

| | | |
|---|---|--|
|  | STANDAR PELAYANAN DPMPTSP & NAKER KABUPATEN AGAM | No. Dokumen : SP-PZ-103 Revisi : 01 Tgl. Efektif : 19 Maret 2018 |
|---|---|--|

Unit Kerja : Bidang Layanan Perizinan dan Non Perizinan
Produk Layanan : Izin Tukang Gigi

| | | |
|----|---|---|
| A. | Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (<i>service delivery</i>) meliputi : | |
| No | Komponen | Uraian |
| 1 | Persyaratan | <p>a. Surat permohonan diatas meterai 6000</p> <p>b. Fotokopi KTP</p> <p>c. Biodata tukang gigi</p> <p>d. Izin tukang gigi</p> <p>e. Surat keterangan kepala desa/walinagari/Lurah tempat melakukan praktek gigi</p> <p>f. Surat Rekomendasi dari organisasi tukang gigi setempat yang diakui pemerintah</p> <p>g. Surat Keterangan berbadan sehat dari dokter yang punya SIP</p> <p>h. Rekomendasi dari Dinas Kesehatan Kabupaten</p> <p>i. Pasfoto berwarna terbaru ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar</p> <p>j. Rekomendasi dari Puskesmas setempat</p> <p>Persyaratan diserahkan ke DPMPTSP & NAKER 2 rangkap</p> |
| 2. | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <div><div>Pemohon</div><div>Penyerahan Surat Izin ke Pemohon (FO)</div><div>Penerimaan Berkas</div><div>Penandatanganan Izin (Kepala Dinas)</div><div>Verifikasi Persyaratan Berkas (FO & Kasi)</div><div>Paraf Izin (Sekretaris)</div><div>Rapat & Survey Lapangan (Tim Teknis)</div><div>Verifikasi Izin (Kasi & Kabid)</div><div>Rekomendasi (Tim Teknis)</div><div>Pencetakan Izin (Staf Kasi)</div><div>Tidak</div><div>Ya</div></div> |
| 3. | Jangka Waktu Penyelesaian | 5 hari kerja setelah persyaratan lengkap dan sah |
| 4 | Biaya/Tarif | Gratis |
| 5 | Produk Pelayanan | Izin Tukang Gigi |
| 6 | Penanganan Pengaduan, saran dan masukan | <p>1. Kotak Saran :</p> <p>- Lubuk Basung : Jl. Veteran No. 1 Padang Baru Lubuk Basung</p> <p>- Kantor Perwakilan : Jl. Perwira No. 1 Belakang Balok</p> <p>2. Surat Pengaduan :</p> <p>- Lubuk Basung : Jl. Veteran No. 1 Padang Baru Lubuk Basung</p> <p>- Kantor Perwakilan : Jl. Perwira No. 1 Belakang Balok</p> <p>3. Email : dpmptspnakeragam@gmail.com</p> <p>4. Telepon/HP : 0752 - 66354 / 085329085225</p> <p>5. Website : www.ptsp.agamkab.go.id</p> <p>6. Facebook : Dpmptsp dan naker agam</p> |

Lubuk Basung, 19 Maret 2018
Kepala

FATIMAH, S.Sos, M.Si
NIP. 19680424 198903 2 020

| | | |
|---|---|--|
|  | STANDAR PELAYANAN DPMPTSP & NAKER KABUPATEN AGAM | No. Dokumen : SP-PZ-103 Revisi : 01 Tgl. Efektif : 19 Maret 2018 |
|---|---|--|

Unit Kerja : Bidang Layanan Perizinan dan Non Perizinan
Produk Layanan : Izin Tukang Gigi

| | | |
|-----------|---|---|
| B | Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi (<i>manufacturing</i>) meliputi : | |
| No | Komponen | Uraian |
| 1 | Dasar Hukum | a. Undang-Undang No.36 Tahun 2009 tentang Kesehatan b. Peraturan Presiden RI Nomor 91 Tahun 2017 tentang Percepatan Pelaksanaan Berusaha c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 138 Tahun 2017 tentang penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Daerah d. Permenkes RI No. 39 Tahun 2014 tentang Pembinaan, Pengawasan dan Perizinan Pekerjaan Tukang Gigi |
| 2 | Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas | 1. Komputer 2. Printer 3. Aplikasi SiCantik 4. Meja 5. Kursi 6. Formulir 7. ATK 8. Faksimile 9. Telepon 10. Lemari arsip 11. Air Minum 12. Majalah/koran 13. AC 14. Halaman parkir 15. Ruang Kerja 16. Ruang Tunggu 17. Ruang Rapat 18. Ruang Help desk 19. Ruang shalat 20. Toilet 21. Kendaraan Dinas |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | a. Minimal berijazah SLTA / sederajat b. Mampu Mengoperasikan Komputer dan Internet c. Memahami Peraturan-peraturan pendukung d. Memahami dan menguasai Tugas Pokok dan Fungsi |
| 4 | Pengawasan Internal | a. Kepala Dinas b. Sekretaris c. Kepala Bidang d. Kepala Seksi |
| 5 | Jumlah Pelaksana | 6 Orang |
| 6 | Jaminan Pelayanan | 1. Pengurusan Surat Izin yang Nyaman 2. Pengurusan Surat Izin yang transparan, Cepat dan Tepat Waktu 3. Pengurusan Surat Izin yang bebas calo dan pungli |
| 7 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Surat Izin dicetak dijamin standar keasliannya |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | Satu tahun sekali |

Lubuk Basung, 19 Maret 2018
Kepala

FATIMAH, S.Sos, M.Si
NIP. 19680424 198903 2 020