

Obsah

0 Prihlásenie, Aplikácia ZEUS, kontakt

1 Úvodné nastavenia

 1.1 Smeny

 1.2 Ostatné - Zamestnanci, partie/skupiny zamestnancov

2 Zákazky a pridelovanie práce

 2.1 Vytvorenie Zákazky

 2.2 Vytvorenie Podzákazky

 2.3 Pridelenie práce na Podzákazke

3 Prideľovanie práce FOND PRÁCE (bez Zákazky)

4 Vyhodnocovanie fondu práce

5 Prerušené úlohy

Link: <https://zeus.dpb.sk>

The screenshot shows the 'Zeus' login interface. At the top center, it says 'Zeus' and 'Prihláste sa'. Below that, there are two input fields: 'Login*' and 'Heslo*'. The 'Login*' field contains the placeholder 'osobne číslo'. The 'Heslo*' field contains several dots and has a blue circular icon with a white 'o' to its right. Below these fields is a checkbox labeled 'Zapamätať si prihlásenie'. At the bottom is a large blue button with the text 'Prihlásiť sa'.

Zabudnuté heslo: Ak ste stratili heslo kontaktujte klapku 1234, kde Vám resetujú heslo. Po resetovaní hesla je prvotné heslo 0000 a je nutné si ho zmeniť. /Zadaním prvotného hesla a nového hesla ktoré si určíte sami, minimálne 8 znakov/. Heslo si môžete aj kedykoľvek zmeniť v svojom profile vpravo hore.

Odbor IT volajte v prípade potreby na klapku **1234**

Prípadne na mobilné číslo **0904662451**

1 Úvodné nastavenia

1.1 Smeny – Najskôr je potrebné si nastaviť smeny každého pracovníka. Tieto sa dotiahnu z dochádzky WEGA po výbere tlačidla „Wega Dochádzka“, po zatlačení si môžete zvoliť automatické naplánovanie smien aktuálneho mesiaca.

	Wega Dochádzka		Zmazať	1 - Voľná	2 - 11,5 hod. od 06:00	3 - 11,5 hod. od 18:00	7 - Denná od 9,00	11 - Denná od 07:00	23 - Skrát. 6 h od 6:00	26 - Skrát. 3,45
Zamestnanec	po 12.1	ut 13.1	st 14.1	št 15.1	pi 16.1					

Smeny sa môžu plánovať a upravovať aj manuálne, výberom smeny a potom kliknutím na príslušné miesto v tabuľke podľa dňa a mena zamestnanca.

Wega Dochádzka	Zmazať	1- Voľná	2 - 11,5 hod. od 06:00	3 - 11,5 hod. od 18:00	7 - Denná od 9,00	11 - Denná od 07:00	23 - Skrát. 6 h od 6:00	26 - Skrát. 3,45
-------------------	--------	-------------	---------------------------	---------------------------	----------------------	------------------------	----------------------------	---------------------

zamestnanec	po 12.1	ut 13.1	st 14.1	št 15.1	pi 16.1
Denis	23	23	23	23	23
č, Nicolas ...	2	2			2
Martin	11		3	11	
ukáš	11		11	3	
ovič, Ladisl...					2

1.2 Ostatné / Zamestnanci

Pre uľahčovanie pridelovania činností si môžete vytvoriť Skupiny / Partie zamestnancov. Jeden zamestnanec môže byť aj vo viacerých skupinách. Ak nastúpi nový zamestnanec automaticky sa načíta do zoznamu zamestnancov, ale treba ho doplniť do Skupiny. Skupiny / Partie zamestnancov je možné kedykoľvek meniť/mazať/pridávať nové, neovplyvní to história pridaných činností.

