

# BUPATI AGAM PROVINSI SUMATERA BARAT

### KEPUTUSAN BUPATI AGAM NOMOR 60 CTAHUN 2017

#### TENTANG

# PEMBENTUKAN SATUAN TUGAS PERCEPATAN PELAKSANAAN BERUSAHA KABUPATEN AGAM

#### BUPATI AGAM,

### Menimbang: a.

- a. bahwa dalam rangka peningkatan perekonomian daerah dan mendukung perekonomian nasional serta untuk meningkatkan pelayanan perizinan yang mudah dan cepat kepada masyarakat, perlu dilakukan upaya percepatan pelaksanaan berusaha;
- b. bahwa untuk pelaksanaan ketentuan Pasal 11 Peraturan Presiden Nomor 91 Tahun 2017 tentang Percepatan Pelaksanaan Berusaha, perlu membentuk Satuan Tugas Percepatan Pelaksanaan Berusaha di Kabupaten Agam;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Satuan Tugas Percepatan Pelaksanaan Berusaha di Kabupaten Agam.

## Mengingat

- : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25);
  - 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4724);
  - Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
  - 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587); sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang- Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
  - 5. Peraturan Presiden Nomor 91 tahun 2017 tentang Percepatan Pelaksanaan Berusaha (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 210).

#### **MEMUTUSKAN:**

Menetapkan

Pembentukan Satuan Tugas Percepatan Pelaksanaan Berusaha Kabupaten Agam.

**KESATU** 

Membentuk Satuan Tugas (Satgas) Percepatan Pelaksanaan Berusaha Kabupaten Agam, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Keputusan ini.

KEDUA

Satgas sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. membentuk layanan pengaduan (help desk) dan pusat informasi (call centre);
- melakukan inventarisasi (stock opname) atas seluruh perizinan berusaha yang menjadi kewenangan kabupaten dan perizinan yang diperlukan oleh kementerian/lembaga dan pemerintah provinsi yang telah diajukan dan belum selesai;
- c. melakukan penyelesaian hambatan (debott/enecking) atas perizinan berusaha yang menjadi kewenangan kabu patendan perizinan yang diperlukan oleh kementerian/lembaga dan pemerintah provinsi yang telah diajukan dan belum selesai;
- d. melakukan inventarisasi seluruh perizinan berusaha yang menjadi kewenangan kabupaten dan perizinan yang diperlukan oleh kementerian/lembaga dan pemerintah provinsi;
- e. melakukan penyederhanaan proses (debirokratisasi) yang mencakup : penyederhanaan pengajuan dan penyelesaian perizinan, percepatan waktu penyelesaian, dan penggunaan data sharing atas dokumen perizinan yang disampaikan oleh pelaku usaha;
- f. melakukan perizinan berusaha yang baru dengan menerapkan penyederhanaan proses (debirokratisasi);
- g. melakukan reformasi peraturan perizinan berusaha yang mencakup :
  - menyusun daftar peraturan yang akan diganti (peraturan daerah dan keputusan Bupati) berdasarkan hasil evaluasi; dan
  - 2. menyusun rancangan peraturan daerah pengganti peraturan sebelumnya.
- h. menyusun dan menyampaikan usulan perubahan atas undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan presiden yang menghambat kepada Menteri Koordinator Bidang Perekonomian selaku Ketua Satgas Nasional;
- i. mengidentifikasi kesiapan dukungan teknologi dalam rangka penerapan perizinan melalui informasi dan teknologi online (Online single submission)
- j. menyiapkan pembiayaan dan sumberdaya manusia dalam rangka penerapan perizinan melalui Online single submission dan;
- k. melaksanakan tugas lainnya berdasarkan pedoman dan/atau petunjuk teknis dari Satuan Tugas Nasional.

TEAL TOTAL

Persident unsun Sauma (higas Periodas) eti ilaurund Breisch banderinggeri

MARRIA

With mornal Saturd Lages (Savara) Personal Personal Personal Decision of Nothing Lages Avantages of the Association of Association of Association of Association of the Association of t

Autob.

