#### **CI-2314**



#### 催款函製作暨管理系統

**Dunning Letter Management System** 

使用管理手册 版次:2023

Designed by Operation Automation Department (OAD) Brian Li, #1429, <u>Brian.Li@sgs.com</u>

Project Manager - Naomi Chu (Legal Department)

#### 系統設計原由

#### 一、背景介紹

SGS 集團內之業務部門眾多·法務單位於執行帳款回收及訴訟過程中發現·各部門之交易條件以及帳務管理作法皆有差異·案件自業務部門到財務端執行應收帳款催收作業·再到案件提出交由法務端收件·接續執行帳款訴訟·種種原因導致曠日廢時·恐致錯過款項可回收之最佳時機。債權人 SGS 催告積欠款項之債務人·欠款相關通知之正確性、有效性將直接影響後續訴訟執行之攻防強度及周延性。因此構思本專案·希望能透過一個彙總的系統平台改善現有之問題(如:文件內容資訊錯誤·催收文件適用版本之擇定及執行時機不夠明確·相關執行時間、細節需透過詢問作業承辦方能進行了解·執行紀錄有時間差·未能及時並有效提供作為確認查核或於訴訟程序中舉證之依據·檔案紀錄分散儲存未能統一彙整·有資料遺失及查檢之困難…等)·並協助財務端簡化作業流程·降低因工作拆分而增加之橫向聯絡時間耗損·同時可節省人員工作時數·進而增加款項回收之可能。

#### 二、目的

- 1. 整合並制定定型文稿,確認作業方式及流程。
- 2. 財務單位執行應收帳款催收作業流程之簡化。
- 3. 優化文件品質及提升工作效率。
- 4. 提高文稿內容正確率、有效降低工時、完善作業程序。
- 5. 系統紀錄留存,同時可供查檢、分析及利用。

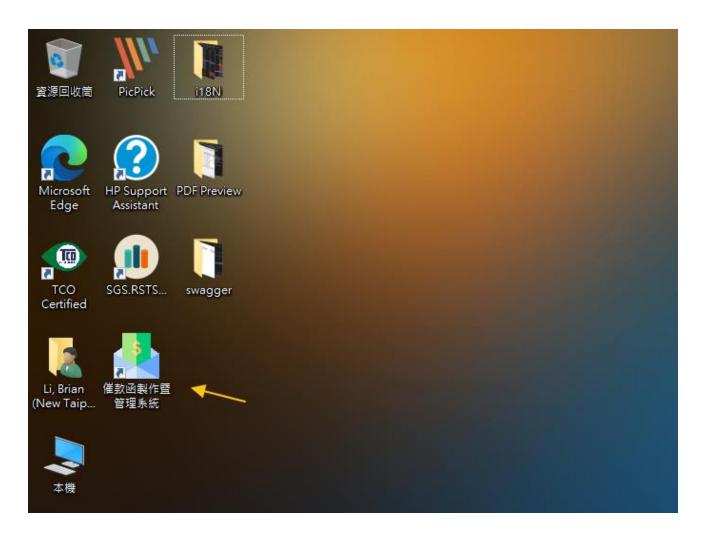
#### 三、使用人員及權限職責

- 1. 參與人員定義:
  - (1) 催款函製作及系統使用-財務部收款組主管及成員。
  - (2) 系統紀錄檢閱查核權-財務部經理、法務端主管。
  - (3) 系統程式修改、維護人員 OAD。
- 2. 收款員應完成之工作標準
  - (1) 系統功能及操作程序之充份理解。
  - (2) 掌握並正確執行系統操作步驟。
  - (3) 正確之選擇要項、邏輯判斷及合理運用。
  - (4) 函文類別內容及用途之正確理解(通知函、催收函、存證信函)。
  - (5) 選擇個案適用之適切版本(通知函 ABCD 版本之差異)。
  - (6) 依客戶於經濟部商業司登記資訊正確填寫寄送資料。
  - (7) 完成後及時郵件通知或雙掛號郵寄予客戶。
  - (8) 發函紀錄確實登載於 BOSS 系統。

