



KEJAKSAAN REPUBLIK INDONESIA KEJAKSAAN NEGERI SINGKAWANG

KEPUTUSAN
KEPALA KEJAKSAAN NEGERI SINGKAWANG
NOMOR: KEP-18/O.1.11/Cr.3/05/2024

TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENILAIAN MANDIRI EVALUASI AKUNTABILITAS
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (AKIP) SATUAN KERJA DI KEJAKSAAN
NEGERI SINGKAWANG TAHUN 2023

KEPALA KEJAKSAAN NEGERI SINGKAWANG,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Kejaksaan Republik Indonesia, maka dilakukan evaluasi AKIP tingkat Kejaksaan Negeri Singkawang dengan metode penilaian mandiri (*self assesment*);
b. bahwa sebagai bentuk pelaksanaan evaluasi tersebut di atas, perlu menetapkan Tim Penilaian Mandiri Evaluasi AKIP Kejaksaan Negeri Singkawang Tahun 2023.

Mengingat: : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2004 tentang Kejaksaan Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 67 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4401) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2021 tentang Perubahan Undang - Undang Nomor 16 Tahun 2004 tentang Kejaksaan Republik Indonesia (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 298, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6755);
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Jaksa Agung Nomor PER-006/A/JA/07/2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kejaksaan Republik Indonesia sebagaimana telah diubah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Kejaksaan Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Jaksa Agung Nomor PER-006/A/JA/07/2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kejaksaan Republik Indonesia;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Pedoman Jaksa Agung Nomor 14 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kejaksaan Republik Indonesia.

Memutuskan...



MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KEJAKSAAN NEGERI SINGKAWANG TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENILAIAN MANDIRI EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (AKIP) SATUAN KERJA DI KEJAKSAAN NEGERI SINGKAWANG TAHUN 2023.
- KESATU : Mengangkat pegawai yang jabatannya tercantum dalam Lampiran Keputusan ini sebagai Tim Penilaian Mandiri Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Satuan Kerja di Kejaksaan Negeri Singkawang Tahun 2023.
- KEDUA : Tim Penilaian Mandiri Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Satuan Kerja di Kejaksaan Negeri Singkawang Tahun 2023 tersebut bertugas melaksanakan kegiatan yang terdiri dari:
1. Melaksanakan penilaian mandiri dengan melakukan pengisian Lembar Kertas Kerja (LKE)
 2. Mengumpulkan/menghimpun bukti dukung hasil penilaian mandiri (*self assesment*) AKIP tingkat Kejaksaan Negeri yang dilampirkan dalam LKE;
 3. Melaporkan dan mengirimkan hasil penilaian mandiri tersebut kepada Tim Evaluasi AKIP tingkat Kejaksaan Tinggi.
- KETIGA : Segala biaya yang timbul dalam pelaksanaan Keputusan ini dibebankan pada anggaran Kejaksaan Negeri Singkawang Tahun 2024.
- KEEMPAT : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Singkawang
pada tanggal 21 Mei 2024

KEPALA KEJAKSAAN NEGERI SINGKAWANG,



NUR HANDAYANI, S.H., M.H.
JAKSA UTAMA PRATAMA NIP. 19710618 199003 2 001



LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA KEJAKSAAN NEGERI
SINGKAWANG
NOMOR: KEP-18/O.1.11/Cr.3/05/2024
TIM PENILAIAN MANDIRI EVALUASI
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH (AKIP) DI KEJAKSAAN
NEGERI SINGKAWANG TAHUN 2023.