Sugar Scherning and Grand Bullet of the art SATP and Sandara at the same and sugar at the same at the

- on according to the classes the decision of the entering of the contract of th
- de michaelskein encontratische ist er ett fra in die sollen elle perszinste berusebe varsy broad in einstellen stad kan algoring diet periode in the sollen signification of the ferre sollen arbaya signification of the processing provinsing and a light diegolises data between seinses
- in white bear of the content of the
- metal intermetation we have the province beforeign a model in a second in second in a model in a mo
- e. nacializazar p. a repe e peras ao a la fabrokazar e agos ag mentalizar peraspona e peraspona e peraspona a secular peraspona peraspona e esta peraspona a perespona en reta siratio, e es ociones perispona per al same alba peroka castro.
- rada i mode mode dinamenti noni mon addicina i Lizano spirmi englado njimanda ambondi, dali samunda
- many sudance of analysis, none and to take at the fallowing and analysis and a fallowing and analysis.
- r maenvustum dana peraman , a a a digera ipataken danceth dan auguntasa . confarra sera aun hasakeniaasa dan
- Larenga, ag aforosche som semmy symmetri ga agreement. L La grande se mannet se semmetre se mannet se
  - h. mangusam dan milansula, sakan testika germakenti arak umbeng-unkkoute, perchinen menerim e jarah dan presiden yang menerman Lipada Mereka bersah ser laulang Pendengumen sakat bahasa lauja kas siser
- inder 130k and 140k to 14k to 14k to 16k to
- ji manyiapkan perdosyani dad sarahdidiya dedimina dalam manasa periodiya penzir, e dale un Caline saraje submanasa e am
- melaksaansen tugas aanva immunualmi jarlunast dom/arau nommus teknis tari satuten Tuarn Nestreal.

Dalam rangka pelaksanaan tugas, Ketua Satgas Kabupaten Agam berwenang untuk dan atas nama Bupati Agam:

a. mengambil langkah-Iangkah penyelesaian berusaha yang menjadi kewenangan Bupati;

b. memberikan teguran atau sanksi kepada pejabat yang tidak memberikan pelayanan dan/atau perizinan berusaha sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan;

c. menghadiri rapat Satuan Tugas Nasional, Satuan Tugas Kementerian/Lembaga dan Satuan Tugas Provinsi Sumatera Barat serta mengambil keputusan untuk dan

atas nama Bupati.

KEEMPAT

Ketua Satgas Kabupaten Agam merupakan penghubung Satgas Kabupaten Agam dengan Satuan Tugas Nasional, Satuan Tugas Kementerian/Lembaga, dan/atau Satuan Tugas Provinsi Sumatera Barat.

KELIMA

Ketua Satgas Kabupaten Agam menyampaikan laporan pelaksanaan tugas Satgas Kabupaten Agam kepada Bupati Agam secara berkala 1 (satu) kali dalam sebulan atau sewaktu- waktu diperlukan.

KEENAM

Pelaksanaan tugas Satgas Kabupaten Agam sebagaimana dimaksud dengan diktum KETIGA mengikuti Pedoman Percepatan Pelaksanaan Berusaha sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

**KETUJUH** 

Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Agam.

KEDELAPAN

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di

21 Desember 2017 pada tanggal AGAM

Lubuk Basung

#### Tembusan:

1. Gubernur Sumatera Barat di Padang;

Kepala DPMPTSP Provinsi Sumatera Barat di Padang;
 Ketua DPRD Kabupaten Agam di Lubuk Basung;