#### 系統概述

執行程式	4
啟動畫面	5
系統主畫面	6
資料匯入	7
催款函	8
製作通知函	9
製作催收函	12
製作存證信函	17
歷程紀錄	22
操作紀錄	26
使用者資訊	27
附錄:	
系統安裝	28
系統更新	29
型 型 型 型 型 型	30

# 執行程式



- 開啟「桌面」
- 點選「催款函製作暨管理系統」
- 如果沒看到捷徑,請先嘗試安裝系統或者尋求幫助

# 啟動畫面



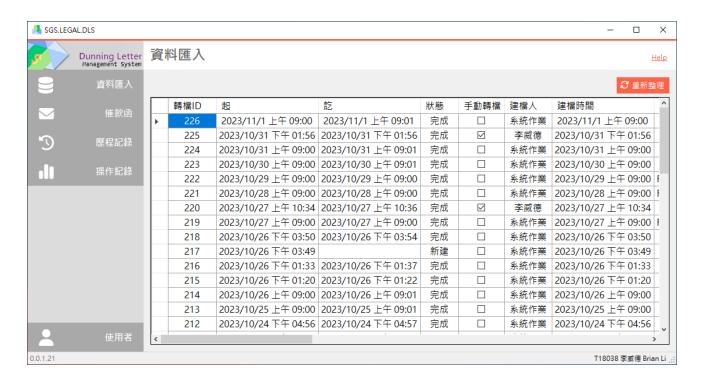
- 左下角顯示目前初始化項目
- 右下角顯示進度,100時開啟系統主畫面
- 開啟主畫面時如果顯示更新,請直接執行,參考系統更新

## 系統主畫面



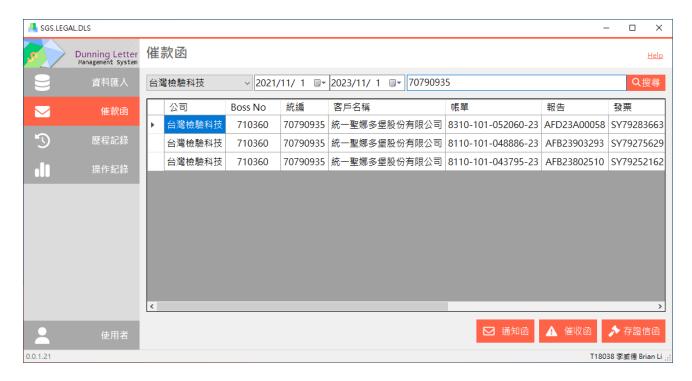
- 左側為**系統選單**,點選後於右側開啟功能 (上圖使用「催款函」示範)
- 左下角為系統版本,右下角為目前使用者
- 右上角 Help 可點選,詳見 附錄:尋求幫助

#### 資料匯入



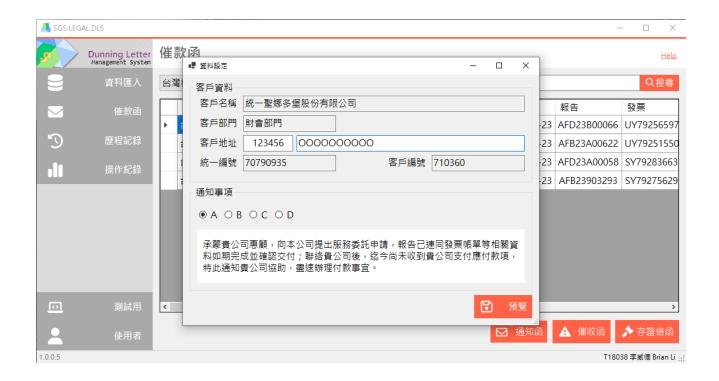
- 檢視 BOSS 資料匯入紀錄
- 包含每日排程**自動匯入**與人工**手動匯入**
- 右上角「重新整理」可取得最新紀錄