NO	JABATAN	JABATAN DALAM TIM
1	2	3
1.	KEPALA KEJAKSAAN NEGERI SINGKAWANG	KETUA/PENANGGUNGJAWAB
2.	KEPALA SUB BAGIAN PEMBINAAN	KOORDINATOR BIDANG PEMBINAAN
3.	KEPALA SEKSI INTELIJEN	KOORDINATOR BIDANG INTELIJEN
4.	KEPALA SEKSI TINDAK PIDANA UMUM	KOORDINATOR BIDANG TINDAK PIDANA UMUM
5.	KEPALA SEKSI TINDAK PIDANA KHUSUS	KOORDINATOR BIDANG TINDAK PIDANA KHUSUS
6.	KEPALA SEKSI PERDATA DAN TATA USAHA NEGARA	KOORDINATOR BIDANG PERDATA DAN TATA USAHA NEGARA
7.	KEPALA SEKSI PENGELOLAAN BARANG BUKTI DAN BARANG RAMPASAN	KOORDINATOR BIDANG PENGELOLAAN BARANG BUKTI DAN BARANG RAMPASAN

KEPALA KEJAKSAAN NEGERI SINGKAWANG,



NUR HANDAYANI, S.H., M.H.
JAKSA UTAMA PRATAMA NIP. 19710618 199003 2 001



Nilai Akuntabilitas Kinerja Satuan Kerja

Hasil Evaluasi AKIP	Nilai
AA	91 - 100
A	81 - 90
BB	71 - 80
B	61 - 70
CC	51 - 60
C	31 - 50
D	0 - 30

**HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA
KEJAKSAAN NEGERI SINGKAWANG
2022**

No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Nilai Akuntabilitas
			2022
1	Perencanaan Kinerja	30.00	29.00
2	Pengukuran Kinerja	30.00	20.00
3	Pelaporan Kinerja	15.00	15.00
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25.00	25.00
Nilai Akuntabilitas Kinerja			89.00
			A

No	Catatan
1	Untuk laporan Kinerja Triwulan I,II,III dan IV tahun 2022 pada satuan kerja Kejaksaan Negeri Singkawang telah dilakukan pelaporan, namun terdapat beberapa kekurangan seperti tidak ditemukannya perbandingan antara capaian target Triwulan sebelumnya dengan triwulan yang sedang berjalan serta tidak ditemukan juga strategi peningkatan capaian target untuk triwulan selanjutnya pada keseluruhan Laporan Kinerja Triwulan dan yang terakhir, hanya terdapat 2 Laporan Triwulan yang memuat Analisa mengenai faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan capaian target pada triwulan berjalan
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

No	Rekomendasi
1	Penyampaian Laporan Kinerja Triwulan harap disertakan strategi peningkatan capaian target untuk triwulan selanjutnya di seluruh indikator pelaporan
2	Penyampaian Laporan Kinerja Triwulan harap disertakan faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan selanjutnya di seluruh indikator pelaporan.
3	Penyampaian Laporan Kinerja Triwulan harap disertakan perbandingan antara capaian target Triwulan sebelumnya dengan Triwulan berjalan pada seluruh indikator pelaporan.
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

