|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **agam** | **FORMULIR**  **TANDA DAFTAR USAHA KAWASAN PARIWISATA** | No. Dokumen : FM-PZ1-01-B02  Revisi : 01  Tgl. Efektif : 19 Maret 2018 |

|  |  |
| --- | --- |
| Nomor :  Lampiran : 1 (Satu) Berkas  Perihal : **Permohonan Tanda Daftar**  **Usaha Kawasan Pariwisata** | Kepada Yth :  Ibu Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Ketenagakerjaan Kabupaten Agam  Di  Tempat. |

Dengan hormat,

Yang bertanda-tangan di bawah ini :

Dengan ini kami sampaikan kepada Ibu permohonan **Tanda Daftar Usaha Kawasan Pariwisata** :

Nama : ……………………………………………………………

No. Telp./HP : ……………………………………………………………

Alamat Tempat Tinggal : …………………………………………………………….

…………………………………………………………….

Bentuk Usaha : Badan Usaha / Perorangan / Badan Usaha Berbadan Hukum

Nama Perusahaan : ……………………………………………………...............

Jabatan : ………………………………………………………………

Lokasi Kawasan Parawisata :

* Lokasi berada di antara Provinsi :  Ya, Provinsi …........................... dan Provinsi …............….......

 Tidak

* Lokasi Berada di antara Kabupaten/Kota  Ya, Kabupaten/Kota …...................................................

danKabupaten/Kota ................................................…..

 Tidak

Alamat Lokasi Kawasan Parawisata : ...…………………………………………………...................

......…………………………………………...........…………..

No Telp/HP/Email : ………………………………………………………………

Berdasarkan Peraturan Menteri Pariwisata No. 18 Tahun 2016 tentang Pendaftaran Usaha Pariwisata, dengan ini kami mengajukan permohonan **Pendaftaran Usaha Kawasan Pariwisata**

Untuk melengkapi permohonan tersebut, bersama ini kami sampaikan dokumen yang telah dilegalisasi sesuai dengan persyaratan untuk mengajukan permohonan, meliputi:

1. Fotokopi akte pendirian perusahaan dan pengesahannya
2. Fotokopi akte perubahan perusahaan terakhir dan pengesahannya (bila ada)
3. Fotokopi KTP bagi pengusaha / perorangan;
4. NPWP Perusahaan / Perorangan;
5. Surat Keterangan Kepemilikan Lahan/Menguasai Lahan / Fotokopi bukti hak atas tanah;
6. Fotokopi bukti hak pengelolaan dari kawasan pariwisata;
7. Fotokopi SKTU
8. Fotokopi izin lokasi (diatas 1 Ha)
9. Rekomendasi dari Dinas Pariwisata Pemuda danOlahraga Kabupaten
10. Pas foto berwarna ukuran 3 x 4 cm sebanyak 3 lembar
11. Fotokopi izin teknis sesuai peraturan perundang-undangan:

 IMB atau IPB atau Perjanjian Penggunaan Bangunan atau Tempat Usaha;

 Dokumen lingkungan yang sesuai

Terlampir juga kami sampaikan surat pernyataan Keabsahan dan Kebenaran atas dokumen yang kami serahkan tersebut

Demikian Surat Permohonan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila di kemudian hari ternyata keterangan-keterangan tersebut tidak benar, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan Peraturan Menteri Pariwisata Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pendaftaran Usaha Pariwisata

……………….., ……………… 20.......

Meterai 6000

……………………………

**FORMULIR PERNYATAAN KEABSAHAN DAN KEBENARAN DOKUMEN PENDAFTARAN / PEMUTAKHIRAN**

Kepada Yth :

Kepala Dinas PMPTSP-Naker Kab.Agam

Di …………………………………………

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : .....................................................................

ALAMAT : .....................................................................

BIDANG USAHA : .....................................................................

JENIS USAHA : .....................................................................

SUB-JENIS USAHA : .....................................................................

JABATAN : Direktur Utama / Pimpinan Usaha

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Segala data yang ada dalam dokumen permohonan pendaftaran/pemutakhiran usaha pariwisata adalah absah, benar, dan sesuai dengan fakta.
2. Apabila di kemudian hari ditemui bahwa dokumen yang telah disampaikan tidak benar atau dipalsukan, maka kami bersedia diberikan sanksi administratif sesuai ketentuan dalam Peraturan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

…….......……, …................ 20.......

Pemohon

(………………………………..)

Tanda tangan dan nama jelas