Skupiny strediska 7213: 1. stredisko údržby

Vytvorí skupinu

Skupina: Automechanici		
[56]		
[54]		
[53]		
[53]		

Skupina: elektrikari

Vytvorí skupinu

Skupina: elektrikari		
[55]		
[54]		
[56]		

Skupina: partia 1

Vytvorí skupinu

Skupina: partia 1		
[55]		
[180]		
[180]		
[182]		

Hľadať

Osobné číslo	Priezvisko	Meno	Pozícia
51		Vladimír	autoelektrikár
51		Roman	automechanik
51		Ján	automechanik
51		Marian	automechanik
54		Jozef	karosár
51		Pavol	automechanik
51		Luboš	automechanik
		Peter	automechanik
51		František	automechanik
51		Vladimír	automechanik

Počet na stranu 10

Ďalšia

2 Hlavná časť

2.1 Zákazky

Vytvorenie „Zákazky“

vpravo je tlačidlo „Vytvorit“

Zákazky								
ID	Dátum	Vozidlo	Typ zákazky	Názov	Popis	Stav	TP	Miesto výskytu
1	29.12.2025	1021	Denné ošetrenie	DO-20251229-1021		Nová		Pri pravidelnej kontrole <input checked="" type="checkbox"/> Upraviť
2	29.12.2025	1046	Porucha	P-20251229-1046		Nová		Pri pravidelnej kontrole <input checked="" type="checkbox"/> Upraviť

Vyberte „Vozidlo“, následne vyberte „Typ zákazky“ a potvrdte „Vytvorit“

Zákazka

Dátum
30. 12. 2025

Vozidlo*
Vyberte možnosť

Typ zákazky*
Havária Porucha Záručná oprava Kontrola Denné ošetrenie

Technická prevádzka
1TPA 2TPA 3TPA PEK PEJ PTH PTT

Popis

Vytvorit Vytvorit & vytvorit ďalší Zrušiť

INFO: Každej Zákazke je potrebné vytvoriť Podzákázku a na nej sa môže prideľovať práca.

2.2 Vytvorenie „Podzákazky“

Vyberieme „Zákazku“ a otvoríme ju. V zobrazení Zákazky v spodnej časti dáme „Vytvoriť“ Podzákazku.

INFO: Jedna Zákazka môže mať viacero Podzákaziek

Upraviť zákazku: P-20251229-1046 Odstrániť

Zákazka

Dátum	Vozidlo*	Typ zákazky*	Technická prevádzka
29. 12. 2025	1046 - Iveco Urbanway 12	Havária Porucha Záručná oprava Kontrola Denné ošetrenie	1TPA 2TPA 3TPA PEK PEJ PTH PTT

Popis

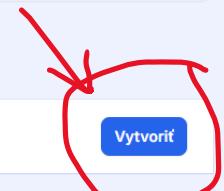
Uložiť **Zrušiť**

Podzákazky

Id	Dátum	Detail poruchy	Popis	Stav	TP
10	dec 29, 2025	Karoséria vozidla		Nová	1TPA <input checked="" type="checkbox"/> Upraviť Odstrániť <input type="button" value="Pridať prácu"/>

Zobrazuje sa jeden výsledok

Počet na stranu 100



Vyberieme správny Typ Podzákazky a dáme ju „Vytvoriť“

Vytvoriť podzákazku pre zákazku P-20251229-1046 X

Dátum* Skupina podzákazky* Technická prevádzka

30. 12. 2025 Vyberte možnosť 1TPA 2TPA 3TPA

Popis

Začnite písat...

Karoséria vozidla
Podvozok, náprava
Dvere
Tarifný systém
Spaľovaci motor
Palivová sústava
Brzdrový systém

Práca Materiál S

TO DO
TO DO: pripravujeme. Toto bude

Vytvoriť Vytvoriť & vytvoriť ďalšie Zrušiť

2.1.3 Pridelenie práce na Podzákazke

V príslušnej Zákazke sa v spodnej časti nachádzajú Podzákazky. Na Podzákazke sa dá pridelíť práca tlačidlo vpravo „Pridať prácu“

