

គ្រឿងការងារ
និងការបែងចាយ
និងការបែងចាយការងារ
ឆ្នាំ ២០២៥

គ្រឿងការងារ
និងការបែងចាយ
និងការបែងចាយការងារ
ឆ្នាំ ២០២៥

สารบัญ

หน้า

นิยามศัพท์	1
บทที่ 1 บทนำ	14
บทที่ 2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร	18
บทที่ 3 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน	27
บทที่ 4 การกรอกข้อมูลในแบบคำร้อง	36
บทที่ 5 สมุดทะเบียนเกษตรกรและรายงานจากระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร	44
ภาคผนวก	48

นิยามศัพท์การขึ้นทะเบียนเกษตรกร

อ้างอิงจากระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเกี่ยวกับการประกอบกิจการในด้านการเกษตร พ.ศ. 2567 ข้อ 6 ให้นายทะเบียนกำหนดการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเกี่ยวกับการประกอบกิจการในด้านการเกษตร ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนเกษตรกรให้เป็นไปตามที่หน่วยงานรับขึ้นทะเบียนกำหนด รายละเอียดในภาคผนวก 2

กรมส่งเสริมการเกษตรในฐานะหน่วยงานรับขึ้นทะเบียน จึงขอกำหนดนิยามศัพท์ในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ดังนี้

นิยามศัพท์ทั่วไป

1. เกษตรกร หมายถึง บุคคลธรรมด้าที่ประกอบกิจการในด้านการเกษตร หรือ นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการในด้านการเกษตร และได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้กับกรมส่งเสริมการเกษตร

2. ครัวเรือน หมายถึง บุคคลคนเดียว หรือหลายคนที่อาศัยอยู่ในบ้านหรือสถานที่อยู่เดียวกันและจัดหาหรือใช้สิ่งอุปโภคบริโภคอันจำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน

ทะเบียนเกษตรกรของกรมส่งเสริมการเกษตร เมื่อถูกนำไปใช้เพื่อให้ความช่วยเหลือตามมาตรการภาครัฐต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 เป็นต้นมา กำหนดให้ 1 ทะเบียนบ้าน เท่ากับ 1 ครัวเรือน

3. ครัวเรือนเกษตร หมายถึง บุคคลในครัวเรือนคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนที่ประกอบกิจการในด้านการเกษตร

4. ประกอบกิจการในด้านการเกษตร หมายถึง การปลูกพืช การทำนาเกลือสมุทร และการเพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริโภคหรือจำหน่ายหรือใช้งานในฟาร์ม อย่างโดยย่างหนึงหรือหลายอย่างรวมกัน

ทั้งนี้ การประกอบกิจการในด้านการเกษตรที่กรมส่งเสริมการเกษตรรับขึ้นทะเบียนและการคำนวณเนื้อที่ขั้นต่ำ รายละเอียดในบทที่ 2 และภาคผนวกที่ 8

5. นิติบุคคล หมายถึง นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการในด้านการเกษตร และได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้กับกรมส่งเสริมการเกษตร

6. ผู้ขอขึ้นทะเบียน หมายถึง (1) บุคคลธรรมด้า ซึ่งประกอบกิจการในด้านการเกษตรและเป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร ในนามครัวเรือน (2) บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้เป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรในนามนิติบุคคล

7. หน่วยงานรับขึ้นทะเบียน หมายถึง ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

8. ผู้รับขึ้นทะเบียน หมายถึง เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนแล้วแต่กรณี ให้ทำหน้าที่รับขึ้นทะเบียนเกษตรกร

9. แบบคำร้อง หมายถึง เอกสารที่นายทะเบียนกำหนดขึ้นสำหรับใช้บันทึกข้อมูลเกษตรกรเพื่อเป็นหลักฐานการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

นิยามศัพท์ในแบบ ทบก.

1. หัวหน้าครัวเรือน หมายถึง เกษตรกรที่ได้รับมอบหมายจากครัวเรือนเกษตรให้เป็นผู้แจ้งข้อมูลขึ้นทะเบียนหรือปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร โดยไม่จำเป็นต้องเป็นหัวหน้าครัวเรือนตามทะเบียนบ้าน
2. อาชีพหลัก หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ในการประกอบกิจกรรมนั้นๆ กรณีที่ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ที่มีเงินเดือนประจำ ให้ถือว่าอาชีพหลักคือรับเงินเดือนประจำ
3. อาชีพรอง หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาประกอบกิจกรรมรองจากอาชีพหลัก อย่างไรก็ตามมีความเป็นไปได้ว่าบุคคลอาจมีอาชีพหลัก ไม่มีอาชีพรอง
4. รับเงินเดือนประจำ หมายถึง อาชีพของบุคคลที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานรัฐวิสาหกิจ ข้าราชการการเมืองเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานบริษัท ลูกจ้างที่รับเงินเป็นรายเดือน
5. รับจ้างทางการเกษตร หมายถึง การรับจ้างดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอยู่กับกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร เช่น ไส้ พรวน ปลูก ดายหญ้า สรูบ้าน ใส่ปุ๋ย เก็บเกี่ยว โดยได้รับค่าตอบแทนทั้งที่เป็นเงินสดหรือไม่เป็นเงินสด
6. ประกอบธุรกิจการค้า หมายถึง การดำเนินกิจกรรมค้าขายภายใต้การบริหารจัดการและมีรายรับรายจ่ายของตนเอง
7. รับจ้างทั่วไป หมายถึง การรับจ้างดำเนินกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร เช่น รับจ้างก่อสร้าง รับจ้างขนส่ง เป็นต้น
8. ระบบเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farm หรือ Intelligent Farm) หมายถึง การทำเกษตรสมัยใหม่ ในยุคโลกาภิวัตน์ ด้วยการใช้เทคโนโลยีหรือหุ่นยนต์ เครื่องจักรกลทางการเกษตร ฯลฯ ที่มีความแม่นยำสูงเข้ามาช่วยในการทำงาน โดยให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด
 - 8.1 ระบบโรงเรือนอัจฉริยะ หมายถึง การนำเทคโนโลยีเกษตรอัจฉริยะเข้ามาประยุกต์ใช้ภายในโรงเรือนเป็นระบบปิด เพื่อให้สามารถควบคุมสภาพแวดล้อมภายในโรงเรือนได้ง่ายขึ้น เช่น อุณหภูมิความชื้น ปริมาณแสงแดดที่พืชจะได้รับ เป็นต้น ซึ่งจะถูกควบคุมโดยระบบโรงเรือนเกษตรอัจฉริยะ หมายความว่าระบบจะสามารถส่งสัญญาณแก่เครื่องกลไกคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ควบคุม จัดทำงานถูกต้องต่อเมื่อมีการวางแผนเป็นระบบ
 - 8.2 ระบบเซ็นเซอร์อัตโนมัติ/กึ่งอัตโนมัติ ระบบเซ็นเซอร์อัตโนมัติ หมายถึง ระบบใดๆ หรือกลไกที่สามารถเริ่มทำงานได้ด้วยตัวเอง โดยทำงานตามโปรแกรมที่วางไว้ เช่น ระบบดน้ำอัตโนมัติ ระบบตรวจจับความชื้นในดินโดยระบบอัตโนมัติ เป็นการใช้กลไกคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ควบคุม จัดทำงานถูกต้องต่อเมื่อมีการวางแผนเป็นระบบ
9. สมาชิกในครัวเรือน หมายถึง สมาชิกผู้อยู่อาศัย กินและใช้เครื่องอุปโภคบริโภคร่วมกัน อาจเป็นสมาชิกในครัวเรือนตามทะเบียนบ้านหรืออยู่ต่างทะเบียนบ้านก็ได้

10. รายได้/หนี้สิน ทั้งในภาคการเกษตรและนอกภาคการเกษตร ในปีที่ผ่านมา (พฤษภาคม 2567 ถึง เมษายน 2568)

10.1 รายได้ หมายถึง รายได้จากการผลิตทางการเกษตรและรายได้จากแหล่งอื่นๆ ที่ได้รับในปีที่ผ่านมา (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน)

- 1) รายได้ในภาคเกษตร หมายถึง รายได้จากการประกอบกิจกรรมการเกษตร
 - 2) รายได้นอกภาคเกษตร หมายถึง รายได้ที่มาจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่กิจกรรมการเกษตร
- 10.2 หนี้สิน หมายถึง หนี้ที่กู้ยืมจากแหล่งเงินทุนต่างๆ ทั้งที่เป็นสถาบันการเงิน บุคคล และสถาบันต่างๆ ที่ไม่ใช่ธนาคารหรือสถาบันการเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น นายทุน พ่อค้า ในปีที่ผ่านมา
- 1) หนี้สินในภาคเกษตร หมายถึง การกู้ยืมมาเพื่อการลงทุนในการประกอบกิจกรรมการเกษตร
 - 2) หนี้สินนอกภาคเกษตร หมายถึง การกู้ยืมมาเพื่อเป็นประโยชน์ของเห็นจากการลงทุน

ในการประกอบกิจกรรมการเกษตร เช่น การประกอบอาชีพอื่นๆ การบริโภค การศึกษา

11. เครื่องจักรกลการเกษตร หมายถึง เครื่องจักรที่ใช้ในงานเกษตร ซึ่งอาจมีการใช้เพื่อการอื่นด้วยก็ได้ แบ่งเป็น 8 หมวด อธิบายเฉพาะบางรายการ ดังนี้

11.1 เครื่องตันกำลัง หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้เป็นตันกำลังขับเคลื่อน หรือฉุดลากเครื่องมือต่างๆ เช่น รถแทรกเตอร์ เครื่องยนต์เกษตรสูบเดียว รถไถเดินตาม เครื่องปั่นไฟ เป็นต้น

1) เครื่องปั่นไฟ (Generator) หมายถึง อุปกรณ์กำเนิดไฟฟ้า ตันกำลังเป็นเครื่องยนต์ดีเซลหรือ เครื่องยนต์เบนซิน

2) เครื่องยนต์เกษตรดีเซล (สูบเดียว) 9-14 แรงม้า หมายถึง เครื่องยนต์ตันกำลังขนาด 1 สูบ ที่ใช้ น้ำมันดีเซล ใช้เป็นตันกำลังในการทำงานเกษตร เช่น รถแทรกเตอร์ รถไถเดินตาม เครื่องสูบน้ำ

3) เครื่องยนต์เกษตรเบนซิน หมายถึง เครื่องยนต์ตันกำลังขนาด 1 สูบ ที่ใช้น้ำมันเบนซิน ใช้เป็นตันกำลังในการทำงานเกษตร เช่น เครื่องสูบน้ำ เครื่องปั่นไฟ

4) เซลล์แสงอาทิตย์ หรือ เซลล์สุริยะ (Solar cell) หรือ เซลล์โฟโตวอลเทอิก (Photovoltaic cell) หมายถึง อุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งทำหน้าที่แปลงพลังงานแสงหรือไฟฟ้าเป็นพลังงานไฟฟ้า

11.2 เครื่องมือเตรียมดิน หมายถึง อุปกรณ์เตรียมดินเพื่อการเพาะปลูก ชนิดติดท้ายรถแทรกเตอร์ หรือมีเครื่องยนต์ขับเคลื่อนในตัว

1) فالไถ 3-4 งาน หรือ ไถบุกเบิก หมายถึง อุปกรณ์ต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์ ใช้ไถเตรียมดินขันแรก فالไถมีจำนวน 3 หรือ 4 งาน

2) فالพรวน 5-7 งาน หรือ فالพวง หมายถึง อุปกรณ์ต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์ ใช้ไถเตรียมดินขันอย่างดิน فالไถมีจำนวน 5 งาน 6 งาน หรือ 7 งาน

3) ไถระเบิดดินดาน (ริปเปอร์) หมายถึง อุปกรณ์ต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์ ใช้ไถทำลายชั้นดินดาน ข้าไถระเบิดดินดานมีจำนวน 1 – 5 ชา

4) ไถหัวหมู หมายถึง อุปกรณ์ต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์ ใช้ไถเตรียมดินขันแรก فالไถมีจำนวน 1 งานขึ้นไป

5) พรวน 2 แคว หมายถึง อุปกรณ์ต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์ ใช้ไถอย่างดิน งานพรวน มีจำนวน 20 งานขึ้นไป

6) รถตีดิน (แบบตีนตะขาบ) หมายถึง เครื่องตันกำลังที่ใช้ขับเครื่องมือเตรียมดินแบบโรตารี่ เคลื่อนที่โดยล้อแบบตีนตะขาบ

7) จอบหมุน (โรตารี่) ติดท้ายรถแทรกเตอร์ หมายถึง อุปกรณ์ต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์ใช้ไถย่อยดินทำงานในลักษณะการหมุนติดิน โดยต่อพ่วงจากเพลาอานวยกำลังของรถแทรกเตอร์

8) เครื่องมือปรับหน้าดิน (Land Leveling) หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการผิวหน้าดินเดียวกันที่ยังมีความต่างระดับ ให้มีความราบเรียบและมีระดับที่สม่ำเสมอ กันมากขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดการเพาะปลูกดีขึ้น ต้นพืชมีการเจริญเติบโตที่สม่ำเสมอ กันทั้งแปลง

11.3 เครื่องปลูก/เครื่องมือหยุด หมายถึง เครื่องปลูก หรือเครื่องหยุด ชนิดติดท้ายรถแทรกเตอร์ หรือมีเครื่องยนต์ขับเคลื่อนในตัว

- 1) เครื่องเพากล้า หมายถึง เครื่องมือที่ทำการผลิตกล้าข้าวใช้กับเครื่องดำเน
- 2) รถดำเนแบบเดินตาม หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้ในการปลูกกล้าข้าว ใช้คนเดินตามเครื่องปลูก เครื่องตันกำลังเป็นเครื่องยนต์สูบเดียว
- 3) รถดำเนแบบนั่งขับ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปลูกกล้าข้าว เครื่องตันกำลังเป็นเครื่องยนต์สูบเดียว ใช้คนนั่งขับเครื่องปลูก เครื่องยนต์ตันกำลังมีจำนวน 2-3 สูบ
- 4) เครื่องหยุดข้าว หมายถึง อุปกรณ์ใช้ในการปลูกข้าว แบบติดท้ายรถได้เดินตาม หรือติดท้ายรถแทรกเตอร์
- 5) เครื่องพ่น/หัววนข้าว หมายถึง อุปกรณ์ใช้ในการปลูกข้าวแบบเครื่องยนต์สะพายหลัง ทำงานโดยอาศัยแรงลมจากเครื่องยนต์ในการหัววนข้าว หรือแบบที่ใช้ต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์
- 6) เครื่องปลุกมันสำปะหลัง หมายถึง อุปกรณ์ใช้ในการปลูกท่อนพันธุ์มันสำปะหลังต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์
- 7) เครื่องปลูกอ้อย หมายถึง อุปกรณ์ใช้ในการปลูกท่อนพันธุ์อ้อยต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์
- 8) เครื่องปลูกข้าวโพด หมายถึง อุปกรณ์ใช้ในการปลูกข้าวโพดต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์

11.4 เครื่องมือดูแลรักษา หมายถึง เครื่องมือดูแลรักษาพืช ประเภทเครื่องพ่นยา เครื่องใส่ปุ๋ย ฯลฯ ชนิดติดท้ายรถแทรกเตอร์ หรือ มีเครื่องยนต์ขับเคลื่อนในตัว

- 1) โดรน (DRONE) หมายถึง เครื่องมือที่จัดอยู่ในประเภทอากาศยานไร้คนขับ พัฒนาสำหรับใช้ในหลายรูปแบบ เช่น การนำโดรนมาติดกล้องเพื่อสามารถถ่ายภาพมุมสูง เก็บข้อมูลภูมิศาสตร์ โดรนปฏิบัติการพ่นสารเคมี ปุ๋ย ฮอร์โมนพืช เป็นต้น
- 2) เครื่องตัดหญ้า หมายถึง เครื่องช่วยตัดและลดความสูงของหญ้า
- 3) เครื่อง桑ใบอ้อย หมายถึง เครื่องที่ใช้桑ใบอ้อย จะทำก่อนการเก็บเกี่ยวอ้อยประมาณ 2 เดือน เพื่อให้แรงงานเข้าตัดอ้อยได้สะดวก โดยไม่ต้องเผา

11.5 เครื่องมือเก็บเกี่ยว

- 1) เครื่องตัดอ้อยเป็นลำ หมายถึง เครื่องตัดอ้อยที่ไม่มีระบบตัดเป็นท่อนสั้นๆ ต่อพ่วงกับรถแทรกเตอร์
- 2) รถตัดอ้อยเป็นท่อน หมายถึง รถตัดอ้อยที่มีระบบตัดเป็นท่อน

11.6 เครื่องสูบน้ำ

- 1) เครื่องสูบน้ำใช้เครื่องยนต์ หมายถึง เครื่องสูบน้ำที่ใช้ตันกำลังเป็นเครื่องยนต์เบนซิน หรือ เครื่องยนต์ดีเซล

- 2) เครื่องสูบน้ำใช้ไฟฟ้า หมายถึง เครื่องสูบน้ำที่ใช้ตันกำลังเป็นมอเตอร์ไฟฟ้า
- 3) เครื่องสูบน้ำ หมายถึง บ่อ蝙蝠/บ่อตอก เครื่องสูบน้ำที่สูบน้ำจากน้ำใต้ดิน

11.7 รถบรรทุกการเกษตร ไม่รวมถึงรถระยะ (รถปิกอัพ)

11.8 เครื่องมือหลังการเก็บเกี่ยว

เครื่องสับย่อย หมายถึง เครื่องลดขนาดเศษกิ่งไม้ไปไม้ให้เล็กลงเพื่อเหมาะสมแก่การนำไปใช้ประโยชน์ เช่น ทำปุ๋ย ถ่านอัดแห้ง อาหารสัตว์ เป็นต้น

12. แปลง หมายถึง ผืนที่ดินที่ประกอบการเกษตรขนาดย่อมสุดที่สามารถจำแนกได้ ในกรณีเอกสารสิทธิ์ฉบับเดียวแต่มีการแบ่งแยกที่ดินประกอบการเกษตรกันอย่างชัดเจน ให้จำแนกเอกสารสิทธิ์ฉบับนั้นออกเป็นคนละแปลง

13. การถือครองที่ดิน หมายถึง สิทธิในการครอบครองหรือใช้ที่ดินเพื่อทำการเกษตร ในลักษณะต่างๆ ของผู้ถือครอง อาจเป็นเนื้อที่ของตนเอง หรือเป็นเนื้อที่ไม่ใช่ของตนเอง โดยแบ่งออกเป็น 3 ลักษณะ คือ ของครัวเรือน เช่า และอื่นๆ ตามรายละเอียด ดังนี้

13.1 ของครัวเรือน หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ตามกฎหมายหรือเอกสารแสดงว่าได้เข้าถือครอง เช่น โฉนด น.ส.4 น.ส.3 ส.ป.ก.4-01 ส.ค.1 กสн.5 และ สทก.1 เป็นต้น ที่ครอบครองโดยคนในครัวเรือน

13.2 เช่า หมายถึง ที่ดินที่เช่าจากผู้อื่นโดยจ่ายค่าเช่าเป็นเงินสดหรือผลผลิต ตามแต่จะตกลง หรือทำสัญญากับเจ้าของที่ดิน

13.3 อื่นๆ หมายถึง ที่ดินที่ผู้ถือครองเข้าไปทำการเกษตร โดยไม่มีกรรมสิทธิ์หรือไม่ได้จ่ายค่าเช่า เช่น ที่ดินที่บุคคลอื่นอนุญาตให้ทำประโยชน์ได้โดยไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทน

14. นิยามศัพท์เอกสารสิทธิ์ในที่ดิน หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ตามกฎหมายหรือเอกสารที่แสดงว่าได้เข้าถือครอง เช่น โฉนด น.ส.4 น.ส.3 ส.ป.ก.4-01 ส.ค.1 กสน.5 และ สทก.1 เป็นต้น โดยความหมายของเอกสารสิทธิ์บางชนิด ดังนี้

14.1 น.ส.3 หนังสือรับรองการทำประโยชน์ หรือ มาตรา 1 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.2497 ได้ให้ความหมายว่าเป็น หนังสือคำรับรองจากพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า ได้ทำประโยชน์ในที่ดินแล้ว จะต้องเป็นที่ดินที่ผู้มีสิทธิ์ในที่ดินได้ครอบครองและทำประโยชน์แล้ว และเป็นที่ดินที่สามารถออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ได้ตามกฎหมาย คือ จะต้องไม่ใช่ที่ดินที่ราชภูมิใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น ทางน้ำ ทางหลวง ท่าเรือ ที่ชายฝั่ง ที่เขา ที่ภูเขา ที่เกาะ ในการดำเนินการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกให้แก่ผู้ครอบครองที่ดินที่ได้ทำประโยชน์ในที่ดินครบตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายได้กำหนดไว้ การออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์มีความสำคัญแก่ราชภูมิเป็นอย่างมาก เพราะสามารถใช้เป็นหลักฐานในการแสดงการครอบครองของเจ้าของที่ดิน แต่การออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์จะต้องมีการรังวัดตรวจสอบจำนวนเนื้อที่ให้แน่นอนและมีการปักหลักกำหนดเขตที่ดิน โดยหนังสือรับรองการทำประโยชน์มี 3 แบบ ดังนี้

- (1) แบบ น.ส.3 ก. ใช้ในการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในท้องที่ที่มี境界รูปคล้ายทางอากาศ
- (2) แบบ น.ส.3 ข. ใช้ในการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในท้องที่ที่ไม่มี境界รูปคล้ายทางอากาศ
- (3) แบบ น.ส.3 ใช้ในการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในท้องที่อื่นนอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น

14.2 ส.ป.ก.4 คือ หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินในที่ของรัฐไม่ใช่เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน จะไม่สามารถโอนสิทธิ์การทำประโยชน์ในพื้นที่ให้แก่บุคคลอื่นได้ ยกเว้น คู่สมรส บุตร เท่านั้น มีแบบต่างๆ เช่น ส.ป.ก. 4-01 / ส.ป.ก. 4-01 ก / ส.ป.ก. 4-01 ข / ส.ป.ก. 4-01 ค / ส.ป.ก. 4-14 ก / ส.ป.ก. 4-18 ข / ส.ป.ก. 4-28 ก / ส.ป.ก. 4-28 ข

14.3 กสน. เป็นหนังสือแสดงการทำประโยชน์ ซึ่งออกให้สมาชิกนิคมสหกรณ์ ตาม พ.ร.บ. จัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 การได้สิทธิ์ในที่ดินของสมาชิกนิคมสหกรณ์ การจัดการที่ดินลักษณะนี้ กฎหมายมุ่งที่จะให้สมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้ได้รับการจัดสรรที่ดินที่ได้รับกรรมสิทธิ์ที่ดิน (โฉนดที่ดินหรือตราของที่トラว่าได้ทำประโยชน์แล้ว) หรือสิทธิ์ครอบครอง (น.ส.3) เมื่อสมาชิกนิคมสหกรณ์นั้นๆ ปฏิบัติตามกฎหมายไว้ คือ

- (1) เมื่อสมาชิกนิคมสหกรณ์ได้ทำประโยชน์ที่ดินแล้ว
- (2) เป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (3) ชำระเงินค่าซ่อมรักษาภาระเรียบร้อย
- (4) ชำระหนี้เกี่ยวกับกิจการของนิคมให้แก่ทางราชการเรียบร้อยแล้ว

สมาชิกนิคมสหกรณ์ที่ปฏิบัติครบตามหลักเกณฑ์ ทั้ง 4 ข้อ ดังกล่าว กรมส่งเสริมสหกรณ์จะออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ให้แก่สมาชิกนิคมสหกรณ์นั้น ๆ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วสมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้นั้นก็สามารถนำหลักฐานดังกล่าวไปออกโฉนดที่ดินหรือ น.ส. 3 ผู้ได้มาซื้อที่ดินจะโอนที่ดินไปให้ผู้อื่นไม่ได้ นอกจากตกทอดทางมรดกหรือโอนไปยังสหกรณ์ที่เป็นสมาชิกอยู่ และภายในการกำหนดเวลาดังกล่าว ที่ดินนั้นไม่มีอยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดีด้วย