**LEMBAR EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA
KEJAKSAAN NEGERI SINGKAWANG
2022**

No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Bukti Dukung	Nilai	Keterangan Range Nilai	Link Bukti Dukung	Catatan
1	PERENCANAAN KINERJA	30					
1.a	Tersedianyan Dokumen Perencanaan kinerja	21					
Kriteria:							
1	Satuan Kerja mempunyai dokumen pedoman teknis perencanaan kinerja		Disposisi Kepala Satuan Kerja terkait pendistribusian Pedoman Jaksa Agung No 14 Tahun 2021 dan Pedoman Jaksa Agung Nomor 15 Tahun 2021 untuk dipedomani di lingkungan Satuan Kerjanya	1	Diisi angka 1 : apabila dokumen tersedia Diisi angka 0 : apabila dokumen tidak tersedia	https://drive.google.com/file/d/1L5oxTWtkiy24-9kzCr12AugQ_k-jlV/view?usp=share_link	
2	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka Panjang/Menengah		Disposisi Kepala Satuan Kerja terkait Dokumen Rencana Strategis Kejaksaan RI Tahun 2020 – 2024 untuk dipedomani di lingkungan Satuan Kerjanya	1		https://drive.google.com/file/d/1wGjDzVKBYdeh7mmm8l9oShVM36HcJTFu/view?usp=share_link	
3	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka menengah/ Rencana Strategis (RENSTRA) Satker		Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Satuan Kerja sebagai turunan dari Rencana Strategis Kejaksaan RI Tahun 2020 – 2024 di lingkungan Satuan Kerjanya	1		https://drive.google.com/file/d/1iz_WZTR-VC7T1eYwQqTEvAKpZbrPHFdK/view?usp=share_link	
4	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka pendek/Rencana Kerja (RENJA) Satker		Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Satuan Kerja sebagai turunan dari Rencana Kerja Kejaksaan RI di lingkungan Satuan Kerjanya	1		https://drive.google.com/file/d/1BPiI0q1URbDYj_xNLxjWw5oO6BJujQjH/view?usp=share_link	
5	Terdapat dokumen perencanaan aktivitas yang mendukung kinerja (dokumen Indikator Kinerja Utama/IKU)		Keputusan Kepala Satuan Kerja tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) di lingkungan satuan kerjanya (Merujuk pada Surat JAMBIN Nomor: B-224/C/Cr.3/03/2022 Tanggal 14 Maret 2022)	1		https://drive.google.com/file/d/11eOhge852DFih36Oy1QuGcKILdTMc5-e/view?usp=share_link	
6	Terdapat dokumen perencanaan anggaran yang mendukung kinerja (Daftar Kebutuhan Riil Satker)		Daftar Kebutuhan Riil Satker	1		https://drive.google.com/file/d/1Qq_pg_7s7nNaN4xgw48C8SJ36J2JFod/view?usp=share_link	
7	Setiap unit/satuan kerja merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja		Perjanjian Kinerja/PK Kepala Satuan Kerja yang ditandatangani oleh Atasan Langsung	1		https://drive.google.com/file/d/1oOOIVsqe4E21pgqHhcF6JiKUCw1LFXeq/view?usp=share_link	
TOTAL				7			
NILAI SUB KOMPONEN 1.a				21			
No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Bukti Dukung	Nilai	Keterangan Range Nilai	Link Bukti Dukung	Catatan
1.b	Dokumen Perencanaan kinerja telah memenuhi	9					
Kriteria:							

1	Dokumen RENSTRA Satker telah menggambarkan Sasaran, Indikator dan Target per tahun selama 5 Tahun (2020-2024)	Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Satuan Kerja sebagai turunan dari Rencana Strategis Kejaksaan RI Tahun 2020 – 2024 di lingkungan Satuan Kerjanya	2	Diisi angka 2 : apabila Sasaran, Indikator dan Target per tahun selama 5 Tahun (2020-2024) lengkap Diisi angka 1 : apabila Sasaran, Indikator dan Target per tahun selama 5 Tahun (2020-2024) tidak lengkap Diisi angka 0 apabila tidak ada Sasaran, Indikator dan Target per tahun selama 5 Tahun (2020-2024)	https://drive.google.com/file/d/14njRUKeOGVTkblRkE7hjOw7HfQKOSSB/view?usp=share_link	
2	Dokumen RENJA Satker telah menggambarkan target output (keluaran) yang harus dicapai selama Tahun Berjalan	Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Satuan Kerja sebagai turunan dari Rencana Kerja Kejaksaan RI di lingkungan Satuan Kerjanya	2	Diisi angka 2 : apabila RENJA telah menggambarkan target output (keluaran) yang harus dicapai selama tahun berjalan Diisi angka 0 : apabila RENJA tidak menggambarkan target output (keluaran) yang harus dicapai selama tahun berjalan	https://drive.google.com/file/d/1Mu2du4VJfeAp_NoFpGZyuL3R_o8AHdNT/view?usp=share_link	
3	Dokumen Keputusan Kepala Satuan Kerja tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) di lingkungan satuan kerjanya telah menggambarkan Sasaran, Indikator, Target dan Formulasi Penghitungan Kinerja Pejabat Struktural di lingkungan Satuan Kerjanya	Keputusan Kepala Satuan Kerja tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) di lingkungan satuan kerjanya	2	Diisi angka 2 : apabila Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) di lingkungan satuan kerja telah menggambarkan 4 aspek yaitu: Sasaran, Indikator, Target dan Formulasi Penghitungan Kinerja Pejabat Struktural di lingkungan Satuan Kerjanya Diisi angka 1 : apabila Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) di lingkungan satuan kerja tidak meliputi 4 aspek (asaran, Indikator, Target dan Formulasi Penghitungan Kinerja Pejabat Struktural) secara lengkap Diisi angka 0 : apabila tidak terdapat penetapan IKU satker	https://drive.google.com/file/d/1rNL3ZaYUNWW8s4vcdd6dETD6KxjeG1yc/view?usp=share_link	
4	Perjanjian Kinerja/PK telah memuat cascading kinerja secara berjenjang	Perjanjian Kinerja/PK telah dibuat secara berjenjang sampai dengan Pejabat Struktural Terendah di lingkungan satuan kerjanya	2	Diisi angka 3 : apabila PK telah dibuat secara berjenjang dari Eselon II s.d Eselon IV (Kejati) dan Eselon III s.d Eselon V (Kejari) Diisi angka 2 : apabila PK telah dibuat secara berjenjang dari Eselon II s.d Eselon III saja (Kejati) dan Eselon III s.d Eselon IV (Kejari) Diisi angka 1 : apabila hanya terdapat PK Diisi angka 0 : apabila tidak terdapat PK	https://drive.google.com/file/d/1gnoN-21bOV70-EFrvSLKBL5y4l4Z273/view?usp=share_link	
NILAI SUB KOMPONEN 1.b			8			
NILAI KOMPONEN 1 (PERENCANAAN KINERJA)			29			
No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Bukti Dukung	Nilai	Keterangan Range Nilai	Catatan
2	PENGUKURAN KINERJA	30				