#### 催款函



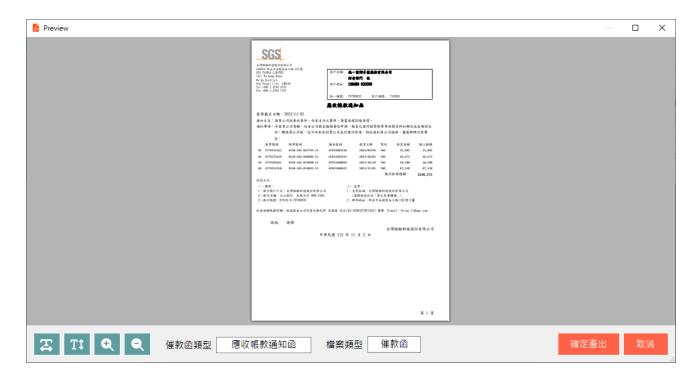
- 使用上方搜尋工具列搜尋客戶資料
  - 一次僅能搜尋一間公司 (台檢、台工、遠東、程智)
  - 日期區間為發票開立時間
  - 關鍵字可輸入統編、BOSS No.或客戶名稱
  - 關鍵字支援模糊搜尋,可輸入部分資料即可
- 輸入完畢按「搜尋」・結果會顯示於下方
- 如顯示多個客戶資料,請縮小篩選條件,直到單一客戶資料為止
- 篩選出單一客戶後,即可開始製作**催款函**(通知函、催收函、存證信函)

#### 製作通知函



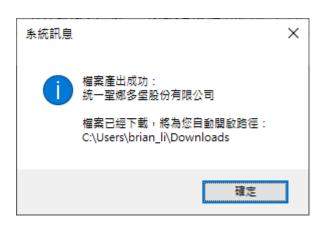
- 點選催款函畫面右下「通知函」
- 輸入客戶資料,系統會進行資料檢查
- 選擇畫面下方通知事項,目前提供 ABCD 四種範本
  - A 版本 有服務報告且已連同發票帳單提供予客戶。
  - B版本-無報告,發票帳單已提供予客戶。
  - C 版本 已完成工作執行,但需請客戶先付款才提供報告及發票帳單。
  - D 版本 預付款合約客戶,未依約支付款項。
- 按「預覽」檢視產出結果

# 製作通知函



- 系統會顯示內容預覽
- 左下工具列可放大縮小檢視文件
- 畫面下方會顯示催款函類型與檔案類型
- 確認內容無誤・請按右下「確定產出」

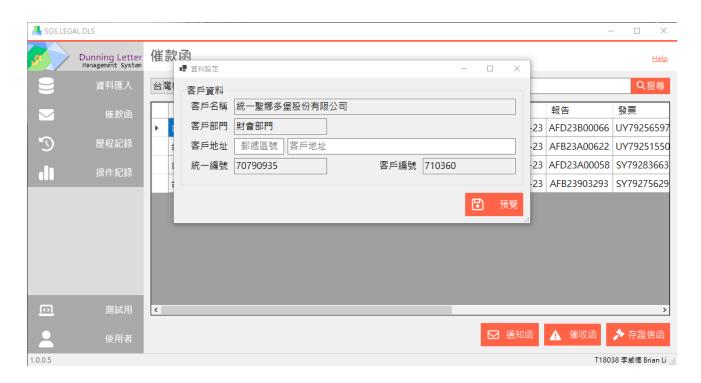
#### 製作通知函



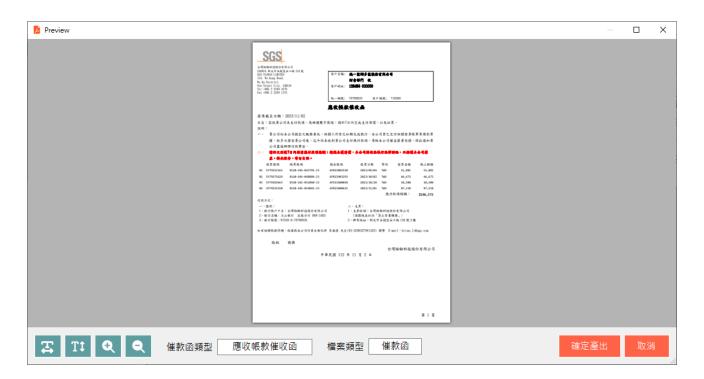
- 製作成功會顯示訊息,並將文件存放到「下載」目錄
- 按下「確定」後自動開啟「下載」目錄,如下圖