14.4 น.ค. มี 2 แบบ คือ น.ค.1 และ น.ค. 3

(1) น.ค. 1 คือ ที่ดินขนาดนิคม การเข้าครอบครองทำประโยชน์ กรรมสิทธิ์เป็นของรัฐ
(2) น.ค. 3 เป็นเอกสารที่ออกสืบเนื่องจาก น.ค.1 ซึ่งเป็นหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ ในเขตนิคมสร้างตนเอง โดยกรมประชาสงเคราะห์ (ปัจจุบันกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ) จะเป็นผู้ออกให้ กับบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นสมาชิกนิคมตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดิน เพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 ต่อมามีสมาชิกของนิคมได้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินที่ได้รับอนุญาตเกินกว่า 5 ปี ให้ชำระเงินซ่อมรักษาภาระเรียบร้อยแล้ว ก็จะได้รับหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.3) เป็นหลักฐาน สมาชิกนิคมสร้างตนเองที่ได้รับ หนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.3) แล้ว มาตรา 11 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 บัญญัติให้สามารถนำหลักฐานดังกล่าวขอโฉนดที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินได้ ถ้าเป็นการขอโฉนดที่ดินเฉพาะรายตามมาตรา 59 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน จะต้องยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือสำนักงานที่ดินส่วนแยกที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ในเขตอำนาจศาลเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานที่ดินจังหวัด หรือสำนักงานที่ดินตามมาตรา 58 ทวิ วรรคสอง (1) แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้เข้าไปดำเนินการเดินสำรวจขอโฉนดที่ดินออกโฉนดที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง และได้เข้าไปทำการสำรวจจังหวัดถึงที่ดินของผู้ได้ หากผู้นั้นมีหลักฐาน น.ค.3 ก็สามารถนำ น.ค.3 เป็นหลักฐานในการเดินสำรวจขอโฉนดที่ดินได้ โฉนดที่ดินที่ได้ออกจากหลักฐาน น.ค.3 จะถูกกำหนดห้ามโอน 5 ปี นับแต่วันที่ได้รับโฉนดที่ดิน เว้นแต่ตกทอดทางมรดก และในกำหนดเวลาห้ามโอนนี้ที่ดินไม่มีอยู่ในข่ายแห่งการบังคับคดี ทั้งนี้ ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511

14.5 ส.ท.ก. คือ หนังสืออนุญาตให้ทำประโยชน์ได้ถูกต้องตามกฎหมายในที่ดินป่าสงวนแห่งชาติ เป็นการชั่วคราว ได้คราวละ 5 ปี ออกโดยกรมป่าไม้ สามารถตกทอดได้ทางมรดก แบ่งเป็น

- (1) ส.ท.ก. 1 ก. อนุญาตให้ทำประโยชน์ ได้ไม่เกิน 20 ไร่ ไม่เสียค่าธรรมเนียมในคราวแรก
- (2) ส.ท.ก. 2 ก. คือ ที่ ส.ท.ก. 1 ก แต่เสียค่าธรรมเนียม ในคราวต่อมา

ดังนั้น หาก ส.ท.ก. 1 ก ฉบับใดที่มีอายุเกิน 5 ปี ในวันที่ขึ้นทะเบียนให้สันนิษฐานว่าอาจเปลี่ยนแปลงเป็น ส.ท.ก.2 ก ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบให้ละเอียด สำหรับ ส.ท.ก.1 ขออนุญาตเพื่อการปลูกป่าหรือไม้มียืนต้นทำประโยชน์ ไม่เกิน 35 ไร่ และไม่ควรมีไม้ยืนต้นน้อยกว่า 20 ต้นต่อไร่

14.6 ส.ค. 1 คือใบแจ้งการครอบครองที่ดิน เป็นหลักฐานว่าตนครอบครองที่ดินแปลงใดอยู่ (ปัจจุบันไม่มีการแจ้ง ส.ค. 1 อีกแล้ว) ส.ค. 1 ไม่ใช่หนังสือแสดงสิทธิ์ที่ดิน เพราะไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ เพียงแต่เป็นการแจ้งการครอบครองที่ดินเท่านั้น ดังนั้น ส.ค. 1 จึงทำการโอนกันได้เพียงแต่แสดงเจตนา ลักษณะครอบครองเท่านั้น และไม่ยึดถือ พร้อมส่งมอบให้ผู้รับโอนก็ถือว่าเป็นการโอนกันโดยชอบแล้ว ผู้มี ส.ค. 1 มีสิทธิ์นำของออกโฉนด หรือ น.ส.3 น.ส.3 ก และ น.ส.3 ช ได้ตามเงื่อนไขของทางราชการ

15. พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ หมายถึง พื้นที่ที่เกษตรกรมีการทำกิจกรรมการเกษตรในพื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ แต่ยังไม่ได้ติดตั้งโครงสร้างพื้นฐาน ไม่ได้เพื่อให้ทราบสถานการณ์การเพาะปลูกของเกษตรกร และ ประมาณการผลผลิตที่จะออกสูตรคาดในช่วงเวลาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง โดยจะต้องมีผู้นำชุมชนเป็นผู้รับรองการ เข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ และเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนต้องไม้อ้างกรรมสิทธิ์ หรือถือครองพื้นที่นั้น ทั้งนี้ ให้รวมถึง พื้นที่ในเขตป่าไม้ ป่าอุทยานแห่งชาติ ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าชายเลน และให้หมายรวมถึงประเภทเอกสาร ดังต่อไปนี้ด้วย

- (1) แบบหมายเลข 2
- (2) ส.ป.ก. 4
- (3) ส.ป.ก. 4-98
- (4) ส.ป.ก. / สร 5 ก
- (5) ส.ท.ก. 2
- (6) ปส. 29
- (7) ช.ส. 4
- (8) ส.ร. 1
- (9) หนังสือรับรองของหน่วยงานราชการทหาร
- (10) แบบ ทบ.9
- (11) หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินของรัฐแก้ไขความยากจน
- (12) บันทึกข้อตกลงการให้ใช้ที่ดินของส่วนราชการ
- (13) ใบรับเงินบำรุงท้องที่ ภ.บ.ท. 5 / ภ.บ.ท. 6 และ ภ.บ.ท. 11
- (14) แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3)
- (15) พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์แต่ไม่สามารถนำเอกสารหลักฐานซึ่งแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือหนังสือ อนุญาตจากเจ้าของที่ดิน หรือหนังสืออนุญาตจากหน่วยงานราชการ ให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ที่เกษตรกรได้ เข้าครอบครองทำกิจกรรมการเกษตรอยู่ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ได้

หากมีการประมวลผลจัดส่งข้อมูลเพื่อเข้าร่วมโครงการ มาตรการต่างๆ พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์และ ประเภทเอกสารที่อยู่ในกลุ่มนี้ จะถูกจัดอยู่ในกลุ่มนี้ไม่มีเอกสารสิทธิ์ ซึ่งจะได้รับสิทธิ์เข้าร่วมโครงการ มาตรการ หรือไม่ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการ มาตรการนั้นๆ

16. เขตชลประทาน หมายถึง เขตพื้นที่ของการพัฒนาทรัพยากรน้ำ โดยการจัดสรรน้ำเพื่อใช้ประโยชน์ในด้านเกษตรกรรม ดังนั้น พื้นที่การเกษตรจึงถูกตีความให้อยู่ในหรือนอกเขตชลประทาน อย่างโดยทั่วไปหนึ่งแห่งนั้น

16.1 นอกเขตชลประทาน หมายถึง พื้นที่ที่ใช้ในการเพาะปลูกพืชที่อยู่นอกเขตชลประทาน

16.2 ในเขตชลประทาน หมายถึง พื้นที่ที่ใช้ในการเพาะปลูกพืชที่อยู่ในเขตที่มีชลประทาน

17. แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร หมายถึง แหล่งน้ำที่เกษตรกรสามารถนำไปใช้เพื่อการเพาะปลูกในแต่ละแปลงปลูก ในปีการผลิตที่ผ่านมาว่าเป็นของตนเองหรือเป็นของสาธารณะ ซึ่งแต่ละแปลงปลูกสามารถมีแหล่งน้ำมากกว่า 1 แหล่ง

17.1 บ่อน้ำตื้น หมายถึง แหล่งน้ำผิวดินที่สามารถดูดน้ำมาใช้รวมถึงลักษณะบ่อน้ำที่ส่วนประกอบชีเมนต์ไม้ คอนกรีต หรือบ่อติดภารที่ใช้เป็นประจำ

17.2 บ่อขนาด หมายถึง รูหรือปล่องที่เจาะลึกลงชั้นน้ำใต้ดิน ที่สามารถนำน้ำขึ้นมาใช้มีความลึกจากผิวดิน ไม่น้อยกว่า 10 เมตร

17.3 สารน้ำ หมายถึง แหล่งน้ำผิวดินที่ถูกกักเก็บในพื้นที่ลุ่ม สารที่ขุดเป็นที่เก็บกักน้ำ

17.4 ไม่มีแหล่งน้ำสำหรับเพาะปลูก หมายถึง พื้นที่ไม่มีแหล่งน้ำในการเพาะปลูกทั้งที่เป็นของตนเอง และแหล่งน้ำสาธารณะ

18. วิธีการให้น้ำ

18.1 สปริงเกลอร์ หมายถึง ระบบให้น้ำแบบฝนปโري จ่ายน้ำเป็นวงกว้าง ประมาณ 9 – 24 เมตร

18.2 มินิสปริงเกลอร์ หมายถึง ระบบให้น้ำแบบฝนปโري จ่ายน้ำเป็นวงกว้าง ประมาณ 4 – 8 เมตร

18.3 น้ำหยด หมายถึง ระบบการให้น้ำแบบเฉพาะจุด เป็นระบบที่ใช้แรงดัน 5 - 10 เมตร อัตราการไหลของหัวปล่อยน้ำ 2 - 8 ลิตรต่อชั่วโมง

19. ค่าพิกัดภูมิศาสตร์ที่ตั้งแปลง/ฟาร์ม ในระบบทะเบียนเกษตรกร คือ ค่าตัวเลข X Y และ Zone (ในระบบพิกัดแบบ UTM) หรือ ค่าตัวเลข ละติจูด (Latitude) ลองจิจูด (Longitude) (ในระบบพิกัดแบบ GCS) ที่เป็นค่าบอกตำแหน่งบนพื้นผิวโลกของแปลงกิจกรรมที่มาขึ้นทะเบียนเกษตรกร โดยได้ค่าพิกัดจากเครื่อง GPS /GPS Application ในโทรศัพท์ Smartphone / โปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์อื่นๆ เช่น QGIS, Google Earth เป็นต้น

พิกัดระบบ UTM พื้นที่ประเทศไทยส่วนใหญ่จะอยู่ใน Zone 47 โดยมีค่าตัวเลขโดยประมาณของค่า X ตั้งแต่ 320,000 จนถึง 820,000 และค่า Y ตั้งแต่ 618,000 จนถึง 2,227,000 ส่วนพื้นที่ที่อยู่ใน Zone 48 จะเป็นจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก และภาคใต้บางส่วน จะมีค่าตัวเลขโดยประมาณของค่า X ตั้งแต่ 180,000 จนถึง 569,000 และค่า Y ตั้งแต่ 666,000 จนถึง 2,040,000 ตัวอย่างค่าพิกัดกลางแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่จังหวัดนครสวรรค์ มีค่า X : 620306 Y : 1735351 Zone = 47 และค่าพิกัดกลางแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่จังหวัดมหาสารคาม มีค่า X : 318309 Y : 1789832 Zone = 48

พิกัดระบบ GCS (ละติจูด ลองจิจูด) จะไม่มีการกรอกค่า Zone จะกรอกเพียงค่า ละติจูด (Latitude) และ ลองจิจูด (Longitude) ที่เป็นหน่วยศูนย์ 4 ตำแหน่งขึ้นไปเท่านั้น ซึ่งค่าละติจูดนั้น มีค่าระหว่าง 5.5000 – 20.5000 ส่วนค่าลองจิจูดนั้น มีค่าระหว่าง 96.5000 – 106.0000 ตัวอย่างค่าพิกัดกลางแปลง เพาะปลูกของเกษตรกรที่จังหวัดนครราชสีมา มีค่าละติจูด = 15.0612 และค่าลองจิจูด = 102.0845

ตารางแสดงค่าพิกัดที่ครอบคลุมพื้นที่และโซนที่ครอบคลุมจังหวัดต่างๆ ในประเทศไทย

	Zone 47	Zone 48
ค่าพิกัด X	ระหว่าง 320,000 - 820,000	ระหว่าง 180,000 - 569,000
ค่าพิกัด Y	ระหว่าง 618,000 - 2,227,000	ระหว่าง 666,000 - 2,040,000
จังหวัดภายใน ZONE	จังหวัดภายใน สสก.1 ทั้งหมด	จังหวัดภายใน สสก.4 ยกเว้น จ.เลย (บางส่วน) จ.หนองบัวลำภู (บางส่วน) จ.ขอนแก่น (บางส่วน) จ.ชัยภูมิ (บางส่วน) จ.นครราชสีมา (บางส่วน)
	จังหวัดภายใน สสก.2 ทั้งหมด	
	จังหวัดภายใน สสก.3 ยกเว้น จ.ตราด (ทั้งจังหวัด) จ.ปราจีนบุรี (บางส่วน) จ.จันทบุรี (บางส่วน) จ.สระแก้ว (บางส่วน)	
	จังหวัดภายใน สสก.5 ยกเว้น จ.นราธิวาส (บางส่วน)	
	จังหวัดภายใน สสก.6 ทั้งหมด	

ระบบพิกัด GCS (Latitude,Longitude)	
ละติจูด	ระหว่าง 5.5000 – 20.5000
ลองจิจูด	ระหว่าง 96.5000 – 106.0000

20. สนับเดียว หมายถึง การเพาะปลูกไม้ผล ไม้ยืนต้นรวมถึงพืชกลุ่มอื่นๆ ที่มีการเพาะปลูกชนิดเดียว ในแปลง/พื้นที่นั้นๆ มีความเขตของสวนเด่นชัด สามารถบอกจำนวนต้นและเนื้อที่ของไม้ผล ไม้ยืนต้นได้

21. สนับเชม หมายถึง การปลูกพืชตั้งแต่ 2 ชนิดขึ้นไปบนพื้นที่เดียวกันในเวลาเดียวกัน โดยปลูกพืชเชม ลงในระหว่างแควของพืชหลัก

การพิจารณาสวนแซม (ไม้ผลไม้มีรากต้นเป็นพืชหลัก ปลูกแซมด้วยพืชอายุสั้น-พืชล้มลุก)

- 1) พืชแซมที่ต้องการแสลงมาก เช่น ข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ หญ้าเลี้ยงสัตว์ สับปะรด ปลูกแซมได้ไม่เกิน 4 ปีแรกของการปลูกพืชหลัก กรณีพืชแซมที่เป็นพืชเกือบถูกกันจะไม่กำหนดระยะเวลาการแซม
- 2) การคิดพื้นที่ปลูกของพืชแซม

- กรณีพืชหลัก ได้แก่ ยางพารา ปาล์มน้ำมัน ไม้ผล ไม้มีรากต้น แซมด้วยพืชอายุสั้น (เฉพาะพืชแซมที่ต้องการแสลงมาก เช่น ข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ หญ้าเลี้ยงสัตว์ สับปะรด) หรือพืชอายุมากกว่า 1 ปี หรือไว้หน่อไว้ตอ สามารถคงพื้นที่ 1 - 4 ปี โดยคิดที่ร้อยละ 80 ของพื้นที่ปลูกของพืชหลัก

- กรณีพืชหลักเป็นไม้ผล ไม้มีรากต้น ต่างๆ เช่น มังคุด มะพร้าว แซมด้วยพืชที่เกือบถูกกัน สามารถปลูกได้เต็มพื้นที่

22. สวนผสม หมายถึง การเพาะปลูกพืชหลายชนิดปะปนกัน ในพื้นที่เดียวกัน มีอาณาเขตของสวนที่แน่นอน แต่ระยะปลูกของพืชแต่ละชนิดไม่แน่นอน และอาจมีการเลี้ยงสัตว์ การเพาะเลี้ยงสัตวน้ำร่วมด้วย

การคิดพื้นที่ปลูกของสวนผสมหากเป็นไม้ผลไม้มีรากต้นให้นับเป็นจำนวนต้น

23. การเพาะเลี้ยงแมลงศรษฐกิจ หมายถึง แมลงที่สามารถนำมาเลี้ยงเป็นอาชีพให้กับเกษตรกรและสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจทั้งระดับชุมชนหรือระดับประเทศ

24. เกษตรกรรมยั่งยืน (Sustainable agriculture) หมายถึง การทำการเกษตรที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค เป็นมิตรกับสภาพแวดล้อม และความสมดุลของสภาพธรรมชาติ เป็นระบบการผลิตทางการเกษตร หรือระบบฟาร์มในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมกับภูมิศาสตร์ของแต่ละพื้นที่ จัดเป็นระบบการผลิตที่เหมาะสม (Appropriate production system) ซึ่งจำแนกตามลักษณะการผลิตว่าจะเน้นหนักด้านใด หรือมีจุดเด่นที่ต่างกัน ออกไประอย่างไร มีรูปแบบระบบเกษตรกรรม 5 รูปแบบ ได้แก่

24.1 เกษตรผสมผสาน (Integrated farming) เน้นกิจกรรมการผลิตมากกว่าสองกิจกรรมขึ้นไป ในเวลาเดียวกัน และกิจกรรมเหล่านี้เกือบถูกจัดกันและกัน เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้มากขึ้นจากการใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่ดินที่มีจำกัด ในเรื่นาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- มีกิจกรรมการเกษตรตั้งแต่ 2 ชนิดขึ้นไป ต้องทำในเวลาและสถานที่เดียวกัน
- เกิดการเกือบถูกกันอย่างต่อเนื่องระหว่างกิจกรรม เช่น พืชกับพืช ปลา กับปลา พืชกับสัตว์ ฯลฯ

- ก่อให้เกิดความมั่นคงด้านรายได้ มีรายได้สม่ำเสมอ

24.2 เกษตรอินทรีย์ (Organic farming) เน้นหนักการใช้วิธีการจัดการภายใต้ฟาร์ม โดยเฉพาะการใช้ปัจจัยการผลิตจากธรรมชาติ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ เสริมสร้างความหลากหลายทางชีวภาพ เน้นการปรับปรุงบำรุงดินด้วยอินทรียวัตถุ

- ไม่ใช้สารเคมีในการผลิต
- เพิ่มพูนความอุดมสมบูรณ์ของดินโดยการใช้ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยคอก และจุลินทรีย์
- ควบคุมการกำจัดศัตรูพืชโดยชีวภาพ ภายภาพ
- ไม่เป็นพืชตัดแต่งพันธุกรรม (GMO)

24.3 เกษตรธรรมชาติ (Natural farming) เน้นหนักการทำเกษตรที่ไม่รบกวนธรรมชาติ หรือรบกวนให้น้อยที่สุดที่จะทำได้ โดยการไม่ไก่พรวน ไม่ใช้สารเคมี ไม่ใช้ปุ๋ยเคมี และไม่กำจัดวัชพืช แต่สามารถมีการคลุมดินและใช้ปุ๋ยพืชสดได้

- ระบบเกษตรกรรมที่เกือบถูกกับระบบธรรมชาติ
- ไม่ไก่พรวนดิน

- การไม่ใช้ปุ๋ยเคมีหรือทำปุ๋ยหมัก
- ไม่กำจัดวัชพืช
- ไม่ใช้สารเคมีปราบศัตรูพืช
- เป็นพื้นที่ทำการเกษตรไม่ใช้พื้นที่สร้าง

24.4 เกษตรทฤษฎีใหม่ (New theory agriculture) เน้นหนักการจัดการทรัพยากร้ำน้ำในไร่นา
ให้เพียงพอเพื่อผลิตพืชอาหาร โดยเฉพาะข้าวເຂົາໄວ້ບໍລິໂພດໃນครัวเรือน รวมทั้งมีการผลิตอื่น ๆ เพื่อบໍລິໂພດ
และจำหน่ายส่วนที่เหลือแก่ตลาด เพื่อสร้างรายได้อย่างพอเพียง

- เกษตรรายย่อยที่มีที่ดินทำกินน้อย
- มีแหล่งน้ำในไร่นา และมีน้ำใช้เพียงพอสำหรับกิจกรรมการเกษตร
- มีกิจกรรมการผลิตหลายชนิดโดยแบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน 1) ชุดสร้างเก็บกักน้ำ 2) ปลูกข้าวเพื่อให้มีข้าวในการบริโภค 3) ไม่ผลไม้ยืนต้น 4) สิ่งปลูกสร้าง เช่น ที่อยู่อาศัย โรงเรือน ชา
- ผลผลิตใช้บริโภคในครัวเรือนเป็นหลัก

24.5 วนเกษตรหรือไร่นาป่าผสม (Agroforestry) รูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการผลิตทางการเกษตรแบบผสมผสาน ระหว่างด้านป่าไม้ควบคู่กับการเพาะปลูกพืชเกษตร และครอบคลุมถึงการผลิตทางด้านปศุสัตว์และการประมง ภายใต้พื้นที่หนึ่งๆ โดยเน้นการจัดการนิเวศเกษตรเลียนแบบระบบนิเวศธรรมชาติของป่าไม้

- เป็นการผลิตแบบเกษตรผสมผสาน
- กิจกรรมการผลิตด้านป่าไม้ควบคู่กับการเพาะปลูกพืชเกษตร
- มีต้นไม้ใหญ่และพืชหลายระดับ
- มีความหลากหลายทางชีวภาพ

25. การรับรองมาตรฐานและหน่วยงานรับรอง

25.1 ระบบ PGS

ระบบการรับรองแบบมีส่วนร่วม หรือ PGS (Participatory Guarantee System) เป็นระบบการรับรองคุณภาพโดยชุมชน การมีส่วนร่วมอย่างเข้มแข็ง และต่อเนื่องของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของชุมชน ภายใต้หลักการพื้นฐาน ความไว้วางใจซึ่งกันและกัน การเป็นเครือข่ายทางสังคม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งกู้มผู้ผลิตสามารถเลือกใช้มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ของหน่วยรับรองได้ก็ได้มาเป็นมาตรฐานอ้างอิง โดยมีองค์กรเครือข่าย PGS เป็นหน่วยงานให้การรับรอง

25.2 มาตรฐาน Organic Thailand

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง เกษตรอินทรีย์ เล่ม 1 : การผลิต แปรรูป แสดงฉลาก และจำหน่าย ผลผลิตและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ (มกช. 9000 เล่ม 1 – 2552) เป็นมาตรฐานทั่วไป ซึ่งครอบคลุมถึงผลิตผลที่ได้จากการผลิตแบบเกษตรอินทรีย์ตั้งแต่ระบบการผลิต การแปรรูป การบรรจุ การแสดงฉลากและการจำหน่าย ประกอบด้วยข้อกำหนด 9 ข้อ ได้แก่ 1) การเลือกพื้นที่ผลิตพืชอินทรีย์ 2) การวางแผน ผลิตพืชอินทรีย์ 3) การเลือกพันธุ์ 4) การจัดการและปรับปรุงบำรุงดิน 5) การจัดการศัตรูพืช 6) การเก็บเกี่ยว และการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว 7) การบรรจุหีบห่อ เก็บรักษา และขนส่ง 8) การแสดงฉลาก และการกล่าวอ้าง 9) การบันทึกข้อมูลการผลิตและการทวนสอบ โดยมีกรรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นหน่วยงานให้การรับรอง

25.3 มาตรฐาน IFOAM

สหพันธ์เกษตรอินทรีย์นานาชาติ (International Federation of Organic Agriculture Movements – IFOAM) ได้จัดทำมาตราฐานเกษตรอินทรีย์ IFOAM ซึ่งปัจจุบันหลายประเทศทั่วโลกยอมรับ เป็นเกณฑ์มาตรฐานระบบเกษตรอินทรีย์ขั้นต่ำสำหรับสินค้าอินทรีย์เพื่อการนำเข้า เช่น ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ยุโรป สิงคโปร์ มาเลเซีย เป็นต้น โดยสหพันธ์ฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานชื่อ International Organic Accreditation Service – IOAS เพื่อทำหน้าที่ให้บริการรับรองหน่วยงานผู้ตรวจสอบเกษตรอินทรีย์ทั่วโลกภายใต้กรอบ มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ IFOAM สำหรับในประเทศไทย สำนักงานมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ หรือ มกท. (Organic Agriculture Certification Thailand – ACT) ได้รับการรับรองระบบงานเกษตรอินทรีย์ IFOAM ซึ่งสามารถให้บริการตรวจรับรองเกษตรอินทรีย์ครอบคลุมในเรื่องการผลิตพืชอินทรีย์ การปฏิบัติ หลังการเก็บเกี่ยวและการแปรรูปผลิตภัณฑ์อินทรีย์ การเก็บผลิตผลจากธรรมชาติ การผลิตปัจจัยการผลิต เพื่อการค้า การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำอินทรีย์ และรายการอาหารอินทรีย์

25.4 มาตรฐานเกษตรอินทรีย์อื่น ๆ

มาตรฐานเกษตรอินทรีย์อื่นๆ เช่น มาตรฐานระบบเกษตรอินทรีย์สหภาพยุโรป (EU) มาตรฐานระบบเกษตรอินทรีย์สหรัฐอเมริกา (National Organic Program – NOP) มาตรฐานระบบเกษตรอินทรีย์แคนาดา (Canada Organic Regime – COR) มาตรฐานระบบเกษตรอินทรีย์ญี่ปุ่น (Japanese Agricultural Standard – Organic JAS mark) เป็นต้น

