|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **agam** | **FORMULIR**  **IZIN PEMANFAATAN**  **ASET DAERAH** | **No. Dokumen : FM-PZ1-01-D01**  **Revisi : 00**  **Tgl. Effektif : 29 Mei 2017** |

Lubuk Basung, .......................... 20.....

|  |  |
| --- | --- |
| Nomor :  Lampiran : 1 (Satu) Berkas  Perihal : **Permohonan Izin Pemanfaatan**  **Aset Daerah** | Kepada Yth :  Bapak/Ibu Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Ketenagakerjaan Kabupaten Agam  Di  Tempat  Cq.  Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Ketenagakerjaan Kabupaten Agam  Di  Tempat. |

Dengan Hormat,

Melalui surat ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu bahwa saya yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Pemohon  Alamat  Pekerjaan  No. Hp | :  :  :  : | .........................................................................  .........................................................................  .........................................................................  ......................................................................... |

Dengan ini mengajukan permohonan peminjaman Aset Daerah berupa ............................................... untuk tanggal......................................... dalam rangka acara ............................................... yang dilaksanakan di .............................................................

Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak/Ibu bersama ini saya lampirkan :

1. Surat Permohonan
2. Fotokopi KTP Pemohon.
3. Rekomendasi /konfirmasi SKPD yang mengelola Aset.

Segala sesuatu yang timbul dalam proses peminjaman ini, kami bersedia mengikuti prosedur yang ada.

Demikianlah permohonan ini kami sampaikan, semoga Bapak/Ibu berkenan memberikan bantuan. Atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Pemohon

(......................................)