|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **agam** | **FORMULIR**  **IZIN PENDIRIAN SEKOLAH**  **PAUD (TK/TKLB/KB/TPA/SPS)** | No. Dokumen : FM-PZ1-01-A01  Revisi : 01  Tgl. Effektif : 19 Maret 2018 |

Lubuk Basung, ..................... 20 ..........

|  |  |
| --- | --- |
| Nomor :  Lampiran : 1 (Satu) Berkas  Perihal : **Permohonan Izin Pendirian**  **Sekolah PAUD**  **(TK/TKLB//KB/TPA/SPS)** | Kepada Yth :  Bapak/Ibu Kepala DPMPTSP-Naker  Kabupaten Agam  Di  Tempat. |

Dengan Hormat,

Melalui surat ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu bahwa saya yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Pemohon  Alamat  Pekerjaan  Telepon/HP  Nama Sekolah  Alamat | :  :  :  :  :  : | .........................................................................  .........................................................................  .........................................................................  .........................................................................  .........................................................................  .........................................................................  ......................................................................... |

Dengan ini mengajukan permohonan Izin Pendirian Sekolah PAUD (TK / TKLB / KB / TPA / SPS). Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan :

1. Surat Permohonan/Proposal dari Lembaga yang bersangkutan
2. Fotokopi Identitas diri/KTP pendiri
3. Fotokopi Ijazah pendiri/pengelola
4. Surat Pengantar dari UPT Pendidikan Kecamatan
5. Rekomendasi dari UPT Pendidikan Kecamatan
6. Rekomendasi dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten
7. Surat Keterangan dari Walinagari setempat
8. Latar belakang pendirian PAUD
9. Susunan Pengurus dengan Rincian Tugas / Struktur Organisasi
10. Peta lokasi
11. Hasil Penilaian Kelayakan (dinas teknis)  
    1) Dokumen hak milik/sewa/pinjam pakai tanah dan bangunan yang digunakan

2) Pendirian yang berbadan hukum wajib melampirkan Akta pendirikan dari notaris

3) Data mengenai perkiraan pembiayaan untuk kelangsungan PAUD/KB/TPA/SPS

paling sedikit untuk 1 tahun pembelajaran

Demikianlah permohonan ini kami sampaikan, semoga Bapak/Ibu berkenan memberikan bantuan. Atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Pemohon

(......................................)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **agam** | **FORMULIR**  **IZIN PENDIRIAN SEKOLAH**  **(SD DAN SMP)** | No. Dokumen : FM-PZ1-01-A01  Revisi : 01  Tgl. Efektif : 19 Maret 2018 |

Lubuk Basung, ..................... 20 ..........

|  |  |
| --- | --- |
| Nomor :  Lampiran : 1 (Satu) Berkas  Perihal : **Permohonan Izin Pendirian**  **Sekolah (SD DAN SMP)** | Kepada Yth :  Bapak/Ibu Kepala DPMPTSP-Naker  Kabupaten Agam  Di  Tempat. |

Dengan Hormat,

Melalui surat ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu bahwa saya yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Pemohon  Alamat  Pekerjaan  Telepon/HP  Nama Sekolah  Alamat | :  :  :  :  :  : | .........................................................................  .........................................................................  .........................................................................  .........................................................................  .........................................................................  .........................................................................  ......................................................................... |

Dengan ini mengajukan permohonan Izin Pendirian Sekolah SD/SMP. Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan :

1. Surat Permohonan/Proposal dari lembaga yang bersangkutan
2. Fotokopi identitas diri/KTP pendiri
3. Fotokopi ijazah pendiri
4. Surat Pengantar dari UPT Pendidikan Kecamatan
5. Rekomendasi dari UPT Pendidikan Kecamatan
6. Rekomendasi dari Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten
7. Surat Keterangan dari Walinagari setempat
8. Hasil Studi Kelayakan (dinas teknis)
9. Dari segi tata ruang, geografis, dan ekologis
10. Dari segi prospek pendaftar, keuangan, social, dan budaya
11. Dari segi penduduk usia sekolah di wilayah tersebut
12. Dari segi perkiraan jarak satuan pendidikan
13. Dari segi daya tamping dan lingkup jangkauan
14. Dari segi perkiraan pembiayaan untuk kelangsungan pendidika selama 1 tahun
15. Dari segi kepemilikan tanah dan bangunan harus dibuktikan dengan jelas

**Tambahan syarat untuk sekolah swasta SD dan SMP :**  
a. Kesanggupan biaya operasional selama 5 tahun berjalan (referensi bank atau bukti

lainnya)  
b. Fotokopi Akta Pendirian Yayasan dari Notaris  
c. Sertifikat Bukti Kepemilikan atau Penguasaan Tanah dan Sarana Prasarana Bangunan

Sekolah dalam jangka waktu paling kurang 5 tahun serta bukti kepemilikan

sarana pendidikan  
d. Surat Keterangan / Rekomendasi Instansi Terkait jika Sekolah Kejuruan

e. Rekomendasi kesesuaian dengan tata ruang  
f. Program Kerja Jangka Panjang dan Jangka Pendek Yayasan  
g. Bahan Studi Kelayakan Pembukaan Sekolah

h. Surat Pernyataan tidak menuai keuntungan  
i. Surat Pernyataan taat pada pembinaan pemerintah  
j. Surat Pernyataan menggunakan fasilitas sekolah yang memenuhi syarat

Demikianlah permohonan ini kami sampaikan, semoga Bapak/Ibu berkenan

memberikan bantuan. Atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Pemohon

(......................................)