

Unit Kerja

Produk Layanan

: Bidang Layanan Perizinan dan Non Perizinan

: Izin Usaha Pertanian

A.	Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (<i>service delivery</i>) meliputi :	
No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<div>a. Surat Permohonan</div> <div>b. Akta pendirian perusahaan dan perubahannya yang terakhir</div> <div>c. Fotokopi NPWP</div> <div>d. Fotokopi SKTU</div> <div>e . Rencana pembangunan lahan dan unit pengolahan hasil pertanian</div> <div>f. Dokumen lingkungan yang sesuai</div> <div>g. Pernyataan perusahaan belum menguasai lahan melebihi batas luas maksimum</div> <div>h. Pernyataan kesanggupan memiliki sarana dan prasarana dan sistem untuk pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)</div> <div>i. Pernyataan kesanggupan memiliki sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pembukaan lahan tanpa pembakaran serta pengendalian kebakaran</div> <div>j. Pernyataan kesediaan dan rencana kerja pembangunan lahan untuk masyarakat</div> <div>k. Pernyataan kesediaan dan rencana kerja kemitraan.</div> <div>l. Rekomendasi lokasi dari Pemerintah Daerah lokasi pertanian (Camat dan Walinagari)</div> <div>m. Rekomendasi dari Dinas Pertanian</div> <div>Persyaratan diserahkan ke DPMPTSP & NAKER 3 rangkap</div>
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div><div><div>Pemohon</div><div>Penyerahan Surat Izin ke Pemohon (FO)</div></div><div><div>Penerimaan Berkas</div><div>Penandatanganan Izin (Kepala Dinas)</div></div><div><div>Verifikasi Persyaratan Berkas (FO & Kasi)</div><div>Paraf Izin (Sekretaris)</div></div><div><div>Rapat & Survey Lapangan (Tim Teknis)</div><div>Verifikasi Izin (Kasi & Kabid)</div></div><div><div>Rekomendasi (Tim Teknis)</div><div>Pencetakan Izin (Staf Kasi)</div></div><div>Tidak</div><div>Ya</div></div>
3	Jangka Waktu Pelayanan	5 hari kerja setelah persyaratan, lengkap dan sah
4	Biaya/Tarif	Gratis
5	Produk Pelayanan	Izin Usaha Pertanian
6.	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	<div>1. Kotak Saran :</div> <div>- Lubuk Basung : Jl. Veteran No. 1 Padang Baru Lubuk Basung</div> <div>- Kantor Perwakilan : Jl. Perwira No. 1 Belakang Balok</div> <div>2. Surat Pengaduan :</div> <div>- Lubuk Basung : Jl. Veteran No. 1 Padang Baru Lubuk Basung</div> <div>- Kantor Perwakilan : Jl. Perwira No. 1 Belakang Balok</div> <div>3. Email : dpmptspnakeragam@gmail.com</div> <div>4. Telepon/HP : 0752 - 66354 / 085329085225</div> <div>5. Website : www.ptsp.agamkab.go.id</div> <div>6. Facebook : Dpmptsp dan naker agam</div>

Lubuk Basung, 15 Juni 2017

Kepala

FATIMAH, S.Sos, M.Si

NIP. 19680424 198903 2 020

Unit Kerja	: Bidang Layanan Perizinan dan Non Perizinan
Produk Layanan	: Izin Usaha Pertanian

B	Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi (<i>manufacturing</i>) meliputi :	
No	Komponen	Uraian
1.	Dasar Hukum	Undang-Undang No tahun 2009 tentang perlindungan lahan pertanian pangan berkelanjutan
2.	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	<div>1. Komputer</div> <div>2. Printer</div> <div>3. Aplikasi SiCantik</div> <div>4. Meja</div> <div>5. Kursi</div> <div>6. Formulir</div> <div>7. ATK</div> <div>8. Faksimile</div> <div>9. Telepon</div> <div>10. Lemari arsip</div> <div>11. Air Minum</div> <div>12. Majalah/koran</div> <div>13. AC</div> <div>14. Halaman parkir</div> <div>15. Ruang Kerja</div> <div>16. Ruang Tunggu</div> <div>17. Ruang Rapat</div> <div>18. Ruang Help desk</div> <div>19. Ruang shalat</div> <div>20. Toilet</div> <div>21. Kendaraan Dinas</div>
3.	Kompetensi Pelaksana	<div>a. Minimal berijazah SLTA/ sederajat</div> <div>b. Mampu mengoperasikan komputer dan internet</div> <div>c. Memahami peraturan-peraturan pendukung</div> <div>d. Memahami dan menguasai tugas pokok dan fungsi</div>
4	Pengawasan Internal	<div>a. Kepala Dinas</div> <div>b. Sekretaris</div> <div>c. Kepala Bidang</div> <div>d. Kepala Seksi</div>
5	Jumlah Pelaksana	8 Orang
6	Jaminan Pelayanan	<div>1. Pengurusan Surat Izin yang Nyaman</div> <div>2. Pengurusan Surat Izin yang transparan, Cepat dan Tepat Waktu</div> <div>3. Pengurusan Surat Izin yang bebas calo dan pungli</div>
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Surat Ijin dicetak dijamin standar keasliannya
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Tiga bulan sekali

Lubuk Basung, 15 Juni 2017
Kepala

FATIMAH, S.Sos, M.Si
NIP. 19680424 198903 2 020

