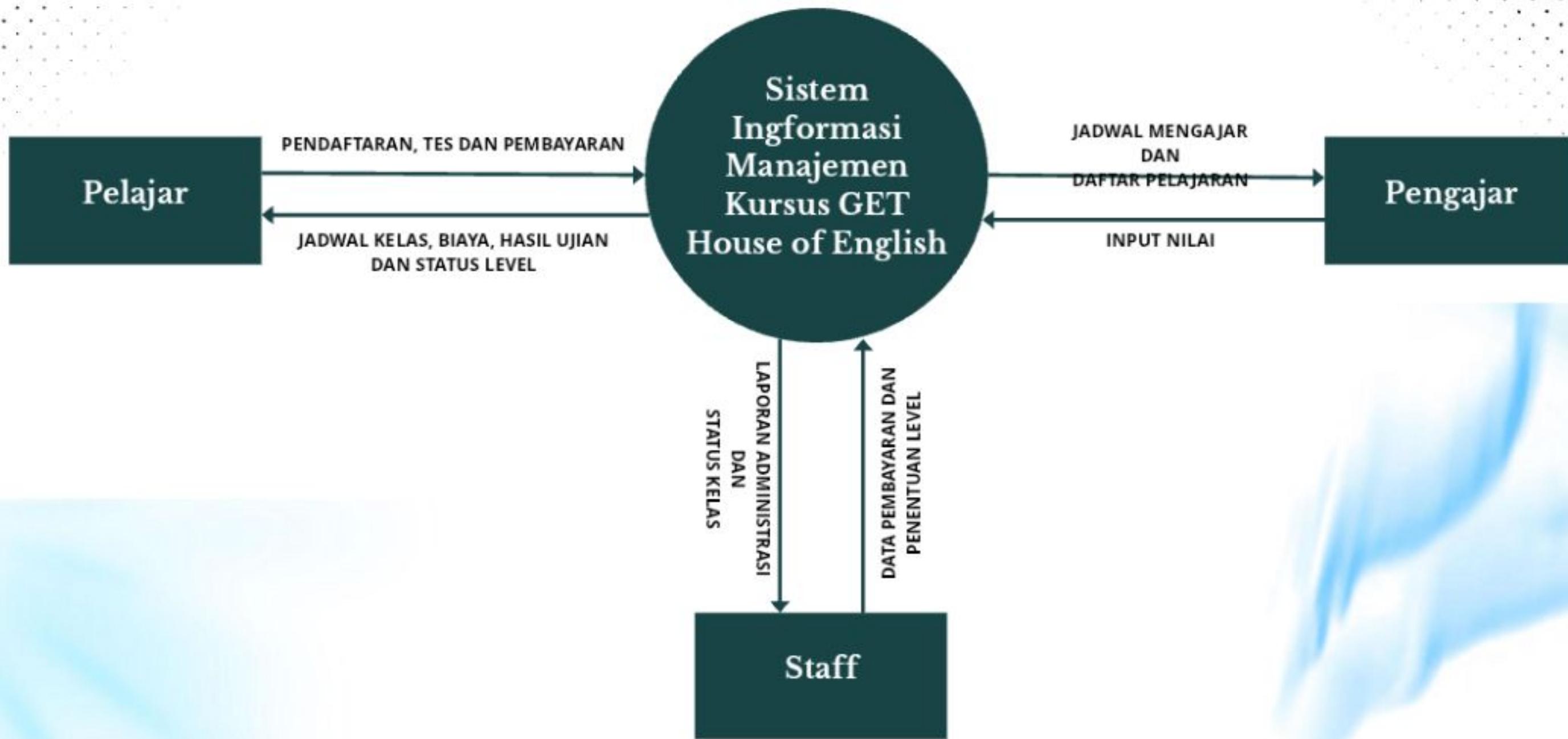


DATA STORE

Kode	Nama data store	Isi data
D1	Data Pelajar	siswa_id, nama_siswa, tgl_lahir ,alamat, no_hp, kategori_kelas, Level_saat_ini
D2	Data Pengajar	pengajar_id, nama_pelajar, tgl_lahir, alamat, no_hp, gaji_perjam
D3	Data Kelas & Jadwal	kelas_id, pengajar_id, nama_kelas, kapasitas_ruangan, jenis_kelas, jadwal_id, hari, jam_mulai, jam_selesai
D4	Data Pembayaran	pembayaran_id, siswa_id, tgl_bayar, status_bayar, bukti_transfer
D5	Data Evaluasi	evaluasi_id, siswa_id, tgl_ujian, nilai_ujian, status_kenaikan