Upraviť zákazku: P-20251229-1046

Odstrániť

Zákazka

Dátum	Vozidlo*	Typ zákazky*	Technická prevádzka
29. 12. 2025	1046 - Iveco Urbanway 12	Havária Porucha Záručná oprava Kontrola Denné ošetrenie	1TPA 2TPA 3TPA PEK PEJ PTH PTT

Popis

Uložiť Zrušiť

Podzákazky

Id	Dátum	Detail poruchy	Popis	Stav	TP	
10	dec 29, 2025	Karoséria vozidla		Nová	1TPA	<input checked="" type="checkbox"/> Upraviť Odstrániť Pridať prácu

Zobrazuje sa jeden výsledok

Počet na stranu: 100

2.3. Pridelenie práce z Podzákazky

INFO: Keď prideľujeme prácu z Podzákazky, aplikácie už z Podzákazky má vybratý pre aký voz, pre akú zákazku chceme pridelíť prácu.

Vyberte/označte/odznačte najskôr:

A, pre ktorý **deň** chcete pridať prácu (jeden deň alebo viac)

B, pre ktorých **zamestnancov** (jedného alebo viac)

C, vyberte **činnosť** s príslušnej kategórie a cez symbol plus pridajte činnosť

Prevodovka
Trvanie: 04:00

Predchádzajúci týždeň 29. dec 30. dec 31. dec 1. jan 2. jan 3. jan 4. jan Časť týždňa

Prevodovka
Trvanie: 04:00

Prevodovka ZF vrátane.retardéra demontáž Trvanie: 07:30

Prevodovka ZF vrátane.retardéra montáž Trvanie: 07:30

PWM ventil Trvanie: 01:00

Silentblok uchytenia prevodovky 1x Trvanie: 01:00

(#367) 13 Prevodovka (Iveco Urbanway 12)

(#524) úd Údržba (Iveco Urbanway 12)

(#503) 24 Klimatizácia (Iveco Urbanway 12)

(#487) 23 Ostatné poruchy (vypísané príčinu) (Iveco Urbanway 12)

(#472) 22 Ostatné zariadenia, povinná výbava (Iveco Urbanway 12)

(#456) 20 Hasiace zariadenie (Iveco Urbanway 12)

(#437) 19 Pneumatiky.

KATEGÓRIA

ČINNOSTI/NORMY

Priradené činnosti:

Prevodovka
Trvanie: 04:00
Dni: 29.12.2025
Zamestnanci: 524 539 544

PWM ventil
Trvanie: 01:00
Dni: 29.12.2025
Zamestnanci: 524 539 544

Odstrániť „Priradené činnosti“ sa dajú klikom na ne kdekoľvek.

3. Pridelenie práce FOND PRÁCE (bez Zákazky)

The screenshot shows the 'Fond pracovného času' (Working Time Fund) section of the Zeus software. At the top, there are several menu items: 'Zeus', 'Zákazky', 'Podzákazky', 'Kontroly', 'Denné ošetroenie', 'Fond pracovného času' (which is circled in red), 'Smeny', 'Ostatné', 'Číselníky', 'User Admin', and a user icon with '7213'. Below the menu is a toolbar with icons for info, add plan (circled in red), and search. A date range selector shows 'Predchádzajúci týždeň' (Previous week) from '12. jan' to '18. jan', with '14. jan' highlighted in green and circled in red. The main table lists four employees with their work logs for January 14, 2026. Each log includes start time, duration, status (Splnené), and a detailed timeline with activity types and percentages. The bottom right of the table area says 'Zobrazených 4 z 4'.