● 檔案可直接使用,例如:發送 email 給客戶



- 點選催款函畫面右下「催收函」
- 輸入客戶資料,系統會進行資料檢查
- 按「預覽」檢視產出結果



- 系統會顯示內容預覽
- 左下工具列可放大縮小檢視文件
- 畫面下方會顯示催款函類型與檔案類型(催款函)
- 確認內容無誤,請按右下「確定產出」,預覽下一個文件



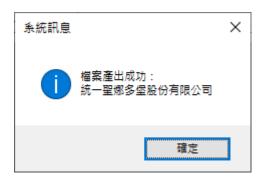
- 系統會顯示內容預覽
- 左下工具列可放大縮小檢視文件
- 畫面下方會顯示催款函類型與檔案類型(收件回執)
- 確認內容無誤,請按右下「確定產出」,預覽下一個文件

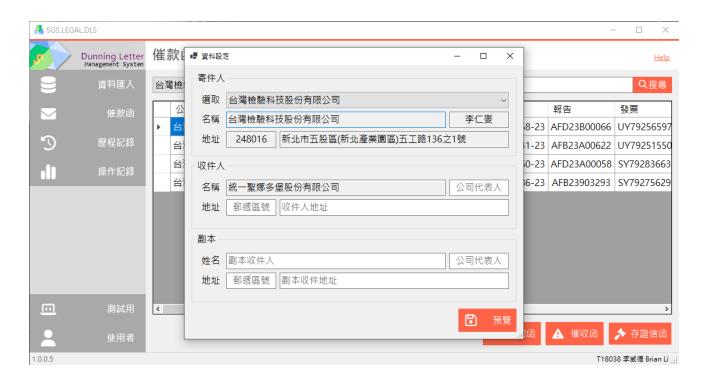


- 系統會顯示內容預覽
- 左下工具列可放大縮小檢視文件
- 畫面下方會顯示催款函類型與檔案類型(信封)
- 確認內容無誤,請按右下「確定產出」

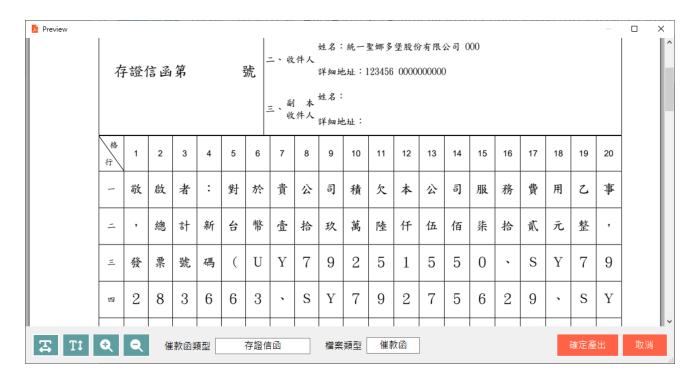


- 系統可指定**印表機**與紙匣
- 催款函、收件回執與信封可個別設定
- 設定完成請按「列印」
- 列印成功顯示以下訊息





- 點選催款函畫面右下「存證信函」
- 寄件人可下拉選擇分公司,相關資料會自動帶出
- 輸入**收件人**資料,系統會進行資料檢查
- 按「預覽」檢視產出結果



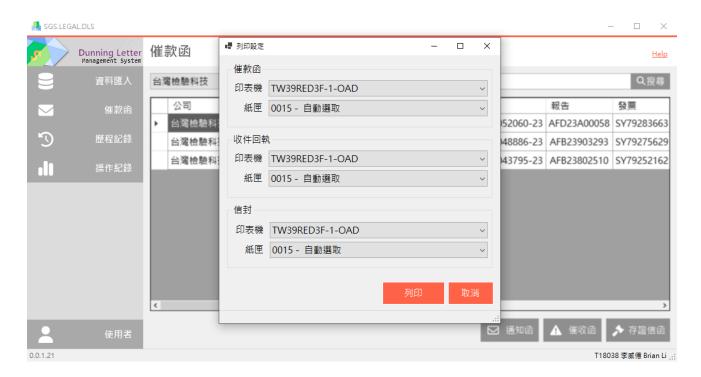
- 系統會顯示內容預覽
- 左下工具列可放大縮小檢視文件
- 存證信函轉換邏輯較多,請仔細檢查
- 畫面下方會顯示催款函類型與檔案類型(催款函)
- 確認內容無誤,請按右下「確定產出」,預覽下一個文件



