1. RMS需求确认会议上提出3个支援点已确认。
   1. 2023年项目源码共享。已被驳回，楼下项目客户尚未正式使用。
   2. 向售后要故障报错信息格式。售后没有接到客户这方面的客诉与反馈，但是下次有需要售后表示可以参加相关格式评审会。
   3. 登录2023年项目的产品软件，确认部分需求的细节。陈工已将软件发送3位同事。
2. 收集审计数据
3. 启动目标管理表，表格放置在12.27、临时反馈、个人共享、何静文件夹内
4. 币种会议再次确认除何工外的任务处理流程
5. 流程变更的5个文件融合成3个。
6. 吴俊的模块化项目敏捷开发使用到的TFS需要定制化操作，方便开展工作。

（目前暂时满足，后续需要在优化）

7、8150项目开权限给袁荣帅。