26. เกลือสมุทร หมายถึง เกลือทะเลที่ผลิตขึ้นโดยการนำน้ำทะเลเข้ามาตากแดดให้น้ำระเหยไป เหลือแต่ลึกเกลือตกอยู่ ประกอบด้วย น้ำ份 น้ำตาล นาเชื้อ และนาปลง โดยจังหวัดจันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี เพชรบุรี สมุทรสงคราม และจังหวัดสมุทรสาคร มีช่วงเวลาการทำในช่วงฤดูแล้ง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - 31 พฤษภาคมของปีถัดไป ส่วนจังหวัดปัตตานี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 กรกฎาคม ของปีนั้นๆ และ การขึ้นทะเบียนผู้ทำนาเกลือสมุทร กำหนดให้

26.1 วันที่เพาะปลูก คือ วันที่เริ่มทำการผลิต (วันที่ปล่อยน้ำเข้าแปลง)

26.2 วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว คือ วันที่คาดว่าผลผลิตเกลือครั้งสุดท้ายจะเก็บเกี่ยวได้

26.3 เนื้อที่ปลูก คือ พื้นที่ที่ทำนาเกลือแต่ละประเภท

26.4 เนื้อที่เก็บเกี่ยว คือ พื้นที่ที่ทำนาเกลือที่ให้ผลผลิตเป็นเกลือเม็ด/ดอกเกลือ

26.5 รหัสการผลิต คือ 1 ผลิตเกลือเม็ดอย่างเดียว 2 ผลิตเกลือเม็ดร่วมกับการเลี้ยงสัตว์น้ำ

26.6 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ คือ เกลือเม็ดที่ผลิตได้ตลอดฤดูกาลผลิต (รวมทุกรอบการผลิต ตลอดฤดูกาล ประมาณ 5 - 7 รอบ)

26.7 เกลือสมุทร 1 กิโลกรัม เท่ากับ 1,600 กิโลกรัม (น้ำหนักเกลือ ณ แปลงผลิต)

27. พยาน หมายถึง ผู้นำชุมชนหรืออาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ที่เป็นพยานในการแจ้งข้อมูล การประกอบการเกษตรของเกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน

28. ผู้นำชุมชน หมายถึง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิก สถาบันฯ สมาชิกสภาเกษตรกรระดับหมู่บ้าน/ตำบล คณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำตำบล ประธานชุมชน ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องอยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง

29. อาสาสมัครเกษตร (อกช.) หมายถึง เกษตรกร หรือบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก หรือสมัครใจเข้าเป็น อาสาสมัครเกษตรตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด มี 16 สาขา เพื่อเป็นเครือข่ายในการให้การช่วยเหลือการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งงานของชุมชนที่เกี่ยวข้อง กับการเกษตรหรือสหกรณ์

อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) หมายถึง อาสาสมัครเกษตรทุกประเภทที่มีในแต่ละหมู่บ้าน มาประชุม คัดเลือกระหว่างกันเองให้ได้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) หมู่บ้านละ 1 คน เพื่อทำหน้าที่ประสาน เชื่อมโยงการทำงานของอาสาสมัครเกษตรสาขาต่าง ๆ เกษตรกร องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในหมู่บ้าน อยู่ในภาระคราวละ 4 ปี

30. ระบบเกษตรพันธสัญญา หมายถึง ระบบการผลิตผลหรือบริการทางการเกษตร ที่เกิดขึ้นจาก สัญญาการผลิตผลหรือบริการทางการเกษตรประเภทเดียวกันระหว่างผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตร ฝ่ายหนึ่งกับบุคคลธรรมด้า ซึ่งประกอบอาชีพเกษตรกรรมตั้งแต่สิบรายขึ้นไป หรือกับสหกรณ์การเกษตรหรือ กลุ่มเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ หรือกับวิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ซึ่งประกอบอาชีพเกษตรกรรมอีกฝ่ายหนึ่งที่มีเงื่อนไขในการผลิต จำหน่าย หรือจ้างผลิตผลหรือบริการทางการเกษตรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยเกษตรกรตกลงที่จะผลิต จำหน่าย หรือ รับจ้างผลิตผลทางการเกษตรตามจำนวน คุณภาพ ราคา หรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ และผู้ประกอบธุรกิจ ทางการเกษตรตกลงที่จะซื้อผลิตผลดังกล่าว หรือจ่ายค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ตามสัญญา โดยผู้ประกอบ ธุรกิจทางการเกษตรเข้าไปมีส่วนในกระบวนการผลิต เช่น เป็นผู้กำหนดวิธีการผลิต จัดหาพันธุ์ เมล็ดพันธุ์ ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร หรือปัจจัย การผลิต ให้แก่เกษตรกร (อ้างอิงตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม และพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. 2560) ซึ่งในส่วนการขึ้นทะเบียนเกษตรกรที่เป็นบุคคลธรรมดา ตามความหมายของพระราชบัญญัตินี้ เกษตรกรต้องทำสัญญากับผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตรที่ได้แจ้ง การประกอบธุรกิจไว้ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ท่านนั้น

บทที่ 1 บทนำ

• หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการเกษตร ได้รับมอบหมายจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับขึ้นทะเบียนเกษตรกร ตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร เกี่ยวกับการประกอบกิจการในด้านการเกษตร พ.ศ. 2567 ซึ่งกำหนดให้ใช้แทนระเบียบคณะกรรมการนโยบาย และแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. 2560 (ฉบับเดิม) เพื่อให้ครอบคลุมการขึ้นทะเบียนผู้ให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตร เพิ่มเติมจากการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ด้านพืช ปศุสัตว์และประมง โดยกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นผู้ช่วยนายทะเบียนและสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร เป็นนายทะเบียน มีการรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรในกลุ่มผู้ปลูกพืช ทำไร่นาสวนผสม ทำนาเกลือและเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ จากเกษตรกรที่ทำการเกษตรในพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์และไม่มีเอกสารสิทธิ์เพื่อต้องการทราบสถานะการเพาะปลูกของเกษตรกรประมาณการผลผลิตที่จะออกสู่ตลาดในช่วงเวลาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง โดยเกษตรกรจะต้องเป็นผู้แจ้งขึ้นทะเบียนเมื่อทำการเพาะปลูกแล้ว

ปัจจุบันมีเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับกรมส่งเสริมการเกษตรสะสม จำนวน 6.9 ล้านครัวเรือน โดยในปี 2566 มีเกษตรกรปรับปรุงข้อมูลกิจกรรมการเกษตร จำนวน 6 ล้านครัวเรือน 21 ล้านแปลง มีเนื้อที่ทำการเกษตรรวมทั้งสิ้น 147 ล้านไร่ (นับเนื้อที่สะสม) มีการจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัลและผ่านการตรวจสอบความถูกต้องเชิงตำแหน่งแล้ว จำนวน 10.85 ล้านแปลง คิดเป็นพื้นที่ 75 ล้านไร่

กรมส่งเสริมการเกษตร ได้มุ่งเน้นการทำงานส่งเสริมการเกษตรแบบ Digital DOAE ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานเข้าสู่ยุค Digital Transformation ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่ เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ (GIS) เทคโนโลยีเครื่องแม่ข่ายและการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ การบูรณาการฐานข้อมูล กับหน่วยงานภายนอกด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานแบบทันทีทันใด (Real Time) มาปรับปรุงวิธีการรับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร รวมทั้ง การตรวจสอบข้อมูลด้วยระบบดิจิทัลจากข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากเกษตรกรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ดังนี้

- ตรวจสอบยืนยันตัวบุคคลกับฐานข้อมูลทะเบียนรายภูมิของกรมการปกครอง
- ตรวจสอบรูปของแปลงที่ดินกับฐานข้อมูลการถือครองที่ดินของกรมที่ดิน
- พัฒนา Mobile Application ชื่อ FARMBOOK ซึ่งเป็นสมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัลที่ใช้แทนสมุดทะเบียนเกษตรกร โดยเกษตรกรทุกคนสามารถดาวน์โหลดใช้งานได้ทั้งระบบแอนดรอยด์ และไอโอเอส (iOS)
- พัฒนาระบบวัดผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล (Geoplots) ให้เจ้าหน้าที่ในพื้นที่วางแผนผ่านเว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน
 - พัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรออนไลน์ ผ่าน e-Form ที่เว็บไซต์ <https://efarmer.doae.go.th> โดยเริ่มนำร่องใช้งานในปี 2565 สำหรับเกษตรกรรายใหม่ที่ปลูกไม้ผล ไม้ยืนต้น ในพื้นที่มีเอกสารสิทธิ์ประเภทโฉนด น.ส.4
 - เชื่อมโยงระบบ e-Form ทะเบียนเกษตรกร กับระบบ Geoplots โดยเมื่อมีการแจ้งปลูกเกษตรกรจะต้องวางแผนผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล เมื่อระบบตรวจสอบว่าไม่ซ้อนทับกับแปลงอื่น จึงจะสามารถบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบทะเบียนเกษตรกรได้ และเปิดใช้งานระบบ e-Form ทะเบียนเกษตรกร สำหรับเกษตรกรทั้งรายใหม่และรายเดิม ทุกชนิดพืช ทุกประเภทเอกสารครบถ้วนในระบบเดียว ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566

- เปิดใช้งานระบบการออกใบรายงานผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผ่านระบบ e-Form ทะเบียนเกษตรกรซึ่งจะแสดงข้อมูลการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรของเกษตรกร แสดงผลในรูปแบบหน้าจอ และส่งออกเป็นเอกสารในรูปแบบ PDF โดยเริ่มเปิดใช้งาน ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 และมีแผนจัดทำหนังสือรับรองเกษตรกรออนไลน์ ในปี 2567

- จ้างเหมาบริการแผนที่ฐาน (Map platform service) ให้เจ้าหน้าที่ดูภาพถ่ายดาวเทียมที่เป็นปัจจุบันประกอบการวางแผนแปลง

การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรผ่าน e-Form ทะเบียนเกษตรกร และ Mobile Application Farmbook ช่วยอำนวยความสะดวกให้เกษตรกรสามารถแจ้งข้อมูลได้ด้วยตนเองผ่านสมาร์ทโฟน เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยไม่ต้องเดินทางมาที่สำนักงานเกษตรอำเภอ และสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความเป็นปัจจุบันของข้อมูลตามที่ให้ข้อมูลไว้กับกรมส่งเสริมการเกษตรได้ทุกที่ ทุกเวลา เพื่อสิทธิประโยชน์และการเข้าร่วมโครงการต่างๆ และใช้เป็นหลักฐานยืนยันตัวตนความเป็นเกษตรกรในรูปแบบดิจิทัล รวมทั้ง ยังเป็นช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรจากภาครัฐ และการตรวจสอบสิทธิเกษตรกรที่ได้รับความช่วยเหลือในกรณีประสบภัยพิบัติ หรือตามมาตรการแก้ปัญหาอื่นๆ ของภาครัฐ อันเป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบบริหารจัดการด้านการเกษตรเพื่อคุณภาพความมั่นคงทางอาหารและความยั่งยืน ในการการเกษตร และ เป็นการยกระดับการให้บริการกับเกษตรกรที่มีความพร้อม สามารถเข้าถึงบริการหรือมาตรการภาครัฐได้อย่างรวดเร็วลดภาระแก่ประชาชนในการเดินทางติดต่อราชการ และการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน

ในการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จะต้องมีการตรวจสอบข้อมูลที่เกษตรกรแจ้งโดยการตรวจสอบทางสังคม เจ้าหน้าที่จะจัดพิมพ์ข้อมูลที่เกษตรกรแจ้งไปติดประกาศข้อมูลของเกษตรกรเพื่อให้เกษตรกรในหมู่บ้านชุมชนนั้นตรวจสอบและ/หรือจัดประชาคม โดยเกษตรกรต้องลงนามเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันความถูกต้องข้อมูลของตนเอง มิฉะนั้นจะถือว่าไม่ผ่านการตรวจสอบ หรือสามารถคัดค้าน หากข้อมูลของตนเองหรือเกษตรกรรายอื่นไม่ถูกต้อง และการตรวจสอบพื้นที่ปลูกโดยใช้เครื่อง GPS ออกราด สำรวจรอบแปลงพื้นที่จริง เพื่อวัดและจับพิกัดแปลง หรือจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล (วาดแปลง) ด้วยระบบ เช่น Geoplots, GISagro, QGIS หรือตรวจสอบโดยภาพถ่ายแปลงปลูกร่วมกับผู้นำชุมชน/ อกม.

การจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล เป็นการตรวจสอบ ยืนยันที่ตั้งและขนาดเนื้อที่แปลงเพาะปลูกที่เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร และยังสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลอื่น ๆ ได้อีก เช่น การนำผังแปลงมาวิเคราะห์ซ้อนทับกับข้อมูลภาพดาวเทียมในพื้นที่ประสบภัยธรรมชาติ เพื่อวิเคราะห์แปลงเพาะปลูกที่ได้รับผลกระทบและคาดว่าต้องการขอรับความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช และ โครงการประกันภัยพืชผล รวมทั้ง สามารถนำไปวิเคราะห์ซ้อนทับกับข้อมูลภูมิศาสตร์สนเทศอื่น ๆ เช่น ความเหมาะสมสำหรับการปลูกพืช เขตชลประทาน ชั้นคุณภาพน้ำบาดาล พื้นที่ต้นน้ำ สถานที่ตั้งของแปลง ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ในพื้นที่ความรับผิดชอบของตนเอง เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดนโยบายต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการด้านการตลาด ทำให้ภาครัฐสามารถวางแผนการผลิต การตลาดส่งเสริมสนับสนุนเกษตรกรได้อย่างถูกต้องเหมาะสม โดยเฉพาะการใช้ตรวจสอบผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเข้าร่วมโครงการหรือมาตรการภาครัฐ

เมื่อเกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียน ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร และจัดทำผังแปลงดิจิทัลแล้ว จะนำข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบและประมวลผลมาจัดพิมพ์ลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรเพื่อยืนยันตัวตนเกษตรกร และใช้ประกอบในการเข้าร่วมโครงการหรือมาตรการต่างๆ ของภาครัฐ

ดังนั้น การแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรเป็นประจำทุกปี ข้อมูลจะมีความครบถ้วน เป็นปัจจุบันทำให้เกิดประโยชน์ต่อเกษตรกรเป็นอย่างยิ่ง ดังจะเห็นได้จากการที่กรมส่งเสริมการเกษตรนำข้อมูลทะเบียนเกษตรกรเชื่อมโยงกับข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบโครงการและมาตรการ เพื่อให้การสนับสนุน และช่วยเหลือเกษตรกรเป็นจำนวนมาก เช่น

- การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช
- โครงการประกันภัยข้าวนาปีและข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
- โครงการส่งเสริมปลูกพืชหลักหลายฤดูนาปรัง
- โครงการสนับสนุนต้นทุนการผลิตให้เกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี
- โครงการช่วยเหลือค่าเก็บเกี่ยวและปรับปรุงคุณภาพข้าว
- โครงการสนับสนุนค่าบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพผลผลิตเกษตรกรผู้ปลูกข้าว
- โครงการประกันรายได้ พืชเศรษฐกิจ (ข้าว ปาล์มน้ำมัน มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์)

ในปี 2568 กรมส่งเสริมการเกษตร ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ให้เป็น Digital DOAE โดยการประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งข้อมูลการปรับปรุงกิจกรรมการเกษตรตามข้อเท็จจริงด้วยตนเองผ่าน e-Form และ Mobile Application มีการร่วมบูรณาการใช้ประโยชน์ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความสะดวกของเกษตรกรและยังสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งบริหารจัดการและบำรุงรักษาฐานข้อมูลหลัก และระบบที่เกี่ยวข้อง สำหรับให้บริการบันทึกข้อมูลและประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อให้ทะเบียนเกษตรกรมีข้อมูลที่ครบถ้วน นำไปสู่การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเกษตรจัดทำสารสนเทศด้านการเกษตรในภาพรวมของประเทศไทย สามารถนำไปเผยแพร่บูรณาการใช้ประโยชน์ได้ทั่วไปทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นข้อมูลประกอบโครงการและมาตรการต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้เกษตรกรได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด

• วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อจัดเก็บข้อมูลผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกร ให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเน้นพื้นที่ปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มะพร้าว มันสำปะหลัง ฯลฯ และพื้นที่แปลงที่ขึ้นทะเบียนใหม่หรือปรับปรุงในปี 2568
3. เพื่อนำข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่ได้รับการปรับปรุง ตรวจสอบแล้ว มหาวิเคราะห์ ประมวลผลในภาพรวมของประเทศไทยที่ถูกต้อง สามารถนำไปเผยแพร่ บูรณาการใช้ประโยชน์ได้ทั่วไปทั้งภาครัฐและเอกชน

• เป้าหมาย

1. ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จำนวน 6 ล้านครัวเรือน
2. จัดทำข้อมูลผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล ในพื้นที่ปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มะพร้าว มันสำปะหลัง ฯลฯ และพื้นที่แปลงที่ขึ้นทะเบียนใหม่หรือปรับปรุงในปี 2568 จำนวน 3.47 ล้านแปลง

• ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีการวิเคราะห์และเผยแพร่ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรจากฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาการผลิต การตลาด ส่งเสริมการเกษตร บูรณาการ ข้อมูลร่วมกันทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งจะทำให้เกษตรกรได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ และได้รับประโยชน์สูงสุด

2. มีฐานข้อมูลผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัลที่ถูกต้อง ในพื้นที่ปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มะพร้าว มันสำปะหลัง โรง根งาน และผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่มาขึ้นทะเบียนใหม่หรือปรับปรุงพื้นที่เพาะปลูก ทั่วประเทศที่แสดงขนาด และรูปร่างของแปลง และข้อมูลผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัลสามารถนำไปวิเคราะห์ ทางด้านสารสนเทศการผลิตข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มะพร้าว และมันสำปะหลัง โรง根งานทั่วประเทศได้ การประยุกต์ใช้งานแผนด้านโครงการ/มาตรการภาครัฐ และการประเมินความเสี่ยงของแปลงเกษตรที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ

3. มีการบูรณาการข้อมูลทะเบียนเกษตรกร และผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล ร่วมกันทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งจะทำให้เกษตรกรได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ และได้รับประโยชน์สูงสุด



บทที่ 2

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

อ้างอิงจากระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเกี่ยวกับการประกอบกิจการในด้านการเกษตร พ.ศ. 2567 ข้อ 6 ให้นายทะเบียนกำหนดการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเกี่ยวกับการประกอบกิจการในด้านการเกษตร ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนเกษตรกรให้เป็นไปตามที่หน่วยงานรับขึ้นทะเบียนกำหนด

กรมส่งเสริมการเกษตรในฐานะหน่วยงานรับขึ้นทะเบียน จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียน ดังนี้

• หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

1. ครัวเรือนเกษตรที่ขึ้นทะเบียนจะต้องประกอบการเกษตรเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพรองก็ได้
2. ครัวเรือนเกษตร 1 ครัวเรือน จะมีผู้แทนมากขึ้นทะเบียนได้เพียง 1 คน ซึ่งจะถือว่าเป็นหัวหน้าครัวเรือนเกษตร โดยไม่จำเป็นต้องเป็นหัวหน้าครัวเรือนตามทะเบียนบ้าน และหากเป็นหัวหน้าครัวเรือนเกษตรแล้ว จะไม่สามารถเป็นสมาชิกของครัวเรือนเกษตรอื่นได้อีก
3. กำหนดให้ 1 ทะเบียนบ้าน สามารถขึ้นทะเบียนเกษตรกร ได้เพียง 1 ครัวเรือนเกษตรเท่านั้น
(ตั้งแต่ตุลาคม 2556 เป็นต้นมา)
4. กำหนดให้คู่สมรส สามารถขึ้นทะเบียนเกษตรกร ได้เพียง 1 ครัวเรือนเกษตรเท่านั้น
- 4.1 กรณีที่อยู่กินทางพุตตินัย มิได้จดทะเบียนสมรส แต่สังคมรับรู้โดยเปิดเผยว่าอยู่ร่วมช้ายาคบ้านเดียวกัน ฉันท์คู่สมรสแม้จะมีเชื้ออยู่ในทะเบียนบ้านคนละหลังให้ถือว่าเป็นครอบครัวเดียวกัน
- 4.2 กรณีที่คู่สมรสหย่าขาดจากกัน แต่สังคมรับรู้โดยเปิดเผยว่ายังมีพุตติกรรมกินอยู่ร่วมช้ายาคบ้านเดียวกัน ฉันท์คู่สมรส แม้จะมีเชื้ออยู่ในทะเบียนบ้านคนละหลังให้ถือว่าเป็นครอบครัวเดียวกัน
5. การขึ้นทะเบียนเกษตรกร รับขึ้นทะเบียนทั้งบุคคลธรรมด้า และนิติบุคคล
 - 5.1 บุคคลธรรมด้า ซึ่งประกอบการเกษตร หรือเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในผลผลิต โดยมีผู้แทนมากขึ้นทะเบียนในนามครัวเรือนได้เพียง 1 คน
 - 5.1.1 ทำการเกษตรพื้นที่ตนเองหรือไม่ใช่พื้นที่ตนเอง (เช่าที่ดิน/ให้ทำฟาร์ม) ผู้ที่ลงทุนในการผลิต และเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในผลผลิตนั้น มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้
 - 5.1.2 ทำการเกษตรโดยว่าจ้างผู้อื่นทำแทนผู้ว่าจ้างต้องเป็นผู้ลงทุนในการผลิตทั้งหมด และจ้างผู้อื่นมาทำการเกษตร โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้ เพราะเป็นผู้ที่มีกรรมสิทธิ์ในผลผลิต
 - 5.1.3 ทำการเกษตรโดยร่วมกันทำ/ร่วมกันลงทุนกรณีให้เป็นไปตามการตกลงกันว่าผู้ใด จะเป็นผู้มาขึ้นทะเบียนเกษตรกร

5.2 นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการในด้านการเกษตร โดยมอบหมายบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้เป็นผู้ขึ้นทะเบียนในนามนิติบุคคล ซึ่งบุคคลนี้อาจมีครัวเรือนเกษตรที่เป็นบุคคลธรรมดากองตนเองด้วยก็ได้ แต่ไม่สามารถเป็นผู้แทนของนิติบุคคลหลายแห่งในการรับมอบอำนาจในการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

ทั้งนี้ กรณีนิติบุคคลที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบการเกษตร หรือนิติบุคคลที่ไม่มีเอกสารระบุวัตถุประสงค์ในการตั้งนิติบุคคล ไม่รับขึ้นทะเบียนเกษตรกร สำหรับ วัด มัสยิด โรงเรียน ไม่รับขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล แต่อนุโลมให้ใช้พื้นที่ของวัด มัสยิด โรงเรียน มาขึ้นทะเบียนเกษตรกรในนามบุคคลธรรมดайд้

6. ผู้ขอขึ้นทะเบียนจะต้องบรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย และมีสัญชาติไทย โดยเลขบัตรประจำตัวประชาชนต้องไม่ขึ้นต้นด้วยเลข 0 6 7 และ 8 (หากเป็นเลข 8 เจ้าหน้าที่จะต้องตรวจสอบข้อมูลจากระบบทะเบียนเกษตรกร ซึ่งได้เชื่อมโยงข้อมูลจากทะเบียนราชภูมิ ถ้าเป็นสัญชาติไทยจึงสามารถรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้)

7. ผู้พิการ ทุพพลภาพ แต่ยังมีความสามารถในการประกอบการเกษตรด้วยตนเอง หรือเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในผลผลิต สามารถรับขึ้นทะเบียนได้

8. พระ เณร นักบวชในศาสนาอื่นๆ ที่มีข้อห้าม หรือไม่เหมาะสมในการประกอบอาชีพการเกษตร ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้

9. บุคคลที่ถูกคุมขังในเรือนจำ ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้

10. การแจ้งข้อมูลขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ในส่วนของสมาชิกในครัวเรือน จะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้นก่อน กรณีบุคคลนั้นเป็นผู้เยาว์ (ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองก่อน

11. สามารถขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรได้ทั้งในพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์และไม่มีเอกสารสิทธิ์โดยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรมีหน้าที่รับจดแจ้งข้อมูลจากเกษตรกรเท่านั้น ไม่ได้รับรองการครอบครองพื้นที่การเกษตรใดๆ ทั้งสิ้น ดังนี้

11.1 พื้นที่มีเอกสารสิทธิ์

11.1.1 เอกสารสิทธิ์ตามกฎหมายที่ดิน

11.1.2 ที่ดินที่มีหนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ

11.1.3 ที่ดินที่มีหนังสือรับรองผู้ทำประโยชน์ในเขตที่ดินของรัฐ

11.2 พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ อนุโลมให้เกษตรกรสามารถขึ้นทะเบียนได้ เพื่อให้ทราบสถานการณ์ การเพาะปลูกของเกษตรกร และประมาณการผลผลิตที่จะออกสู่ตลาดในช่วงเวลาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง แต่จะต้องมีผู้นำชุมชนเป็นผู้รับรองการเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ โดยเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนต้องไม่อ้างกรรมสิทธิ์ หรือถือครองพื้นที่นั้น ทั้งนี้ ให้รวมถึงพื้นที่ในเขตป่าไม้ ป่าอุทยานแห่งชาติ ป่าสงวนแห่งชาติ และให้หมายรวมถึงเอกสารบางประเภทตามภาคผนวก 4