4. Kepala Dinas/Badan/Bagian. Kabupaten Agam yang terkait;

Lampiran

Keputusan Bupati Agam
Nomor : Tahun 2017
Tanggal : Desember 2017

# SUSUNAN KEANGGOTAAN SATUAN TUGAS PERCEPATAN PELAKSANAAN **BERUSAHA KABUPATEN AGAM**

No	NAMA /JABATAN	T	KEDUDUKAN DALAM SATUAN TUGAS
I	KETUA KETUA HARIAN Wakil Ketua Harian	: :	Wakil Bupati Agam Sekretaris Daerah Kabupaten Agam Inspektur Daerah Kabupaten Agam
	Sekretaris	:	Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Ketenagakerjaan Kabupaten Agam.
II	Desk Subsektor 1 Ketua Anggota	:	Kesehatan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Agam 1. Sekretaris Dinas Kesehatan Kabupaten Agam 2. Para Kepala Bidang Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Agam;
III	Desk Subsektor 2 Ketua Anggota	:	Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Agam.  1. Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Agam;  2. Para Kepala Bidang pada Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Agam.
	Desk Subsektor 3 Ketua Anggota	:	<ul> <li>Sosial</li> <li>Kepala Dinas Sosial Kabupaten Agam.</li> <li>1. Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Agam;</li> <li>2. Para Kepala Bidang pada Dinas Sosial Kabupaten Agam.</li> </ul>
IV	Desk Subsektor 4  Ketua  Anggota	:	Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, dan UKM  Kepala Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UKM Kabupaten Agam.  1. Sekretaris Dinas Perindustria, Perdagangan, Koperasi dan UKM Kabupaten Agam;  2. Para Kepala Bidang Kepala Bidang pada Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UKM Kabupaten Agam.
V	Desk Subsektor 5 Ketua Anggota	:	Lingkungan Hidup Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Agam  1. Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Agam;  2. Para Kepala Bidang pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Agam.

mens degid mas trigos

A Common Section 1997 A Common Section 1997

# SUSUMAN REANOGOTAAN SATUAN TUGAS PERCEPATAN PELAKSANAAN BERUSAHA KABUPATEN AGAM

KEDUDUKAN DALAM SANLAM TUCAS	VAMA JUADATAK	
Wakal Browei Assem		
Sekretoris Dae ab Kabuparen Agan	MATTAN AUTTU	
Inspendir Energh Editupe on Agam	Wabii Ketaa Hariun	
Terpadu sau, tener der kermagekertstan		
Kesehatan	I notined ne was i	
Repair Din e Vrschaffer Eubepater Anna	LCTURE	
L Selections Direct Vesebrack	Bloggua	
sage mor quida?		
L. Par Kepala Budens Pada Sack		
eschetan Kabupaten Agam		
Pekerjaan Umum dan Perumanan	Desk Enbschor 2	
Raryat.	i romassam i maza	
Kapata Datas Pelevican Umme Po-	l.co.io	
Tat kama Kabupater agam.		
L Strough Dina Calendar usage		
dun Eustanana Kataya Estimpura		
2 Par v Megalo Micros pada Lonas		
licks man Ulraus den Tata tolling		
Fither Dates Agress.		
Sosiai	Desir Suinsektor i	
Nepath Dans Sosial Kubupaten Alsais		
I Success that said should be		
Perindustrian, Peringangan, Koperast	Dask Subsektor 1	
dar I KM		
tering and the said that		
rest menudad		
	Angola	
1. Pers K rana Bidana a stale indus-		
SAU meh bebrugai nega serbeda		
Bingsungan Hidup	Desk Subsoliting	
Cabe't significant sould enterpole f		
ा हिन्दु है। यह समझ हुन हैं		
the many thank you had been been as the same of the		
ം അളം രാക്യത്തി ഡെക് സംബകിതിച്		

