

	<b>STANDAR PELAYANAN</b>  <b>DPMPTSP &amp; NAKER KABUPATEN AGAM</b>	No. Dokumen : SP-PZ-89  Revisi : 01  Tgl. Efektif : 19 Maret 2018
---	---	---

Unit Kerja : Bidang Layanan Perizinan dan Non Perizinan  
Produk Layanan : Izin Klinik

<b>A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (<i>service delivery</i>) meliputi :</b>		
No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	<p><b>A. <u>IZIN MENDIRIKAN</u></b></p> <p>a. Surat permohonan di atas materai 6000</p> <p>b. Fotokopi KTP pemilik dan penanggungjawab</p> <p>c. Fotokopi SKTU dari Kecamatan</p> <p>d. Fotokopi pendirian badan hukum atau badan usaha yang telah dilegalisir (bagi klinik yang menjalankan rawat inap wajib)</p> <p>e. Fotokopi sertifikat tanah/bukti kepemilikan lain yang disahkan oleh notaris, atau bukti surat kontrak minimal jangka waktu 5 (lima) tahun</p> <p>f. Dokumen lingkungan yang sesuai</p> <p>g. Pasfoto penanggungjawab ukuran 3x4 sebanyak 2 lembar</p> <p>h. Rekomendasi dari Puskesmas setempat</p> <p>i. Rekomendasi dari Dinas Kesehatan Kabupaten</p> <p>j. Profil klinik terdiri dari :</p> <p>1) Pengorganisasian</p> <p>2) Lokasi</p> <p>3) Bangunan</p> <p>4) Prasarana</p> <p>5) Ketenagaan</p> <p>6) Perlatan</p> <p>7) Kefarmasian</p> <p>8) Laboratorium</p> <p>9) Serta jenis pelayanan yang diberikan</p> <p>Persyaratan diserahkan ke DPMPTSP &amp; NAKER 3 rangkap</p> <p><b>B. <u>IZIN OPERASIONAL</u> :</b></p> <p>a. Surat permohonan di atas materai 6000</p> <p>b. Fotokopi KTP pemilik dan penanggungjawab</p> <p>c. Fotokopi NPWP Pemilik</p> <p>d. Surat izin mendirikan klinik dari pemerintah setempat</p> <p>e. Surat pernyataan dari penanggung jawab dan bersedia membuat laporan bulanan</p> <p>f. Surat pernyataan dari masing-masing tenaga teknis</p> <p>1) Untuk rawat jalan terdiri dari</p> <p>(a) Tenaga dokter minimal 2 orang</p> <p>(b) Tenaga perawat</p> <p>(c) Tenaga bidan</p> <p>(d) Tenaga kesehatan lain dan</p> <p>(e) Tenaga non kesehatan/tenaga administrasi lainnya</p> <p>2) Untuk rawat inap ditambahkan</p> <p>(a) Tenaga kefarmasian</p> <p>(b) Tenaga gizi</p> <p>(c) Tenaga analis kesehatan</p> <p>g. Struktur organisasi pelayanan yang diuraikan dalam pembagian tugas serta fungsinya dalam penyelenggaraan pelayanan</p> <p>h. Fotokopi Surat Izin Praktek (SIP) Dokter, Perawat, Bidan, Tenaga Farmasi, Tenaga Gizi, Tenaga Analisis yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang</p> <p>i. Data peralatan medis dan non medis</p> <p>j. Denah ruangan,dan lokasi</p> <p>k. Data Kelengkapan bangunan</p> <p>l. Data Ketenagaan</p> <p>m. Rekomendasi dari Puskesmas setempat</p> <p>n. Rekomendasi dari Dinas Kesehatan</p> <p>o. Fotokopi surat izin tetap yang lama (untuk perpanjangan)</p> <p>p. Pasfoto penanggungjawab ukuran 3x4 (2 lembar)</p> <p>q. Ambulance untuk rawat inap</p> <p>r. Rekomendasi dari BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan</p> <p>Persyaratan diserahkan ke DPMPTSP &amp; NAKER 2 rangkap</p>