หากมีการประมวลผลจัดส่งข้อมูลเพื่อเข้าร่วมโครงการ มาตรการต่างๆ พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์และประเภทเอกสารที่อยู่ในกลุ่มนี้ จะถูกจัดอยู่ในกลุ่มไม่มีเอกสารสิทธิ์ ซึ่งจะได้รับสิทธิ์เข้าร่วมโครงการ มาตรการ หรือไม่ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการ มาตรการนั้นๆ

รายละเอียดประเภทเอกสารที่รับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ตามภาคผนวก 4

12 สามารถขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรได้ทุกกลักษณะการถือครองที่ดิน ดังนี้

12.1 การถือครองเป็น “ครัวเรือน”

- ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าของเอกสารสิทธิ์ หรือมีชื่อให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต
- ผู้ขึ้นทะเบียนไม่ใช่เจ้าของเอกสารสิทธิ์ แต่ออาศัยอยู่ในครัวเรือนเกษตรกรเดียวกันกับเจ้าของเอกสารสิทธิ์ หรือมีชื่อเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต

12.2 การถือครองเป็น “เช่า”

- มีสัญญาเช่า ให้ตรวจสอบสัญญาเช่า ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่า ประเภทเอกสารสิทธิ์ เลขที่เอกสารสิทธิ์ สถานที่ตั้งแปลง เนื้อที่ที่เช่า วันที่สิ้นสุดสัญญาเช่า เป็นต้น กรณีไม่ผลไม้ยืนต้นที่มีอายุมากกว่า 3 ปี ต้องมีการทำสัญญาเช่าที่ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องจดทะเบียน การเช่าที่ดินต่อหน้าเจ้าพนักงานที่ดิน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแห่งอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการให้เช่าที่ดิน

- ไม่มีสัญญาเช่า ให้ตรวจสอบจากผู้เช่า ถึงประเภทเอกสารสิทธิ์ เลขที่เอกสารสิทธิ์ ที่ตั้งแปลง เนื้อที่ที่เช่า เกษตรกรผู้เช่าต้องระบุชื่อ-สกุล และเลขประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่า ถ้าไม่สามารถ หาชื่อ-สกุล และเลขประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่าได้ ให้มีผู้นำชุมชนเป็นผู้รับรองการทำกิจกรรมการเกษตร เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบความมืออาชีวะจริงและสิทธิการเช่าที่ดินดังกล่าวได้ รวมถึงตรวจสอบ ความเข้าใจว่าเจ้าของที่ดินได้มีการนำเอกสารสิทธิ์ของตนมาแจ้งขึ้นทะเบียนไว้หรือไม่

- ผู้ขึ้นทะเบียนไม่ใช่เจ้าของเอกสารสิทธิ์ และเจ้าของเอกสารสิทธิ์ไม่ได้อาศัยอยู่ในครัวเรือน เกษตรกรเดียวกันกับผู้ขึ้นทะเบียน

12.3 การถือครองเป็น “อื่นๆ”

- ผู้ขึ้นทะเบียนไม่ใช่เจ้าของเอกสารสิทธิ์ และเจ้าของเอกสารสิทธิ์ไม่ได้อาศัยอยู่ในครัวเรือน เกษตรกรเดียวกันกับผู้ขึ้นทะเบียน

- ผู้ขึ้นทะเบียนที่เข้าทำการเกษตรในพื้นที่ ส.ป.ก. ที่ไม่ใช่เอกสารสิทธิ์ของตนเอง และมิใช่การเช่า

- ผู้ขึ้นทะเบียนที่เข้าทำการเกษตรในพื้นที่ ส.ป.ก. แต่การโอนกรรมสิทธิ์หรือตกลง ทางมรดกยังไม่แล้วเสร็จ (ทั้งนี้ หากผู้ขึ้นทะเบียนได้รับการโอนสิทธิให้เข้าทำประโยชน์อย่างถูกต้องแล้ว ให้เปลี่ยนการถือครองเป็น “ครัวเรือน”)

- ผู้ขึ้นทะเบียนที่เข้าทำการเกษตรในพื้นที่สาธารณะประโยชน์ ต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้มีอำนาจหรือมีหน้าที่ดูแลที่ดินแห่งนั้น

13 การประกอบกิจกรรมการเกษตร ที่กรมส่งเสริมการเกษตรรับขึ้นทะเบียน ประกอบด้วย

13.1 ปลูกข้าว หรือ พืชไร่

13.2 ปลูกผัก หรือ ไม้ดอก หรือ ไม้ประดับ หรือ สมุนไพร

13.3 ปลูกสวนปา หรือ ปลูกปาเครษฐกิจแบบสวนเฉพาะ

13.4 ปลูกไม้ผล หรือ ไม้ยืนต้น แบบสวนเดียว หรือ สวนแซม

13.5 ปลูกพืชแบบสวนผสม เกษตรผสมผสาน หรือระบบเกษตรกรรมยั่งยืน ซึ่งอาจมีการ เลี้ยงสัตว์

หรือเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำร่วมด้วย

13.6 เพาะเห็ด ทำฟักออก เพาะปลูกพืชในระบบไฮโดรเพลนทาร์

13.7 ทำนาเกลือสมุทร (เฉพาะเกษตรกรที่มีผลผลิตเป็นเกลือเม็ด/ดอกเกลือเท่านั้น)

13.8 เพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ (กรณีเลี้ยงด้วยสาคู ต้องเป็นผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากชุมชน
ให้ดำเนินการเลี้ยงด้วยสาคูได้)

รายละเอียดกลุ่ม ชนิด และพันธุ์ ตามภาคผนวก 6 และ 7 โดยมีการกำหนดจำนวนเนื้อที่ขั้นต่ำที่รับขึ้นทะเบียน และปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ตามภาคผนวก 8 ทั้งนี้ การคำนวณเนื้อที่ขั้นต่ำของกิจกรรมการเกษตร สามารถนับรวมจากหลายแปลง หลายเอกสารสิทธิ์ได้ โดยข้อ 13.1 – 13.4 และ ข้อ 13.8 ไม่จำเป็นต้องเป็น แปลงที่อยู่ติดกัน ส่วนข้อ 13.5 – 13.7 ต้องเป็นแปลงที่อยู่ติดกันเท่านั้น กรณีประกอบการเกษตรอย่างใด อย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน แต่ไม่ถึงจำนวนเนื้อที่ขั้นต่ำที่กำหนดเกษตรกรต้องยืนยันว่ามีรายได้ ในภาคการเกษตรที่คาดว่าจะได้รับ ตั้งแต่แปดพันบาทต่อปีขึ้นไป

14. การมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

14.1 บุคคลธรรมด้า

14.1.1 เกษตรกรรายใหม่

- แจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรรายใหม่ด้วยตนเองเท่านั้น
- ลงชื่อในแบบติดประกาศและ/หรือเข้าร่วมและลงชื่อในการประชาคมสามารถ

มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนได้

14.1.2 เกษตรกรรายเดิม

- แจ้งปรับปรุงข้อมูล สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนได้
- ลงชื่อในแบบติดประกาศและ/หรือเข้าร่วมและลงชื่อในการประชาคมสามารถ

มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนได้

14.2 นิติบุคคล สามารถมอบอำนาจให้ผู้แทนขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรได้ รวมทั้งการลงชื่อในแบบติดประกาศและ/หรือเข้าร่วมและลงชื่อในการประชาคม ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจ จะต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกับพยาน/เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน/เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ แบบรับขึ้นทะเบียนในแบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) และต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกับผู้ดำเนินการ ตรวจสอบในการติดประกาศ/ประชาคม/ตรวจสอบพื้นที่ ในข้อ 3.2 บทที่ 3

15. เกษตรกรต้องแจ้งข้อมูลและกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง กรณีที่ยื่นแบบคำร้องในรูปแบบเอกสารต้องลงลายมือชื่อรับรองข้อมูล ในแบบคำร้องด้วย รวมทั้งต้องมีพยาน (รายละเอียดตามคำนิยาม) ลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบคำร้อง สำหรับสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร “กรณีที่เจ้าของโฉนดที่ดินแจ้งขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง ไม่ต้องให้พยานลงนามในแบบคำร้อง”

16. เกษตรกรที่แจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จะต้องผ่านการตรวจสอบตามขั้นตอน การดำเนินงานในบทที่ 3 ก่อน จึงจะถือว่าเป็นเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรโดยสมบูรณ์และสามารถนำข้อมูลไปใช้เข้าร่วมโครงการหรือมาตรการต่างๆ ได้ ส่วนสมุดทะเบียนเกษตรกรเป็นเอกสารที่แสดงรายงานการดำเนินกิจกรรมทางการเกษตรของเกษตรกรเท่านั้น

17. เมื่อมีการนำข้อมูลทะเบียนเกษตรกรไปใช้ประโยชน์ในการให้ความช่วยเหลือในโครงการหรือ มาตรการต่างๆ ผู้ที่จะได้รับสิทธิประโยชน์ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการหรือมาตรการที่จะกำหนดขึ้น

18. สถานภาพของเกษตรกรสิ้นสุดลงเมื่อ

18.1 บุคคลธรรมดา

18.1.1 ตาย

18.1.2 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

18.1.3 แจ้งเลิกประกอบการเกษตร

18.1.4 นายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนมีคำสั่งจำหน่ายทะเบียนเกษตรกรเนื่องจากพบร้า ภัยโจรนาเจตนาแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

18.1.5 ไม่มีการปรับปรุงสถานภาพติดต่อกันเป็นเวลา 3 ปี ตามที่นายทะเบียนประกาศให้ปรับปรุงข้อมูลเกษตรกร

18.2 นิติบุคคล

18.2.1 สิ้นสถานภาพความเป็นนิติบุคคล

18.2.2 แจ้งเลิกประกอบการเกษตร

18.2.3 นายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนมีคำสั่งจำหน่ายทะเบียนเกษตรกรเนื่องจากพบร้า ภัยโจรนาเจตนาแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

18.2.4 ไม่มีการปรับปรุงสถานภาพติดต่อกันเป็นเวลา 3 ปี ตามที่นายทะเบียนประกาศให้ปรับปรุงข้อมูลเกษตรกร

• ช่องทางการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

1. แจ้งข้อมูล ณ สถานที่รับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ดังนี้

1.1 สำนักงานเกษตรอำเภอ หรือ จุดดักหมายที่สำนักงานเกษตรอำเภอนั้นๆ กำหนด

- เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม แจ้งข้อมูลได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอทุกแห่ง

- เกษตรกรรายใหม่ หรือ รายเดิมแต่เพิ่มแปลงใหม่ แจ้งข้อมูลได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงที่ทำการกิจกรรมการเกษตรอยู่ หากมีแปลงที่ทำการกิจกรรมการเกษตรหลายพื้นที่ หลายอำเภอ ให้ยื่นที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงหลัก (อำเภอที่มีจำนวนแปลงมากที่สุด)

1.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อมและร่วมเป็นหน่วยสนับสนุน ที่เกษตรกรมีพื้นที่ทำการอยู่ เช่น ทางเกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม เท่านั้น

2. แจ้งข้อมูลผ่านผู้นำชุมชน หรือ ตัวแทนอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อ ก ม.) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เฉพาะเกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม เท่านั้น

3. แจ้งข้อมูลผ่าน Farmbook Application ติดตั้งและกรอกข้อมูลผ่าน Farmbook Application

4. แจ้งข้อมูลผ่าน e-Form ที่เว็บไซต์ efarmer.doae.go.th

• เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

1. แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก. 01)
2. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง
3. เกษตรกรรายใหม่ หรือ รายเดิม แต่เพิ่มแปลงใหม่ ต้องนำหลักฐานการใช้ที่ดินมาแสดงด้วย ได้แก่

การถือครอง	หลักฐานการใช้ที่ดิน
ของตนเองหรือครัวเรือน	หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดินตัวจริง หรือสำเนาเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลังที่มีการรับรองจากเจ้าของที่ดินหรือผู้ครอบครอง
เช่ามีสัญญา	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือสัญญาเช่าที่ดิน (กรณีมีผลไม้ยืนต้นที่มีอายุมากกว่า 3 ปี ต้องมีการทำสัญญาเช่าที่ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องจดทะเบียนการเช่าที่ดิน ต่อหน้าเจ้าพนักงานที่ดิน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแห่งอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการให้เช่าที่ดิน) 2. หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดินตัวจริง หรือ สำเนาเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลังที่มีการรับรองจากเจ้าของที่ดินหรือผู้ครอบครอง (ถ้ามี)
เช่าไม่มีสัญญา	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือรับรองการเช่าที่ดินเพื่อการเกษตร ยกเว้นไม้ผลไม้ยืนต้น ตามตัวอย่างในภาคผนวก 5 (ไม้ผลไม้ยืนต้นต้องมีสัญญาเช่าเท่านั้น) 2. หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดินตัวจริง หรือ สำเนาเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลังที่มีการรับรองจากเจ้าของที่ดินหรือผู้ครอบครอง (ถ้ามี)
อื่นๆ (ที่ดินมีเอกสารสิทธิ์แต่ไม่ได้เป็นของตนเอง หรือของครัวเรือน และไม่ได้เช่า)	หนังสืออนุยomaticให้ประโยชน์ในที่ดิน ตามตัวอย่างในภาคผนวก 5
อื่นๆ (ไม่มีเอกสารสิทธิ์)	หนังสือรับรองการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตรโดยไม่มีเอกสารสิทธิ์ ตามตัวอย่างในภาคผนวก 5

4. สมุดทะเบียนเกษตรกร (ถ้ามี) เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบข้อมูล
5. เจ้าหน้าที่สามารถเรียกหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

• ครอบระยะเวลาการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

ชนิดพืช	กิจกรรม	ช่วงเวลา
ข้าว	1. การปลูก	<ul style="list-style-type: none"> กรณีเป็นการห่วนข้าวแห้ง ให้นับวันออกเป็นวันปลูก กรณีเป็นการทำนาดำเนินการห่วนข้าวแห้ง ให้นับวันที่ดำเนินการเป็นวันปลูก
	1.1 กลุ่มที่ 1 ทุกจังหวัดยกเว้นพื้นที่ ในข้อ 1.2 และ 1.3	นาปี 1 พฤษภาคม – 31 ตุลาคม 2568 นาปรัง 1 พฤศจิกายน 2568 – 30 เมษายน 2569
	1.2 กลุ่มที่ 2 กรุงเทพมหานคร กำแพงเพชร (อำเภอเมืองกำแพงเพชร โกรสัมพีนคง ขາณวุรลักษบุรี คลองชลุง รายทองวัฒนา และอำเภอกระปือ) จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชัยนาท (อำเภอเมืองโนร์มาย์ เมืองชัยนาท วัดสิงห์ สรรคบุรี สรรพยา และอำเภอหันค่า) ตราด นครนายก นครปฐม นครสวรรค์ นนทบุรี ปทุมธานี ปราจีนบุรี พระนครศรีอยุธยา (อำเภอท่าเรือ นครหลวง บางซ้าย บางไทร บางบาล บางปะหัน บ้านแพร ผักไก่ พระนครศรีอยุธยา ภาชี มหาraz ลาดบัวหลวง วังน้อย เสนา และอำเภออุทัย) พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ ลพบุรี (อำเภอเมืองลพบุรี โคกสำโรง ท่าวุ้ง และอำเภอบ้านหมื่น) สมุทรปราการ (อำเภอบางบ่อ และอำเภอบางเสาธง) ยะลา สิงห์บุรี สุไห์ห้วย สุพรรณบุรี (อำเภอเมืองสุพรรณบุรี บางปalm้า ส่องฟัน้อง และอำเภออุทัยทอง) อ่างทอง อุตรดิตถ์ (อำเภอตระ农และอำเภอพิชัย) และ อุทัยธานี (อำเภอเมืองอุทัยธานี)	นาปี 1 เมษายน – 31 ตุลาคม 2568 นาปรัง 1 พฤศจิกายน 2568 – 31 มีนาคม 2569
	1.3 กลุ่มที่ 3 จังหวัดภาคใต้ 9 จังหวัด (ชุมพร นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา พัทลุง ภูเก็ต ยะลา และสงขลา) และจังหวัดใกล้เคียง ได้แก่ กัญจนบุรี (อำเภอเมืองกัญจนบุรี ด่านมะขามเตี้ย ท่าม่วง ท่าม珂 ไทรโยค พนมทวน เลาขวัญ ศรีสวัสดิ์ สังขละบุรี และอำเภอห้วยกระเจา) ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม	นาปี 16 มิถุนายน 2568 – 28 กุมภาพันธ์ 2569 นาปรัง 1 มีนาคม - 15 มิถุนายน 2569
	2. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก 15 - 60 วัน
3. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน – ก่อนเก็บเกี่ยว	
4. เปิดระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	กลุ่มที่ 1 นาปี 15 พฤษภาคม – 15 มกราคม 2569 นาปรัง 15 พฤษภาคม 2568 – 15 กรกฎาคม 2569 กลุ่มที่ 2 นาปี 15 เมษายน – 15 มกราคม 2569 นาปรัง 15 พฤษภาคม 2568 – 15 กรกฎาคม 2569 กลุ่มที่ 3 นาปี 1 กรกฎาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569 นาปรัง 15 มีนาคม 2568 – 1 กันยายน 2569	
5. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี	

ชนิดพืช	กิจกรรม	ช่วงเวลา
ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	1. การปลูก	ฤดูต้นฝน 1 มีนาคม – 30 มิถุนายน 2568 ฤดูปลายฝน 1 กรกฎาคม – 31 ตุลาคม 2568 ฤดูแล้ง 1 พฤศจิกายน 2568 – 28 กุมภาพันธ์ 2569
	2. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก 15 - 60 วัน
	3. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน – ก่อนเก็บเกี่ยว
	4. เปิดระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	15 มีนาคม 2568 – 15 พฤษภาคม 2569
	5. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
มันสำปะหลัง ¹ โรงงาน	1. การปลูก	ตลอดปี
	2. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก 15 - 60 วัน
	3. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน – ก่อนเก็บเกี่ยว
	4. เปิดระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	1 มกราคม 2568 – 31 ธันวาคม 2569
	5. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
สับปะรดโรงงาน/ อ้อยโรงงาน/ พืชไร่อื่นๆ	1. การปลูก	ตลอดปี
	2. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก 15 วัน ถึง ก่อนเก็บเกี่ยว 30 วัน
	3. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน – ก่อนเก็บเกี่ยว
	4. เปิดระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	1 มกราคม 2568 – 31 ธันวาคม 2569
	5. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
ปาล์มน้ำมัน/ ยางพารา/ กาแฟ	1. การปลูก	ตลอดปี
	2. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า 30 วัน ถ้ายืนต้นอยู่ให้ปรับปรุงทุกปี
	3. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง 60 วัน
	4. เปิดระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	1 มกราคม 2568 – 31 ธันวาคม 2569
	5. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
ไม้ผล/ไม้ยืนต้น/ สมุนไพรอายุยาว	1. การปลูก	ตลอดปี
	2. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า 30 วัน ถ้ายืนต้นอยู่ให้ปรับปรุงทุกปี
	3. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง 60 วัน
	4. เปิดระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	1 มกราคม 2568 – 31 ธันวาคม 2569
	5. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี

ชนิดพืช	กิจกรรม	ช่วงเวลา
ผัก/สมุนไพร อายุสั้น/ไม่ต้อง/ ไม่ประดับ/ เพาะเห็ด	1. การปลูก	ตลอดปี
	2. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า 15 วัน หากปลูกพืชในกลุ่มนี้ติดต่อ กันเป็นรุ่นๆ ตลอดปี ให้แจ้งปรับปรุงทุกปี และทุกครั้งที่เปลี่ยนชนิดพืช
	3. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน – ก่อนเก็บเกี่ยว
	4. เปิดระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	1 มกราคม 2568 – 31 ธันวาคม 2569
	5. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
ผักออก (ทานตะวันออก/ ถัวงอก) และ ผ้า	1. การปลูก	ตลอดปี
	2. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก หรือ หลังจากปล่อยเมล็ดลงบ่อ เหล้าไม่น้อยกว่า 3 วัน หากปลูกพืชในกลุ่มนี้ติดต่อ กันเป็นรุ่นๆ ตลอดปี ให้แจ้งปรับปรุงทุกปี และทุกครั้งที่เปลี่ยนชนิดพืช
	3. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน – ก่อนเก็บเกี่ยว
	4. เปิดระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	1 มกราคม 2568 – 31 ธันวาคม 2569
	5. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
แมลงเศรษฐกิจ	1. การเลี้ยง	ตลอดปี
	2. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังเลี้ยงไม่น้อยกว่า 15 วัน – ก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิต
	3. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง ก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิต
	4. เปิดระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	1 มกราคม 2568 – 31 ธันวาคม 2569
	5. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
นาเกลือสมุทร	1. การทำนาเกลือสมุทร	
	1.1 กลุ่มที่ 1 จังหวัดปัตตานี	1 มกราคม – 31 กรกฎาคม 2568
	1.2 กลุ่มที่ 2 จังหวัดจันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี เพชรบุรี สมุทรสงคราม และจังหวัดสมุทรสาคร	1 ตุลาคม 2568 – 31 พฤษภาคม 2569
	2. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังจากวันที่ปล่อยน้ำเข้าแปลงแล้ว 15 วัน – ก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิตครั้งสุดท้าย
	3. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง ก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิตครั้งสุดท้าย
	4. เปิดระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล	กลุ่มที่ 1 1 มกราคม – 1 ตุลาคม 2568 กลุ่มที่ 2 1 ตุลาคม 2568 – 1 สิงหาคม 2569
	5. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี

หมายเหตุ กิจกรรมการตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่ สามารถขยายกรอบระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม
โดยระบุเหตุผลแจ้งเป็นหนังสือราชการมายังกรมส่งเสริมการเกษตร

บทที่ 3 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน

• การรับแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

1. ประชาชนพันธ์ให้เกษตรกรรับทราบ

1.1 ความสำคัญของการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร เช่น หากไม่ขึ้นทะเบียนเกษตรกร เกษตรกรรายนั้นๆ จะไม่สามารถเข้าร่วมโครงการตามนโยบายของภาครัฐด้านการเกษตรได้ และหากไม่ปรับปรุงข้อมูลกิจกรรมการเกษตรก็อาจจะไม่ได้รับความช่วยเหลือจากภาครัฐเมื่อพื้นที่ทางการเกษตรได้รับความเสียหายจากภัยทางธรรมชาติ เป็นต้น

1.2 เกษตรกรต้องแจ้งข้อมูลและการออกข้อมูลในแบบคำร้องให้สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองข้อมูล ในแบบคำร้องด้วย รวมทั้งต้องมีพยาน (รายละเอียดตามคำนิยาม) ลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบคำร้อง

1.3 การระบุเนื้อที่ที่เพาะปลูก/เลี้ยง ต้องหักลบเนื้อที่ที่ไม่ได้ปลูก/เลี้ยง ออก เช่น การปลูกข้าวให้หักเนื้อที่ที่อยู่อาศัย โรงเรือน สร่าน้ำ ปศุสัตว์ นาหญ้า หรือพืชชนิดอื่นออก

1.4 เกษตรกรที่แจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จะต้องผ่านการตรวจสอบ พร้อมทั้งยืนยันผลการตรวจสอบในระบบทะเบียนเกษตรกรแล้วจึงจะถือว่าเป็นเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรโดยสมบูรณ์ และสามารถนำข้อมูลไปใช้เข้าร่วมโครงการหรือมาตรการต่างๆ ได้ ส่วนสมุดทะเบียนเกษตรกรเป็นเอกสารที่แสดงรายงานการดำเนินกิจกรรมทางการเกษตรของเกษตรกรเท่านั้น

1.5 เมื่อมีการนำข้อมูลทะเบียนเกษตรกรไปใช้ประโยชน์ในการให้ความช่วยเหลือในโครงการหรือมาตรการต่างๆ ผู้ที่จะได้รับสิทธิประโยชน์ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการหรือมาตรการที่จะกำหนดขึ้น ทั้งนี้ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลจะมีในหลายรูปแบบ ผ่านที่ประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สื่อวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ แผ่นพับ โพสต์อร์ ตลอดจนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เป็นต้น

1.6 กรมส่งเสริมการเกษตรจัดทำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) "การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร" เพื่อให้การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยและรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ในการดำเนินการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรของกรมส่งเสริมการเกษตร มีความมั่นคง ปลอดภัย น่าเชื่อถือ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยได้จัดทำ QR Code ในแบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (แบบ ทบก.01) เพื่อให้เกษตรกรสามารถดูรายละเอียดประกาศดังกล่าวได้ด้วยตนเอง และให้สำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอ ติดประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวดังกล่าวไว้ที่สำนักงานเกษตรทุกพื้นที่ และในการตรวจสอบทางสังคมให้ประชาชนพันธ์และติดประกาศดังกล่าวไว้ในหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อให้เกษตรกรสามารถเข้าถึงและทำความเข้าใจได้