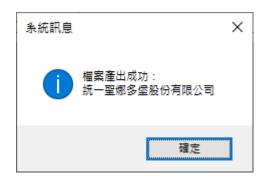
- 系統會顯示內容預覽
- 左下工具列可放大縮小檢視文件
- 畫面下方會顯示催款函類型與檔案類型(收件回執)
- 確認內容無誤,請按右下「確定產出」,預覽下一個文件



- 系統會顯示內容預覽
- 左下工具列可放大縮小檢視文件
- 畫面下方會顯示催款函類型與檔案類型(信封)
- 確認內容無誤,請按右下「確定產出」



- 系統可指定**印表機**與紙匣
- 催款函、收件回執與信封可個別設定
- 設定完成請按「列印」
- 產出成功顯示以下訊息

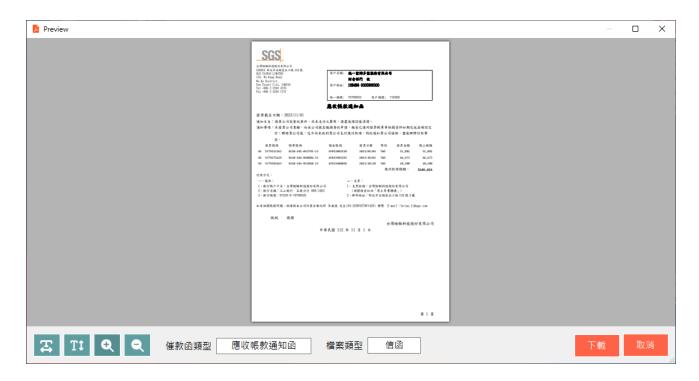


#### 歷程紀錄



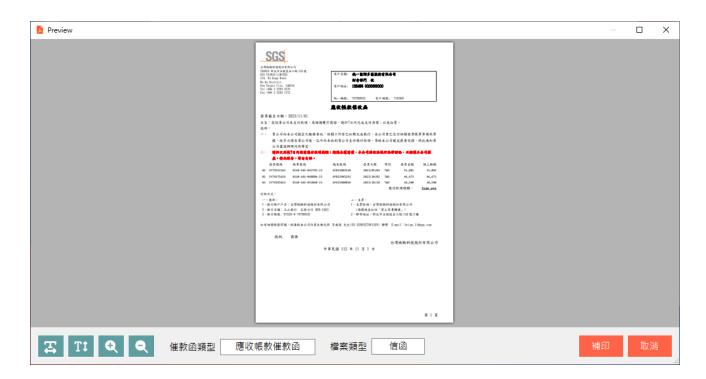
- 紀錄系統產出各式文件之相關資料
- 使用上方搜尋工具列進行搜尋
  - 可搜尋單一公司或全部公司 (台檢、台工、遠東、程智)
  - 日期區間為文件建立之時間
  - 關鍵字可輸入統編、BOSS NO.或客戶名稱
  - 關鍵字支援模糊搜尋,可輸入部分資料即可
- 輸入完畢按「搜尋」,結果會顯示於下方
- 點擊特定時間列表之「檢視」即可查看,針對該客戶所產出之檔案類型內容

# 歷程紀錄 - 檢視通知函



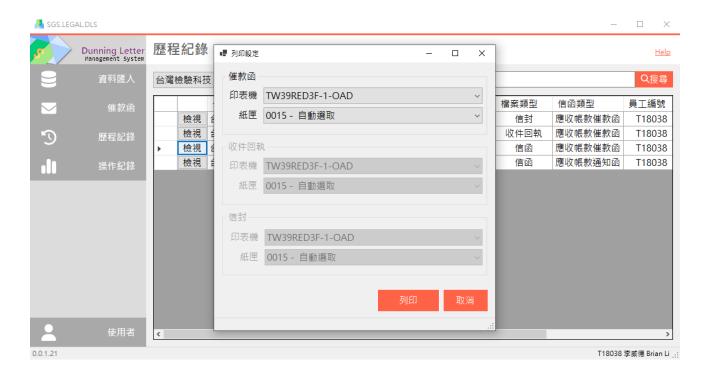
- 檢視通知函歷史資料時,右下角會顯示「下載」
- 點選「下載」,即可再次下載文件到本機
- 下載後將自動開啟,流程同製作通知函完成