Zamestnanec	Dátum	Začiatok	Dĺžka zmeny	Stav	Pracovné činnosti
[5]	14.01.2026	06:00	7 h 30 min	Splnené	(360%) Splnené - 1 d 3 h (-260...) (360%) Katalogizované - 1 d 3 h (-260...) (0%) Nehodnotené - 0 (0%) Nesplnené - 0 s (360%) Splnené - 1 d (-260%) Nezadané - 1 (360%) Katalogizovan (0%) Vlastné - 0 s
[124]	14.01.2026	18:00	11 h 30 min		(100%) Nezadané - 11 h 30 min (100%) Nezadané - 11 h 30 min (0%) Nehodnotené - 0 (0%) Nesplnené - 0 s (0%) Splnené - 0 s (100%) Nezadané - 11 (0%) Katalogizovan (0%) Vlastné - 0 s
[129]	14.01.2026	07:00	7 h 30 min		(100%) Nezadané - 7 h 30 min (100%) Nezadané - 7 h 30 min (0%) Nehodnotené - 0 (0%) Nesplnené - 0 s (0%) Splnené - 0 s (100%) Nezadané - 7 (0%) Katalogizovan (0%) Vlastné - 0 s
[5]	14.01.2026	06:00	6 h		(171%) Nehodnotené - 10 h 15 min (-71%) Nezad... (171%) Katalogizované - 10 h 15 min (-71%) Nezad... (171%) Nehodnotené - (0%) Nesplnené - 0 s (0%) Splnené - 0 s (-71%) Nezadané - 4 (171%) Katalogizovan (0%) Vlastné - 0 s

Zobrazených 4 z 4

Ak chcete pridať pre zvolený dátum (je možné vybrať aj viacero dní naraz) plán pracovných činností. Vyberte Fond pracovného času, Pridať plán

zamestnancov...

mechanici

ík Roman [536]

Ján [539]

á Jozef [544]

a Ľuboš [555]

ari

Marian [543]

a Ľuboš [555]

Franťašek [565]

ec Pavol [551]

bert [18053]

Marek [18054]

