

### STANDAR PELAYANAN

**DPMPTSP & NAKER KABUPATEN AGAM** 

No. Dokumen : SP-PZ2-I01

Revisi : 00

Tgl. Effektif : 29 Mei 2017

Unit Kerja : Bidang Layanan Perizinan dan Non Perizinan

Produk Layanan : Surat Izin Usaha Pemotongan Hewan

#### Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (service delivery) meliputi: No Komponen Uraian a. Surat permohonan b. Surat keterangan sehat dari dokter c. Fotokopi KTP d. Pas foto 4x6 sebanyak 2 lembar e. Fotokopi NPWP 1. Persyaratan f. SKTU. g. Surat Izin Pemakaian meja dari pengelola pasar Persyaratan diserahkan ke DPMPTSP & NAKER 5 rangkap Penerimaan Verifikasi Persyaratan Rapat & Survey Rekomendasi Pemohon Berkas **Berkas** Lapangan (Tim Teknis) (FO & BO) (Tim Teknis) Sistem, Mekanisme dan Tidak Ya Prosedur Penyerahan Surat Pencetakan Izin Penandatanganan Izin Verifikasi Izin Izin ke Pemohon (Staf BO) (Kepala Kantor) (BO & Kakan) (FO) 5 hari kerja setelah persyaratan, lengkap dan sah Jangka Waktu Pelayanan **GRATIS** Biaya/Tarif Produk Pelayanan Surat Izin Usaha Pemotongan Hewan 1. Kotak Saran: - Lubuk Basung : Jl. Veteran No. 1 Padang Barang Lubuk Basung - Kantor Perwakilan : Jl. Perwira No. 1 Belakang Balok 2. Surat Pengaduan: - Lubuk Basung : Jl. Veteran No. 1 Padang Barang Lubuk Basung Penanganan Pengaduan, 6. saran dan masukan - Kantor Perwakilan : Jl. Perwira No. 1 Belakang Balok 3. Email: kpmpt.agam@yahoo.co.id 4. Telepon/HP: 0752 - 66354/ 085329085225 5. Web : ptsp.agamkab.go.id 6. Facebook: kpmpt.agam

Lubuk Basung, 20 Maret 2017 Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu & Ketenagakerjaan Kabupaten Agam

> <u>FATIMAH, S.Sos, M.Si</u> NIP. 19680424 198903 2 020



# **STANDAR PELAYANAN**

#### **DPMPTSP & NAKER KABUPATEN AGAM**

No. Dokumen : SP-PZ2-I01

Revisi : 00

Tgl. Effektif : 29 Mei 2017

Unit Kerja : Bidang Layanan Perizinan dan Non Perizinan

Produk Layanan : Surat Izin Usaha Pemotongan Hewan



# **STANDAR PELAYANAN**

No. Dokumen : SP-PZ3-I01

Revisi : 00

Tgl. Effektif : 29 Mei 2017

**DPMPTSP & NAKER KABUPATEN AGAM** 

Unit Kerja : Bidang Layanan Perizinan dan Non Perizinan Produk Layanan : Surat Izin Usaha Pemotongan Hewan

В	Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi ( <i>manufacturing</i> ) meliputi :			
No	Komponen	Uraian		
1.	Dasar Hukum	a. Undang-Undang No. 18 Tahun 2009 tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan b. SK Mentan No. 555/Kpts/TN.240/9/1986 tentang Syarat-syarat Rumah Pemotongan Hewan dan Usaha Pemotongan c. SK Mentan No. 413/ Kpts /TN.310/7/1992 tentang Pemotongan Hewan Potong dan Penanganan Daging serta Hasil Ikutannya		
		d. Peraturan Daerah Kabupaten Agam No. 11 Tahun 1998		
		e. Peraturan Daerah Kabupaten Agam No. 6 Tahun 2008		
		f. Peraturan Bupati Agam No. 32 Tahun 2008		
2.	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	1.Komputer	8. Faksimile,	15. Ruang sholat
		2. Printer	9. Ruang tunggu	16. Help desk
		3. Meja	10. halaman parkir	17. Toilet
		4. Kursi	11. ruang SPIPISE	18. ruang kasir
		5. Formulir	12. Ruang rapat	19. Kendaraan dinas
		6. ATK	13. Lemari arsip	
		7. Ruang kerja	14. Telepon	
3.	Kompetensi Pelaksana	a. Minimal berijazah SLTA/ sederajat		
		b. Mampu mengoperasikan komputer dan internet		
		c. Memahami peraturan-peraturan pendukung		
		d. Memahami dan menguasai tugas pokok dan fungsi		
4	Pengawasan Internal	a. Kepala Dinas		
		b. Sekretaris c. Kepala Bidang		
		d. Kepala Seksi		
5	Jumlah Pelaksana	6 Orang		
6	Jaminan Pelayanan	<ol> <li>Pengurusan Surat Izin yang Nyaman</li> <li>Pengurusan Surat Izin yang transparan, Cepat dan Tepat Waktu</li> <li>Pengurusan Surat Izin yang bebas calo dan pungli</li> </ol>		
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Surat Ijin dicetak dijamin standar keasliannya		
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Tiga bulan sekali		

Lubuk Basung, 20 Maret 2017 Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu & Ketenagakerjaan Kabupaten Agam