

其它工作相關事項

除了年度目標與日常工作，OAD還包含了許多工作相關事項

工作日誌

- 每天填寫 TWM 工作日誌
- 每周或每月按時更新專案進度 (使用 OADScheduleMgr)

部門月會

表定每個月月底召開一次，實則依照狀況不定時舉行

團隊會議

各團隊依照需求不定時召開

每月訂餐

- 每月會有一次訂餐
- 單人份預算約 NT150
- 訂餐需索取發票或收據
- 發票需要統編進行報帳
- 統編為 2928467

訂餐輪值表

Name	Datetime
Cham	2024/04
Jerry	2024/05
Sankalp	2024/06
Amy	2024/07
Brian	2024/08
Edith	2024/09
Birdie	2024/10
Neil	2024/11
Jay	2024/12