

PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL SEKRETARIAT DAERAH 2020

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENYELENGGARAAN INFORMASI GEOSPASIAL

Alamat : Jalan Brigjen Katamso No 1 Wonosari Gunungkidul

Email: setda@gunungkidulkab.go.idTelp./Fax: (0274) 391006, 391038

CONTINUE OF THE PROPERTY OF TH
--

PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL SEKRETARIAT DAERAH

Nomor SOP	:	060/3014				
Tanggal Pembuatan		10 Juli 2020				
Tanggal Revisi						
Tanggal Penetapan		-				
Ditetapkan Ole	eh	SEKRETARIS DAERAH				
		<u>Ir. DRAJAD RUSWANDONO, MT.</u> NIP. 19621117 199203 1 007				
Nama SOP	:	Penyelenggaraan Informasi Geospasial				

DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:			
 Peraturan Presiden Nomor 27 Tahun 2014 tentang Jaringan Informasi Geospasial Nasional Peraturan Bupati Nomor 62 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Data Geospasial dan Informasi Daerah 	Pendidikan S1, D3 (Teknik Geodesi, Geografi) Pengetahuan Bidang Kartografi dan Penginderaan Jauh			
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:			
SK Kepala Dinas Kominfo selaku PPID Kabupaten Gunungkidul Nomor	1. Komputer			
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:			
Pemberian rekaman data geospasial dan informasi geospasial tanpa perjanjian beresiko	Data Spasial dan aspasial			
pengubahan data rekaman	2. Data Geospasial			
	Informasi Geospasial			

SOP PENYELENGGARAAN INFORMASI GEOSPASIAL

No Uraian Prosedur		Pelaksana					Mutu Baku			
	Uraian Prosedur	Staf	Kasi	Kabid	Sekret	Kadinas	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1.	Menerima data dari unit produksi data geospasial						Permohonan	10 menit	Permohonan	-
2	Mendisposisi Kepala Bidang					—	Permohonan	15 menit	Permohonan	
3	Mendisposisi ke Kepala Seksi			 •			Permohonan	10 menit	Permohonan	
				H						
			\downarrow					20 :+	D (1	
5	Menyiapkan draft informasi geospasial						Hasil telaah rekaman data	30 menit	Draft perjanjian rekaman data	
							Tonaman data			
6	Menyampaikan hasil telaah dan draft informasi data						Draft perjanjian	10 menit	Draft perjanjian	
	geospasial						rekaman data		rekaman data	
7	Memeriksa materi informasi data geospasial		1				Draft perjanjian	30 menit	Draft perjanjian	Meneliti kemudian membubuhkan paraf jika
							rekaman data		rekaman data	tidak ada perbaikan
8	Memeriksa tata naskah informasi data			1			Draft perjanjian	15 menit	Draft perjanjian	Meneliti kemudian membubuhkan paraf jika tidak
	geospasial				$\langle \ \rangle$		rekaman data		rekaman data	ada perbaikan
9	Kepala Dinas memeriksa						Draft perjanjian	10 menit	Perjanjian 1 pihak	
5	- Bila ya, di TTD						rekaman data		rekaman data	
	- Bila tidak									
10	Menyerahkan informasi data geospasial	 					Perjanjian 1 pihak	30 menit	Perjanjian 2 pihak	Apabila pemohon tidak mau menandatangani
							rekaman data		rekaman data	perjanjian maka rekaman data tidak diberikan
11	Menyebarluaskan informasi data geospasial						Perjanjian 2 pihak	10 menit	Tanda terima	
							rekaman data			
								300:		
								300 menit		

Disclaimer: 1 pengaduan 5 hari kerja