

***Formato entregable***

***“Acta de constitución del proyecto”***

**Acta de constitución del Proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre ítem** | **Descripción** |
| **Nombre del Proyecto:** | **Optimización Empresarial** |
| **Gerencia responsable:** | Gerencia corporativa |
| **Centro de Costo:** | Gerencia de planificación estratégica. |
| **Monto estimado:** | * 0.8M USD |
| **Sponsor:** | **Marcelo Reyes (Gerente de planificación estratégica)** |
| **Jefe de Proyecto (Nombre, cargo, unidad):** | **Damary Lobos (Director de Proyectos), Departamento TI** |
| **Enunciado del trabajo (SOW) (Descripción y justificación del proyecto):** | Debido a los malos resultados que entregan los proyectos a corto plazo dentro de la empresa, se desea implementar una oficina de dirección de proyectos la cual ayudara a gestionar los proyectos de una mejor manera, esto ayudara a cumplir con los estándares mínimos necesarios, no excediendo el presupuesto asignado, calidad en el trabajo realizado y buenos resultados. |
| **Objetivos del Proyecto**  **Objetivo General** | * Obtener una mejor calidad en la ejecución de proyectos implementando de una PMO. |
| **Objetivos específicos** | * Capacitar al personal en el software MS Project Server 2013 dentro del plazo de una semana. * Reducir en un 50% la cantidad de proyectos fallidos dentro de un año. * Que el 80% de los proyectos cumplan con el tiempo y presupuesto asignado inicialmente dentro de un semestre. |
| **Restricciones y supuestos:** | * Restricciones: - 4 meses antes de la fecha límite.   - Marcos legales.  - Presupuesto asignado.   * Supuestos:   - Considerando tiempo de pandemia.  - 40 horas en la capacitación del software (MS Project Server 2013)  - Contratación de capacitadores externos del software.  - Se cuenta con una sala con computadores. |
| **Riesgos de alto nivel:** | * Mal funcionamiento del software MS Project Server 2013. * Inflación de precios al haber pocos proveedores. * Posible acción en contra del proyecto por parte del gerente de operaciones. * Falla en la seguridad de los datos en la nube. * Vulnerabilidad en el servidor de MS Project Server 2013. * Perdida de respaldos en el servidor de MS Project Server 2013. * No todos los trabajadores cuentan con buen internet o computadores para realizar las capacitaciones online. * Posible rebrote que impida cumplir con el tiempo límite del proyecto. |
| **Cronograma de hitos Principales:** | * Comenzar primera etapa del proyecto – 29/09/2020 * Firma de Acta de Constitución – 14/10/2020 * Implementación de la PMO – 30/10/2020 * Capacitación Jefe de Proyecto – 02/11/2020 * Capacitación del personal en el software – 15/11/2020 * Implementación del software – 21/11/2020 * Término del proyecto – 01/12/2020   Tiempo total: < 4 meses |
| **Equipo de proyecto:**  **(organigrama, descripción fortalezas equipo de proyecto)** | - Damary Lobos (Director de Proyecto): Encargada de supervisar que se cumplan los objetivos del proyecto.  - Felipe Pinilla (Consultor TI): Encargado de realizar capacitaciones.  - Fabian Pérez (Contador): Encargado de utilizar recursos de manera óptima.  - Ricardo Reyes (Consultor TI): Encargado de realizar capacitaciones.  - Jaime Velásquez (Ingeniero Civil Informático ): Encargado de implementar el software. |

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Firma Jefe de Proyecto** | **Firma Sponsor** |
| **Nombre Jefe de Proyecto: \*Nombre\*** | **Nombre Sponsor :Marcelo Reyes** |