2.a	Pengukuran Kinerja telah dilakukan	14				
Kriteria:						
1	Pengukuran kinerja telah dilakukan secara Bulanan	Laporan Bulanan L.Cr. 3a dan L. Cr. 3b Satuan Kerja Tahun 2022	4	Diisi angka 4 : apabila terdapat Laporan L.Cr.3a dan L.Cr.3b lengkap (total 12 laporan) Diisi angka 3 : apabila terdapat Laporan L.Cr.3a dan L.Cr.3b 75% (total 9 s.d 11 laporan) Diisi angka 2 : apabila terdapat Laporan L.Cr.3a dan L.Cr.3b 50% (total 5 s.d 8 laporan) Diisi angka 1 : apabila terdapat Laporan L.Cr.3a dan L.Cr.3b 25% (total 1 s.d 4 laporan) Diisi angka 0 : apabila tidak terdapat Laporan L.Cr.3a dan L.Cr.3b	https://drive.google.com/file/d/1zGml2yfi4APxosa9DtGUvelyvRoh9lw/view?usp=share_link	
2	Pengukuran kinerja telah dilakukan secara Triwulanan	Laporan Kinerja Triwulan I, II, III dan IV Tahun 2022 Satuan kerja	4	Diisi angka 4 : apabila terdapat Laporan Kinerja Triwulan I, II, III dan IV Tahun 2021 Satuan kerja lengkap (total 4 laporan) Diisi angka 3 : apabila hanya terdapat 3 Laporan Kinerja Triwulan Tahun 2021 Satuan kerja Diisi angka 2 : apabila hanya terdapat 2 Laporan Kinerja Triwulan Tahun 2021 Satuan kerja Diisi angka 1 : apabila hanya terdapat 1 Laporan Kinerja Triwulan Tahun 2021 Satuan kerja Diisi angka 0 : apabila tidak terdapat Laporan Kinerja Triwulan Tahun 2021 Satuan kerja	https://drive.google.com/file/d/188GUjRUqEvdnzCxFi3eQjT5jfvTxzNZa/view?usp=share_link	
3	Tingkat Kepatuhan Satker dalam pelaporan CMS	Rekap pengisian aplikasi CMS Pidum dan Pidsus dalam kurun waktu 2022	3	Diisi angka 3 : tingkat kepatuhan > 95% Diisi angka 2 : tingkat kepatuhan > 85% Diisi angka 1 : tingkat kepatuhan >75% Diisi angka 0 : tingkat kepatuhan < 75%	https://drive.google.com/file/d/1-c-uH_sjMAcwkL7aY7SqTdP9IWQlazzLs/view?usp=share_link	
4	Pengukuran kinerja telah dilakukan secara tercascade sampai ke level individu pegawai	Dokumen SKP3 Tahun 2022 Kepala Satuan Kerja, Pejabat Struktural dan pegawai di lingkungan satuan kerjanya.	3	Diisi angka 3 : apabila seluruh pejabat struktural dan pegawai (Eselon II, III, IV, V, dan Pegawai) telah membuat SKP Diisi angka 2 : apabila 50%-99% pejabat struktural dan pegawai telah membuat SKP	https://drive.google.com/file/d/1wGTMiupFwoi327okC3idYEirpaWL8YFC/view?usp=share_link	