2. เกษตรกรแจ้งความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนใหม่ หรือปรับปรุงข้อมูลทำการเกษตร ตามช่องทางการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร และกรอบระยะเวลาในบทที่ 2 ดังนี้

2.1 แจ้งข้อมูล ณ สถานที่รับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร โดยยื่นเอกสารและแจ้งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ทราบและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ในส่วนของแบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) หากเกษตรกรไม่ได้จัดเตรียมมาเจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์แบบ ทบก.01 ขอปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เกษตรกรกรอกข้อมูลกิจกรรมการเกษตร เพื่อความชัดเจนในการบันทึกข้อมูลเข้าระบบเจ้าหน้าที่ต้องเน้นย้ำให้เกษตรกรกรอกแบบคำร้องให้สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง

2.2 แจ้งข้อมูลผ่านผู้นำชุมชน หรือตัวแทนอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อร่วบรวมเอกสารมาส่งที่สำนักงานเกษตรอำเภอ โดยย้ำให้เกษตรกรกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง

2.3 แจ้งข้อมูลผ่าน Farmbook Application

2.4 แจ้งข้อมูลผ่าน e-Form ที่เว็บไซต์ efarmer.doae.go.th โดยเมื่อเกษตรกรลงทะเบียนแล้วระบบจะแสดงข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ยืนยันตัวตน กับทะเบียนราชภูมิของกรมการปกครอง ภายใน 5 วันทำการ ทั้งนี้ ในการแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร เจ้าหน้าที่สามารถเรียกเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

3. การตรวจสอบ

3.1 วิธีการตรวจสอบ

3.1.1 การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียน เช่น หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน ตรวจสอบให้สัมพันธ์กับจำนวนพื้นที่ที่ทำการเกษตรที่แจ้งขึ้นทะเบียนไว้

3.1.2 ระบบโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้อง

- ตรวจสอบไม่ให้แจ้งเกินข้อมูลเนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ ตรวจสอบความช้าช้อนของเอกสารสิทธิ์ที่มาขอขึ้นทะเบียน และตรวจสอบกับข้อมูลในแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียมตามทะเบียนเกษตรกร
- ตรวจสอบข้อมูลพื้นที่และขอบเขตเอกสารสิทธิ์ น.ส. 4 จากการที่ดิน
- ตรวจสอบข้อมูลบุคคล จากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย โดยจะต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรเสียบในอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) เพื่อตรวจสอบและดึงข้อมูลเกษตรกรจากทะเบียนราชภูมิ ของกรมการปกครอง ผ่านระบบ Linkage center แบบออนไลน์ทั้งหมด ก่อนการบันทึกหรือปรับปรุงข้อมูลเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน

- ตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบธุรกิจ (เกษตรพันธสัญญา) จากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

3.1.3 การตรวจสอบทางสังคม เมื่อระบบโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้จัดพิมพ์ข้อมูลไปติดประกาศในหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นเวลา 3 วัน และ/หรือจัดประชาคมเพิ่มเติมภายในหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อตรวจสอบข้อมูล โดยต้องดำเนินการทุกชนิดพืช ทั้งแปลงเดิมและแปลงใหม่ เพื่อให้เกษตรกรในหมู่บ้าน/ชุมชนนั้นตรวจสอบ โดยเกษตรกรต้องลงชื่อยืนยันความถูกต้องข้อมูลของตนเอง หรือมอบอำนาจให้บุคคลดำเนินการแทน (รายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในบทที่ 2) มิฉะนั้นจะถือว่าไม่ผ่านการตรวจสอบ หรือสามารถคัดค้าน หากข้อมูลของตนเองหรือเกษตรกรรายอื่นไม่ถูกต้อง จากนั้นให้คณะกรรมการตรวจสอบขึ้นทะเบียนเกษตรกร ระดับหมู่บ้าน (ตามข้อ 3.2.1 ข้อย่อย 4) หรือ คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่ระดับแขวง (ตามข้อ 3.2.2 ข้อย่อย 3) ลงชื่อ เพื่อรับทราบผลการติดประกาศและ/หรือผลการประชาคม ทั้งนี้ ขอให้เจ้าหน้าที่เขียนชื่อ-สกุล และหมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่หรือสำนักงานเกษตรอำเภอที่ท้ายแบบติดประกาศให้ชัดเจน เพื่อให้เกษตรกรติดต่อหากพบข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือมีความประสงค์จะคัดค้าน

กรณีเกษตรกรไม่มีมาลงชื่อหรือมีการคัดค้านในการตรวจสอบทางสังคม กำหนดผู้ดำเนินการตรวจสอบ ดังนี้

- ทุกจังหวัด (ยกเว้น สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร) กำหนดผู้ดำเนินการตรวจสอบ ตามข้อ 3.2.1 ข้อย่อย 4) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบลของกรมส่งเสริมการเกษตร

- สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร กำหนดผู้ดำเนินการตรวจสอบ ตามข้อ 3.2.2

ข้อย่อย 3) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบแขวงของกรมส่งเสริมการเกษตร

การตรวจสอบทางสังคม มี 2 วิธี คือ การติดประกาศในหมู่บ้าน/ชุมชน และ/หรือ จัดประชาคม

3.1.3.1 การติดประกาศในหมู่บ้าน/ชุมชน

1. ให้สำนักงานเกษตรอำเภอจัดชุดติดประกาศ โดยไม่ต้องรอให้เกษตรกร ครบทั้งหมู่บ้านหรือตำบล เพื่อให้มีข้อมูล ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันต่อการนำไปใช้ หากมีการใช้ข้อมูลประกอบในโครงการ/มาตรการของภาครัฐ

2. ติดประกาศในหมู่บ้าน ชุมชน หรือสำนักงานเกษตรอำเภอ เป็นเวลา 3 วัน เพื่อให้เกษตรกรสามารถตรวจสอบข้อมูลการแจ้งขึ้นทะเบียนของตนเองหรือเกษตรกรรายอื่นภายในหมู่บ้านได้ หลังจากตรวจสอบแล้วให้ลงลายมือชื่อเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล หรือมอบอำนาจให้บุคคลดำเนินการ

3. หลังจากติดประกาศครบ 3 วันแล้ว ขอให้เจ้าหน้าที่เร่งบันทึกผล การตรวจสอบ กรณีเกษตรกรไม่มีมาลงชื่อ ขอให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรมาลงชื่อด้วยเร็ว

3.1.3.2 การประชาคม หมายถึง การประชุมกลุ่มเกษตรกรในหมู่บ้านที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร เพื่อให้ชุมชนช่วยตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองข้อมูลการขึ้นทะเบียนของเกษตรกร แต่ละรายว่าได้เพาะปลูกพืชตามชนิด และ จำนวนเนื้อที่ที่แจ้งจริง รวมทั้ง แจ้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การให้ข้อมูลที่เป็นเท็จกับทางราชการ จะมีความผิดและได้รับโทษตามกฎหมายอาญา ดังนี้

ขั้นตอนการประชาคม

1 ให้เกษตรกรตรวจสอบข้อมูลของตนเองและเกษตรกรรายอื่น จากประกาศ รายชื่อ ซึ่งได้จัดเตรียม และติดไว้ ณ สถานที่ประชาคม

2. ก่อนเริ่มประชาคมให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้เกษตรกรทราบ ถึงความสำคัญ ของการประชาคม ซึ่งชุมชนจะต้องร่วมกันตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองข้อมูลการขึ้นทะเบียนของเกษตรกร แต่ละรายว่าได้เพาะปลูกพืชตามชนิด และ จำนวนเนื้อที่ที่แจ้งจริง รวมทั้ง แจ้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การให้ข้อมูลที่เป็นเท็จกับทางราชการ จะมีความผิดและได้รับโทษตามกฎหมายอาญา ดังนี้

มาตรา ๑๓๗ ผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่น หรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๒๖๗ ผู้ใดแจ้งให้เจ้าพนักงานผู้กระทำการตามหน้าที่จดข้อความ อันเป็นเท็จลงในเอกสารมหาชนหรือเอกสารราชการ ซึ่งมีวัตถุประสงค์สำหรับใช้เป็นพยานหลักฐาน โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือประชาชน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

3. เรียกเกษตรกรตามรายชื่อ เพื่อให้เกษตรกรยืนแสดงตนต่อที่ประชุม อ่านรายละเอียดขนาดเนื้อที่ และชนิดพืชที่เพาะปลูกรายแปลง แต่ละรายเกษตรกร เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ ยืนยันหรือคัดค้านข้อมูลที่เกษตรกรรายงานนั้นแจ้งขึ้นทะเบียน

4. ให้เกษตรกรลงชื่อในแบบติดประกาศ และขอให้เจ้าหน้าที่ทำการสรุปผล การประชาคม ว่ามีเกษตรกรเข้าร่วมการประชาคมกี่ราย ไม่มาประชาคมกี่ราย

5. ให้เจ้าหน้าที่เร่งบันทึกผลการตรวจสอบ กรณีเกษตรกรไม่มาลงชื่อ ขอให้ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรมาลงชื่อด้วยเร็ว

3.1.4 การตรวจสอบพื้นที่ ให้ดำเนินการทั้งแปลงเดิมและแปลงใหม่ เพื่อป้องกันการแจ้งขึ้นทะเบียนช้าช้อน โดยผู้ดำเนินการตรวจสอบใช้เครื่อง GPS ออกเดินสำรวจรอบแปลงพื้นที่จริง เพื่อวัดและจับพิกัดแปลง หรือวัดแปลงด้วยระบบ เช่น Geoplot, GISagro, FAARMis Application , QGIS หรือตรวจสอบโดยภาพถ่ายแปลงปลูกร่วมกับผู้นำชุมชน/ อกม. กำหนดผู้ดำเนินการตรวจสอบ ดังนี้

- ทุกจังหวัด (ยกเว้น สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร) กำหนดผู้ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ ตามข้อ 3.2.1 ข้อย่อย 1) หรือ 2) หรือ 3)

- สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ข้อ 3.2.2 ข้อย่อย 1) หรือ 2)

3.2 ผู้ดำเนินการตรวจสอบ

3.2.1 ทุกจังหวัด ยกเว้นสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้พิจารณาเลือก ดังนี้

- 1) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบลของกรมส่งเสริมการเกษตร หรือ
- 2) อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ตามภารกิจที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย หรือ
- 3) เจ้าหน้าที่องค์กรบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาล ที่ได้รับแต่งตั้งจากนายอำเภอ หรือ
- 4) คณะกรรมการตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ระดับหมู่บ้าน โดยให้นายอำเภอเป็นผู้แต่งตั้ง อย่างน้อย ประกอบด้วย

ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน ประธานคณะกรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิในหมู่บ้านหรือชุมชน/บุคคลอื่นตามความเหมาะสม คณะกรรมการ

อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) คณะกรรมการและเลขานุการ

ในการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ หากผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชนและอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)

เป็นบุคคลเดียวกัน ให้พิจารณาอาสาสมัครเกษตร (อกช.) สาขาอื่นๆ เช่น หมอดินอาสา อาสาปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม เศรษฐกิจการเกษตรอาสา อาสาปศุสัตว์ ประมงอาสา อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เป็นต้น แต่หากไม่มี ให้พิจารณาเลือกผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านเป็นคณะกรรมการต่อไป

กรณีพื้นที่ที่ไม่มีอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) เช่น พื้นที่เขตเทศบาลที่มีการปรับเปลี่ยนจากพื้นที่ รถร้างว่างเปล่ามาประกอบกิจกรรมการเกษตร(ด้านพืช) สามารถมอบหมายให้ประธานชุมชน หรือ ผู้นำชุมชน พิจารณาคัดเลือกและเสนอรายชื่อบุคคลอื่นตามความเหมาะสมเพื่อเข้ามาเป็นองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรระดับหมู่บ้านได้

คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

1) พิจารณา ตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรของเกษตรกรในหมู่บ้าน และลงชื่อ เพื่อรับทราบผลการติดประกาศและ/หรือผลการประชาคมในการตรวจสอบทางสังคม หากมีเกษตรกรไม่มากลงชื่อ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแจ้งเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรรับหรือยกเลิกกิจกรรมออกจากระบบทะเบียนเกษตรกรได้ ทั้งนี้ เกษตรกรสามารถแจ้งข้อมูลใหม่ได้ หากมีการเพาะปลูกจริง

2) รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบลให้ช่วยดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนและข้อคัดค้านต่างๆ หรือตรวจสอบพื้นที่จริงพร้อมวัดพิกัดพื้นที่ และสรุปผลการพิจารณา แจ้งให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบล เกษตรอำเภอ นายอำเภอทราบ ซึ่งผู้ถูกคัดค้านสามารถอุทธรณ์ สิทธิ์แก่คณะกรรมการการระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ตามลำดับ และผลการพิจารณาของคณะกรรมการระดับจังหวัดถือเป็นที่สิ้นสุด โดยคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในแต่ละระดับ ให้อำเภอ และจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการแต่งตั้ง ตามความเหมาะสม

3.2.2 สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้พิจารณาเลือก ดังนี้*

- 1) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบของกรมส่งเสริมการเกษตร หรือ
- 2) อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ตามภารกิจที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย หรือ
- 3) คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่ระดับแขวง

โดยกำหนดให้คณะกรรมการในแต่ละระดับของกรุงเทพมหานคร มีดังนี้*

คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่ระดับแขวง เขตพื้นที่ชั้นใน

1. ประธาน/กรรมการ คณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรเขตพื้นที่
2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมสำนักงานเขต
3. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรสำนักงานเกษตรพื้นที่

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่ระดับแขวง เขตพื้นที่ชั้นนอก

1. ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวง
2. กรรมการคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวง
3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมสำนักงานเขต
4. อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านผู้รับผิดชอบระดับแขวง
5. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรสำนักงานเกษตรพื้นที่

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่ระดับแขวง เขตพื้นที่ชั้นใน และ เขตพื้นที่ชั้นนอก มีหน้าที่ ดังนี้*

1) พิจารณา ตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรของเกษตรกรในแขวง และลงชื่อเพื่อรับทราบผลการติดประกาศและ/หรือผลการประชาคมในการตรวจสอบทางสังคม หากมีเกษตรกรไม่มากลงชื่อ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแจ้งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรสำนักงานเกษตรพื้นที่ลับหรือยกเลิกกิจกรรมออกจากระบบทะเบียนเกษตรกรได้ ทั้งนี้ เกษตรกรสามารถแจ้งข้อมูลใหม่ได้ หากมีการเพาะปลูกจริง

2) กำกับ ดูแล และปฏิบัติงานตามคู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

3) แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ระดับแขวง

4) ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียน ข้อคดค้าน และสรุปผลการพิจารณา แจ้งให้หัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ และเกษตรกรกรุงเทพมหานครทราบ ทั้งนี้ กรณีที่มีผู้ถูกคัดค้านอุทธรณ์สิทธิ์ ให้เกษตรกรกรุงเทพมหานครแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ตามความเหมาะสม และให้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการชุดนี้ถือเป็นที่สิ้นสุด

โดยกรุงเทพมหานครมีทั้งหมด 50 เขต แบ่งเขตความรับผิดชอบของแต่ละสำนักงานเกษตรพื้นที่ 1 - 4 ดังนี้*

สำนักงานเกษตรพื้นที่ 1	เขตพื้นที่ชั้นนอก	มีนบุรี หนองจอก บางเขน สายไหม ดอนเมือง หลักสี่ คลองสามวา
	เขตพื้นที่ชั้นใน	ห้วยขวาง ดินแดง จตุจักร
สำนักงานเกษตรพื้นที่ 2	เขตพื้นที่ชั้นนอก	ลาดกระบัง สวนหลวง บางกะปิ ลาดพร้าว บึงกุ่ม สะพานสูง ประเวศ คันนายาว วังทองหลาง
	เขตพื้นที่ชั้นใน	พระโขนง วัฒนา ยานนาวา บางคอแหลม คลองเตย บางนา
สำนักงานเกษตรพื้นที่ 3	เขตพื้นที่ชั้นนอก	ตลิ่งชัน บางขุนเทียน บางบอน จอมทอง ราชพฤกษ์บูรณะ ทุ่งครุ
	เขตพื้นที่ชั้นใน	สาทร สัมพันธวงศ์ บางกอกน้อย ราชเทวี ดุสิต บางรัก พญาไท บางซื่อ ปทุมวัน ป้อมปราบศัตรูพ่าย
สำนักงานเกษตรพื้นที่ 4	เขตพื้นที่ชั้นนอก	ทวีวัฒนา บางแค ภาษีเจริญ หนองแขม
	เขตพื้นที่ชั้นใน	คลองสาน ธนบุรี บางกอกใหญ่ พระนคร บางพลัด

4. การจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล

การจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล ดำเนินการโดยใช้เครื่อง GPS ออกเดินสำรวจรอบแปลงพื้นที่จริง เพื่อวัดและจับพิกัดแปลง หรือวัดแปลงด้วยระบบ เช่น Geoplot, GISagro, FAARMis Application และ QGIS

5. การพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกร หรือ การพิมพ์ใบรายงานผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

เมื่อตรวจสอบและบันทึกผลลงในระบบว่า “ผ่าน” แล้ว จึงจะถือว่าการขึ้นทะเบียนในแปลงนั้น สมบูรณ์ และสามารถจัดพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกร หรือ พิมพ์ใบรายงานผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้ รายละเอียดในบทที่ 5

• การแก้ไขและยกเลิกทะเบียนเกษตรกร

1. การแก้ไขข้อมูลการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร กรณีเกษตรกรแจ้งข้อแก้ไขข้อมูล

เมื่อตรวจสอบพบข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบแล้วมีความคลาดเคลื่อน และต้องการแก้ไขให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 เกษตรกรผู้ยื่นคำร้อง ต้องเป็นหัวหน้าครัวเรือนเกษตร กรณีที่หัวหน้าครัวเรือนเกษตรไม่สามารถมาด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจได้ (ห้ามมีรอยชุดลับ ขีดฆ่าหรือแก้ไข ในสาระสำคัญ) แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้องและผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา และเอกสารอื่น (ถ้ามี)

1.2 กรอกแบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่แจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร กรณีเกษตรกร แจ้งข้อแก้ไขข้อมูล ตามภาคผนวก 3 (3) พร้อมลงชื่อรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล

- กรณีแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน (ข้อมูลตามแบบ ทบก. 01 หน้า 1 และ 2) ไม่ต้องให้พยานลงชื่อในแบบคำร้อง

- กรณีแก้ไขการประกอบกิจกรรมการเกษตร (ข้อมูลตามแบบ ทบก. 01 หน้า 3) ให้พยานลงชื่อ

ในแบบคำร้องด้วย

1.3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของแบบคำร้องและลงชื่อ

1.4 กรณีแก้ไขกิจกรรมการเกษตรที่ผ่านการยืนยันในระบบทะเบียนเกษตรกรแล้ว ให้สำนักงานเกษตร อำเภอ แจ้งสำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ และพิจารณาตีกลับข้อมูล เพื่อให้สำนักงานเกษตรอำเภอแก้ไข ข้อมูลในระบบทะเบียนเกษตรกรได้ โดยอาจแจ้งในรูปแบบหนังสือราชการหรือส่งในระบบทะเบียนเกษตรกรตามแนวทางการดำเนินงานแต่ละจังหวัด ทั้งนี้ หากมีการนำข้อมูลไปประกอบโครงการ มาตรการ ต่างๆ แล้ว อาจต้องมีขั้นตอนเพิ่มเติม หรือ ระงับสิทธิ์เกษตรกรต่อไป

1.5 สถานที่ยื่นแบบคำร้อง

- แจ้งข้อแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน ได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่แจ้งขึ้นทะเบียนท่านั้น

- แจ้งข้อแก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมการเกษตรได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลง

ทั้งนี้ การแก้ไขข้อมูลทะเบียนราชภูมิ ผ่านระบบการเชื่อมโยงข้อมูลบัตรประชาชนกลาง (Linkage Center) กระทรวงมหาดไทย สามารถแก้ไขได้ทุกสำนักงานเกษตรอำเภอ

2. การปรับปรุงสมาชิกในครัวเรือนเกษตร ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงสถานะการช่วยทำการเกษตร การยกเลิกการเป็นสมาชิกในครัวเรือนเกษตร และการเพิ่มสมาชิกในครัวเรือนเกษตรให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 เกษตรกรผู้ยื่นคำร้อง

- หัวหน้าครัวเรือนเกษตร สามารถปรับปรุงข้อมูลของสมาชิกในครัวเรือนทุกคนได้ กรณีที่หัวหน้าครัวเรือนไม่สามารถมาด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจได้ (ห้ามมีรอยชุดลับ ขีดฆ่าหรือแก้ไข ในสาระสำคัญ) แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง และผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา และเอกสารอื่น (ถ้ามี)

- สมาชิกครัวเรือนเกษตร สามารถปรับปรุงข้อมูลการเป็นสมาชิกในครัวเรือนของตนเองได้เท่านั้น

2.2 กรอกแบบขอปรับปรุงข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนเกษตรกร ตามภาคผนวก 3 (4) พร้อมลงชื่อ
รับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล

2.3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของแบบคำร้องและลงชื่อ

2.4 สถานที่ยื่นแบบคำร้อง

- แจ้งขอปรับปรุงสมาชิกในครัวเรือนได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่แจ้งขึ้นทะเบียน
ทั้งนี้ หัวหน้าครัวเรือนเกษตร สามารถลบข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนด้วยตนเอง ผ่าน Farmbook Application
หากต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลสมาชิกสามารถแจ้งที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่แจ้งขึ้นทะเบียนเท่านั้น

3. การเปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนเกษตร ให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 เกษตรกรผู้ยื่นคำร้อง

- กรณีหัวหน้าครัวเรือนเกษตร เป็นผู้ดำเนินการเอง จะต้องให้สมาชิกในครัวเรือนที่จะเป็น¹
หัวหน้าครัวเรือนเกษตรแทนลงชื่อในแบบคำร้องด้วย

- กรณีสมาชิกในครัวเรือนเกษตร เป็นผู้ดำเนินการ ให้สมาชิกที่จะเป็นหัวหน้าครัวเรือนเกษตรแทน
เป็นผู้ยื่นแบบคำร้อง โดยต้องให้หัวหน้าครัวเรือนเกษตรเดิมลงชื่อในแบบคำร้อง หรือมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้า
ครัวเรือนเกษตรแนบมาด้วย (ยกเว้นกรณีหัวหน้าครัวเรือนเกษตรเสียชีวิต เจ็บป่วยร้ายแรงหรือติดเตียง ถูกคุมขัง
ในเรือนจำ ไปต่างประเทศ) และให้สมาชิกในครัวเรือนเกษตรมากกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมดลงชื่อในแบบคำร้องด้วย
หากมีจำนวนเกินกว่าซองลงชื่อในแบบคำร้อง สามารถทำเป็นหนังสือยินยอมจากสมาชิกในครัวเรือนแนบได้
(หากในครัวเรือนมีสมาชิกเพียงคนเดียว ไม่ต้องมีหนังสือยินยอม)

3.2 กรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนเกษตร ตามภาคผนวก 3 (5) กรอกเหตุผลในการขอ²
เปลี่ยนแปลงหัวหน้า พร้อมลงชื่อรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล แล้วให้พยานลงชื่อในแบบคำร้อง

3.3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของแบบคำร้องและลงชื่อ

3.4 สถานที่ยื่นแบบคำร้อง

- แจ้งขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนเกษตรได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่แจ้งขึ้นทะเบียน
ทั้งนี้ กรณีเปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนเนื่องจากหัวหน้าครัวเรือนเกษตรเสียชีวิต หากทายาทธ่องผู้เสียชีวิต³
รายนี้ยังทำการเกษตรอยู่ กำหนดให้ทายาทต้องมาแจ้งเปลี่ยนหัวหน้าครัวเรือนภายใน 60 วัน
กรณีที่ไม่มาเปลี่ยนภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสิ้นสภาพจากครัวเรือนเกษตรเดิม และต้องขึ้นทะเบียน
เกษตรกรเป็นรายใหม่เท่านั้น

4. การเปลี่ยนแปลงสถานที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกร ให้ดำเนินการ ดังนี้

4.1 เกษตรกรผู้ยื่นคำร้อง ต้องเป็นหัวหน้าครัวเรือนเกษตร กรณีที่หัวหน้าครัวเรือนเกษตรไม่สามารถ
มาด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจได้ (ห้ามมีรอยชุดลับ ขีดฆ่า หรือแก้ไขในสารสำคัญ) แบบสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้องและผู้มีอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา และเอกสารอื่น (ถ้ามี)

