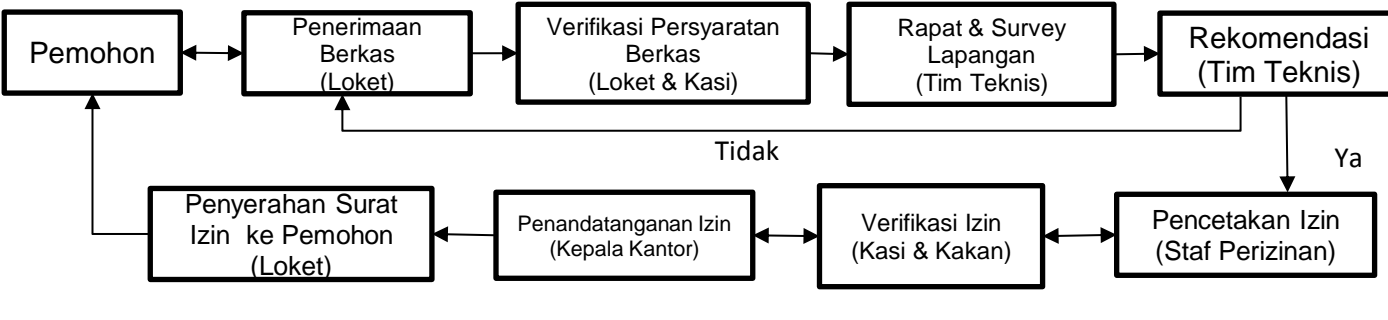


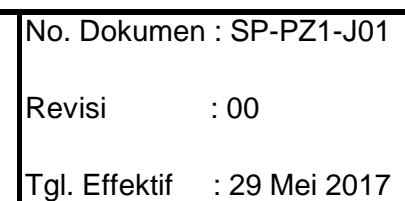
| | | |
|---|---|---|
|  | STANDAR PELAYANAN DPMPTSP & NAKER KABUPATEN AGAM | No. Dokumen : SP-PZ1-J01 Revisi : 00 Tgl. Efektif : 29 Mei 2017 |
|---|---|---|

Unit Kerja : Bidang Layanan Perizinan dan Non Perizinan
 Produk Layanan : Surat Izin Usaha Perkebunan (IUP)

| A. | Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (<i>service delivery</i>) meliputi : | | |
|----|--|---|--|
| No | Komponen | Uraian | |
| 1. | Persyaratan | a. Surat Permohonan b. Akta pendirian perusahaan dan perubahannya yang terakhir c. Fotokopi NPWP d. Fotokopi SKTU e. Fotokopi Izin gangguan f. Rekomendasi kesesuaian dengan rencana tata ruang wilayah kabupaten dari Bupati (untuk IUP yang diterbitkan oleh Gubernur) g. Rekomendasi kesesuaian dengan rencana makro pembangunan perkebunan provinsi dari gubernur (untuk IUP yang diterbitkan oleh Bupati) h. Izin lokasi dari Bupati yang dilengkapi dengan peta calon lokasi dengan skala 1:100.000 atau 1: 50.000 i. Pertimbangan teknis dari Dinas Kehutanan (apabila areal berasal dari kawasan hutan) j. Jaminan pasokan bahan baku yang diketahui oleh Bupati k. Rencana pembangunan kebun dan unit pengolahan hasil perkebunan l. Dokumen lingkungan yang sesuai m. Pernyataan perusahaan belum menguasai lahan melebihi batas luas maksimum n. Pernyataan kesanggupan memiliki sarana dan prasarana dan sistem untuk pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT) o. Pernyataan kesanggupan memiliki saran, prasarana dan sistem untuk melakukan pembukaan lahan tanpa pembakaran serta pengendalian kebakaran p. Pernyataan kesediaan dan rencana kerja pembangunan kebun untuk masyarakat q. Pernyataan kesediaan dan rencana kerja kemitraan. r. Rekomendasi lokasi dari Pemerintah Daerah lokasi perkebunan (Camat dan Walinagari) Persyaratan diserahkan ke DPMPTSP & NAKER 5 rangkap | |
| 2. | Sistem, Mekanisme dan Prosedur |  | |
| 3 | Jangka Waktu Pelayanan | 14 hari kerja setelah persyaratan,lengkap dan sah | |
| 4 | Biaya/Tarif | Gratis | |
| 5 | Produk Pelayanan | Surat Izin Usaha Perkebunan | |
| 6. | Penanganan Pengaduan, saran dan masukan | 1. Kotak Saran : - Lubuk Basung : Jl. Veteran No. 1 Padang Barang Lubuk Basung - Kantor Perwakilan : Jl. Perwira No. 1 Belakang Balok 2. Surat Pengaduan : - Lubuk Basung : Jl. Veteran No. 1 Padang Barang Lubuk Basung - Kantor Perwakilan : Jl. Perwira No. 1 Belakang Balok 3. Email : kpmpt.agam@yahoo.co.id 4. Telepon/HP : 0752 - 66354/ 085329085225 5. Web : ptsp.agamkab.go.id 6. Facebook : kpmpt.agam | |

Lubuk Basung, 20 Maret 2017
 Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu & Ketenagakerjaan
 Kabupaten Agam

FATIMAH, S.Sos, M.Si
 NIP. 19680424 198903 2 020



Unit Kerja : Bidang Layanan Perizinan dan Non Perizinan
Produk Layanan : Surat Izin Usaha Perkebunan (IUP)

Lubuk Basung, 20 Maret 2017
Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu & Ketenagakerjaan
Kabupaten Agam

FATIMAH, S.Sos, M.Si
NIP. 19680424 198903 2 020