				<div>Diisi angka 1 : apabila kurang dari 25-49% pejabat struktural dan pegawai telah membuat SKP</div> <div>Diisi angka 0 : apabila kurang dari 25% pejabat struktural dan pegawai telah membuat SKP</div>		
	NILAI SUB KOMPONEN 2.a			14		
No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Bukti Dukung	Nilai	Keterangan Range Nilai	Catatan
2.b	Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan	16				
1	Dokumen Laporan Triwulanan Satker telah memuat pengukuran capaian target Indikator Kinerja Triwulan pada triwulan berjalan		Laporan Kinerja Triwulan I, II, III dan IV Tahun 2022 Satuan kerja	4	Diisi angka 4 : Seluruh Laporan Kinerja Triwulan (4 laporan) telah memuat pengukuran capaian target indikator kinerja (seluruh indikator)	https://drive.google.com/file/d/1Cce_rfNui_lqv1S2In-2cPZZ05XOOdx/view?usp=share_link
	Diisi angka 3 : apabila terdapat 3-4 Laporan Kinerja Triwulan tetapi tidak memuat seluruh pengukuran capaian target indikator kinerja dari total seluruh indikator					
	Diisi angka 3 : apabila 3 Laporan Kinerja Triwulan telah memuat seluruh pengukuran capaian target indikator kinerja					
	Diisi angka 2 : apabila terdapat 1-2 Laporan					
	Diisi angka 2 : apabila 2 Laporan Kinerja Triwulan telah memuat seluruh pengukuran capaian target indikator kinerja					
	Diisi angka 1 : apabila terdapat 1 Laporan Kinerja Triwulan telah memuat seluruh pengukuran capaian target indikator kinerja					
	Diisi angka 0 : apabila tidak terdapat Laporan Kinerja Triwulan					
2	Dokumen Laporan Triwulanan Satker telah memuat perbandingan antara capaian target Triwulan sebelumnya dengan triwulan berjalan				Laporan Kinerja Triwulan I, II, III dan IV Tahun 2022 Satuan kerja	
				Diisi angka 3 : apabila dari Laporan Triwulan II, III, dan IV hanya 2 laporan yang telah memuat perbandingan antara capaian target triwulan sebelumnya dengan triwulan berjalan		

