
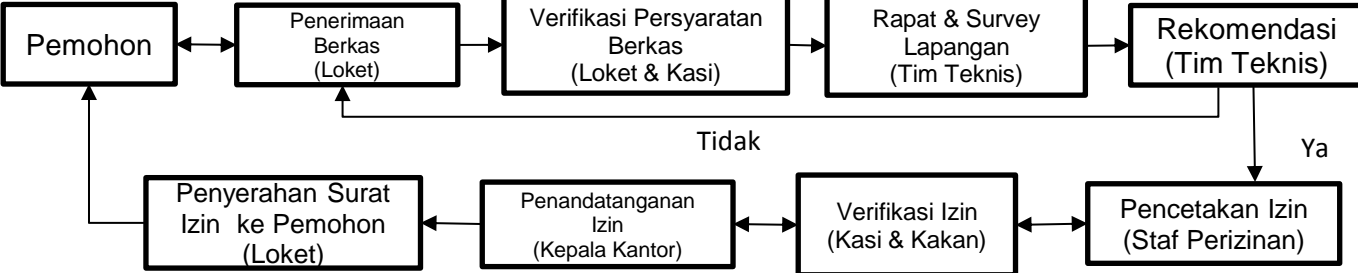



|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>STANDAR PELAYANAN</b><br><br><b>DPMPTSP &amp; NAKER KABUPATEN AGAM</b> | No. Dokumen : SP-PZ1-C08<br><br>Revisi : 00<br><br>Tgl. Effektif : 29 Mei 2017 |
|---|---|--|

Unit Kerja : Bidang Layanan Perizinan dan Non Perizinan  
 Produk Layanan : Surat Izin Instalasi Penangkal Petir Menara Telekomunikasi


| A. | Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan ( <i>service delivery</i> ) meliputi : |  |  |
|----|--|--|--|
| No | Komponen   | Uraian   |  |
| 1. | Persyaratan  | a. Surat permohonan<br>b. Fotokopi IMB Menara Telekomunikasi<br><br>Persyaratan diserahkan ke DPMPTSP & NAKER 2 rangkap  |  |
| 2. | Sistem, Mekanisme dan Prosedur   |   |  |
| 3. | Jangka Waktu Pelayanan   | 5 hari kerja setelah persyaratan, rekomendasi tim teknis lengkap dan sah   |  |
| 4. | Biaya/Tarif  | Gratis   |  |
| 5. | Produk Pelayanan   | Izin Instalasi Penangkal Petir Menara Telekomunikasi   |  |
| 6. | Penanganan Pengaduan, saran dan masukan  | 1. Kotak Saran :<br>- Lubuk Basung : Jl. Veteran No. 1 Padang Barang Lubuk Basung<br>- Kantor Perwakilan : Jl. Perwira No. 1 Belakang Balok<br>2. Surat Pengaduan :<br>- Lubuk Basung : Jl. Veteran No. 1 Padang Barang Lubuk Basung<br>- Kantor Perwakilan : Jl. Perwira No. 1 Belakang Balok<br>3. Email : kpmpt.agam@yahoo.co.id<br>4. Telepon/HP : 0752 - 66354/ 085329085225<br>5. Web : ptsp.agamkab.go.id<br>6. Facebook : kpmpt.agam |  |

Lubuk Basung, 20 Maret 2017  
 Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu & Ketenagakerjaan  
 Kabupaten Agam

**FATIMAH, S.Sos, M.Si**  
 NIP. 19680424 198903 2 020

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <b>STANDAR PELAYANAN</b><br><br><b>DPMPTSP &amp; NAKER KABUPATEN AGAM</b> | No. Dokumen : SP-PZ1-C08<br><br>Revisi : 00<br><br>Tgl. Efektif : 29 Mei 2017 |
|---|---|---|

Unit Kerja : Bidang Layanan Perizinan dan Non Perizinan  
 Produk Layanan : Surat Izin Instalasi Penangkal Petir Menara Telekomunikasi

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <b>STANDAR PELAYANAN</b><br><br><b>DPMPTSP &amp; NAKER KABUPATEN AGAM</b> | No. Dokumen : SP-PZ1-C08<br><br>Revisi : 00<br><br>Tgl. Efektif : 29 Mei 2017 |
|---|---|---|

Unit Kerja : Bidang Layanan Perizinan dan Non Perizinan  
 Produk Layanan : Surat Izin Instalasi Penangkal Petir Menara Telekomunikasi

| B  | Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi ( <i>manufacturing</i> ) meliputi : |  |  |
|----|--|--|--|
| No | Komponen   | Uraian   |  |
| 1. | Dasar Hukum  | Peraturan Menteri Kominfo No. 23 /PER/M.KOMINFO/4/2009 Tentang Pedoman Pelaksanaan Urusan Pemerintah Sub Bidang Pos Dan Telekomunikasi.  |  |
| 2. | Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas  | 1.Komputer<br>2. Printer<br>3. Meja<br>4. Kursi<br>5. Formulir<br>6. ATK<br>7. Ruang kerja<br>8. Faksimile,<br>9. Ruang tunggu<br>10. halaman parkir<br>11. ruang SPIPISE<br>12. Ruang rapat<br>13. Lemari arsip<br>14. Telepon<br>15. Ruang sholat<br>16. Help desk<br>17. Toilet<br>18. ruang kasir<br>19. Kendaraan dinas |  |
| 3. | Kompetensi Pelaksana   | a. Minimal berijazah SLTA/ sederajat<br>b. Mampu mengoperasikan komputer dan internet<br>c. Memahami peraturan-peraturan pendukung<br>d. Memahami dan menguasai tugas pokok dan fungsi   |  |
| 4  | Pengawasan Internal  | a. Kepala Dinas<br>b. Sekretaris<br>c. Kepala Bidang<br>d. Kepala Seksi  |  |
| 5  | Jumlah Pelaksana   | 6 Orang  |  |
| 6  | Jaminan Pelayanan  | 1. Pengurusan Surat Izin yang Nyaman<br>2. Pengurusan Surat Izin yang transparan, Cepat dan Tepat Waktu<br>3. Pengurusan Surat Izin yang bebas calo dan pungli   |  |
| 7  | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan   | Surat Ijin dicetak dijamin standar keasliannya   |  |
| 8  | Evaluasi Kinerja Pelaksana   | Satu tahun sekali  |  |

Lubuk Basung, 20 Maret 2017  
 Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu & Ketenagakerjaan  
 Kabupaten Agam

**FATIMAH, S.Sos, M.Si**  
 NIP. 19680424 198903 2 020