|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| agam | **FORMULIR**  **PERMOHONAN IZIN USAHA**  **(Perluasan, Perubahan, dan Penggabungan)** | **No. Dokumen : FM-PZ2-01-C04**  **Revisi : 01**  **Tgl. Effektif : 19 Maret 2018** |

I. KETERANGAN PEMOHON

1. Nama Perusahaan : ..................................................

2. Nomor & Tanggal Izin Prinsip PM : ..................................................

3. Bidang Usaha : ..................................................

4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) : ..................................................

5. a. Akte Pendirian dan Perubahanny : ..................................................

(Nama Notaris, Nomor dan Tanggal)

b. Pengesahan Menteri Hukum & HAM : .............................................

(Nomor dan Tanggal)

6. Alamat Kantor Pusat : ..................................................

..................................................

- Nomor Telepon : ..................................................

- Faksimile : ..................................................

- *E-mail* : ..................................................

7. Alamat Lokasi Proyek/Pabrik : ..................................................

..................................................

- Nomor Telepon : ..................................................

- Faksimile : ..................................................

- *E-mail* : ..................................................

8. Penanggungjawab Perusahaan a) : ..................................................

Nama : ..................................................

Alamat Tempat Tinggal : ..................................................

Nomor Telepon/Faksimile : ..................................................

Nomor KTP/IMTA : ..................................................

*a) Diisi untuk Izin Usaha Penjualan Langsung (SIUPL), Izin Usaha Jasa Survei (SIUJS), Izin Usaha Perusahaan Perantara Perdagangan Properti (SIUP4), Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)dan Izin Usaha dibidang industri hanya untuk minuman beralkohol.*

9. Nama Penanggung Jawab Teknik b) : ..................................................

*b) Diisi untuk Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)*

10. Kemampuan Keuangan c) : ..................................................

*c) Diisi untuk Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)*

II. REALISASI PROYEK

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa proyek kami telah siap produksi/operasi komersial dengan data sebagai berikut :

1. Kapasitas Produksi dan Pemasaran Per Tahun :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Jenis Barang/Jasa | Satuan | Kapasitas | Ekspor (%) | Keterangan |
| …..………............ | ...……… | ......……... | …............. | ...……… |
| …..………............ | …....…… | ……......... | …............. | ……...… |

Klasifikasi/Kualifikasi Bidang Usaha d):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Kualifikasi | Klasifikasi | | Kemampuan Dasar | |
| Nomor  Kode | Subbidang/bagian  Subbidang | Tahun | Nilai (juta Rp) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*d) Diisi hanya untuk Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) disesuaikan dengan Sertifikasi*

*Badan Usaha (SBU)*

2. Nilai Ekspor per tahun : US$ …….…….…….…….

3. Saat Mulai Berproduksi/Operasi : ………………………………

Bulan : ……………………………

Tahun : ………………………………

4. Investasi Proyek (Menggunakan Mata Uang sesuai IP)

a. Modal Tetap : ………………………………

- Pembelian & Pematangan Tanah : ………………………………

- Bangunan / Gedung : ………………………………

- Mesin & Peralatan : ………………………………

- Lain – Lain : ………………………………

Sub Jumlah : ………………………………

b. Modal Kerja (untuk 1 *turn over*) : ………………………………

c. Jumlah (a+b) : ………………………………

5. Penggunaan Tanah\*) : …… m2/ha

\**) pilih salah satu* milik sendiri

menggunakan proyek terdahulu sewa

6. Sumber Pembiayaan

a. Modal Sendiri : ………………………………

b. Laba yang Ditanam Kembali : ………………………………

c. Modal Pinjaman : ………………………………

Jumlah : ………………………………

7. Modal Perseroan :

a. Modal Dasar : ………………………………

b. Modal Ditempatkan : ………………………………

c. Modal Disetor : ………………………………

8. Tenaga Kerja : Asing (L/P) Indonesia (L/P)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| a. | Pimpinan Perusahaan : | | …………. | …………. |
|  | - PT. ........................ : Komisaris : | | …………. | …………. |
|  | Direksi : | | …………. | …………. |
|  | - Koperasi .............. | : Pimpinan : | …………. | …………. |
| b. | Tenaga Profesional | : | …………. | …………. |
|  | - Manager | : | …………. | …………. |
|  | - Tenaga Ahli | : | …………. | …………. |
| c. | Tenaga Kerja Langsu n | ng : | …………. | …………. |
|  |  | Jumlah : | …………. | …………. |