2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div><div><div>Pemohon</div><div>Penerimaan Berkas</div><div>Verifikasi Persyaratan Berkas (FO &amp; Kasi)</div><div>Rapat &amp; Survey Lapangan (Tim Teknis)</div><div>Rekomendasi (Tim Teknis)</div><div>Penyerahan Surat Izin ke Pemohon (FO)</div><div>Penandatanganan Izin (Kepala Dinas)</div><div>Paraf Izin (Sekretaris)</div><div>Verifikasi Izin (Kasi &amp; Kabid)</div><div>Pencetakan Izin (Staf Kasi)</div></div><div>Tidak</div><div>Ya</div></div>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	5 hari kerja setelah persyaratan lengkap dan sah
4	Biaya/Tarif	Gratis
5	Produk Pelayanan	Surat Izin Klinik
6	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	<div>1. Kotak Saran :<ul style="list-style-type: none"><li>- Lubuk Basung : Jl. Veteran No. 1 Padang Baru Lubuk Basung</li><li>- Kantor Perwakilan : Jl. Perwira No. 1 Belakang Balok</li></ul></div> <div>2. Surat Pengaduan :<ul style="list-style-type: none"><li>- Lubuk Basung : Jl. Veteran No. 1 Padang Baru Lubuk Basung</li><li>- Kantor Perwakilan : Jl. Perwira No. 1 Belakang Balok</li></ul></div> <div>3. Email : dpmptspnakeragam@gmail.com</div> <div>4. Telepon/HP : 0752 - 66354 / 085329085225</div> <div>5. Website : www.ptsp.agamkab.go.id</div> <div>6. Facebook : Dpmptsp dan naker agam</div>

Lubuk Basung, 19 Maret 2018  
Kepala

**FATIMAH, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19680424 198903 2 020

	<b>STANDAR PELAYANAN</b> <b>DPMPTSP &amp; NAKER KABUPATEN AGAM</b>	No. Dokumen : SP-PZ-89 Revisi : 01 Tgl. Efektif : 19 Maret 2018
---	---	---

Unit Kerja : Bidang Layanan Perizinan dan Non Perizinan  
Produk Layanan : Izin Klinik

B	<b>Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi (<i>manufacturing</i>) meliputi :</b>	
No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	a. Peraturan Presiden RI Nomor 91 Tahun 2017 tentang Percepatan Pelaksanaan Berusaha b. Permenkes RI No. 920 Tahun 1986 tentang upaya Pelayanan kesenatan swasta di bidang medik  c. Permenkes RI No. 028/Menkes/Per/I/2011 tentang Klinik d. Permenkes RI No. 9 Tahun 2014 tentang klinik e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 138 Tahun 2017 tentang penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Daerah
2	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	1. Komputer 2. Printer 3. Aplikasi SiCantik 4. Meja 5. Kursi 6. Formulir 7. ATK  8. Faksimile 9. Telepon 10. Lemari arsip 11. Air Minum 12. Majalah/koran 13. AC 14. Halaman parkir  15. Ruang Kerja 16. Ruang Tunggu 17. Ruang Rapat 18. Ruang Help desk 19. Ruang shalat 20. Toilet 21. Kendaraan Dinas
3	Kompetensi Pelaksana	a. Minimal berijazah SLTA / sederajat b. Mampu Mengoperasikan Komputer dan Internet c. Memahami Peraturan-peraturan pendukung d. Memahami dan menguasai Tugas Pokok dan Fungsi
4	Pengawasan Internal	a. Kepala Dinas b. Sekretaris c. Kepala Bidang d. Kepala Seksi
5	Jumlah Pelaksana	7 Orang
6	Jaminan Pelayanan	1. Pengurusan Surat Izin yang Nyaman 2. Pengurusan Surat Izin yang transparan, Cepat dan Tepat Waktu 3. Pengurusan Surat Izin yang bebas calo dan pungli
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Surat Izin dicetak dijamin standar keasliannya
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Satu tahun sekali

Lubuk Basung, 19 Maret 2018  
Kepala

**FATIMAH, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19680424 198903 2 020