|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **agam** | **FORMULIR**  **IZIN TANDA DAFTAR USAHA PENYEDIAAN AKOMODASI** | No. Dokumen : FM-PZ-01-06  Revisi : 01  Tgl. Effektif : 19 Maret 2018 |

|  |  |
| --- | --- |
| Nomor :  Lampiran : 1 (Satu) Berkas  Perihal : **Permohonan Izin Tanda Daftar**  **Usaha Penyediaan Akomodasi** | Kepada Yth :  Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu & Ketenagakerjaan Kabupaten Agam  Di  Tempat. |

Dengan hormat, yang bertanda-tangan di bawah ini,

Nama : ……………………………………………………………

No. Telp./HP : ……………………………………………………………

Alamat Tempat Tinggal : …………………………………………………………….

…………………………………………………………….

Bentuk Usaha : Badan Usaha / Perorangan / Badan Usaha Berbadan Hukum

Nama Perusahaan : ……………………………………………………...............

Jabatan : ………………………………………………………………

Alamat Kantor : ...…………………………………………………...................

......…………………………………………...........…………..

No Telp/HP : ...………………………………………………………………

Email ……………………………………………………….............

Lokasi Usaha Akomodasi : ...………………………………………………………………

...………………………………………………………………

Berdasarkan Peraturan Menteri Pariwisata No. 18 Tahun 2016 tentang Pendaftaran Usaha Pariwisata, dengan ini kami mengajukan permohonan pendaftaran **Usaha Penyediaan Akomodasi**, jenis usaha:

 Hotel (termasuk losmen, penginapan, pesanggrahan)

 Kondominium Hotel

 Jasa Manajemen Hotel

 Apartemen Servis

 Hunian Wisata Senior/Lanjut Usia

 Bumi Perkemahan

 Persinggahan Karavan

 Vila (termasuk cottage, bungalow, guest house)

 Pondok Wisata

 Rumah Wisata

 Motel

(Beri tanda silang pada pilihan jenis/ sub-jenis pengelolaan usaha)

Usaha akomodasi yang kami ajukan memiliki kapasitas …........... kamar dengan fasilitas penunjang berupa :

1. ………………......................................................…
2. ………………......................................................…
3. ………………......................................................…
4. ………………......................................................…

Untuk melengkapi permohonan tersebut, bersama ini kami sampaikan pula dokumen yang telah dilegalisasi sesuai dengan persyaratan untuk mengajukan permohonan, meliputi :

1. Fotokopi akte pendirian perusahaan dan pengesahannya
2. Fotokopi akte perubahan perusahaan terakhir dan pengesahannya (bila ada)
3. Fotokopi KTP bagi pengusaha / perorangan;
4. NPWP Perusahaan / Perorangan;
5. Fotokopi bukti hak atas tanah;
6. Sertifikat Laik Sehat yang diterbitkan oleh dinas Kesehatan untuk usaha jasa penyediaan akomodasi yang memiliki restoran / rumah makan / kafe, dikecualikan untuk usaha jasa manajemen hotel ;
7. Sertifikat / Rekomendasi Kualitas Air paling lama 3 bulan, untuk usaha jasa penyediaan akomodasi yang tidak memiliki restoran / rumah makan / kafe, dikecualikan untuk usaha jasa manajemen hotel;
8. Fotokopi SKTU
9. Fotokopi izin teknis sesuai peraturan perundang-undangan :

 IMB atau IPB atau Perjanjian Penggunaan Bangunan atau Tempat Usaha;

 IPB atau rekomendasi / keterangan dari instansi yang berwenang (khusus untuk usaha

Apartemen Servis)

 Dokumen lingkungan hidup yang sesuai

1. Rekomedasi dari Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten
2. Pas foto ukuran 3x4 sebanyak 2 buah

Terlampir juga kami sampaikan surat pernyataan Keabsahan dan Kebenaran atas dokumen yang kami serahkan tersebut.

Demikian Surat Permohonan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila di kemudian hari ternyata keterangan-keterangan tersebut tidak benar, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan Peraturan Menteri Pariwisata Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pendaftaran Usaha Pariwisata.

……………….., ……………… 20.......

Meterai 6000

……………………………

**FORMULIR PERNYATAAN KEABSAHAN DAN KEBENARAN DOKUMEN PENDAFTARAN / PEMUTAKHIRAN**

Kepada Yth :

Kepala Dinas PMPTSP-Naker Kab.Agam

Di …………………………………………

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : .....................................................................

ALAMAT : .....................................................................

BIDANG USAHA : .....................................................................

JENIS USAHA : .....................................................................

SUB-JENIS USAHA : .....................................................................

JABATAN : Direktur Utama / Pimpinan Usaha

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Segala data yang ada dalam dokumen permohonan pendaftaran/pemutakhiran usaha pariwisata adalah absah, benar, dan sesuai dengan fakta.
2. Apabila di kemudian hari ditemui bahwa dokumen yang telah disampaikan tidak benar atau dipalsukan, maka kami bersedia diberikan sanksi administratif sesuai ketentuan dalam Peraturan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

…….......……, …................ 20.......

Pemohon

(………………………………..)

Tanda tangan dan nama jelas