4.2 กรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ขึ้นทะเบียน ตามภาคผนวก 3 (6) พร้อมลงชื่อรับรอง
ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล

4.3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของแบบคำร้องและลงชื่อ

4.4 สถานที่ยื่นแบบคำร้อง

- แจ้งขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ขึ้นทะเบียนได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอปลายทางที่จะย้ายไป

5. การยกเลิกทะเบียนเกษตรกร เมื่อเกษตรกรเลิกทำการเกษตร หรือไม่ประสงค์ขึ้นทะเบียนเกษตรกรแล้ว ให้ดำเนินการยกเลิกทะเบียนเกษตรกร ดังนี้

5.1 เกษตรกรผู้ยื่นคำร้อง

- หัวหน้าครัวเรือนเกษตร สามารถแจ้งยกเลิกทะเบียนเกษตรกรได้ กรณีที่หัวหน้าครัวเรือนเกษตรไม่สามารถมาด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจได้ (ห้ามมิروยชุดลง ชิดซ่าหรือแก๊ก ในสาระสำคัญ) แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง และผู้มีมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา และเอกสารอื่น (ถ้ามี)

- กรณีที่หัวหน้าครัวเรือนเสียชีวิต เจ็บป่วยร้ายแรงหรือติดเตียง ถูกคุมขังในเรือนจำ ไปต่างประเทศ ให้สมชิกในครัวเรือนเกษตร เป็นผู้ดำเนินการ และให้สมชิกในครัวเรือนมากกว่ากึ่งหนึ่งของ สมาชิกทั้งหมดซึ่งในแบบคำร้องด้วย หากมีจำนวนเกินกว่าซึ่งลงชื่อในแบบคำร้อง สามารถทำเป็นหนังสือ ยินยอมจากสมาชิกในครัวเรือนเกษตรแนบไปได้ (หากในครัวเรือนมีสมาชิกเพียงคนเดียว ไม่ต้องมีหนังสือยินยอม)

5.2 กรอกแบบยกเลิกทะเบียนเกษตรกร ตามภาคผนวก 3 (7) กรอกเหตุผลในการยกเลิกทะเบียนเกษตรกร พร้อมลงชื่อรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล แล้วให้พยานลงชื่อในแบบคำร้อง

5.3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของแบบคำร้องและลงชื่อ

5.4 สถานที่ยื่นแบบคำร้อง

- แจ้งยกเลิกทะเบียนเกษตรได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่แจ้งขึ้นทะเบียน

5.5 กรณีที่หัวหน้าครัวเรือนเสียชีวิต แต่ไม่มีสมาชิกในครัวเรือนเกษตร ให้บุตร/ญาติ/พี่น้อง ผู้นำชุมชน หรือ อ ก ม. เป็นผู้กรอกแบบคำร้อง ภาคผนวก 3 (7) แบบคำร้องของยกเลิกทะเบียนเกษตรกร กรณีที่หัวหน้าครัวเรือน เสียชีวิต และไม่มีสมาชิกในครัวเรือนเกษตร และเมื่อเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลแบบคำร้องลงในระบบทะเบียน เกษตรกรแล้ว ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลการเสียชีวิตจากทะเบียนราษฎร และจะยกเลิกทะเบียน เกษตรกร

5.6 กรณีที่ไม่มีการปรับปรุงกิจกรรมการเกษตร ติดต่อกันเกิน 3 ปี จะถือว่าสิ้นสุดสถานภาพ การเป็นเกษตรกรและจะยกเลิกทะเบียนเกษตรกร

• แนวทางปฏิบัติกรณีเกษตรกรแจ้งข้อมูลคลาดเคลื่อน ไม่ตรงกับความเป็นจริง

กรณีที่มีข้อร้องเรียน การคัดค้าน หรือตรวจสอบแล้วพบว่า เกษตรกรแจ้งข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นทะเบียนเกษตรกร ระดับหมู่บ้าน หรือ คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่ระดับแขวง สำหรับสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร
2. ให้คณะกรรมการตรวจสอบขึ้นทะเบียนเกษตรกร ระดับหมู่บ้าน ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลเป็นเท็จ เกษตรกรสามารถอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ตามลำดับ โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการระดับจังหวัดถือเป็นที่สิ้นสุด โดยคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในแต่ละระดับ ให้อำเภอ และจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการแต่งตั้งตามความเหมาะสม

สำหรับสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่ระดับแขวงดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลเป็นเท็จเกษตรกรสามารถอุทธรณ์สิทธิ์ได้ โดยให้เกษตรกรกรุงเทพมหานครแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ตามความเหมาะสม และให้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการชุดนั้นถือเป็นที่สิ้นสุด

3. เมื่อผลการพิจารณาสิ้นสุดแล้ว ให้ดำเนินการตามดุลยพินิจของคณะกรรมการนั้น หากต้องดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ให้เกษตรกรอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ โดยสามารถแจ้งความผิดฐานแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จแก่เจ้าหน้าที่ตามมาตรา 137 แห่งประมวลกฎหมายอาญา และความผิดฐานแจ้งให้เจ้าหน้าที่จดข้อมูลอันเป็นเท็จลงในเอกสารราชการ ตามมาตรา 267 แห่งประมวลกฎหมายอาญา พร้อมทั้งรายงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบด้วย

บทที่ 4 การกรอกข้อมูลในแบบคำร้อง

• การกรอกข้อมูลในแบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร

กำหนดให้เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน ชี้แจงเกษตรกรผู้มาขอขึ้นทะเบียนด้วยว่าการมาขึ้นทะเบียนครั้งนี้ ภาครัฐจัดทำทะเบียนเกษตรกรรายครัวเรือน และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติให้สอดคล้องข้อมูล จากหัวหน้าครัวเรือนหรือสมาชิกของครัวเรือนซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหรือได้รับผลประโยชน์จากการประกอบ การเกษตรของครัวเรือน เนื่องจากความถูกต้องของข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญ จึงจำเป็นต้องเน้นย้ำให้ เจ้าหน้าที่ ทุกคนต้องทำความเข้าใจรายละเอียดในแบบคำร้อง และต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแบบคำร้อง ให้มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วนทุกข้อถก หากมีการขัดแย้งความเพื่อแก้ไขให้ลงชื่อของผู้ขอปรับปรุง ทะเบียนเกษตรกรกำกับไว้ด้วย

ในแบบคำร้องนี้จะมีข้อความ 3 หน้า ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเครื่องจักรกลการเกษตร และข้อมูลการประกอบกิจกรรมการเกษตร สำหรับการกรอกข้อมูลมีรายละเอียด ดังนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน

1.1 แบบคำร้อง การยื่นแบบ ทบก. ให้เลือกกา ใน ขอปรับปรุงข้อมูลที่ขึ้นทะเบียนไว้แล้ว หรือ ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร อย่างใดอย่างหนึ่ง

1.2 สถานที่ขึ้นทะเบียน ระบุสำนักงานเกษตรอำเภอ และจังหวัดในพื้นที่ที่สำนักงานเกษตรอำเภอ ที่ขอรับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ตั้งอยู่

1.3 วันที่ ให้กรอกวันที่แจ้งขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

1.4 ชื่อผู้ขอขึ้นทะเบียน ให้กราเครื่องหมาย ลงใน หน้าคำนำหน้านาม นาย นาง หรือนางสาว พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล และระบุเลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด และเลขรหัสประจำบ้านตามทะเบียนบ้าน

1.5 สถานภาพ ให้กราเครื่องหมาย ลงใน หน้าสถานภาพของผู้ขึ้นทะเบียน ได้แก่ โสด สมรส หม้าย อยู่ร่วมกัน และ หย่าร่วมถึงแยกกันอยู่

1.6 ที่อยู่ที่ติดต่อได้ ให้กรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สามารถติดต่อเกษตรกร เมื่อต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำหรับครัวเรือนเกษตรกร)

ขอปรับปรุงข้อมูลที่ขึ้นทะเบียนไว้แล้ว ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร

สถานที่ขึ้นทะเบียนอำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน เกษตรอำเภอ

ข้าพเจ้า นาย นางสาว นาง อื่นๆ ชื่อ นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน [] - [] - [] - [] - [] วันเดือนปีเกิด [] - [] - []

เลขรหัสประจำบ้านตามทะเบียนบ้าน [] - [] - [] (ถือถูกตามทะเบียนบ้านเป็นไปตามที่เงินรางวัลภาระทางภาษากำหนด)

สถานภาพ โสด สมรส หม้าย อยู่ร่วมกัน หย่าร่วมถึงแยกกันอยู่

(ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบุคคลตามสถานภาพมีได้แจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรซึ่งตนเป็นผู้ขอ)

ที่อยู่ที่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน.....

ครอบครัว/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

1.7 นิติบุคคล ให้กรอกข้อมูลของผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้เป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนในนามนิติบุคคล แต่ในส่วนของรหัสประจำบ้านให้ใช้รหัสประจำบ้านที่เป็นที่ตั้งของนิติบุคคล ประเภทของนิติบุคคล ซึ่งนิติบุคคล ที่ตั้งสำนักงาน และเลขที่ทะเบียนนิติบุคคล

1.8 ลักษณะการประกอบอาชีพ ให้กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ เพียงคำตอบเดียว

อาชีพหลัก หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ในการประกอบกิจกรรมนั้นๆ มีตัวเลือกคือ 1.ประกอบอาชีพเกษตร 2.รับเงินเดือนประจำ 3.รับจ้างทางการเกษตร 4.ประกอบธุรกิจการค้า 5.รับจ้างทั่วไป 6.อื่นๆ

อาชีพรอง หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาประกอบกิจกรรมรองจากอาชีพหลัก มีตัวเลือกคือ 1.ประกอบอาชีพเกษตร 2.รับเงินเดือนประจำ 3.รับจ้างทางการเกษตร 4.ประกอบธุรกิจการค้า 5.รับจ้างทั่วไป 6.อื่นๆ 7.ไม่มีอาชีพรอง

ข้อ 1 ลักษณะการประกอบอาชีพ (ข้อ 1.1 และ ข้อ 1.2 เลือกเพียงข้อเดียว)

- | | | | |
|---------------|--|---|--|
| 1.1 อาชีพหลัก | <input type="radio"/> 1.ประกอบอาชีพเกษตร | <input type="radio"/> 2.รับเงินเดือนประจำ | <input type="radio"/> 3.รับจ้างทางการเกษตร |
| | <input type="radio"/> 4.ประกอบธุรกิจการค้า | <input type="radio"/> 5.รับจ้างทั่วไป | <input type="radio"/> 6.อื่นๆ |
| 1.2 อาชีพรอง | <input type="radio"/> 1.ประกอบอาชีพเกษตร | <input type="radio"/> 2.รับเงินเดือนประจำ | <input type="radio"/> 3.รับจ้างทางการเกษตร |
| | <input type="radio"/> 4.ประกอบธุรกิจการค้า | <input type="radio"/> 5.รับจ้างทั่วไป | <input type="radio"/> 6.อื่นๆ <input checked="" type="radio"/> 7.ไม่มีอาชีพรอง |

อาชีพหลัก หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ในการประกอบกิจกรรมนั้นๆ อาชีพรอง หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาประกอบกิจกรรมรองจากอาชีพหลัก

2. ระบบการเกษตรอัจฉริยะ ให้กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ มีตัวเลือก ดังนี้ 1. ระบบโรงเรือน อัจฉริยะ 2. ระบบเซ็นเซอร์อัตโนมัติ/กึ่งอัตโนมัติ 3. ระบบ IoT หากไม่มีสามารถข้ามไปทำข้อต่อไปได้

3. ระบบเกษตรพันธสัญญา ให้กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ มีตัวเลือก ดังนี้ ○ 1.ไม่เป็นการทำเกษตรพันธสัญญา ○ 2.เป็นการทำเกษตรพันธสัญญา หากเป็นการทำเกษตรพันธสัญญา เจ้าหน้าที่จะต้องประสานเกษตรกรเพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ หรือเกษตรกรสามารถปรับปรุงข้อมูลด้วยตนเองผ่านช่องทางออนไลน์ที่จัดเตรียมไว้

ข้อ 2 ระบบการเกษตรอัจฉริยะ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) ○ 1.ระบบโรงเรือน ○ 2.ระบบเซ็นเซอร์อัตโนมัติ/กึ่งอัตโนมัติ ○ 3. IoT

ข้อ 3 ระบบเกษตรพันธสัญญา ○ 1.ไม่เป็นการทำเกษตรพันธสัญญา ○ 2.เป็นการทำเกษตรพันธสัญญา

4. ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนและการเป็นสมาชิกองค์กร มีรายละเอียดดังนี้

4.1 ชื่อ – นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชนของสมาชิกในครัวเรือน หากเป็นเกษตรกรที่เคยขึ้นทะเบียนไว้แล้ว เมื่อพิมพ์แบบคำร้องจากระบบโปรแกรมจะแสดงรายชื่อสมาชิกในครัวเรือนตามที่แจ้งไว้ หากบุคคลนั้นไม่อยู่ในครัวเรือนแล้วให้ขีดฆ่าและลงลายมือชื่อกับ สำหรับบุคคลอื่นที่อาศัยอยู่ในครัวเรือน แต่ไม่ได้มีชื่อยังคงทะเบียนบ้านเดียวกันให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติมได้

4.2 ช่วยทำการเกษตร ให้เลือกว่าบุคคลที่อยู่ในครัวเรือนนั้น ช่วย หรือ ไม่ช่วยทำการเกษตร

4.3 การเป็นสมาชิกองค์กร ให้ใส่รหัสตัวเลขลงในช่องที่กำหนดของแต่ละบุคคล โดยรหัสตัวเลขประกอบด้วย 1.สหกรณ์ภาคการเกษตร 2.สหกรณ์อภาคการเกษตร 3.กลุ่มเกษตรกร 4.กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร 5.กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร 6.กลุ่มยุวเกษตรกร 7.วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน 8.สมาคม/สหพันธ์ 9.อาสาสมัครเกษตร 10.กลุ่มผู้ใช้น้ำชาลประทาน 11.ร.ก.ส. 12.เครือข่ายเกษตรกรรุ่นใหม่ 13.อื่นๆ

4.4 ระดับการศึกษา ให้ใส่รหัสตัวเลขลงในช่องที่กำหนดของแต่ละบุคคล โดยรหัสตัวเลข ประกอบด้วย 1. จบการศึกษาสูงกว่า ปริญญาตรี 2. จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า 3. จบ การศึกษาในระดับ ปวส./อนุปริญญา 4. จบการศึกษาในระดับ ปวช. 5. จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 6. จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 7. จบการศึกษาในระดับประถมศึกษา 8. ไม่ได้ศึกษา

4.5 รายได้ในภาคการเกษตร (บาท/ปี) ให้ระบุรายได้ในภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือน เป็นรายบุคคล หากประกอบกิจกรรมการเกษตรร่วมกัน ไม่สามารถแยกรายได้ในภาคการเกษตรได้ ให้ระบุ รายได้ในภาคการเกษตรในช่องของหัวหน้าครัวเรือนเพียงช่องเดียว และให้กรอก “-” ในช่องรายได้ ในภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือนรายอื่น

4.6 รายได้ในภาคการเกษตร (บาท/ปี) ให้ระบุรายได้ในภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือน เป็นรายบุคคล หากไม่มีรายได้ในภาคการเกษตรให้กรอก “-”

4.7 หนี้สินในภาคการเกษตร (บาท/ปี) ให้ระบุหนี้สินในภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือน เป็นรายบุคคล หากประกอบกิจกรรมการเกษตรร่วมกัน ไม่สามารถแยกหนี้สินในภาคการเกษตรได้ ให้ระบุ หนี้สินในภาคการเกษตรในช่องของหัวหน้าครัวเรือนเพียงช่องเดียว และให้กรอก “-” ในช่องหนี้สิน ในภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือนรายอื่น

4.8 หนี้สินนอกภาคการเกษตร (บาท/ปี) ให้ระบุหนี้สินนอกภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือน เป็นรายบุคคล หากไม่มีหนี้สินนอกภาคการเกษตรให้กรอก “-”

ทั้งนี้ วิธีการคำนวนรายได้ หนี้สิน รายละเอียดตามนิยามศัพท์

ข้อ 4 สมาชิกในครัวเรือนและการเป็นสมาชิกองค์กร (ข้าพเจ้าได้แจ้งให้สมาชิกในครัวเรือนรับทราบการขึ้นทะเบียนแล้ว)

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ช่วยทักษะเกษตร		สมาชิก องค์กร	ระดับ การศึกษา	รายได้ (บาท/ปี)	หนี้สิน (บาท/ปี)
			ช่วย	ไม่ช่วย				
1	ผู้ยื่นคำร้อง		<input checked="" type="checkbox"/>				ในภาคการเกษตร	ในภาคการเกษตร
							นอกภาคการเกษตร	นอกภาคการเกษตร
2		<input type="checkbox"/>					ในภาคการเกษตร	ในภาคการเกษตร
							นอกภาคการเกษตร	นอกภาคการเกษตร
3		<input type="checkbox"/>					ในภาคการเกษตร	ในภาคการเกษตร
							นอกภาคการเกษตร	นอกภาคการเกษตร

ค่าอธิบาย หน้า 1 : สมาชิกองค์กร (เลือกได้มากกว่าหนึ่งช่อง)	1=สมกันน์ภาคการเกษตร	2=สมกันน์อภาคการเกษตร	3=กลุ่มเกษตรกร	4=กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร
5=กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร	6=กลุ่มยุวเกษตรกร	7=บริษัทกิจชุมชน/เครือข่ายสหกรณ์ชุมชน	8=สมาคม/สถาบันฯ	9=อาสาสมัครเกษตร
10=กลุ่มผู้เชี่ยวชาญประทาน	11=อสส.	12=บริษัทเกษตรกรรุ่นใหม่	13= อื่นๆ	
ภพมการศึกษา (เลือกเพียงช่องเดียว)	1=จบการศึกษาสูงกว่า ปริญญาตรี	2=จบการศึกษานิเวศบัณฑิตปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	3=จบการศึกษาในระดับ ปวส./อนุปริญญา	
4=จบการศึกษาในระดับ ปวช.	5=จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	6=จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	7=จบการศึกษาในระดับประถมศึกษา	8=ไม่ได้ศึกษา
ค่าอธิบาย หน้า 3 : หัวที่คาดว่าจะได้รับ ครอบในการเมืองพืชไร่/ให้ผล ครอบเฉพาะการพยาบาลปูกลูกพืชเท่านั้น (เช่นที่เก็บเกี่ยว ตีบ ข้าว พืชไร่ ผัก ไนต์อินปั๊ร์บล คือ ไม่ผลไม้เข็นต้น)				
ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ครอบในการเมืองพืชไร่/ให้ผล ครอบเฉพาะผลผลิต ครอบในการเมืองสั่งสั่ง				
หัวการผลิต (นาเกลือสมุทร) : 1=ผลิตเกลือเนื้อดือดและเลี้ยงสัตว์น้ำร่วมด้วย				
หัวการเลี้ยง (แพะสัตว์น้ำ) : 1 = กระซัง 2 = ไนป่อ 3 = โนนา 4 = โนร่องสวน 5 = อื่นๆ				
หัวการเลี้ยง (ปศุสัตว์) : 1 = โรงเรือนแบบปีก 2 = โรงเรือนแบบปีก 3 = อื่นๆ				

5. เครื่องจักรกลการเกษตร กำหนดให้ใส่ จำนวน ที่สามารถใช้งานได้และนำไปรับจ้าง/ไม่รับจ้าง แยกตาม ประเภทเครื่องจักรกลการเกษตร ลงในช่องว่าง โดยสอบถามเครื่องจักรกลการเกษตร 8 ประเภท คือ

- 1) เครื่องตันกำลัง
- 2) เครื่องมือเตรียมดิน
- 3) เครื่องปลูก/เครื่องมือหยอด
- 4) เครื่องมือดูแลรักษา
- 5) เครื่องมือเก็บเกี่ยว
- 6) เครื่องสูบนำ
- 7) รถบรรทุกการเกษตร
- 8) เครื่องมือหลังการเก็บเกี่ยว

ทั้งนี้ คำนิยามเครื่องจักรกลการเกษตร รายละเอียดตามนิยามศัพท์

พ.บ. ๒

ข้อ 5 เครื่องจักรกลการเกษตร ท่านมีเครื่องจักรกลเกษตรประเภทใดบ้าง ที่ยังสามารถใช้งานได้ (ถ้ามี ให้เขียนลงในช่องว่าง)

หมวด/ประเภท	จำนวนเครื่องจักรกล		หมวด/ประเภท	จำนวนเครื่องจักรกล	
	รับเข้าฯ	ไม่รับเข้าฯ		รับเข้าฯ	ไม่รับเข้าฯ
5.1 เครื่องขันก้ำลัง					
1) เครื่องปั่นไฟ (Generator)เครื่องเครื่อง	2) รถเต้มเติมด้วยตัวตัว
3) รถถังสีล้อ เครื่องยนต์สูบติดวิ่งตันตัน	4) รถแทรกเตอร์ขนาด น้อยกว่า 50 แรงม้าตันตัน
5) รถแทรกเตอร์ขนาด 51 - 80 แรงม้าตันตัน	6) รถแทรกเตอร์ขนาด 81 - 100 แรงม้าตันตัน
7) รถแทรกเตอร์ขนาดมากกว่า 100 แรงม้าขึ้นไปตันตัน	8) เครื่องขันก้ำด้วยสูบติด (สูบติดวิ่ง) 9 - 14 แรงม้าเครื่องเครื่อง
9) เครื่องขันก้ำแบบเชิงเครื่องเครื่อง	10) เครื่องเสียงอาฟฟิล์ (ไอลาร์เยลล์)ตู้ตู้
5.2 เครื่องมือเตรียมดิน					
1) รถล้อ 3 - 4 ajanเครื่องเครื่อง	2) รถแทรลวน 5 - 7 ajanเครื่องเครื่อง
3) ไถระบิดดินดาน (รีบล็อป)เครื่องเครื่อง	4) ไถหัวหมูเครื่องเครื่อง
5) หวาน 2 แผ่นเครื่องเครื่อง	6) รถตีดิน (แบบดินตะขاب)ตัวตัว
7) ขอบทุน (ไรราซ) สีดห้ารรถแทรกเตอร์เครื่องเครื่อง	8) เครื่องมือปรับหน้าดินเครื่องเครื่อง
5.3 เครื่องปลูก/เครื่องมือหยอด					
1) เครื่องปลูกด้าตู้ตู้	2) รถคานาแบบเดินตามเครื่องเครื่อง
3) รถด้านแบบนั่งขับเครื่องเครื่อง	4) เครื่องหยอดด้าเครื่องเครื่อง
5) เครื่องพ่น/หัวน้ำแบบสายหอยห้องเครื่องเครื่อง	6) เครื่องปลูกน้ำสำหรับห้องเครื่องเครื่อง
7) เครื่องปลูกอ้อยเครื่องเครื่อง	8) เครื่องปลูกด้าไนด์เครื่องเครื่อง
5.4 เครื่องมืออุดรักษา					
1) เครื่องพ่นยาดิตด้ารยานเคมีแทร็คเครื่องเครื่อง	2) เครื่องพ่นยาสเปษพายหลังเครื่องเครื่อง
3) เครื่องสีปูร์ดิตด้ารยานเคมีแทร็คเครื่องเครื่อง	4) เครื่องสีไบสเปษพายหลังเครื่องเครื่อง
5) ไครนเครื่องเครื่อง	6) เครื่องดัดด้าเครื่องเครื่อง
7) เครื่องสางใบอ้อยเครื่องเครื่อง			
5.5 เครื่องมือเก็บเกี่ยว					
1) รถเก็บนาข้าว (รถโนบลีช้าว)ตันตัน	2) รถเก็บนาข้าว (รถโนบลีช้าว)ตันตัน
พนาดบนาว้าร่วงน้อยกว่า 3 เมตร			นาดาหน้ากว้างตั้งแต่ 3 เมตรขึ้นไป		
3) รถเก็บนาข้าวโดย (รถโนบลีช้าวเพลค)ตันตัน	4) เครื่องดูบลีช้าวสำหรับห้องเครื่องเครื่อง
5) เครื่องตัดอ้อยเป็นลีลาตันตัน	6) รถตัดอ้อยเป็นห่อนตันตัน
7) เครื่องตัดหอยาหารสัตว์ตันตัน			
5.6 เครื่องสูบนำ					
1) ห่อสูบนำ (ห่อพูนนาค)เครื่องเครื่อง	2) เครื่องสูบนำใช้เครื่องยนต์เครื่องเครื่อง
3) เครื่องสูบนำใช้ไฟฟ้าเครื่องเครื่อง	4) เครื่องสูบนำ ป้อนชาล/ป้อดอกเครื่องเครื่อง
5.7 รถบรรทุกการเกษตร					
1) รถอิตตันตันตัน	2) สาลี (กระบวนการห่วงร่องในเดินตาม)ตันตัน
5.8 เครื่องมือหลังการเก็บเกี่ยว					
1) เครื่องน้ำด้าเครื่องเครื่อง	2) เครื่องน้ำด้า (ชนิดเสื้อก)เครื่องเครื่อง
3) เครื่องเกลี่ยหญ้าเครื่องเครื่อง	4) เครื่องดูฟางเครื่องเครื่อง
5) เครื่องสับย้อยเครื่องเครื่อง			

