|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **agam** | **FORMULIR**  **TANDA DAFTAR USAHA JASA PERJALANAN WISATA** | No. Dokumen : FM-PZ1-01-B04  Revisi : 01  Tgl. Effektif : 19 Maret 2018 |

|  |  |
| --- | --- |
| Nomor :  Lampiran : 1 (Satu) Berkas  Perihal : **Permohonan Tanda Daftar**  **Usaha Jasa Perjalanan Wisata** | Kepada Yth :  Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu & Ketenagakerjaan Kabupaten Agam  Di  Tempat. |

Dengan hormat,

Yang bertanda-tangan di bawah ini :

Dengan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu permohonan **Tanda Daftar Usaha Jasa Perjalanan Wisata** :

Nama : ……………………………………………………………

No. Telp./HP : ……………………………………………………………

Alamat Tempat Tinggal : …………………………………………………………….

…………………………………………………………….

Bentuk Usaha : Badan Usaha / Perorangan / Badan Usaha Berbadan Hukum

Nama Perusahaan : ……………………………………………………...............

Jabatan : ………………………………………………………………

Alamat Kantor : ...…………………………………………………...................

......…………………………………………...........…………..

No Telp/HP : ………………………………………………………………

Email : ……………………………………………………….............

Berdasarkan Peraturan Menteri Pariwisata No. 18 Tahun 2016 tentang Pendaftaran Usaha Pariwisata, dengan ini kami mengajukan permohonan pendaftaran **Usaha Jasa Perjalanan Wisata**, jenis usaha:

 Biro Perjalanan Wisata

 Agen Perjalanan Wisata

(Beri tanda silang pada pilihan jenis usaha)

Untuk melengkapi permohonan tersebut, bersama ini kami sampaikan pula dokumen yang telah dilegalisasi sesuai dengan persyaratan untuk mengajukan permohonan, meliputi:

1. Fotokopi akte pendirian perusahaan dan pengesahannya
2. Fotokopi akte perubahan perusahaan terakhir dan pengesahannya (bila ada)
3. Fotokopi KTP bagi pengusaha / perorangan;
4. NPWP Perusahaan / Perorangan;
5. Fotokopi Surat Keterangan Kepemilikan Lahan / Menguasai Lahan;
6. Surat Izin Teknis / Operasional dari Dinas Perhubungan
7. Rekomendasi dari ASITA
8. Foto gambar kendaraan yang dimiliki / Surat Keterangan Kepemilikan armada/mobil;
9. Fotokopi SKTU
10. Rekomendasi dari Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten
11. Pas foto berwarna ukuran 3 x 4 cm sebanyak 3 lembar
12. Fotokopi izin teknis sesuai peraturan perundang-undangan:

 IMB atau IPB atau Perjanjian Penggunaan Bangunan atau Tempat Usaha;

 Dokumen lingkungan yang sesuai

Terlampir juga kami sampaikan surat pernyataan Keabsahan dan Kebenaran atas dokumen yang kami serahkan tersebut

Demikian Surat Permohonan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila di kemudian hari ternyata keterangan-keterangan tersebut tidak benar, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan Peraturan Menteri Pariwisata Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pendaftaran Usaha Pariwisata

……………….., ……………… 20.......

Meterai 6000

……………………………

**FORMULIR PERNYATAAN KEABSAHAN DAN KEBENARAN DOKUMEN PENDAFTARAN / PEMUTAKHIRAN**

Kepada Yth :

Kepala Dinas PMPTSP-Naker Kab.Agam

Di …………………………………………

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : .....................................................................

ALAMAT : .....................................................................

BIDANG USAHA : .....................................................................

JENIS USAHA : .....................................................................

SUB-JENIS USAHA : .....................................................................

JABATAN : Direktur Utama / Pimpinan Usaha

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Segala data yang ada dalam dokumen permohonan pendaftaran/pemutakhiran usaha pariwisata adalah absah, benar, dan sesuai dengan fakta.
2. Apabila di kemudian hari ditemui bahwa dokumen yang telah disampaikan tidak benar atau dipalsukan, maka kami bersedia diberikan sanksi administratif sesuai ketentuan dalam Peraturan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

…….......……, …................ 20.......

Pemohon

(………………………………..)

Tanda tangan dan nama jelas