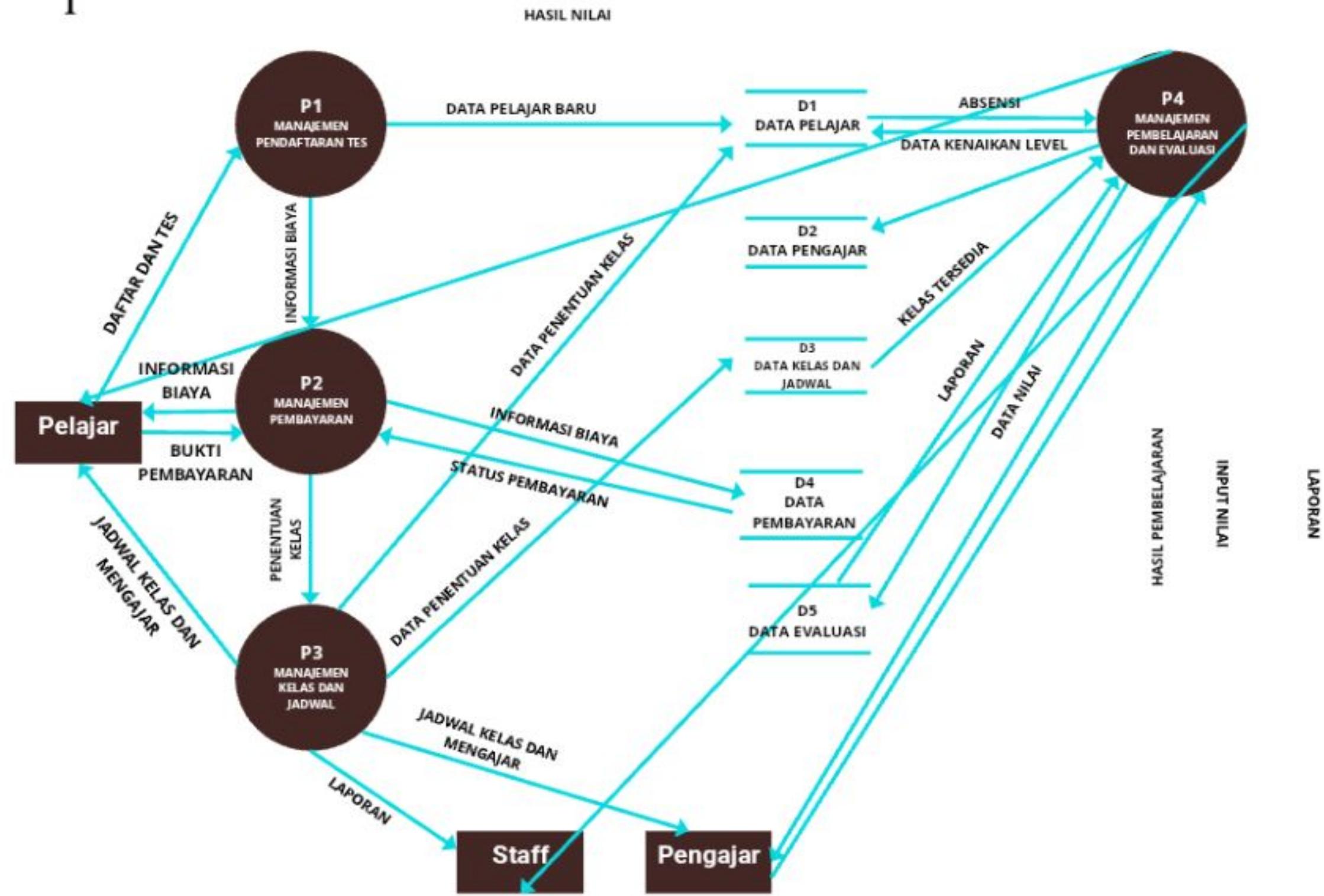
RANCANGAN DIAGRAM KONTEKS & DFD

1. DIAGRAM KONTEKS (DFD LEVEL 0)

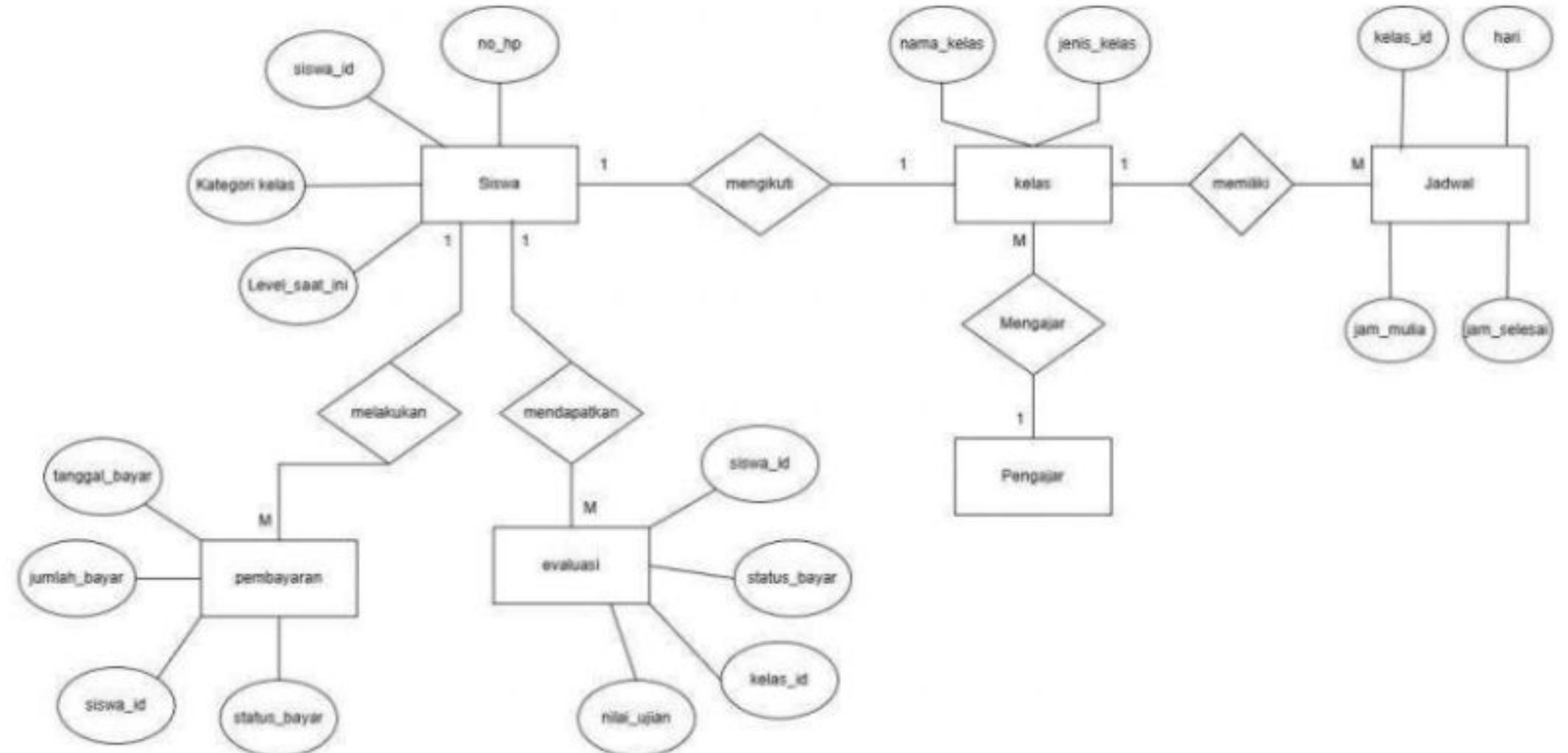


2. ALIRAN DATA DFD LEVEL

1



4. ERD



KAMUS DATA

Entitas: Data Siswa

No	Nama data	Tipe data	Panjang
1	siswa_id(PK)	INT	10
2	nama_siswa	VARCHAR	100
3	tgl_lahir	DATE	-
4	alamat	TEXT	-
5	no_hp	VARCHAR	15
6	kategori_kelas	ENUM	-
7	Level_saat_ini	VARCHAR	10

Entitas: Data Pengajar

No	Nama data	Tipe data	Panjang
1	pengajar_id(PK)	INT	10
2	nama_pengajar	VARCHAR	100
3	tgl_lahir	DATE	-
4	alamat	TEXT	-
5	no_hp	VARCHAR	15
6	gaji_perjam	DECIMAL	10,2

Entitas: Data Kelas & Jadwal Les

No	Nama data	Tipe data	Panjang
1	kelas_id(PK)	INT	10
2	pengajar_id(PK)	INT	10
3	Nama_kelas(FK)	VARCHAR	50