				<div>Diisi angka 1 : apabila dari Laporan Triwulan II, III, dan IV hanya 1 laporan yang telah memuat perbandingan antara capaian target triwulan sebelumnya dengan triwulan berjalan</div> <div>Diisi angka 0 : apabila tidak terdapat Laporan Kinerja Triwulan</div>		
3	Dokumen Laporan Triwulanan Satker telah memuat analisa mengenai faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan capaian target pada triwulan berjalan	Laporan Kinerja Triwulan I, II, III dan IV Tahun 2022 Satuan kerja	2	<div>Diisi angka 4 : apabila Laporan Triwulan I, II, III, dan IV telah memuat analisa mengenai faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan capaian target pada seluruh indikator</div> <div>Diisi angka 3 : apabila terdapat 3-4 Laporan Kinerja Triwulan memuat analisa namun tidak lengkap pada seluruh indikator</div> <div>Diisi angka 3 : apabila terdapat 3 Laporan Triwulan telah memuat analisa mengenai faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan capaian target pada seluruh indikator</div> <div>Diisi angka 2 : apabila terdapat 1-2 Laporan Kinerja Triwulan memuat analisa namun tidak lengkap pada seluruh indikator</div> <div>Diisi angka 2 : apabila terdapat 2 Laporan Triwulan telah memuat analisa mengenai faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan capaian target pada seluruh indikator</div> <div>Diisi angka 1 : apabila hanya terdapat 1 Laporan Triwulan telah memuat analisa mengenai faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan capaian target pada seluruh indikator</div> <div>Diisi angka 0 : apabila tidak terdapat Laporan Kinerja Triwulan</div>	https://drive.google.com/file/d/1rSnPlcG-rRi6cPJrWvsrWixlJugJkafU/view?usp=share_link	
4	Dokumen Laporan Triwulanan Satker telah memuat strategi peningkatan capaian target untuk triwulan selanjutnya	Laporan Kinerja Triwulan I, II, III dan IV Tahun 2022 Satuan kerja	0	<div>Diisi angka 4 : apabila Laporan Triwulan I, II,</div> <div>Diisi angka 3 : apabila 3 Laporan Triwulan</div> <div>Diisi angka 2 : apabila 2 Laporan Triwulan</div> <div>Diisi angka 1 : apabila 1 Laporan Triwulan</div> <div>Diisi angka 0 : apabila tidak terdapat</div>		
	NILAI SUB KOMPONEN 2.b		6			
	NILAI KOMPONEN 2 (PENGUKURAN KINERJA)		20			
No	Kategori/Sub Kategori/Kriteria	Detail	Detail	Nilai	Keterangan/Detail Nilai	Status

No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Bukti Dukung	Nilai	Keterangan Range Nilai		Catatan
3	PELAPORAN KINERJA	15					
3.a	Terdapat Dokumen Laporan yang menggambarkan	3					
1	Satuan Kerja telah Menyampaikan Laporan Kinerja secara berjenjang	Dokumen Laporan Kinerja	2	Diisi angka 2 : apabila Satuan Kerja telah Menyampaikan Laporan Kinerja kepada Atasan Langsung secara tepat waktu (Kejari menyampaikan ke Kejati, Kejati menyampaikan ke Kejaksaan Agung)	https://drive.google.com/file/d/13v83fHrgTU8uubRWkAC0qAgB459bpB1l/view?usp=share_link		
	Diisi angka 1 : apabila Satuan Kerja telah Menyampaikan Laporan Kinerja Tahunan kepada Atasan Langsung namun melewati periode penyampaian laporan						
	Diisi angka 0 : apabila Satuan Kerja telah menyusun Laporan Kinerja Tahunan, namun belum disampaikan kepada Atasan Langsung						
2	Satuan Kerja telah Mempublikasikan Laporan Kinerja Tahunan sebagai bentuk Akuntabilitas	Laporan Kinerja Tahunan telah diupload pada aplikasi e-Sakip Reviu (esr.menpan.go.id)dan dipublikasikan melalui website satuan kerja maupun sarana lainnya yang dapat diakses oleh publik	1	Diisi angka 1 : apabila Satuan Kerja telah mengupload pada ESR dan Mempublikasikan Laporan Kinerja Tahunan melalui website	https://drive.google.com/file/d/1O1-xVIZFJ1-lwIUICHdaQoyWx6OqDj_Q/view?usp=share_link		
	Diisi angka 0 : apabila terdapat Laporan Kinerja namun tidak dipublikasikan						
	NILAI SUB KOMPONEN 3.a			3			
No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Bukti Dukung	Nilai	Keterangan Range Nilai		Catatan
3.b	Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar	12					
1	Dokumen Laporan Kinerja Tahunan Satker telah memuat pengukuran capaian target Indikator Kinerja pada tahun berjalan	Dokumen Laporan Kinerja Tahunan Satuan Kerja	3	Diisi angka 3 : apabila Laporan Kinerja Tahunan telah memuat pengukuran capaian kinerja dari seluruh indikator pada tahun berjalan	https://drive.google.com/file/d/1J-4TRXWGEEGfWZiUtlFCWwtrPAJoHiPU/view?usp=share_link		
	Diisi angka 2 : apabila Laporan Kinerja Tahunan telah memuat sebagian besar (50%-99%) pengukuran capaian indikator kinerja pada tahun berjalan						
	Diisi angka 1 : apabila Laporan Kinerja Tahunan telah memuat sebagian kecil (25%-49%) pengukuran capaian indikator kinerja pada tahun berjalan						
	Diisi angka 0 : apabila tidak terdapat Laporan Kinerja Tahunan						
2	Dokumen Laporan Kinerja Tahunan Satker telah memuat perbandingan antara capaian target tahun sebelumnya dengan tahun berjalan	Dokumen Laporan Kinerja Tahunan Satuan Kerja	3	Diisi angka 3 : apabila capaian kinerja seluruh indikator telah diperbandingkan dengan capaian tahun sebelumnya	https://drive.google.com/file/d/1qa3ly9qTlaWuBLfQcyJLcRad80aXVSqg/view?usp=share_link		

