|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **agam** | **FORMULIR**  **IZIN OPERASIONAL LEMBAGA KURSUS DAN PELATIHAN** | No. Dokumen : FM-PZ1-01-A04  Revisi : 01  Tgl. Effektif : 19 Maret 2018 |

|  |  |
| --- | --- |
| Nomor :  Lampiran : 1 (Satu) Berkas  Perihal : **Permohonan Operasional**  **Lembaga Kursus dan Pelatihan** | Kepada Yth :  Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Ketenagakerjaan Kabupaten Agam  Di  Tempat. |

Dengan Hormat,

Melalui surat ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu bahwa saya yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Pemohon  Alamat  Pekerjaan  No HP  Nama Pendidikan  Alamat  Jenis Kursus | :  :  :  :  :  :  : | .........................................................................  .........................................................................  .........................................................................  .........................................................................  .........................................................................  .........................................................................  .........................................................................  ......................................................................... |

Dengan ini mengajukan permohonan Izin Operasional Lembaga Kursus dan Pelatihan. Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan :

1. Fotokopi KTP pimpinan kursus
2. Program dan isi pendidikan dalam bentuk kurikulum (perjenis program)
3. Rekomendasi dari Dinas Pendidikan Pemuda dan Kebudayaan
4. Fotokopi ijazah pengajar
5. Fotokopi Izin Mendirikikan kursus
6. Fotokopi STNK dan BPKB,SIM mengemudi (Kursus mengemudi)
7. Uraian pembiayaan yang meliputi biaya operasional dan biaya yang harus dikeluarkan oleh peserta didik
8. Gambaran rencana manajemen pengendalian mutu dan metodologi pembelajaran
9. Mengisi blanko perizinan kursus
10. Pasoto penyelenggara ukuran 3x4 sebanyak 2 lembar
11. Foto mobil yang digunakan (Kursus mengemudi)
12. Fotokopi dan asli surat izin yang lama (untuk perpanjangan)

Demikianlah permohonan ini kami sampaikan, semoga Bapak/Ibu berkenan memberikan bantuan. Atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

........................., ................................ 20 ........

Hormat Saya,

Pemohon

(......................................)