4	Kapasitas_ruangan	INT	3
5	Jenis_kelas	ENUM	-
6	Jadwal_id	INT	10
7	hari	hari	ENUM
8	jam_mulai	TIME	-
9	jam_selesai	TIME	-

KAMUS DATA

Entitas: Data Pembayaran

No	Nama data	Tipe data	Panjang
1	Pembayaran_id(PK)	INT	10
2	Siswa_id(FK)	INT	10
3	Tanggal_bayar	DATE	-
4	Jumlah_bayar	DECIMAL	10,2
5	Status_bayar	ENUM	-
6	Bukti_transfer	VARCHAR	255

Entitas: Data Evaluasi

No	Nama data	Tipe data	Panjang
1	evaluasi_id(PK)	INT	10
2	siswa_id(FK)	INT	10
3	kelas_id(FK)	INT	10
4	tanggal_ujian	DATE	-
5	nilai_ujian	INT	3
6	status_kenaikan	ENUM	-

SERTIFIKASI PROSES

Nama Proses	P1 – Manajemen Pengaftaraan & Tes
Input	<ul style="list-style-type: none">• Daftar dan Tes
Proses	<ol style="list-style-type: none">1. Terima Formulir Pendaftaran dan Hasil Tes.2. Tentukan Kategori Kelas berdasarkan Jenjang Pendidikan Siswa:<ul style="list-style-type: none">• JIKA Jenjang Pendidikan = SD / Sederajat MAKA Tetapkan Kategori = CEC.• JIKA Jenjang Pendidikan = SMP / Sederajat MAKA Tetapkan Kategori = JEC.• JIKA TIDAK MAKA Tetapkan Kategori = GEC/TPC.• Tentukan Level Awal berdasarkan Skor Placement Test (sesuai aturan skor yang berlaku).3. Buat Data Siswa Baru (termasuk Kategori Kelas dan Level Awal).4. Simpan Data Siswa Baru ke Data Siswa (D1).5. Ambil data biaya dari Data Kelas (D3) berdasarkan Kategori dan Level yang ditetapkan.6. Kirim Informasi Biaya & Tagihan kepada Pelajar.
Output	<ul style="list-style-type: none">• Informasi Biaya & Tagihan,• Data Siswa Baru
Data Store Terkait	D1: Data Siswa D3: Data Kelas