Nicolas Tomáš

idení zamestnanci

Predchádzajúci týždeň

12. jan

13. jan

14. jan

15. jan

16. jan

17. jan

18. jan

Ďalší týždeň

Prítomnosti

Ranná od 06:00

Od: 2026-01-14
06:00:00 Do:
2026-01-14 14:00:00
Trvanie: 7 h 30 min

Denná od 07:00

Od: 2026-01-14
07:00:00 Do:
2026-01-14 15:00:00
Trvanie: 7 h 30 min

11,5 hod. od 18:00

Od: 2026-01-14
18:00:00 Do:
2026-01-14 06:00:00
Trvanie: 11 h 30 min

11,5 hod. od 06:00

Od: 2026-01-14
06:00:00 Do:
2026-01-14 18:00:00
Trvanie: 11 h 30 min

Absencie

Odložené úlohy

Katalogizované činnosti

Autobusy

Doprava

Dielňa/vozidlo

Iné

Denná od 9,00

Od: 2026-01-14
09:00:00 Do:
2026-01-14 13:30:00
Trvanie: 4 h 30 min

Voľná

Od: 2026-01-14
00:00:00 Do:
2026-01-14 00:00:00
Trvanie: 0 s

-- Vybrať z ostatných --

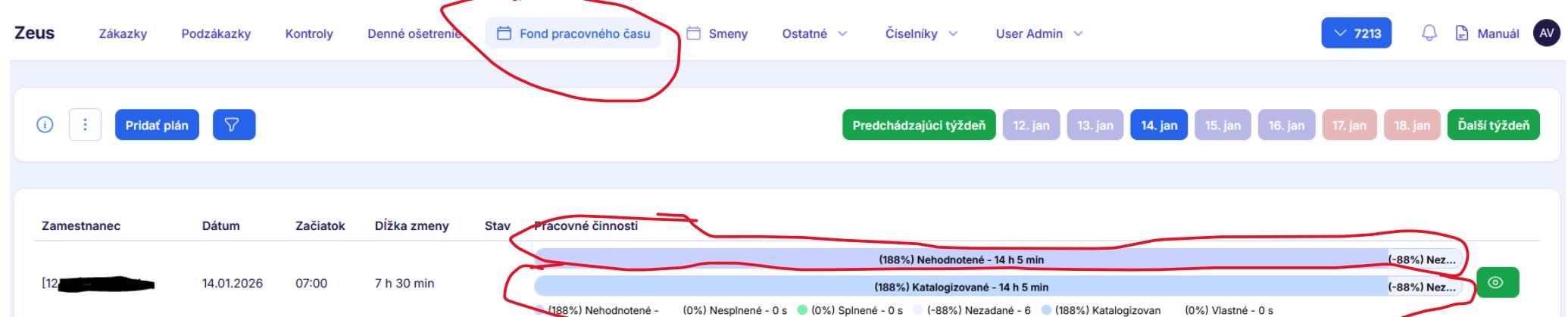
Vlastné činnosti

Vriť Potvrdiť Zavriť

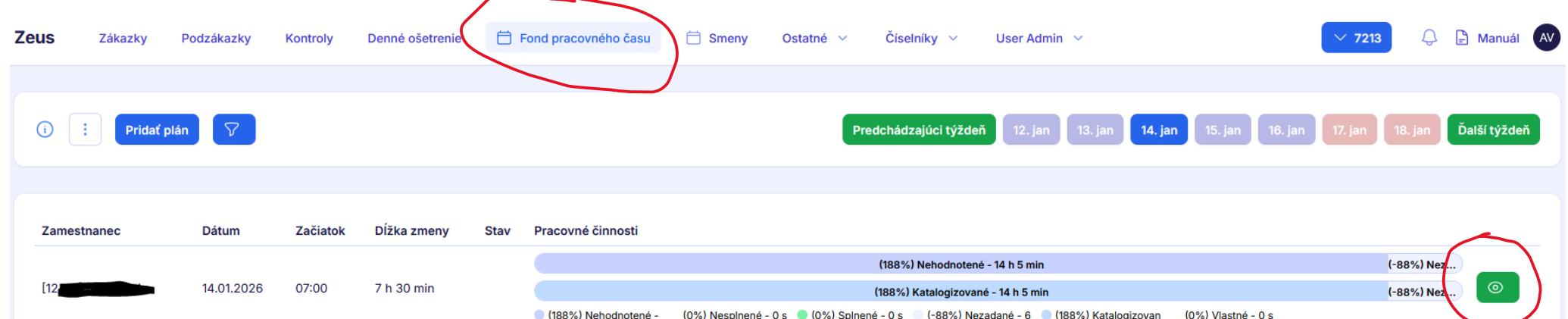
Vybrané činnosti:

Vyberieme Zamestnanca, deň a činnosti. Potvrdíme.

4 Vyhodnocovanie zamestnancov

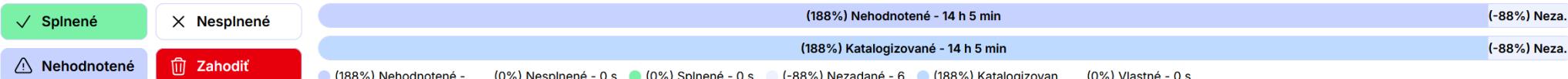


Vo fonde pracovného času, sú dva grafické ukazovatele. Horný zobrazuje na koľko percent a času je daný deň naplánovaný. Spodný ukazuje, na koľko percent je naplánovaná činnosť normovaná a na koľko pridelená s nenormovaných činností.



Vo fonde pracovného času, vyberieme tlačidlo so zeleným okom, pri zamestnancovi ktorého ideme vyhodnotovať.

#1 07:00 - 07:10		príprava dielcov na jednotlivé vozidlá - VÝMENA	00 : 10	#2 07:10 - 07:30		BS 100 batérie - VÝMENA	00 : 20
Zdielaná (#1084)			00 : 10	Zdielaná (#1083)			00 : 20
#3 07:30 - 08:10		demontáž vyradeného vozidla komponentov TIS - VÝMENA	00 : 40	#4 08:10 - 08:30		diagnostika poruchy ICCS - DIAGNOSTIKA	00 : 20
Zdielaná (#1085)			00 : 40	Zdielaná (#1086)			00 : 20
#5 08:30 - 08:50		skúšobná jazda s vozidlom po oprave - DIAGNOSTIKA	00 : 20	#6 08:50 - 09:50		Sedadlo vodiča - Výmena lanka – opravná sada (C.I.E.B.)	01:00
Zdielaná (#1087)			00 : 20	Zdielaná (#1092)			01:00
#7 09:50 - 13:35		axiálneho ložiska klukového hriadela prestrojenie	03 : 45	#8 13:35 - 17:20		axiálneho ložiska klukového hriadela -rozborka	03 : 45
3312 Zdielaná (#1097)			03 : 45	3312 Zdielaná (#1102)			03 : 45



