|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **agam** | **FORMULIR**  **REKOMENDASI KERAMAIAN** | **No. Dokumen : FM-PZ1-01-G03**  **Revisi : 00**  **Tgl. Effektif : 29 Mei 2017** |

Lubuk Basung, ...................... 20..........

|  |  |
| --- | --- |
| Nomor :  Lampiran : 1 (Satu) Berkas  Perihal : **Permohonan Rekomendasi**  **Keramaian** | Kepada Yth :  Bapak/Ibu Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu & Ketenagakerjaan Kabupaten Agam  Di  Tempat  Cq :  Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu & Ketenagakerjaan Kabupaten Agam  Di  Tempat. |

Dengan Hormat,

Melalui surat ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu, bahwa saya yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Pemohon  Nama Perusahaan  Alamat  Pekerjaan/Jabatan  Telepon/HP | :  :  :  :  : | ...................................................................  ...................................................................  ...................................................................  ...................................................................  ................................................................... |

Dengan ini mengajukan permohonan izin Keramaian pada :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Acara  Hari  Jam  Lokasi / tempat | :  :  :  : | ...................................................................  ...................................................................  ...................................................................  ................................................................... |

Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak/Ibu bersama ini saya lampirkan :

1. Surat Permohonan
2. Rekomendasi dari Wali Nagari dan Camat
3. Rekomendasi dari Kesbang Pol Kab. Agam/Tim Teknis terkait lain
4. Fotokopi KTP Pemohon

Demikianlah permohonan ini kami sampaikan, semoga Bapak/Ibu berkenan memberikan Rekomendasi Keramaian. Atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Pemohon

(......................................)