

Dayse Paula Ribeiro da Silva Mena

Brasileira, casada, 37 anos.

Av. Ignácio Fonseca, 264 – Cidade São Pedro – Santana de Parnaíba – SP.

(11) 96409-3662 / daysepaula7@gmail.com

Objetivo: Atuar na área Administrativa

Profissional com ampla experiência em atendimento ao público, administração e gestão de processos e documentos.

Formação Acadêmica:

- Bacharel em Tecnologia da Informação - UNIVESP (cursando)
- Especialização em Formação Docente para o Ensino Superior (2024)
- Especialização em Gestão de Projetos, ETEC – Centro Paula Souza (2021)
- Bacharel em Administração, UNINOVE (2016)
- Tecnólogo em Administração de Recursos Humanos, UNINOVE (2008)

Experiência Profissional:

Prefeitura de Santana de Parnaíba ***Analista em Gestão (2011-2024)***

- Assessora certificada pela JUCESP para análise de processos de aberturas e alterações empresariais
- Atendimento ao público (presencial, via chat e telefone)
- Confecção de relatórios, memorandos e minutas
- Processo Seletivo/ Integração e Treinamento de novos servidores e estagiários
- Membro do Conselho Municipal de Assistência Social

Universidade Nove de Julho ***Estágio na Área de Recrutamento e Seleção (2008)***

- Triagem de currículos/ Agendamento e acompanhamento de entrevistas
- Reestruturação do departamento de arquivo de documentos relacionados aos docentes

MN Corretora de Seguros ***Auxiliar Administrativo (2006-2008)***

- Serviço bancário / Redação de cartas comerciais/ Elaboração de cotação de seguros

Laboratórios Wyeth/ Pfizer ***Aprendiz (2004-2005)***

- Suporte administrativo à Coordenação de Qualidade

Habilidades:

- Atendimento ao Público
- Gestão de Projetos
- Gestão de equipes
- Gestão de documentos