Kliknutím na výstražný trojuholník pri činnosti, zmeníme stav činnosti na splnený – nesplnený – nehodnotený

Horný čas je norma, pod normou je skutočný čas trvania, ktorý môžeme upravovať.

Hnedé tlačítko pri činnosti je na prerušenie úlohy. Napíšeme po zatlačení, aký čas úlohy sa doposiaľ odpracoval na úlohe.

Pracovný deň zamestnanca, ktorý je celý pokrytý činnosťami a tieto činnosti sú označené ako splnené sa vyfarbí na zeleno

Zeus Zákazky Podzákazky Kontroly Denné ošetroenie Fond pracovného času Smeny Ostatné ▾ Číselníky ▾ User Admin ▾ 7213 Manuál AV

(i) : Pridať plán ? Predchádzajúci týždeň 12. jan 13. jan 14. jan 15. jan 16. jan 17. jan 18. jan Ďalší týždeň

Zamestnanec	Dátum	Začiatok	Dĺžka zmeny	Stav	Pracovné činnosti
[16] [REDACTED]	14.01.2026	07:00	7 h 30 min	Splnené	<div style="width: 100%; background-color: #a9f5e0;">(188%) Splnené - 14 h 5 min</div> <div style="width: 100%; background-color: #a9f5e0;">(188%) Katalogizované - 14 h 5 min</div> <p>(0%) Nehodnotené - 0 (0%) Nesplnené - 0 s (188%) Splnené - 14 (-88%) Nezadané - 6 (188%) Katalogizovan (0%) Vlastné - 0 s</p> ⊕

5 Prerušené činnosti

Prerušené činnosti pridávame na dokončenie činnosti cez Fond Pracovného času a Pridať plán

The screenshot shows the Zeus software interface. At the top, there is a navigation bar with links: Zeus, Zákazky, Podzákazky, Kontroly, Denné ošetroenie, Fond pracovného času (which is highlighted with a red oval), Smeny, Ostatné, Číselníky, User Admin, and a user count of 7213. Below the navigation bar is a toolbar with several buttons: an info icon, a three-dot menu, a blue 'Pridať plán' button (which is also highlighted with a red oval), and a search icon. To the right of the toolbar is a date range 'Predchádzajúci týždeň' followed by dates from 12. jan to 18. jan. The main content area has a header with columns: Zamestnanec, Dátum, Začiatok, Dĺžka zmeny, Stav, and Pracovné činnosti. A progress bar at the bottom indicates '(100%) Splnené - 14 h 5 min' on the left and '(-88%)' on the right.

zamestnancov...

Predchádzajúci týždeň 12. jan 13. jan 14. jan 15. jan 16. jan 17. jan 18. jan Ďalší týždeň

i [536]
in [536]
9]
[544]
š [555]
[543]
š [555]
k [565]
ol [551]
3053]

Prítomnosti

Absencie

Odložené úlohy

Katalogizované činnosti

Denné ošetrenie

Autobusy

Doprava

Dielňa/vozidlo

Iné

diagnostika poruchy
ICCS - DIAGNOSTIKA
Zostáva: 1 h + ⏺

1.1.2.7.1 Skúšanie
motora (otáčkové
spárovanie)
Zostáva: 1 h + ⏺

ECAS / zdvih vozidla
Zostáva: 4 h 15 min + ⏺

Vyberieme zamestnanca a pridelíme mu niektoré z odložených úloh.