P1 - MANAJEMEN PENGAFTARAAN & TES

SERTIFIKASI PROSES

Nama Proses	P2 – Manajemen Pembayaran
Input	Informasi Biaya Bukti Biaya
Proses	<ol style="list-style-type: none">Terima Data Siswa Siap Kelas (status sudah terdaftar dan level ditentukan).JIKA menerima Konfirmasi Pembayaran (dari P3):<ul style="list-style-type: none">Cari data Kelas/Jadwal yang tersedia di Data Kelas & Jadwal (D3) yang sesuai dengan Level Siswa dan Kategori.JIKA Kelas Reguler, Periksa Kapasitas Ruangan di D3.JIKA Kelas Private, Pilih Pengajar dari Data Pengajar (D2) dengan spesialisasi yang cocok.Simpan Penempatan Siswa ke dalam Data Kelas & Jadwal (D3).Perbarui Kapasitas Ruangan di D3 (kurangi 1).Kirim Jadwal Kelas/Mengajar kepada Siswa dan Pengajar terkait.
Output	Status Pembayaran Informasi Biaya
Data Store Terkait	D4: Data Pembayaran

P2 - MANAJEMEN PEMBAYARAN

SERTIFIKASI PROSES

Nama Proses	P3 – Manajemen Kelas & Jadwal
Input	Penentuan Kelas
Proses	<ol style="list-style-type: none">Terima Bukti Pembayaran dari Pelajar.Cari data Siswa terkait di Data Siswa (D1) dan jumlah tagihan yang berlaku.Verifikasi jumlah pembayaran dengan jumlah tagihan.JIKA Jumlah Bayar \geq Jumlah Tagihan MAKA<ul style="list-style-type: none">Tetapkan Status Bayar – "Lunas".Kirim Konfirmasi Pembayaran ke P2.JIKA TIDAK MAKA<ul style="list-style-type: none">Tetapkan Status Bayar = "Belum Lunas" atau "Kurang Bayar".Simpan detail transaksi (pembayaran_id, siswa_id, status_bayar) ke Data Pembayaran (D4).Hasilkkan Laporan Administrasi (Keuangan) untuk Staf.
Output Data Store Terkait	Jadwal Kelas/Mengajar Laporan Data Penetuan Kelas D1: Data Pelajar D2: Data Pengajar D3: Data Kelas dan Jadwal

P3 - MANAJEMEN KERJA & JADWAL

SERTIFIKASI PROSES

Nama Proses	P4 – Manajemen Pembelajaran dan Evaluasi
Input	Absensi Kelas Tersedia Laporan Input Nilai
Proses	<ol style="list-style-type: none">Terima Input Nilai Ujian dari Pengajar setelah 4 kali pertemuan ujian/evaluasi.Simpan Nilai Ujian ke Data Evaluasi (D5).Tentukan Status Kenaikan Level:<ul style="list-style-type: none">JIKA Nilai Ujian \geq Batas Nilai Loncat MAKA Status = "Loncat level lebih Tinggi".JIKA Nilai Ujian \geq Batas Nilai Naik Berurutan MAKA Status = "Naik level berurutan".JIKA TIDAK MAKA Status = "Tetap Level".Simpan Status Kenaikan Level ke Data Evaluasi (D5).JIKA Status Kenaikan Level \neq "Tetap Level" MAKA<ul style="list-style-type: none">Tentukan Level Baru yang sesuai.Perbarui level_saat_ini Siswa di Data Siswa (D1) dengan Level Baru.Kirim Hasil Ujian & Status Level kepada Pelajar.Hasilkkan Laporan Evaluasi untuk Staf.
Output	Hasil Nilai Data Pengajar Data Kenaikan Kelas Laporan Akhir
Data Store Terkait	D1: Data Pelajar D2: Data Pengajar D3: Data Kelas dan Jadwal D5: Data Evaluasi

P4 - MANAJEMEN PEMBELAJARAN DAN EVALUASI

**TERIMA
KASIH**