9. Hubungan dalam rangka kerjasama (Diisi untuk Izin Usaha Jasa

Survei/SIUJS)

(Dengan perusahaan/jasa di luar negeri koresponden/perwakilan/jika ada, lampirkan perjanjian agen/partner dan kerjasamanya)

a. Keanggotaan dalam asosiasi : ………………………………

perusahaan jasa di Indonesia dan di luar negeri

b. Relasi-relasi baik dari instansi : ………………………………

pemerintah maupun swasta yang

mempergunakan jasa-jasa perusahaan

10. Tenaga Ahli (Diisi untuk Izin Usaha Perusahaan Perantara Perdagangan

Properti (SIUP4) dan Izin Usaha Jasa Survei (SIUJS))

a. Nama : ………………………………

Nomor sertifikat : ………………………………

Lembaga penerbit sertifikat : ………………………………

b. Nama : ………………………………

Nomor sertifikat : ………………………………

Lembaga penerbit sertifikat : ………………………………

III. PERNYATAAN

Bahwa saya, nama : …………………............……., dalam kapasitas saya sebagai Pimpinan Perusahaan PT ................................. dengan ini menyatakan :

1. Apabila dalam pelaksanaan penanaman modal ini di kemudian hari menimbulkan dampak negatif terhadap masyarakat dan lingkungan hidup, Perusahaan bersedia memikul segala akibat yang ditimbulkan termasuk penggantian kerugian kepada masyarakat.

2. Saya menyatakan bahwa permohonan ini dibuat dengan benar, ditandatangani oleh yang berhak di atas meterai yang cukup, dan saya menyatakan bahwa saya menjamin dan bertanggungjawab secara hukum atas :

a. Keaslian seluruh dokumen yang disampaikan,

b. Kesesuaian seluruh rekaman/fotokopi data yang disampaikan dengan dokumen aslinya, dan

c. Keaslian seluruh tandatangan yang tercantum dalam permohonan.

Mengetahui/Menyetujui, e)

Direktur/Pimpinan Kawasan Industri

…………………………

Nama terang, tanda tangan Jabatan dan cap Kawasan Industri

…………………………..,………..20…..

Yang membuat pernyataan, Direktur Utama,

Meterai

Rp.6.000,-

…………………………

Nama terang, tanda tangan Jabatan dan cap perusahaan

*e) bagi perusahaan yang berlokasi di Kawasan Industri*

Penandatanganan permohonan yang didalamnya tercantum PERNYATAAN harus dilakukan oleh direksi/pimpinan perusahaan. Untuk kondisi yang sangat khusus dan terbatas, penandatanganan dapat dilakukan oleh karyawan perusahaan - satu level dibawah jabatan direksi/pimpinan perusahaan, dilengkapi dengan:

a. Surat dari direksi/pimpinan perusahaan yang menyatakan penjelasan tentang kondisi yang tidak memungkinan bagi direksi/pimpinan perusahaan untuk menandatangani permohonan dan bahwa direksi/pimpinan perusahaan mengetahui serta menyetujui permohonan yang disampaikan;

b. Surat Perintah Tugas dari direksi/pimpinan perusahaan;

c. Rekaman identitas diri direksi/pimpinan perusahaan dengan menunjukkan aslinya;

d. Bagi penerima kuasa dibuktikan dengan rekaman identitas diri dan surat pengangkatan terakhir sebagai karyawan dengan menunjukkan aslinya.

