|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| {COM\_NM} {COM\_POST\_CODE} {COM\_ADDR} {COM\_NM\_E} {COM\_ADDR\_E1} {COM\_ADDR\_E2} {COM\_ADDR\_E3} Tel {COM\_TEL} Fax {COM\_FAX} | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 客戶名稱: | **{CST\_NM}**  **{CST\_DEPT}　收** | | | | 客戶地址: | **{CST\_POST\_CODE} {CST\_ADDR}** | | | | 統一編號: | {CST\_NO} | 客戶編號: | {BOSS\_NO} | |

**應收帳款催收函**

發票截至日期：{INV\_DUE\_DT\_DISP}

主旨：茲就貴公司未支付款項，為維護雙方商誼，請於7日內完成支付清償，以免訟累。

說明：

1. 貴公司向本公司提出之服務委託，相關工作皆已如期完成執行，本公司業已交付相關發票帳單等請款單據，經多次催告貴公司後，迄今尚未收到貴公司支付應付款項，導致本公司權益嚴重受損，特此通知貴公司盡速辦理付款事宜。
2. **請於文到後7日內結清應付款項總額；期滿未獲清償，本公司將依法執行法律訴訟，以維護本公司權益，特此敬告，希勿自誤。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 發票號碼 | 帳單號碼 | 報告號碼 | 發票日期 | 幣別 | 發票金額 | 帳上餘額 |
| {#} | {INV\_NO} | {BILL\_NO} | {RPT\_NO} | {INV\_DT\_DISP} | {CURR} | {INV\_AMT\_DISP} | {ACT\_BALANCE\_DISP} |
|  |  |  |  |  | 應付款項總額： | | $**{TLT\_DISP}** |

付款方式：

|  |  |
| --- | --- |
| 一、匯款： 1、銀行帳戶戶名：{BANK\_ACT\_NM} 2、銀行名稱：{BANK\_NM} 3、銀行帳號：{BANK\_ACT} | 二、支票： 1、支票抬頭：{CHK\_TIL} 　 (請劃線並加註「禁止背書轉讓」) 2、郵寄地址：{CHK\_ADDR} |

如有相關帳務問題，敬請與本公司{DEPT\_NM} {USER\_NM} {USER\_TIL}({USER\_TEL}) 聯繫　E-mail：{EMAIL}

敬祝　　商祺

{COM\_NM}

中華民國 {YY} 年 {MM} 月 {DD} 日