VI	Desk Subsektor 6	Τ.	Domimohan dan Kamasan Danislana
VI	Ketua  Anggota	:	Perumahan dan Kawasan Pemukiman Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Agam.  1. Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Agam;  2. Para Kepala Bidang pada Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Agam.
VII	Desk Subsektor 7 Ketua Anggota	:	Pendidikan dan Kebudayaan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Agam.  1. Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Agam;  2. Para Kepala Bidang pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Agam.
VIII	Desk Subsektor 8 Ketua Anggota	:	Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kepala Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Agam.  1. Sekretaris Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Agam; 2. Para Kepala Bidang pada Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Agam.
IX	Desk Subsektor 9 Ketua Anggota	:	Perhubungan Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Agam.  1. Sekretaris Dinas Perhubungan Kabupaten Agam; 2. Para Kepala Bidang pada Dinas Perhubungan Kabupaten Agam.
X	Desk Subsektor 10 Ketua Anggota	:	Komunikasi dan Informatika Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Agam.  1. Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Agam;  2. Para Kepala Bidang pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Agam.
XI	Desk Subsektor 11 Ketua Anggota	:	Perikanan dan Ketahanan Pangan Kepala Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan Kabupaten Agam.  1. Sekretaris Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan Kabupaten Agam;  2. Para Kepala Bidang pada Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan Kabupaten Agam.
XII	Desk Subsektor 12 Ketua Anggota	:	Pertanian Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Agam.  1. Sekretaris Dinas Pertanian Kabupaten Agam; 2. Para Kepala Bidang pada Dinas Pertanian Kabupaten Agam.

.

XIII	Desk Subsektor 13	: Kesbangpol
	Ketua Anggota	<ul> <li>Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Agam.</li> <li>Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Agam;</li> <li>Para Kepala Bidang pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Agam.</li> </ul>
XIV	Desk Subsektor 14 Ketua	: <b>Pengelolaan Keuangan Daerah dan Aset.</b> : Kepala Badan Keuangan Daerah
	Anggota	Kabupaten Agam  1. Sekretaris Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam;  2. Para Kepala Bidang pada Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam;  3. Kepala Bagian Umum Sekretaris Daerah Kabupaten Agam.
XV	Desk Supporting 1	: Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan serta Investasi
	Ketua	: Asisten Perekonomian, Pembangunan dan Kesra Kabupaten Agam
	Anggota	<ol> <li>Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Agam;</li> <li>Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Agam;</li> <li>Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Agam;</li> <li>Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Agam;</li> <li>Kepala Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UKM Kabupaten Agam;</li> <li>Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretaris Daerah Kabupaten Agam;</li> <li>Sekretaris DPMPTSP &amp; Naker Kabupaten Agam;</li> <li>Kabid Layanan Perizinan dan Non Perizinan Kabupaten Agam;</li> <li>Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Agam.</li> </ol>
XVI	Desk Supporting 2	: Teknologi Informasi, Promosi, Perencanaan dan Pelaporan.
	Ketua	<ul> <li>Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Agam;</li> <li>1. Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi Kabupaten Agam;</li> <li>2. Kepala Badan Keuangan Daerah Kabupaten Agam;</li> <li>3. Kepala Bagian Humas Sekretaris Daerah Kabupaten Agam;</li> <li>4. Kabid Perencanaan, Promosi dan Informasi DPMPTSP-Naker Kabupaten Agam.</li> </ul>
XVII	Desk Supporting 3 Ketua Anggota	<ul> <li>Pengawasan dan Penegakan Hukum</li> <li>Asisten Hukum, Pemerintahan dan Politik Sekretaris Daerah Kabupaten Agam</li> <li>1. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Damkar Kabupaten Agam.</li> </ul>

 Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Agam;

3. Satuan Reserse Kriminal Polisi Resort Agam;

4. Kasi Datun Kejaksaan Tinggi Negeri Kabupaten Agam;

5. Komando Rayon Militer 03 Lubuk Basung;

6. Kepala Bagian Hukum Sekretaris Daerah Kabupaten Agam;

7. Kabid Pengawasan, Harmonisasi dan Pengaduan DPMPTSP & Naker Kabupaten Agam;

8. Para Irban pada Inspektorat Kabupaten Agam;

 Kepala Bagian Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretaris Kabupaten Agam;

10.Kepala Bagian Organisasi dan Reformasi Birokrasi Sekretaris Daerah Kabupaten Agam.