LAMPIRAN PERMOHONAN IZIN USAHA/ IZIN PERLUASAN (KHUSUS DIBIDANG INDUSTRI)/IZIN USAHA PERLUASAN/ IZIN USAHA MERGER/ PENDAFTARAN (KHUSUS DIBIDANG KEPARIWISATAAN) :

1. Rekaman perizinan yang dimiliki berupa Pendaftaran/ Izin Prinsip/ Surat

Persetujuan Penanaman Modal/ Izin Usaha/ Izin Dinas/ Kementerian terkait;

2. Rekaman akta pendirian dengan pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM serta akta perubahannya dengan persetujuan/pemberitahuan perubahannya;

3. Rekaman NPWP perusahaan;

4. Rekaman bukti penguasaan tanah dan/atau bangunan berupa :

a) Rekaman akta jual beli atas nama perusahaan;

b) Rekaman sertifikat Hak atas tanah;

c) Rekaman Izin Mendirikan Bangunan (IMB);

d) Rekaman perjanjian sewa menyewa tanah dan/atau bangunan;

e) Rekaman perjanjian pinjam pakai;

5. Rekaman dokumen dan persetujuan/pengesahan Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL) atau Upaya Pengelolaan Lingkungan (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UPL) atau Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup (SPPL);

6. Rekaman Izin Lingkungan untuk perusahaan yang telah memiliki AMDAL dan

UKL-UPL;

7. Hasil pemeriksaan lapangan (bila diperlukan);

8. Rekaman Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) triwulan terakhir;

9. Persyaratan lain sebagaimana diatur dalam peraturan instansi teknis terkait dan peraturan daerah setempat;

10. Permohonan ditandatangani oleh pimpinan perusahaan bermeterai cukup dan cap perusahaan;

11. Surat Kuasa asli bermeterai cukup dan cap perusahaan, bila pengurusan tidak dilakukan secara langsung oleh pimpinan perusahaan, menunjukan identitas asli disertai dengan melampirkan rekaman identitas pemberi dan penerima kuasa;

Untuk permohonan Izin Perluasan (khusus dibidang industri)/ Izin Usaha Perluasan ditambah persyaratan :

12. Rekapitulasi jenis dan kapasitas produksi, investasi dan sumber pembiayaan

dari izin-izin usaha yang pernah dimiliki.

LAMPIRAN PERMOHONAN IZIN USAHA PENJUALAN LANGSUNG:

1. Rekaman perizinan yang dimiliki berupa pendaftaran/ Izin Prinsip/ Surat

Persetujuan Penanaman Modal/ Izin Dinas/Kementerian terkait;

2. Rekaman akta pendirian dengan pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM serta akta perubahannya dengan persetujuan/pemberitahuan perubahannya;

3. Rekaman NPWP perusahaan;

4. Rekaman bukti penguasaan tanah dan/atau bangunan berupa :

a) Rekaman akta jual beli atas nama perusahaan;

b) Rekaman sertifikat Hak atas tanah;

c) Rekaman Izin Mendirikan Bangunan (IMB);

d) Rekaman perjanjian sewa menyewa tanah dan/atau bangunan;

e) Rekaman perjanjian pinjam pakai;

5. Rekaman Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup (SPPL) untuk gudang yang ditandatangani oleh pimpinan perusahaan;

6. Rekaman Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) triwulan terakhir;

7. Rekomendasi dari Kementerian Perdagangan;

8. Rekaman Surat Izin atau surat pendaftaran lainnya dari instansi teknis untuk jenis barang tertentu sesuai dengan peraturan perundang-undangan;

9. Rekaman kontrak kerjasama atau surat penunjukan (apabila perusahaan

mendapat barang/jasa dari perusahaan lain/produsen/*supplier*);

10. Rekaman KTP bagi WNI/ IMTA bagi WNA dan pasfoto ukuran 4 x 6 sebanyak 2 lembar untuk pimpinan/penanggung jawab perusahaan ;

11. Rancangan program kompensasi mitra usaha, kode etik, dan peraturan

perusahaan;

12. Persyaratan lain sebagaimana diatur dalam peraturan daerah setempat;

13. Permohonan ditandatangani oleh pimpinan perusahaan bermeterai cukup dan cap perusahaan;

14. Surat Kuasa asli bermeterai cukup dan cap perusahaan, bila pengurusan tidak dilakukan secara langsung oleh pimpinan perusahaan, menunjukan identitas asli disertai dengan melampirkan rekaman identitas pemberi dan penerima kuasa;

Untuk permohonan SIUPL Tetap ditambah persyaratan :