				<div>Diisi angka 2 : apabila capaian kinerja sebagian besar indikator (50%-99%) telah dibandingkan dengan capaian tahun sebelumnya</div> <div>Diisi angka 1 : apabila capaian kinerja sebagian kecil indikator (25%-49%) telah dibandingkan dengan capaian tahun sebelumnya</div> <div>Diisi angka 0 : apabila tidak terdapat perbandingan capaian</div>		
3	Dokumen Laporan Kinerja Tahunan Satker telah memuat analisa mengenai faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan capaian target pada tahun berjalan	Dokumen Laporan Kinerja Tahunan Satuan Kerja	3	<div>Diisi angka 3 : apabila Laporan Kinerja Tahunan telah memuat analisa faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pada seluruh indikator</div> <div>Diisi angka 2 : apabila Laporan Kinerja Tahunan telah memuat analisa faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pada sebagian besar indikator (50%-99%)</div> <div>Diisi angka 1 : apabila Laporan Kinerja Tahunan telah memuat analisa faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pada sebagian kecil indikator (25%-49%)</div> <div>Diisi angka 0 : apabila tidak terdapat analisa mengenai faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan capaian target</div>	https://drive.google.com/file/d/1zIBzd9esHVSBUkuBhemhvgazVWMU1sXf/view?usp=share_link	
4	Dokumen Laporan Kinerja Tahunan Satker telah memuat strategi peningkatan capaian target untuk tahun selanjutnya	Dokumen Laporan Kinerja Tahunan Satuan Kerja	3	<div>Diisi angka 3 : apabila Laporan Kinerja Tahunan telah memuat strategi peningkatan capaian kinerja untuk tahun selanjutnya pada seluruh indikator</div> <div>Diisi angka 2 : apabila Laporan Kinerja Tahunan telah memuat strategi peningkatan capaian kinerja untuk tahun selanjutnya pada sebagaian besar indikator (50%-99%)</div> <div>Diisi angka 1 : apabila Laporan Kinerja Tahunan telah memuat strategi peningkatan capaian kinerja untuk tahun selanjutnya pada sebagaian besar indikator (25%-49%)</div> <div>Diisi angka 0 : apabila tidak terdapat strategi peningkatan capaian kinerja untuk tahun selanjutnya</div>	https://drive.google.com/file/d/1J_CNVXoL0D9V9lgJvvR_hduPgPuwWzYa/view?usp=share_link	
	NILAI SUB KOMPONEN 3.b		12			
	NILAI KOMPONEN 3 (PELAPORAN KINERJA)		15			
No	Komponen/Sub-Komponen/Kriteria	Bobot	Bukti Dukung	Nilai	Keterangan Rango Nilai	Catatan

