|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **agam** | **FORMULIR**  **IZIN PENYEWAAN ALAT BERAT** | **No. Dokumen : FM-PZ1-01-E05**  **Revisi : 01**  **Tgl. Effektif : 19 Maret 2018** |

Lubuk Basung, ......................... 20......

|  |  |
| --- | --- |
| Nomor :  Lampiran : 1 (Satu) Berkas  Perihal : **Permohonan Izin Penyewaan**  **Alat Berat** | Kepada Yth :  Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu & Ketenagakerjaan Kabupaten Agam  Di  Tempat. |

Dengan Hormat,

Melalui surat ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu bahwa saya yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Pemohon  Nama Perusahaan  Alamat  Pekerjaan  No. Hp | :  :  :  :  : | ...................................................................  ...................................................................  ...................................................................  ...................................................................  ................................................................... |

Dengan ini mengajukan permohonan peminjaman alat berat :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jenis Alat berat  Waktu pemakaian  Lokasi pemakaian  Tujuan pemakaian | :  :  :  : | ...................................................................  ..................................................................  .............................................................. hari.  ...................................................................  ...................................................................  ................................................................... |

Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak/Ibu bersama ini saya lampirkan :

1. Surat Permohonan
2. Fotokopi KTP
3. Meterai 6000 (2 buah)
4. Rekomendasi /Konfirmasi SKPD yang mengelola Alat Berat
5. Bukti setoran retribusi

Segala sesuatu yang timbul dalam proses peminjaman ini, kami bersedia mengikuti prosedur yang ada.

Demikianlah permohonan ini kami sampaikan, semoga Bapak/Ibu berkenan memberikan bantuan. Atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Pemohon

( ..................................... )