15. Asli SIUPL Sementara;

16. Rekaman neraca perusahaan .

LAMPIRAN PERMOHONAN IZIN USAHA JASA SURVEI:

1. Rekaman perizinan yang dimiliki berupa pendaftaran/ Izin Prinsip/ Surat

Persetujuan Penanaman Modal/ Izin Dinas/Kementerian terkait;

2. Rekaman akta pendirian dengan pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM serta akta perubahannya dengan persetujuan/pemberitahuan perubahannya;

3. Rekaman NPWP perusahaan;

4. Rekaman bukti penguasaan tanah dan/atau bangunan berupa :

a) Rekaman akta jual beli atas nama perusahaan;

b) Rekaman sertifikat Hak atas tanah;

c) Rekaman Izin Mendirikan Bangunan (IMB);

d) Rekaman perjanjian sewa menyewa tanah dan/atau bangunan;

e) Rekaman perjanjian pinjam pakai;

5. Rekaman Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup (SPPL) untuk gudang yang ditandatangani oleh pimpinan perusahaan;

6. Hasil pemeriksaan lapangan (bila diperlukan);

7. Rekaman Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) triwulan terakhir;

8. Daftar tenaga ahli 5 (lima) orang yang dilengkapi dengan:

a) Surat pernyataan sebagai surveyor dan tidak bekerja pada perusahaan lain di atas kertas bermeterai cukup;

b) Rekaman ijazah pendidikan terakhir/tertinggi; c) rekaman sertifikasi profesi dari asosiasi terkait; d) Daftar riwayat hidup;

e) Rekaman KTP bagi WNI/IMTA bagi WNA;

9. Rekaman KTP bagi WNI/ IMTA bagi WNA dan pasfoto ukuran 4 x 6 sebanyak 2 lembar untuk pimpinan/penanggung jawab perusahaan;

10. Persyaratan lain sebagaimana diatur dalam peraturan daerah setempat;

11. Permohonan ditandatangani oleh pimpinan perusahaan bermeterai cukup dan cap perusahaan;

12. Surat Kuasa asli bermeterai cukup dan cap perusahaan, bila pengurusan tidak

dilakukan secara langsung oleh pimpinan perusahaan, menunjukan identitas asli disertai dengan melampirkan rekaman identitas pemberi dan penerima kuasa;

Untuk permohonan perpanjangan IUJS ditambah persyaratan :

13. Asli Izin Usaha Jasa Survei ;

14. Rekaman neraca perusahaan;

15. Rekaman Tanda Daftar Perusahaan (TDP) kantor pusat ;

Untuk permohonan IUJS Kantor cabang dilengkapi:

16. Rekaman akta notaris pembukaan kantor cabang/perwakilan;

17. Rekaman IUJS kantor pusat yang telah dilegalisir;

18. Rekaman KTP bagi WNI/Paspor bagi WNA;

19. Daftar surveyor pada kantor cabang;

20. Rekaman Tanda Daftar Perusahaan (TDP) kantor pusat.

LAMPIRAN PERMOHONAN IZIN USAHA PERUSAHAAN PERANTARA PERDAGANGAN PROPERTI (IUP4):

1. Rekaman perizinan yang dimiliki berupa pendaftaran/ Izin Prinsip/ Surat

Persetujuan Penanaman Modal/ Izin Dinas/Kementerian terkait;

2. Rekaman akta pendirian dengan pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM serta akta perubahannya dengan persetujuan/pemberitahuan perubahannya;

3. Rekaman NPWP perusahaan;

4. Rekaman bukti penguasaan tanah dan/atau bangunan berupa :

a) Rekaman akta jual beli atas nama perusahaan;

b) Rekaman sertifikat Hak atas tanah;

c) Rekaman Izin Mendirikan Bangunan (IMB);

d) Rekaman perjanjian sewa menyewa tanah dan/atau bangunan;

e) Rekaman perjanjian pinjam pakai;

5. Rekaman Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan

Lingkungan Hidup (SPPL) yang ditandatangani oleh pimpinan perusahaan;