# 歷程紀錄 - 非通知函檔案



- 檢視非通知函之任何檔案時,右下角會顯示「補印」
- 如欲再次列印,請按「補印」

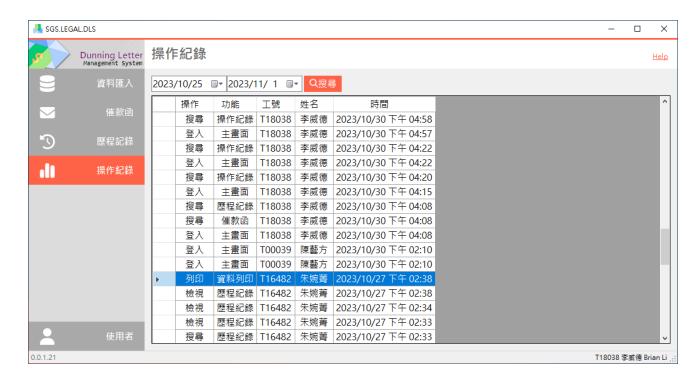
## 歷程紀錄 - 非通知函檔案



- 補印畫面說明可參考催收函列印
- 補印時僅可針對目前選擇之檔案類型設定**印表機**與紙匣
- 補印成功顯示以下訊息

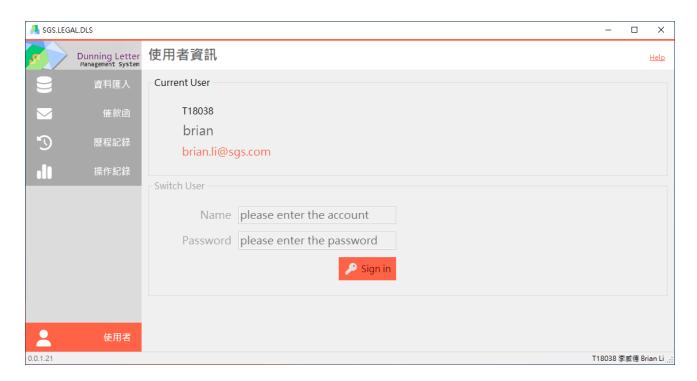


#### 操作紀錄



- 紀錄系統操作行為
- 提供日期區間搜尋

# 使用者資訊



- 系統會自動抓取目前登入電腦使用者資訊
- 下方切換使用者功能暫時不開放

## 附錄: 系統安裝

點選以下連結進行安裝

 $\t wfs 007 \SGSSHARE \OAD \Brian \Publish \Install Bat \SGS. LEGAL. DLS. No Log. bat$ 

- 如果上述無法執行,請嘗試開啟以下連結
- 執行以下名稱之指令集
  - SGS.LEGAL.DLS.NoLog.bat
- 上述指令完成後,會將檔案複製到本機以下路徑
  - C:\SGSLIMS\SGS.LEGAL.DLS
- 檢查桌面是否產生捷徑,如無請至上述路徑尋找以下檔案建立捷徑
  - SGS.LEGAL.DLS.exe
- 上述操作如有任何問題,請參考尋求幫助

#### 附錄:系統更新



- 系統啟動後如跳出此畫面,請按右下方「更新」進行系統升級
- 更新後系統會自動重啟,系統主畫面左下角會顯示目前版本編號

附錄:尋求幫助



點選<u>系統主畫面</u>右上角的 Help 連結·將開啟上述畫面。若有系統相關操作使用問題· 可點選 email 直接發信或撥打分機尋求協助。

本系統開發、修改、維護人員

Operation Automation Department (OAD)

Brian Li 分機 1429

E-mail: Brian.Li@sgs.com