1. 经验+1：会议关键人物没找齐，属于输入不明确，下次应该明确后再谨慎行动；已取消会议，需要重新预约。
2. 补充阅读公共科目培训资料，规范化自己本身日常工作流程。
3. 根据TFS平台操作指引，查询各类工作项，检查工作项的流转状态是否正确。（待修复是测试工程师的给的状态，部分开发工程师也使用了）



