



**PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH
2020**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGELOLAAN DATA GEOSPASIAL DAN INFORMASI GEOSPASIAL**

Alamat : Jalan Brigjen Katamso No 1 Wonosari, Gunungkidul
Email: setda@gunungkidulkab.go.id Telp./Fax: (0274) 391006, 391038


















**PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH**

Nomor SOP	:	060/3012
Tanggal Pembuatan	:	10 Juli 2020
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Penetapan	:	-
Ditetapkan Oleh		SEKRETARIS DAERAH <u>Ir. DRAJAD RUSWANDONO, MT.</u> NIP. 19621117 199203 1 007
Nama SOP	:	Pengelolaan Data Geospasial dan Informasi Geospasial

DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
1. Peraturan Presiden Nomor 27 Tahun 2014 tentang Jaringan Informasi Geospasial Nasional 2. Peraturan Bupati Nomor 62 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Data Geospasial dan Informasi Daerah	1. Pendidikan S1, D3 (Teknik Geodesi, Geografi) 2. Pengetahuan Bidang Kartografi dan Penginderaan Jauh
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
1. SK Kepala Dinas Kominfo selaku PPID Kabupaten Gunungkidul Nomor	1. Komputer
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
Pemberian rekaman data geospasial dan informasi geospasial tanpa perjanjian beresiko pengubahan data rekaman	1. Data Spasial dan aspasial 2. Data Geospasial 3. Informasi Geospasial

SOP PENGELOLAAN DATA GEOSPASIAL DAN INFORMASI GEOSPASIAL

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		PD	Unit P	Unit PP	Sekret	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Melakukan inventarisasi data						Data	10 menit	Data	
2	Melakukan validasi data						Data	90 menit	Data Valid	
3	Mengecek apakah data berupa data spasial						Data Valid	10 menit	Data Spasial	
4	Memetakan data menjadi DC	ya					Data Valid	10 menit	Data Spasial	
5	Mengecek apakah data spasial sudah sesuai standar						Data Spasial	10 menit	Data spasial sesuai standar	
6	Megolah DG menjadi IG						Data Spasial sesuai standar	480 menit	Informasi Geospasial	
7	Menyimpan DG dan IG						Informasi Geospasial	10 menit	Informasi Geospasial	
8	Mengirimkan DG dan IG ke sekt SJD						Informasi Geospasial	10 menit	Informasi Geospasial	
9	Mengirimkan DG dan IG ke Unit Pengelolaan dan Penyebarluasan						Informasi Geospasial	10 menit	Informasi Geospasial	
10	Menyimpan DG dan IG						Informasi Geospasial	10 menit	Informasi Geospasial	
11	Mengamankan DG dan IG						Informasi Geospasial	10 menit	Informasi Geospasial	
12	Mengunggah DG dan IG ke Geoportal						Informasi Geospasial	10 menit	Informasi Geospasial	
13	Memproses Permohonan Data						Informasi Geospasial	300 menit	Informasi Geospasial	
14	Memberikan data kepada pengguna						Informasi Geospasial	10 menit	Informasi Geospasial	
15	Menerima DG dan IG						Informasi Geospasial	10 menit	Informasi Geospasial	
	Jumlah Waktu							990 menit		

Disclaimer: 1 pengaduan 5 hari kerja