



**PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH
2020**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMANFAATAN DAN PENYEBAR LUASAN DATA GEOSPASIAL**

Alamat : Jalan BrigjenKatamso 1 Wonosari Gunungkidul
Email: setda@gunungkidulkab.go.id Telp./Fax: (0274) 391006, 391038



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Nomor SOP	:	060/3011
Tanggal Pembuatan	:	10 Juli 2020
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Penetapan	:	-
Ditetapkan Oleh		SEKRETARIS DAERAH <u>Ir. DRAJAD RUSWANDONO, MT.</u> NIP. 19621117 199203 1 007
Nama SOP	:	Pemanfaatan Dan Penyebar Luasan Data Geospasial

DASAR HUKUM:

1. Peraturan Presiden Nomor 27 Tahun 2014 tentang Jaringan Informasi Geospasial Nasional
2. Peraturan Bupati Nomor 62 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Data Geospasial dan Informasi Daerah

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Pendidikan S1, D3 (Teknik Geodesi, Geografi)
2. Pengetahuan Bidang Kartografi dan Penginderaan Jauh

KETERKAITAN:

1. SK Kepala Dinas Kominfo selaku PPID Kabupaten Gunungkidul Nomor

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

1. Komputer


















PERINGATAN:

Pemberian rekaman data geospasial dan informasi geospasial tanpa perjanjian beresiko perubahan data rekaman

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

1. Data Spasial dan aspasial
2. Data Geospasial
3. Informasi Geospasial

SOP PEMANFAATAN DAN PENYEBAR LUASAN DATA GEOSPASIAL

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Kasi	Kabid	Sekret	Kadinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima permohonan dan meneruskan kepada Kepala Dinas						Permohonan	10 menit	Permohonan	
2	Mendisposisi Kepala Bidang						Permohonan	15 menit	Permohonan	
3	Mendisposisi ke Kepala Seksi						Permohonan	10 menit	Permohonan	
4	Menelaah permohonan dan menyiapkan rekaman data						Permohonan	120 menit	Hasil telaah rekaman data	Meneliti permohonan, mengecek ketersediaan data
5	Menyiapkan draft perjanjian						Hasil telaah rekaman data	30 menit	Draft perjanjian rekaman data	
6	Menyampaikan hasil telaah dan draft perjanjian						Draft perjanjian rekaman data	10 menit	Draft perjanjian rekaman data	
7	Memeriksa materi draft perjanjian						Draft perjanjian rekaman data	30 menit	Draft perjanjian rekaman data	Meneliti kemudian membubuhkan paraf jika tidak ada perbaikan
8	Memeriksa tata naskah draft perjanjian						Draft perjanjian rekaman data	15 menit	Draft perjanjian rekaman data	Meneliti kemudian membubuhkan paraf jika tidak ada perbaikan
9	Kepala Dinas memeriksa - Bila ya, di TTD - Bila tidak						Draft perjanjian rekaman data	10 menit	Perjanjian 1 pihak rekaman data	
10	Mengundang pemohon untuk menandatangani draft perjanjian						Perjanjian 1 pihak rekaman data	30 menit	Perjanjian 2 pihak rekaman data	Apabila pemohon tidak mau menandatangani perjanjian maka rekaman data tidak diberikan
11	Menyerahkan rekaman data						Perjanjian 2 pihak rekaman data	10 menit	Tanda terima	
								300 menit		

Disclaimer: 1 pengaduan 5 hari kerja