No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Bukti Dukung	Nilai	Keterangan Range Nilai		Catatan
4	EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL	25					
4.a	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah	16					
1	Satuan Kerja telah menyelenggarakan Rapat Staf Evaluasi Kinerja dan Anggaran (Rastaf EKA) secara berkala setiap triwulan dalam rangka evaluasi kinerja pada triwulan berjalan		Laporan Rastaf EKA tentang Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Triwulan I, II, III dan IV Tahun 2022	16	<div>Diisi angka 16 : apabila telah dilaksanakan Rapat Staf secara berkala setiap triwulan (4 kali rapat staf) dalam rangka evaluasi kinerja pada triwulan berjalan</div> <div>Diisi angka 12 : apabila telah dilaksanakan Rapat Staf (3 kali rapat staf) dalam rangka evaluasi kinerja pada triwulan berjalan</div> <div>Diisi angka 8 : apabila telah dilaksanakan</div> <div>Diisi angka 4 : apabila telah dilaksanakan</div> <div>Diisi Diisi angka 0 : apabila belum</div>	https://drive.google.com/file/d/1Z3SIWoeEklG4Nj6OPnA5PzCsv48j7M0Z/view?usp=share_link	
	NILAI SUB KOMPONEN 4.a			16			
No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Bukti Dukung	Nilai	Keterangan Range Nilai		Catatan
4.b	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah	9					
1	Terdapat Surat Keputusan Kepala Satuan Kerja tentang Penunjukkan Penanggung Jawab dan Operator Penginputan Kinerja pada Aplikasi SMART, Aplikasi E-Monev Bappenas, Aplikasi CMS Pidum dan CMS Pidsus		Surat Keputusan Kepala Satuan Kerja tentang Penunjukkan Penanggung Jawab dan Operator Penginputan Kinerja pada Aplikasi SMART, E-Monev Bappenas, Aplikasi CMS Pidum dan CMS Pidsus Tahun 2022	6	<div>Diisi angka 6 : apabila terdapat 4 SK tentang Penunjukkan Penanggung Jawab dan Operator Penginputan Kinerja pada Aplikasi SMART, E-Monev Bappenas, Aplikasi CMS Pidum dan CMS Pidsus Tahun 2022</div> <div>Diisi angka 4 : apabila hanya terdapat 3 SK tentang Penunjukkan Penanggung Jawab dan Operator Penginputan Kinerja pada Aplikasi SMART/Aplikasi E-Monev Bappenas/Aplikasi CMS Pidum/CMS Pidsus Tahun 2022</div> <div>Diisi angka 2 : apabila hanya terdapat 2 SK tentang Penunjukkan Penanggung Jawab dan Operator Penginputan Kinerja pada Aplikasi SMART/Aplikasi E-Monev Bappenas/Aplikasi e-sakip.kejaksanaan.go.id Tahun 2022</div> <div>Diisi angka 1 : apabila hanya terdapat 1 SK tentang Penunjukkan Penanggung Jawab dan Operator Penginputan Kinerja pada Aplikasi SMART/Aplikasi E-Monev Bappenas/Aplikasi e-sakip.kejaksanaan.go.id Tahun 2022</div>	https://drive.google.com/file/d/11Twt3Ad6UKMzubPhgu0NriPSfJvD0l3Z/view?usp=share_link	

				Diisi angka 0 : apabila tidak terdapat SK tentang Penunjukkan Penanggung Jawab dan Operator Penginputan Kinerja pada Aplikasi SMART/Aplikasi E-Monev Bappenas/Aplikasi e-sakip.kejaksanaan.go.id Tahun 2022	
2	Terdapat Surat Keputusan Kepala Satuan Kerja tentang Tim Penyusunan Laporan Kinerja Satuan Kerja	Surat Keputusan Kepala Satuan Kerja tentang Tim Penyusunan Laporan Kinerja Satuan Kerja	3	Diisi angka 3 : apabila terdapat Surat Keputusan Kepala Satuan Kerja tentang Tim Penyusunan Laporan Kinerja Satuan Kerja Tahun 2022 Diisi angka 0 : apabila tidak terdapat Surat Keputusan Kepala Satuan Kerja tentang Tim Penyusunan Laporan Kinerja Satuan Kerja Tahun 2022	https://drive.google.com/file/d/1Nx DyH53 UHiP- DHtb6inm1_40Yfs1ACTP/view?usp=share_link
NILAI SUB KOMPONEN 4.b			9		
NILAI KOMPONEN 4 (EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL)			25		
TOTAL NILAI EVALUASI AKUNTABILITAS			89		