6. Hasil pemeriksaan lapangan (bila diperlukan);

7. Daftar tenaga ahli paling sedikit 2 (dua) orang bagi kantor pusat dan paling sedikit 1 (satu) orang bagi kantor cabang yang dilengkapi dengan:

a) Surat pernyataan sebagai tenaga ahli di bidang perantara perdagangan

properti dan tidak bekerja pada perusahaan lain yang sejenis, di atas meterai cukup;

b) Rekaman ijazah pendidikan terakhir/tertinggi;

c) Rekaman sertifikasi profesi dari asosiasi terkait;

d) Daftar riwayat hidup;

e) Rekaman KTP bagi WNI/ IMTA bagi WNA;

8. Rekaman KTP bagi WNI/ IMTA bagi WNA dan pasfoto ukuran 4 x 6 sebanyak 2 lembar untuk pimpinan/penanggung jawab perusahaan ;

9. Rekaman domisili kantor pusat;

10. Persyaratan lain sebagaimana diatur dalam peraturan daerah setempat;

11. Permohonan ditandatangani oleh pimpinan perusahaan bermeterai cukup dan cap perusahaan;

12. Surat Kuasa asli bermeterai cukup dan cap perusahaan, bila pengurusan tidak dilakukan secara langsung oleh pimpinan perusahaan, menunjukan identitas asli disertai dengan melampirkan rekaman identitas pemberi dan penerima kuasa;

Untuk permohonan Perpanjangan/Pendaftaran Ulang IUP4 ditambah persyaratan :

13. Asli IUP4 ;

14. Rekaman Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) periode terakhir;

15. Rekaman neraca perusahaan;

16. Rekaman TDP Kantor pusat;

Untuk permohonan IUP4 Kantor cabang dilengkapi:

17. Rekaman IUP4;

18. Rekaman dokumen pembukaan kantor cabang;

19. Rekaman KTP bagi WNI/ IMTA bagi WNA dan pasfoto ukuran 4 x 6 sebanyak 2 lembar untuk pimpinan perusahaan;

20. Daftar tenaga kerja ahli pada kantor cabang;

21. Rekaman Tanda Daftar Perusahaan (TDP) kantor pusat.

LAMPIRAN PERMOHONAN IZIN USAHA JASA KONSTRUKSI:

1. Rekaman perizinan yang dimiliki berupa pendaftaran/ Izin Prinsip/ Surat

Persetujuan Penanaman Modal/ Izin Dinas/Kementerian terkait;

2. Rekaman akta pendirian dengan pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM serta akta perubahannya dengan persetujuan/pemberitahuan perubahannya;

3. Rekaman NPWP perusahaan;

4. Rekaman bukti penguasaan tanah dan/atau bangunan berupa :

a) Rekaman akta jual beli atas nama perusahaan;

b) Rekaman sertifikat Hak atas tanah;

c) Rekaman Izin Mendirikan Bangunan (IMB);

d) Rekaman perjanjian sewa menyewa tanah dan/atau bangunan;

e) Rekaman perjanjian pinjam pakai.

5. Rekaman Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan

Lingkungan Hidup (SPPL) untuk gudang;

6. Hasil pemeriksaan lapangan (bila diperlukan);

7. Rekaman Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) triwulan terakhir;

8. Data Badan Usaha atau *company profile;*

9. Rekaman SBU (Sertifikat Badan Usaha) yang telah diregistrasi oleh Lembaga

Pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK);

10. Rekaman KTP bagi WNI/ IMTA bagi WNA dan pasfoto ukuran 4 x 6 sebanyak 2 lembar untuk pimpinan/penanggung jawab perusahaan;

11. Rekaman domisili kantor pusat;

12. Persyaratan lain sebagaimana diatur dalam peraturan daerah setempat;

13. Permohonan ditandatangani oleh pimpinan perusahaan bermeterai cukup dan cap perusahaan;

14. Surat Kuasa asli bermeterai cukup dan cap perusahaan, bila pengurusan tidak

dilakukan secara langsung oleh pimpinan perusahaan, menunjukan identitas asli disertai dengan rekaman melampirkan identitas pemberi dan penerima kuasa;

Untuk permohonan perpanjangan IUJK ditambah persyaratan :

15. Asli IUJK;

16. Rekaman neraca perusahaan.