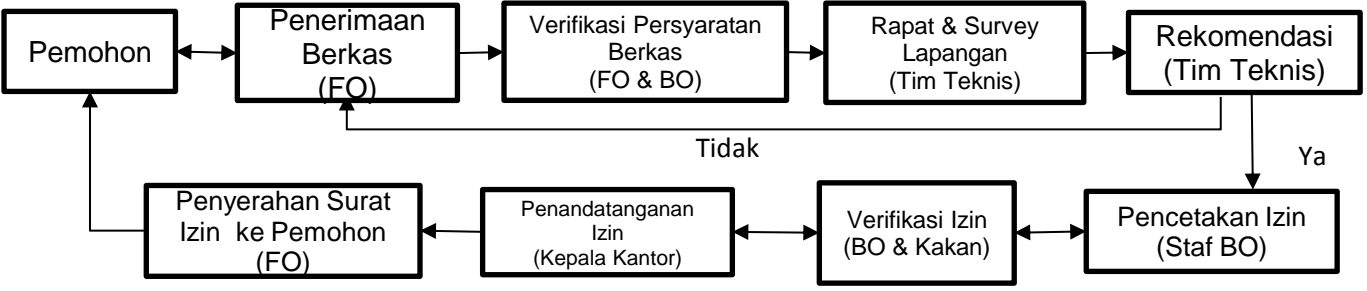


| | | |
|---|---|---|
|  | STANDAR PELAYANAN DPMPTSP & NAKER KABUPATEN AGAM | No. Dokumen : SP-PZ2-I02 Revisi : 00 Tgl. Efektif : 29 Mei 2017 |
|---|---|---|

Unit Kerja : Bidang Layanan Perizinan dan Non Perizinan
 Produk Layanan : Surat Izin Toko Obat Hewan

| A. | Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (<i>service delivery</i>) meliputi : | | |
|----|--|---|--|
| No | Komponen | Uraian | |
| 1. | Persyaratan | a. Surat permohonan b. Fotokopi NPWP c. SKTU d. Fotokopi KTP e. Pas Foto 4x6 sebanyak 2 Lembar f. Surat kuasa bagi yang dikuasakan g. Menyediakan tempat penyimpanan h. melampirkan daftar obat yang dijual i. Rekomendasi dari pengawas obat hewan Persyaratan diserahkan ke DPMPTSP & NAKER 4 rangkap | |
| 2. | Sistem, Mekanisme dan Prosedur |  <pre> graph LR A[Pemohon] --> B[Penerimaan Berkas (FO)] B --> C[Verifikasi Persyaratan Berkas (FO & BO)] C --> D[Rapat & Survey Lapangan (Tim Teknis)] D --> E[Rekomendasi (Tim Teknis)] E -- Ya --> F[Pencetakan Izin (Staf BO)] F --> G[Verifikasi Izin (BO & Kakan)] G --> H[Penandatanganan Izin (Kepala Kantor)] H --> I[Penyerahan Surat Izin ke Pemohon (FO)] I --> A E -- Tidak --> B </pre> | |
| 3. | Jangka Waktu Pelayanan | 5 hari kerja setelah persyaratan, lengkap dan sah | |
| 4. | Biaya/Tarif | GRATIS | |
| 5. | Produk Pelayanan | Surat Izin Toko Obat Hewan | |
| 6. | Penanganan Pengaduan, saran dan masukan | 1. Kotak Saran : - Lubuk Basung : Jl. Veteran No. 1 Padang Barang Lubuk Basung - Kantor Perwakilan : Jl. Perwira No. 1 Belakang Balok 2. Surat Pengaduan : - Lubuk Basung : Jl. Veteran No. 1 Padang Barang Lubuk Basung - Kantor Perwakilan : Jl. Perwira No. 1 Belakang Balok 3. Email : kpmpt.agam@yahoo.co.id 4. Telepon/HP : 0752 - 66354/ 085329085225 5. Web : ptsp.agamkab.go.id 6. Facebook : kpmpt.agam | |

Lubuk Basung, 20 Maret 2017
 Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu & Ketenagakerjaan
 Kabupaten Agam

FATIMAH, S.Sos, M.Si
 NIP. 19680424 198903 2 020

| | | |
|---|--|--|
|  | <p style="text-align: center;">STANDAR PELAYANAN</p> <p style="text-align: center;">DPMPTSP & NAKER KABUPATEN AGAM</p> | <p>No. Dokumen : SP-PZ2-I02</p> <p>Revisi : 00</p> <p>Tgl. Efektif : 29 Mei 2017</p> |
|---|--|--|

Unit Kerja : Bidang Layanan Perizinan dan Non Perizinan
 Produk Layanan : Surat Izin Toko Obat Hewan

| | | |
|---|--|--|
|  | <p style="text-align: center;">STANDAR PELAYANAN</p> <p style="text-align: center;">DPMPTSP & NAKER KABUPATEN AGAM</p> | <p>No. Dokumen : SP-PZ2-I02</p> <p>Revisi : 00</p> <p>Tgl. Efektif : 29 Mei 2017</p> |
|---|--|--|

Unit Kerja : Bidang Layanan Perizinan dan Non Perizinan
 Produk Layanan : Surat Izin Toko Obat Hewan

| B | Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi (<i>manufacturing</i>) meliputi : | | |
|----|--|---|--|
| No | Komponen | Uraian | |
| 1. | Dasar Hukum | a. Undang-Undang No. 18 Tahun 2009 tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan b. Peraturan Menteri Pertanian No. 18/Permentan/OT.140/4/2009 tentang Syarat dan tata cara pemberian izin usaha obat hewan c. Peraturan Daerah Kabupaten Agam No. 6 Tahun 2008 d. Peraturan Bupati Agam No. 32 Tahun 2008 | |
| 2. | Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas | 1. Komputer 2. Printer 3. Meja 4. Kursi 5. Formulir 6. ATK 7. Ruang kerja 8. Faksimile, 9. Ruang tunggu 10. halaman parkir 11. ruang SPIPISE 12. Ruang rapat 13. Lemari arsip 14. Telepon 15. Ruang sholat 16. Help desk 17. Toilet 18. ruang kasir 19. Kendaraan dinas | |
| 3. | Kompetensi Pelaksana | a. Minimal berijazah SLTA/ sederajat b. Mampu mengoperasikan komputer dan internet c. Memahami peraturan-peraturan pendukung d. Memahami dan menguasai tugas pokok dan fungsi | |
| 4 | Pengawasan Internal | a. Kepala Dinas b. Sekretaris c. Kepala Bidang d. Kepala Seksi | |
| 5 | Jumlah Pelaksana | 6 Orang | |
| 6 | Jaminan Pelayanan | 1. Pengurusan Surat Izin yang Nyaman 2. Pengurusan Surat Izin yang transparan, Cepat dan Tepat Waktu 3. Pengurusan Surat Izin yang bebas calo dan pungli | |
| 7 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Surat Ijin dicetak dijamin standar keasliannya | |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | Tiga bulan sekali | |

Lubuk Basung, 20 Maret 2017
 Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu & Ketenagakerjaan
 Kabupaten Agam

FATIMAH, S.Sos, M.Si
 NIP. 19680424 198903 2 020