6. การประกอบกิจกรรมการเกษตรในครัวเรือน มีรายละเอียดดังนี้

6.1 ที่ตั้งแปลง ให้ระบุที่ตั้งแปลงที่ din ว่าอยู่ในหมู่ ตำบล อำเภอ และจังหวัดใด

ข้อ 6 การประกอบกิจกรรมการเกษตรในครัวเรือน

ที่	รายการที่จัดเก็บ	แปลงที่ 1
1	ที่ตั้งแปลง/ฟาร์ม	หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

6.2 การถือครอง ให้ระบุว่าเป็นของครัวเรือน เช้าไม่มีสัญญา เช่าไม่มีสัญญา หรือ อื่นๆ (ทำฟรี / ที่สาธารณประโยชน์)

6.3 ข้อมูลเอกสารสิทธิ์

- กรณีมีเอกสารสิทธิ์ให้กรอกแบบคำร้องข้อ 3.1 ประกอบด้วย ประเภท เลขที่เอกสารสิทธิ์ เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ (ไร่-งาน-ตร.ว.) และข้อมูลเจ้าของเอกสารสิทธิ์ (เลขบัตร/ชื่อ-สกุล)

- กรณีเช้าไม่มีเอกสารสิทธิ์แต่ไม่สามารถหาข้อมูลเจ้าของเอกสารสิทธิ์ได้ให้กรอกแบบคำร้องข้อ 3.1 ประกอบด้วย ประเภท เลขที่เอกสารสิทธิ์ เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ และกรอกข้อ 3.2 ผู้รับรองการทำกิจกรรมการเกษตร (เลขบัตร/ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง) โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลเจ้าของเอกสารสิทธิ์

- กรณีไม่มีเอกสารสิทธิ์ ให้กรอกแบบคำร้องข้อ 3.2 ผู้รับรองการทำกิจกรรมการเกษตร (เลขบัตร/ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง) โดยไม่ต้องกรอกข้อ 3.1

2	การถือครอง	<input checked="" type="radio"/> ครัวเรือน <input type="radio"/> เช่า (<input type="checkbox"/> มีสัญญา <input type="checkbox"/> ไม่มีสัญญา) <input type="radio"/> อื่นๆ
3	ข้อมูลเอกสารสิทธิ์ (กรณีเช้าไม่มีเอกสารสิทธิ์ แต่ไม่สามารถหาเลขบัตร/ชื่อเจ้าของเอกสารสิทธิ์ได้ หรือกรณีไม่มีเอกสารสิทธิ์ ให้กรอก)	
	3.1 กรณีมีเอกสารสิทธิ์ ประเภท เลขที่ เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ เจ้าของเอกสารสิทธิ์	ระหว่าง ไร่ งาน ตร.ว. เลขบัตรประชาชน <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ชื่อ-สกุล
	3.2 กรณีเช้าไม่มีเอกสารสิทธิ์ แต่ไม่สามารถหาเลขบัตร/ชื่อเจ้าของเอกสารสิทธิ์ได้ หรือ กรณีไม่มีเอกสารสิทธิ์ ให้กรอกข้อมูล ผู้รับรองการทำกิจกรรมการเกษตร	เลขบัตรประชาชน <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

6.4 เขตชลประทาน เลือกอยู่ในเขตหรือนอกเขตชลประทานเพียงคำตอบเดียว

6.5 ค่าพิกัดภูมิศาสตร์ ให้ใส่โซนตัวเลข 47 หรือ 48 เพียงตัวเลขใดตัวเลขหนึ่ง และให้กรอก
ค่าพิกัด X Y หรือ ละติจูด ลองจิจูด เป็นตัวเลขตามที่จัดเก็บข้อมูลไว้แล้ว

4	เขตชลประทาน	<input checked="" type="radio"/> ในเขต <input type="radio"/> นอกเขต
5	ค่าพิกัดภูมิศาสตร์ที่ตั้งแปลง/ฟาร์ม (เลือกรอกข้อมูลพิกัด แบบ UTM หรือ LAT/LONG อย่างใดอย่างหนึ่ง)	โซน <input type="radio"/> 47 <input type="radio"/> 48 ค่า X หรือ ละติจูด : ค่า Y หรือ ลองจิจูด :

6.6 แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ให้เกษตรกรระบุแหล่งน้ำที่นำมาใช้ในการเกษตร โดยมีตัวเลือก คือ¹ ไม่มีแหล่งน้ำ ² แหล่งน้ำสาธารณะ ³ แหล่งน้ำของตนเอง (บ่อน้ำตื้น/บ่อขนาด/สระน้ำ)

6.7 วิธีการให้น้ำ ให้เกษตรกรระบุวิธีการให้น้ำในแปลงนั้น โดยมีตัวเลือก คือ ¹ไม่มีระบบให้น้ำ ²ระบบให้น้ำทางท่อ (สปริงเกอร์/มินิสปริงเกอร์/น้ำหยด) ³ ระบบน้ำแบบอื่นๆ

6	แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	(1) <input checked="" type="radio"/> ไม่มีแหล่งน้ำ (2) <input type="radio"/> แหล่งน้ำสาธารณะ (3) แหล่งน้ำของตนเอง <input type="radio"/> บ่อน้ำตื้น <input type="radio"/> บ่อขนาด <input type="radio"/> สระน้ำ
7	วิธีการให้น้ำ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	(1) <input checked="" type="radio"/> ไม่มีระบบให้น้ำ (2) ระบบให้น้ำทางท่อ <input type="radio"/> สปริงเกอร์ <input type="radio"/> มินิสปริงเกอร์ <input type="radio"/> น้ำหยด (3) <input type="radio"/> ระบบน้ำแบบอื่นๆ

6.8 ชนิดพืช/สัตว์/กิจกรรมการเกษตรอื่นๆ ให้ระบุชนิดพืช หรือสัตว์ หรือกิจกรรมการเกษตรอื่นๆ

6.9 พันธุ์พืช/สัตว์/กิจกรรมการเกษตรอื่นๆ ให้ระบุพันธุ์พืช หรือสัตว์ หรือกิจกรรมการเกษตรอื่นๆ ตามที่เกษตรกรสามารถระบุได้ ทั้งนี้ ควรระบุพันธุ์พืชตามที่ระบุในกรอบการจัดเก็บพืชที่มีการระบุพันธุ์ไว้แล้ว

6.10 วันที่ปลูก/เลี้ยง/เริ่มทำกิจกรรมการเกษตร ต้องระบุเป็นตัวเลข วัน เดือน ปี ของวันที่ปลูก/เลี้ยง ตามชนิดพืช/สัตว์นั้นๆ สำหรับนาเกลือสมุทรให้วันที่เริ่มทำกิจกรรมการเกษตร/เริ่มทำการผลิต คือ วันที่ปล่อยน้ำเข้านาเกลือ

6.11 วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว ต้องระบุเป็นตัวเลข วัน เดือน ปี ของวันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยวผลผลิตได้

- สำหรับไม้ผลไม้ยืนต้นที่ให้ผลผลิตแล้ว ให้ใส่วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยววันสุดท้ายของปีการผลิต
- สำหรับนาเกลือสมุทรให้ใส่วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยวเกลือเม็ดรอบสุดท้ายของปีการผลิต
- สำหรับพืชอายุสั้นที่ปลูกติดต่อกันเป็นรุ่นต่อๆ กันไปให้ใส่วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยวของรุ่นสุดท้ายของปีการผลิต

6.12 รูปแบบการปลูก ให้เกษตรกรระบุรูปแบบการปลูกในแปลงนั้น โดยมีตัวเลือก คือ กลางแจ้ง หรือ โรงเรือน หากเลือกเป็นโรงเรือน ให้ใส่ขนาดของโรงเรือนโดยมีหน่วยเป็นตารางเมตร

6.13 เนื้อที่ปลูก/เลี้ยง ต้องระบุเป็นตัวเลข ไร่ งาน ตารางวา สำหรับนาเกลือสมุทรให้ใส่เนื้อที่ท่านเกลือทั้งผืน โดยต้องหักลบเนื้อที่ที่ไม่ได้ปลูก/เลี้ยง ออก เช่น การปลูกข้าวให้หักเนื้อที่ที่อยู่อาศัย โรงเรือน สระน้ำ ปศุสัตว์ นาหญ้า หรือพืชชนิดอื่นๆ ออก

6.14 เนื้อที่เก็บเกี่ยว/ให้ผล ต้องระบุเนื้อที่เก็บเกี่ยวผลผลิตในกรณีของพืชอายุสั้น (ข้าว พืชไร่ พืชผัก ไม่ดอกไม้ประดับ) โดยระบุตัวเลขเป็นไร่ งาน ตารางวา สำหรับกลุ่มพืชอายุยาวให้หมายถึงเนื้อที่ให้ผลผลิตแล้ว โดยระบุตัวเลขเป็นไร่ งาน ตารางวา แต่ถ้ากลุ่มพืชอายุยาวยังไม่ให้ผลผลิตไม่ต้องระบุตัวเลขเนื้อที่ให้ผล สำหรับนาเกลือสมุทรให้ใส่เนื้อที่ท่านเกลือทั้งผืน

6.15 จำนวนที่ปลูก/เลี้ยง กรณีทำร่นสวนผสม ที่มีการปลูกพืช (ไม้ผล ไม้ยืนต้น) /เลี้ยงสัตว์ / เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หรือ กรณีเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ ให้ระบุจำนวนที่ปลูก/เลี้ยง

6.16 รหัสการปลูก/เลี้ยง/การผลิต ต้องระบุตัวเลขตามกิจกรรมการเกษตรที่ทำจริง

- รหัสการปลูก: 1 = สวนเดียว 2 = สวนแซม 3=สวนผสม
- รหัสการเลี้ยง (เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ): 1 = กระชัง 2 = ในบ่อ 3=ในนา 4=ในร่องสวน 5=อื่นๆ
- รหัสการเลี้ยง (ปศุสัตว์): 1 = โรงเรือนแบบเปิด 2 = โรงเรือนแบบปิด 3=อื่นๆ
- รหัสการผลิต (นาเกลือสมุทร) : 1=ผลิตนาเกลือเม็ดอย่างเดียว 2=ผลิตนาเกลือเม็ดและเลี้ยงสัตว์น้ำร่วมด้วย

6.17 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ/ปริมาณผลผลิต น้ำหนักผลผลิตตามลักษณะผลผลิตพืชที่จัดเก็บ (รายละเอียดภาคผนวก) ผลผลิตพืชรวมที่เก็บเกี่ยวได้ ให้ใส่หน่วยเป็นกิโลกรัมต่อพื้นที่เก็บเกี่ยว สำหรับสัตว์หน่วยเป็นตัว สำหรับนาเกลือสมุทรให้ใส่เกลือเม็ดที่ผลิตได้ตลอดฤดูกาล (รวมทุกรอบการผลิต ประมาณ 5-7 รอบต่อฤดูกาล)

6.18 ระบบเกษตรกรรมยั่งยืน ให้เกษตรกรเลือกประเภทเกษตรกรรมที่ตัวเองปฏิบัติอยู่ว่าเป็นรูปแบบใด รายละเอียดตามนิยามศัพท์ ให้เลือกเพียงคำตอบเดียว โดยมีตัวเลือก คือ

- (1) ไม่เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน
- (2) เป็นเกษตรกรรมยั่งยืนใน 5 รูปแบบ คือ

- เกษตรผสมผสาน
- เกษตรอินทรีย์ ให้เลือกรับรองมาตรฐานด้วย ได้แก่ PGS/IFOAM/Organic Thailand/อื่นๆ
- เกษตรธรรมชาติ
- เกษตรทฤษฎีใหม่
- วนเกษตรหรือไร่นาป่าผสม

8	ชนิดพืช/สัตว์/กิจกรรมการเกษตรอื่นๆ	
9	พันธุ์พืช/สัตว์/กิจกรรมการเกษตรอื่นๆ	
10	วันที่ปลูก/เลี้ยง/เริ่มทำกิจกรรมการเกษตร	
11	วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว	
12	รูปแบบการปลูก	<input checked="" type="radio"/> กล้างเจঁ <input type="radio"/> โรงเรือน ขนาด ตร.ม.
13	เนื้อที่ปลูก/เลี้ยง	ไร่ งาน ตร.วา
14	เนื้อที่เก็บเกี่ยว/ให้ผล	ไร่ งาน ตร.วา
15	รหัสการปลูก/เลี้ยง/การผลิต	
16	จำนวนที่ปลูก/เลี้ยง	
17	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ/ปริมาณผลผลิต	
18	เกษตรกรรมยั่งยืน	<ol style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> ไม่เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน <input type="radio"/> เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน ในรูปแบบ <input checked="" type="radio"/> เกษตรผสมผสาน <input checked="" type="radio"/> เกษตรอินทรีย์ <input type="checkbox"/> PGS. <input type="checkbox"/> IFOAM <input type="checkbox"/> Organic Thailand <input type="checkbox"/> อื่นๆ) <input type="radio"/> เกษตรธรรมชาติ <input checked="" type="radio"/> เกษตรทฤษฎีใหม่ <input type="radio"/> วนเกษตรหรือไร่นาป่าผสม

7. การลงชื่อในส่วนท้ายของแบบคำร้อง ให้เกษตรกรลงชื่อรับรองข้อมูลที่แจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุง ทะเบียนเกษตรกร พยาน (รายละเอียดตามคำนิยาม) ลงชื่อเป็นพยานในการแจ้งข้อมูล เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียน หรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบลลงชื่อ และเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแบบขึ้นทะเบียนหมายถึง เกษตรอำเภอหรือผู้ได้รับมอบหมาย ลงชื่อเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ (เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนต้องไม่ใช่คนคนเดียวกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบรับขึ้นทะเบียน)

• รหัสที่ใช้ในแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

เป็นรหัสที่เจ้าหน้าที่ไม่ต้องจำจำคันหาแต่จะมีปรากฏอยู่ท้ายข้อความในแบบคำร้อง สามารถนำไปใช้ในแต่ละข้อได้ทันที ได้แก่

รหัสการเป็นสมาชิกองค์กร

1. สหกรณ์ภาคการเกษตร
2. สหกรณ์อูกาคการเกษตร
3. กลุ่มเกษตรกร
4. กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร
5. กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร
6. กลุ่มยุวเกษตรกร
7. วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
8. สมาคม/สหพันธ์
9. อาสาสมัครเกษตร
10. กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน
11. ธ.ก.ส.
12. เครือข่ายเกษตรกรรุ่นใหม่
13. อื่นๆ

รหัสสุนทรียการศึกษา

1. จบการศึกษาสูงกว่า ปริญญาตรี
2. จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
3. จบการศึกษาในระดับ ปวส./อนุปริญญา
4. จบการศึกษาในระดับ ปวช.
5. จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
6. จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
7. จบการศึกษาในระดับประถมศึกษา
8. ไม่ได้ศึกษา

รหัสการปลูก

1. สวนเดี่ยว
2. สวนแซม
3. สวนผสม

รหัสการเลี้ยง (การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)

1. ในกระทะ
2. ในบ่อ
3. ในนา
4. ในร่องสวน
5. อื่นๆ เช่น ในทะเล ในกรง เป็นต้น

รหัสการเลี้ยง (ปศุสัตว์)

1. โรงเรือนแบบเปิด
2. โรงเรือนแบบปิด
3. อื่นๆ

รหัสการผลิต (นาเกลือสมุทร)

1. ผลิตเกลือเม็ดอย่างเดียว
2. ผลิตเกลือเม็ดและเลี้ยงสัตว์น้ำร่วมด้วย

บทที่ 5

เอกสารและรายงานจากการบัญชีข้อมูลทะเบียนเกษตรกร

เกษตรกรที่แจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จะต้องผ่านการตรวจสอบพร้อมทั้งยืนยันผลการตรวจสอบในระบบทะเบียนเกษตรกรแล้วจึงจะถือว่าเป็นเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรโดยสมบูรณ์ และสามารถนำข้อมูลไปใช้เข้าร่วมโครงการหรือมาตรการต่างๆ หรือจัดพิมพ์สมุดทะเบียนเกษตรกรหรือพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ในรายงานผลการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร และ หนังสือรับรองเกษตรกร

เกษตรกรสามารถขอปรับปรุงสมุดทะเบียนเกษตรกร (กรณีมีเล่มเดิมอยู่แล้ว) หรือใบรายงานผลฯ หรือหนังสือรับรองเกษตรกร ที่สำนักงานเกษตรอำเภอได้แก่ ยกเว้น การขอสมุดทะเบียนเกษตรกรครั้งแรก ให้ขอที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขึ้นทะเบียนไว้เท่านั้น

เกษตรกรสามารถลงนามในสมุดทะเบียนเกษตรกรและเอกสารข้างต้นได้ ในฐานะผู้ช่วยนายทะเบียน โดยการลงนามนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่า เกษตรกรได้แจ้งข้อมูลขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับกรมส่งเสริมการเกษตร ไม่ได้เป็นการรับรองการทำกิจกรรมการเกษตร รับรองผลผลิต หรือรับรองการใช้ประโยชน์ที่ดิน ทั้งนี้ ระบุบุคลากรที่ดำเนินการ นโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร เกี่ยวกับการประกอบกิจการในด้านการเกษตร พ.ศ.2567 กำหนดให้เลขานุการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) เป็นนายทะเบียน และมีอำนาจแต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียนเพื่อปฏิบัติงานตามระเบียบ ซึ่ง สศก. ได้ออกประกาศแต่งตั้งเกษตรจังหวัดและเกษตรอำเภอเป็นผู้ช่วยนายทะเบียน

• สมุดทะเบียนเกษตรกร

สมุดทะเบียนเกษตรกร คือ เอกสารที่ใช้แสดงสถานภาพการเป็นเกษตรกร ออกให้ภายหลังจากที่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรเรียบร้อยแล้ว ใช้ในการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลกิจกรรมการเกษตรของครัวเรือน เกษตรกรเจ้าของสมุด เกษตรกรสามารถนำไปใช้ในการยืนยันความเป็นเกษตรกร ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน ประกอบกิจกรรมการเกษตร และใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อสำนักงานเกษตรอำเภอหรือใช้ประกอบการเข้าร่วมโครงการตามนโยบายของภาครัฐ ในการจัดพิมพ์สมุดทะเบียนเกษตรกรแจกให้กับครัวเรือนเกษตรกร สำนักงานเกษตรอำเภอควรดำเนินการ ดังนี้

1. จัดเตรียมและติดตั้งเครื่องมือ/อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อม ตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด
2. ตรวจสอบสมุดทะเบียนเกษตรกรที่จะใช้จัดพิมพ์ให้เรียบร้อย สภาพดี เย็บสนิลเอนตรง ไม่ชำรุด หากพบสมุดทะเบียนเกษตรกรเย็บไม่เรียบร้อย ชำรุด ให้ทำหนังสือแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อเปลี่ยนเล่ม ภายในเวลาที่กำหนด (โดยปกติจะต้องเปลี่ยนภายใน 30 วัน นับจากได้รับสมุดทะเบียนเกษตรกร)
3. ระมัดระวังในการเปิดหน้าสมุดให้ตรงกับข้อมูลที่จะพิมพ์ ทั้งนี้เพราะสมุดทะเบียนเกษตรกรมีราคาแพง และมีสำรองในจำนวนจำกัด
4. การพิมพ์สมุดทะเบียนเกษตรกรให้เกษตรกรรายใหม่ จะต้องทำการติดภาพถ่ายขนาด 1 นิ้ว ที่มุมล่างขวาเหนือช่องลงชื่อ เมื่อเกษตรกรลงชื่อแล้ว ให้ประทับตราสมุดทะเบียนเกษตรกรด้วย
5. การพิมพ์ข้อมูลการประกอบกิจกรรมการเกษตรลงในสมุดทะเบียนเกษตรกร สำหรับพืชที่กำหนดให้มีการตรวจสอบ เมื่อติดประกาศ/ตรวจสอบพื้นที่และบันทึกผลลงในระบบว่า “ผ่าน” แล้ว จึงจะสามารถจัดพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรได้

6. เกษตรกรบางรายอาจมีข้อมูลจำนวนมาก เช่น ในสมุดจะไม่เพียงพอต่อการพิมพ์ข้อมูลดังกล่าว ให้พิมพ์ข้อมูลที่เกินลงในกระดาษ A4 และแนบให้กับเกษตรกรพร้อมสมุดทะเบียนเกษตรกร และหมายเหตุ ในหน้าข้อมูลเพิ่มเติมด้วย แต่ไม่ต้องเย็บติดกับสมุดทะเบียนเกษตรกรเนื่องจากจะทำให้ไม่สามารถพิมพ์ข้อมูลหน้าอื่นๆ ลงในสมุดได้ เพราะติดรอยเย็บกระดาษ

7. การเปลี่ยนเล่ม/ยกเลิกสมุดทะเบียนเกษตรกร เกิดจากสาเหตุ ดังนี้

7.1 กรณียกเลิกครัวเรือนเกษตรกร ให้เจ้าสมุดที่มุ่งล่างขวา พร้อมหมายเหตุในหน้าข้อมูลเพิ่มเติม ว่ามีการยกเลิกครัวเรือนเกษตรกร

7.2 กรณีเปลี่ยนหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกร ให้พิจารณาใช้การขีดฟ้า เขียนชื่อหัวหน้าครัวเรือนใหม่ และลงชื่อกำกับ หรือ ให้เจ้าสมุดเล่มเดิมที่มุ่งล่างขวา และพิมพ์สมุดทะเบียนเกษตรกรเล่มใหม่ โดยจะต้องหมายเหตุในหน้าข้อมูลเพิ่มเติมทั้งเล่มเดิมและเล่มใหม่ด้วยว่า มีการเปลี่ยนหัวหน้าครัวเรือนจากใครเป็นใคร เพื่อให้ตรวจสอบย้อนกลับได้

7.3 กรณีสมุดเล่มเดิมเต็ม ให้พิจารณาพิมพ์ต่อในกระดาษ A4 หรือ พิมพ์สมุดเล่มใหม่ให้เกษตรกร โดยเจ้าสมุดเล่มเดิมที่มุ่งล่างขวา พร้อมหมายเหตุในหน้าข้อมูลเพิ่มเติมทั้งเล่มเดิมและเล่มใหม่ด้วยว่า สมุดเล่มเดิมเต็มจึงมีการออกเล่มใหม่ และในสมุดทะเบียนเกษตรกรเล่มใหม่ให้เลือกพิมพ์เฉพาะข้อมูลปีล่าสุด

7.4 กรณีเกษตรกรทำสมุดเล่มเดิมหาย ให้พิมพ์สมุดเล่มใหม่ให้เกษตรกร

8. การออกสมุดทะเบียนเกษตรกรครั้งแรก ให้ออกที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขึ้นทะเบียน ส่วนการปรับปรุงสมุดทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน (ไม่ได้ออกเล่มใหม่) ดำเนินการที่สำนักงานเกษตร อำเภอได้

9. ในกรณีที่สมุดทะเบียนเกษตรกรไม่เพียงพอ สามารถออกใบรายงานผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ให้เกษตรกรแทนได้ โดยสามารถดำเนินการที่สำนักงานเกษตรอำเภอได้ ไม่จำเป็นต้องเป็นสำนักงานเกษตร อำเภอที่ขึ้นทะเบียน

10. การลงนามในสมุดทะเบียนเกษตรกร ให้เกษตรกรอำเภอเป็นผู้ลงนามในฐานะผู้ช่วยนายทะเบียน

• ใบรายงานผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

ใบรายงานผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร เป็นเอกสารที่แสดงข้อมูลของเกษตรกรตามที่ได้ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรไว้ ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลกิจกรรมการเกษตร โดยจะแสดงรายละเอียดของกิจกรรมการเกษตร เช่น ที่ดังแปลง ชนิดพืชที่ปลูก

ในกรณีที่สมุดทะเบียนเกษตรกรไม่เพียงพอ สามารถออกใบรายงานผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ให้เกษตรกรแทนได้ โดยสามารถดำเนินการที่สำนักงานเกษตรอำเภอได้ ไม่จำเป็นต้องเป็นสำนักงานเกษตร อำเภอที่ขึ้นทะเบียน และเกษตรกรอำเภอลงนามในใบรายงานผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ในฐานะผู้ช่วยนายทะเบียน

• หนังสือรับรองเกษตรกร

หนังสือรับรองเกษตรกร เป็นหนังสือราชการที่ใช้เป็นหลักฐานว่า เกษตรกรได้แจ้งข้อมูลขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับกรมส่งเสริมการเกษตร ไม่ได้เป็นการรับรองการทำกิจกรรมการเกษตร รับรองผลผลิต หรือรับรองการใช้ประโยชน์ที่ดิน ออกให้เมื่อเกษตรกรกรอกแบบคำขอตามภาคผนวก 3 (8) แบบคำขอของหนังสือรับรองเกษตรกร ระบุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เมื่อเกษตรกรอำเภอลงนามในฐานะผู้ช่วยนายทะเบียนแล้ว ให้ออกเลขที่หนังสือราชการและนำส่งให้เกษตรกร

• รายงานจากระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร

เจ้าหน้าที่สามารถเรียกดูรายงานได้จากระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร โดยเลือกเมนู รายงาน และคลิกเรื่องรายงานที่ต้องการ ตัวอย่างรายงานที่ใช้บ่อย เช่น

1. ผลการดำเนินงานขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบรายงานจะปรับเปลี่ยนให้เองโดยตัดยอดเป็นรายวัน โดยจะแสดงภาพรวมของการปรับปรุงข้อมูลในปัจจุบัน (ตามปีงบประมาณ) และ ข้อมูลรายพืช (ตามปีการเพาะปลูก)

2. รายงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเกษตร

2.1 รายงาน ทบก 04-1 จำนวนครัวเรือนเกษตรกรจำแนกตามกิจกรรมการเกษตร จะแสดงข้อมูลจำนวนครัวเรือน เนื้อที่ปลูก เนื้อที่เก็บเกี่ยว โดยระบบจะบังคับให้เลือกจังหวัด อำเภอ แต่ไม่บังคับให้เลือก เนื่องไข่ใน รายงานจะแสดงตามเงื่อนไขที่เลือก

ในการเลือกเงื่อนไข ควรระมัดระวังโดยเฉพาะการเลือกเงื่อนไข ปี กับ การเลือกเงื่อนไข วันที่เพาะปลูก วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว เนื่องจากเงื่อนไข ปี จะค้นหาจากปีที่มีการปรับปรุงข้อมูล (ดูได้จากปีในหน้ากิจกรรมการเกษตร) ดังนั้น หากเลือกเงื่อนไขเป็น ปี 2568 ไม่ผล/ไม่ยืนต้นที่มีการแจ้งปลูกไว้วันนั้นแล้ว แต่ไม่มีการมาปรับปรุงข้อมูลในปี 2568 จะไม่แสดงในรายงานนี้ด้วย

- หากต้องการทราบข้อมูลตามปีการผลิต ควรเลือกเงื่อนไขวันที่เพาะปลูก หรือ วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยวตามปีการผลิตของพืชแต่ละชนิด และไม่ต้องเลือกเงื่อนไข ปี

- หากต้องการทราบข้อมูลการปรับปรุงพืชแต่ละชนิดในระบบ ในแต่ละปี ให้เลือกเงื่อนไขปี แต่ไม่ต้องเลือกเงื่อนไขวันที่เพาะปลูก หรือ วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว

- สำหรับไม่ผล/ไม่ยืนต้น หากต้องการข้อมูลปัจจุบัน ให้เลือก ปี เพื่อจะได้ทราบข้อมูลที่เกษตรกรแจ้งในแต่ละปี แต่หากต้องการดูข้อมูลทั้งหมด ให้เลือกวันที่เพาะปลูกย้อนปีไปตามระยะยืนต้นของพืชแต่ละชนิด

2.2 รายงาน ทบก 04-2 รายชื่อเกษตรกรจำแนกตามกิจกรรมการเกษตร (ต้องระบุพืช แต่ไม่ต้องระบุหมู่) โดยจะมีให้เลือกว่าต้องการให้แสดงข้อมูลตามที่ตั้งแปลงหรือตามทะเบียนบ้านของเกษตรกร รายงานจะแสดงข้อมูล รหัสครัวเรือน ชื่อ – สกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ที่ตั้งแปลง ลักษณะการถือครอง ประเภทเอกสารสิทธิ์ เลขที่เอกสารสิทธิ์ พื้นที่เต็มในเอกสารสิทธิ์ เนื้อที่ปลูก วันที่ปลูก เนื้อที่เก็บเกี่ยว วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว ผลผลิต(ตัน) ผลผลิตเฉลี่ย(กก./ไร่) และพิกัดแปลง

2.3 รายงาน ทบก 04-3 รายชื่อเกษตรกร (ไม่ต้องระบุพืช แต่ต้องระบุหมู่) โดยจะมีให้เลือกว่าต้องการให้แสดงข้อมูลตามที่ตั้งแปลงหรือตามทะเบียนบ้านของเกษตรกร รายงานจะแสดงข้อมูล รหัสครัวเรือน ชื่อ – สกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ที่ตั้งแปลง ลักษณะการถือครอง ประเภทเอกสารสิทธิ์ เลขที่เอกสารสิทธิ์ พื้นที่เต็มในเอกสารสิทธิ์ เนื้อที่ปลูก วันที่ปลูก เนื้อที่เก็บเกี่ยว วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว ผลผลิต(ตัน) ผลผลิตเฉลี่ย(กก./ไร่) และพิกัดแปลง

รายงานนี้คล้ายกับรายงาน ทบก 04-2 เพียงแต่ถือการเลือกเงื่อนไขต่างกัน รายงาน 04-2 ต้องระบุพืชแต่ไม่ต้องระบุหมู่ ใช้ในกรณีที่ต้องการทราบรายชื่อเกษตรกรที่ปลูกพืชที่ระบุทั้งหมดในตำบล อำเภอ จังหวัดนั้นๆ ส่วนรายงาน ทบก 04-3 ไม่ต้องระบุพืช แต่ต้องระบุหมู่ ใช้ในกรณีที่ต้องการทราบรายชื่อเกษตรกรในหมู่นั้นๆ ว่าปลูกพืชอะไรบ้าง

การเลือกเงื่อนไข ทบก 04-2 และ ทบก 04-3 ให้ใช้วิธีการเดียวกับ ทบก 04-1



ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 กระบวนการการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2568

ภาคผนวก 2 ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร เกี่ยวกับการประกอบกิจการในด้านการเกษตร พ.ศ.2567

ภาคผนวก 3 แบบคำร้อง

- (1) แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) สำหรับครัวเรือนเกษตร
- (2) แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) สำหรับนิติบุคคล
- (3) แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่แจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร
- (4) แบบคำร้องขอปรับปรุงข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนเกษตร
- (5) แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนเกษตร
- (6) แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ขึ้นทะเบียน
- (7) แบบคำร้องขอยกเลิกทะเบียนเกษตรกร
- (8) แบบคำร้องขอหนังสือรับรองเกษตรกร
- (9) ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ

ภาคผนวก 4 ประเภทเอกสารที่รับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

ภาคผนวก 5 ตัวอย่างหนังสือยินยอมหรือรับรองการใช้ประโยชน์ในที่ดิน

- (1) หนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินเพื่อการเกษตร
- (2) หนังสือรับรองการเช่าที่ดินเพื่อการเกษตร ยกเว้น ไม้ผลไม้มีน้ำมันต้น
 - (ใช้เฉพาะพื้นที่ที่ทางราชการออกเอกสารสิทธิ์แล้ว เท่านั้น)
- (3) หนังสือรับรองการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตร โดยไม่มีเอกสารสิทธิ์

ภาคผนวก 6 กลุ่มและพันธุ์ข้าวที่มีการจัดเก็บในการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

ภาคผนวก 7 กลุ่ม ชนิด และพันธุ์พืชที่มีการจัดเก็บในการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

ภาคผนวก 8 จำนวนเนื้อที่ขึ้นตั้งที่รับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

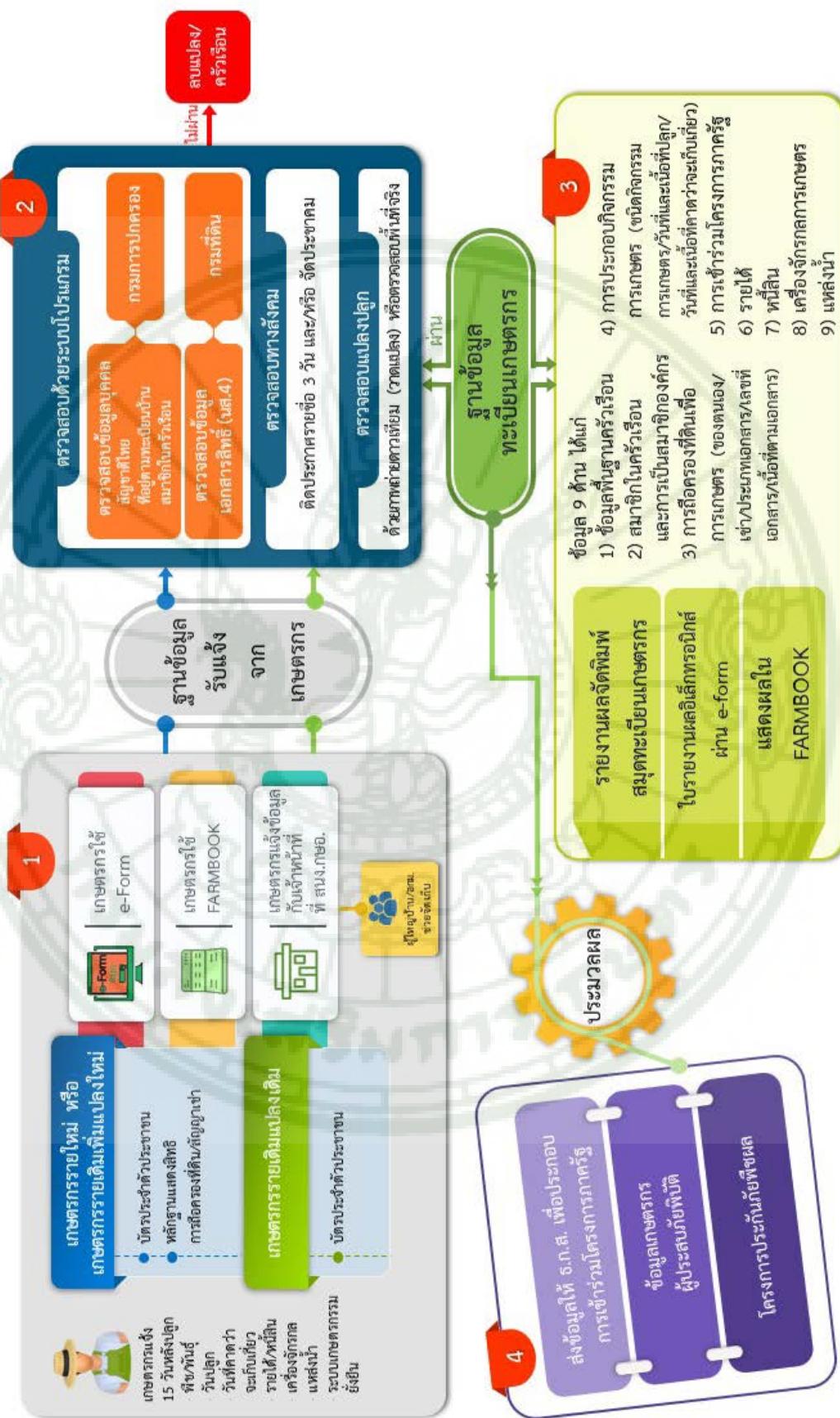
ภาคผนวก 9 อัตราแปลงไม้ผลไม้มีน้ำมันต้นต่อเนื้อที่เพาะปลูก

ภาคผนวก 10 ลักษณะผลผลิตและหน่วยผลผลิต

ภาคผนวก 11 ตราสัญลักษณ์และตัวอย่างเมื่อประทับตราสัญลักษณ์ในสมุดทะเบียนเกษตรกร

ภาคผนวก 12 คุณลักษณะเฉพาะ เครื่องพิมพ์ Passbook สมุดทะเบียนเกษตรกร

การจัดทำแบบจำลองปรับปรุงภูมิภาคตระกร



ภาคผนวก 2 ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร เกี่ยวกับการประกอบกิจการในด้านการเกษตร พ.ศ.2567 (หน้า 1)



ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเกี่ยวกับการประกอบกิจการในด้านการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร เพื่อให้ภาครัฐมีข้อมูล
ในการบริหารจัดการ ช่วยเหลือเกษตรกรได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์และนโยบาย
ภาครัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ ประมวลมาตรา ๑๐(๓) แห่งพระราชบัญญัติเศรษฐกิจ
การเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร
และสหกรณ์ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเกี่ยวกับการประกอบกิจการในด้านการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เกษตรกร” หมายความว่า บุคคลธรรมด้าที่ประกอบกิจการในด้านการเกษตร
หรือนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการในด้านการเกษตร และได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้กับ
หน่วยงานที่รับขึ้นทะเบียนตามระเบียบนี้

“ครัวเรือน” หมายความว่า บุคคลคนเดียว หรือหลาย คนที่อาศัยอยู่ในบ้าน
หรือสถานที่อยู่เดียวกัน และจัดทำหรือใช้สิ่งอุปโภคบริโภคอันจำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน

“ครัวเรือนเกษตร” หมายความว่า บุคคลในครัวเรือนคนใดคนหนึ่ง หรือหลาย คน
ที่ประกอบกิจการในด้านการเกษตร

“ประกอบกิจการในด้านการเกษตร” หมายความว่า การปลูกพืช การเลี้ยงปศุสัตว์
การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำการประมง การทำนาเกลือสมุทร การปลูกหม่อน การเลี้ยงไก่ การหอบผ้าไหม
และการเพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจและเกษตรอื่น ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริโภคหรือจำหน่ายหรือใช้งาน
ในฟาร์ม อายุได้อย่างน้อยห้าปีและอย่างรวมกัน รวมถึงการประกอบกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับด้านการเกษตร
ดังต่อไปนี้

(๑) การทำนา ...

**ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร เกี่ยวกับการประกอบกิจการในด้านการเกษตร พ.ศ.2567 (หน้า 2)**

-๑-

- (๑) การทำนาหรือทำไร่ อย่างโดยอ้างหนึ่งหรือรวมกัน
- (๒) การปลูกผัก หรือการปลูกไม้ดอกไม้ประดับ หรือการปลูกสมุนไพร หรือการเพาะเท็ด
หรือการปลูกพืชอาหารสัตว์ อย่างโดยอ้างหนึ่งหรือรวมกัน
- (๓) การปลูกไม้ผลไม้เมล็ดต้น หรือการปลูกสวนปา หรือปลูกป่าเศรษฐกิจแบบสวนเฉพาะ
อย่างโดยอ้างหนึ่งหรือรวมกัน
- (๔) การปลูกไนป์ผล หรือไม้ยืนต้นแบบสวนผสม อย่างโดยอ้างหนึ่งหรือรวมกัน
- (๕) การเลี้ยงปศุสัตว์
- (๖) การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำการประมง
- (๗) การทำนาเกลือสมุทร
- (๘) การปลูกหม่อน การเลี้ยงไห่ม การทอผ้าไหม
- (๙) การเพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจและเกษตรอื่น ๆ หมายความว่า การเลี้ยงผึ้งพันธุ์
ผึ้งโพรง ชันโรง ครั้ง จัง หรือ ตัวงาคุ ไส้เดือนดิน ชีวภัณฑ์ และอื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน
- (๑๐) การประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านการเกษตร เช่น การให้บริการ
เครื่องจักรกลทางการเกษตร อาศาขยายไวรัคินขับ (โดรน) เพื่อการเกษตร เป็นต้น
- (๑๑) ประกอบกิจการในด้านการเกษตรตั้งแต่ (๑) - (๑๐) อย่างโดยอ้างหนึ่ง
หรือหลายอย่างรวมกัน

“นิติบุคคล” หมายความว่า นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการ
ในด้านการเกษตรและได้ขึ้นทะเบียนไว้แล้วตามระเบียบนี้

“ผู้ขอขึ้นทะเบียน” หมายความว่า

- (๑) บุคคลธรรมด้า ซึ่งประกอบกิจการในด้านการเกษตรและเป็นผู้ขอขึ้นทะเบียน
เกษตรกรในนามครัวเรือนหรือรายสินค้า แล้วแต่กรณี
- (๒) บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้เป็นผู้ขอขึ้นทะเบียน
เกษตรกรในนามนิติบุคคล

“หน่วยงานรับขึ้นทะเบียน” หมายความว่า ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัด
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนเกษตรกร
ตามระเบียบนี้

“ผู้รับขึ้นทะเบียน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจในสังกัด
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนแล้วแต่กรณี
ให้ทำหน้าที่รับขึ้นทะเบียนเกษตรกรตามระเบียบนี้

“แบบคำร้อง” หมายความว่า เอกสารที่นายทะเบียนกำหนดขึ้นสำหรับใช้บันทึกข้อมูล
เกษตรกร เพื่อเป็นหลักฐานการขึ้นทะเบียนเกษตรกรตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้เลขานิการ...

ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร
เกี่ยวกับการประกอบกิจการในด้านการเกษตร พ.ศ.2567 (หน้า 3)

-๓-

ข้อ ๕ ให้เลขานิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นนายทะเบียน และมีอำนาจแต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียน เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดตามความจำเป็น

ข้อ ๖ ให้นายทะเบียนกำหนดการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเกี่ยวกับการประกอบกิจการในด้านการเกษตร ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ให้เป็นไปตามที่หน่วยงานรับขึ้นทะเบียนกำหนด

ข้อ ๗ ให้ผู้รับขึ้นทะเบียนตรวจสอบแบบคำร้อง เมื่อเห็นว่ามีการกรอกข้อมูลในแบบคำร้องครบถ้วนแล้ว ให้ลงนามในแบบคำร้องเพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนเกษตรกรต่อไป

ข้อ ๘ สถานภาพของเกษตรกรที่เป็นบุคคลธรรมด้าสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) แจ้งเลิกประกอบกิจการในด้านการเกษตร

(๔) นายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนมีคำสั่งจำหน่ายทะเบียนเกษตรกร เนื่องจากพบร่วมใจเดนาแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

(๕) ไม่มีการปรับปรุงสถานภาพติดต่อกันเป็นเวลา ๓ ปี ตามที่นายทะเบียนประกาศให้ปรับปรุงข้อมูลเกษตรกร

ข้อ ๙ สถานภาพของเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคลสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) สิ้นสถานภาพความเป็นนิติบุคคล

(๒) แจ้งเลิกประกอบกิจการในด้านการเกษตร

(๓) นายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนมีคำสั่งจำหน่ายทะเบียนเกษตรกร เนื่องจากพบร่วมใจเดนาแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

(๔) ไม่มีการปรับปรุงสถานภาพติดต่อกันเป็นเวลา ๓ ปี ตามที่นายทะเบียนประกาศให้ปรับปรุงข้อมูลเกษตรกร

ข้อ ๑๐ ให้บุคคลในครัวเรือนเกษตรกรที่เกษตรกรสิ้นสถานภาพตามข้อ ๘ (๑) และ (๒) มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรทดแทนได้

ข้อ ๑๑ ให้ประชานกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะใดคณะหนึ่ง เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนเกษตรกรในระดับจังหวัด โดยมีหน้าที่บริหารจัดการหรือดำเนินการอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการขึ้นทะเบียนเกษตรกรให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้

ข้อ ๑๒ ให้นายทะเบียนมีอำนาจออกข้อบังคับ หรือกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการปฏิบัติเพิ่มเติมได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงาน...

ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ฯ ด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร
เกี่ยวกับการประกอบกิจการในด้านการเกษตร พ.ศ.2567 (หน้า 4)

-๔-

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานรับขึ้นทะเบียน ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนเกษตรกรเกี่ยวกับ
การประกอบกิจการในด้านการเกษตร ตามความจำเป็นและสอดคล้องกับสถานการณ์ โดยสามารถดำเนินการ
ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้

ข้อ ๑๔ การดำเนินมาตรการของภาครัฐ อาจส่งเสริมให้เฉพาะผู้ขอขึ้นทะเบียนและได้รับ
อนุมัติแล้ว ทั้งนี้ ผู้ขอขึ้นทะเบียนแล้ว ได้รับสิทธิประโยชน์จากการดำเนินงานตามมาตรการของภาครัฐ
แตกต่างกันไปตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๕ การได้ที่ได้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร
และสหกรณ์ฯ ด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลสมบูรณ์ตามระเบียบดังกล่าวก่อนวันที่
จะเป็นผลใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางนฤมล ภิญญาสินวัฒน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

ภาคผนวก 3 (1) แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) สำหรับครัวเรือนเกษตรกร (หน้า 1)



แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำหรับครัวเรือนเกษตรกร)

ขอปรับปรุงข้อมูลที่ขึ้นทะเบียนไว้แล้ว ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร

สถานที่ขึ้นทะเบียนอำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน เกษตรอำเภอ

ข้าพเจ้า นาย นางสาว นาง อื่นๆ ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - วันเดือนปีเกิด - -

เลขที่สิ่งปลูกสร้างบ้านตามทะเบียนบ้าน - - (ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเป็นไปตามที่ระบุไว้ในทะเบียนราษฎรของประเทศไทย)

สถานภาพ โสด สมรส หม้าย อายุร่วมกัน หย่าร่วมถึงแยกกันอยู่

(ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบุคคลตามสถานภาพมิได้แจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรข้าชื่อันกับข้าพเจ้า)

ที่อยู่ที่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน.....

ตroduced/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

ข้าพเจ้าขออภัยในคำร้องต่อเจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนและแจ้งข้อมูลรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1 ลักษณะการประกอบอาชีพ (ข้อ 1.1 และ ข้อ 1.2 เลือกเพียงข้อเดียว)

- | | | | |
|---------------|--|---|--|
| 1.1 อาชีพหลัก | <input type="radio"/> 1.ประกอบอาชีพเกษตร | <input type="radio"/> 2.รับเงินเดือนประจำ | <input type="radio"/> 3.รับจ้างทางการเกษตร |
| | <input type="radio"/> 4.ประกอบธุรกิจการค้า | <input type="radio"/> 5.รับจ้างทั่วไป | <input type="radio"/> 6.อื่น ๆ |
| 1.2 อาชีพรอง | <input type="radio"/> 1.ประกอบอาชีพเกษตร | <input type="radio"/> 2.รับเงินเดือนประจำ | <input type="radio"/> 3.รับจ้างทางการเกษตร |
| | <input type="radio"/> 4.ประกอบธุรกิจการค้า | <input type="radio"/> 5.รับจ้างทั่วไป | <input type="radio"/> 6.อื่น ๆ <input type="radio"/> 7.ไม่มีอาชีพรอง |

อาชีพหลัก หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ในการประกอบกิจกรรมนั้น ๆ อาชีพรอง หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาประกอบกิจกรรมของจากอาชีพหลัก

ข้อ 2 ระบบการเกษตรอัจฉริยะ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) 1.ระบบเบรนเรือน 2.ระบบชีนเซอร์ตโน้มต์/กิงต์โน้มต์ 3. IOT

ข้อ 3 ระบบเกษตรพันธุ์สัญญา 1.ไม่เป็นการทำเกษตรพันธุ์สัญญา 2.เป็นการทำเกษตรพันธุ์สัญญา

ข้อ 4 สมาชิกในครัวเรือนและการเป็นสมาชิกองค์กร (ข้าพเจ้าได้แจ้งให้สมาชิกในครัวเรือนรับทราบการขึ้นทะเบียนแล้ว)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ข่ายที่ทำการเกษตร		สมาชิก องค์กร	ระดับ การศึกษา	รายได้ (บาท/ปี)	หนี้สิน (บาท/ปี)
			ช่วย	ไม่ช่วย				
1	ผู้ยื่นคำร้อง		✓				ในภาคการเกษตร	ในภาคการเกษตร
							นอกภาคการเกษตร	นอกภาคการเกษตร
2		<input type="checkbox"/>					ในภาคการเกษตร	ในภาคการเกษตร
							นอกภาคการเกษตร	นอกภาคการเกษตร
3		<input type="checkbox"/>					ในภาคการเกษตร	ในภาคการเกษตร
							นอกภาคการเกษตร	นอกภาคการเกษตร

ค่าอธิบาย หน้า 1 : สมาชิกองค์กร (เลือกได้มากกว่าหนึ่งข้อ) 1=สหกรณ์ภาคการเกษตร 2=สหกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ 3=กลุ่มเกษตรกร 4=กลุ่มน้ำผลิตภัณฑ์

5=กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร 6=กลุ่มนักเกษตรกร 7=วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายลูกห้องชุมชน 8=สมาคม/หหหัตถ์ 9=อาสาสมัครเกษตร

10=กลุ่มผู้เชื้อชาติประมง 11=อสพ. 12=เครือข่ายเกษตรกรรุ่นใหม่ 13= อื่นๆ

วิธีการศึกษา (เลือกเพียงข้อเดียว) 1=จะการศึกษาสูงกว่า ปริญญาตรี 2=จะการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า 3=จะการศึกษาในระดับป.ตรี 4=จะการศึกษาในระดับ ป.วช.

5=จะการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 6=จะการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 7=จะการศึกษาในระดับประถมศึกษา 8=ไม่ได้ศึกษา

ค่าอธิบาย หน้า 3 : บ้านที่คาดว่าจะเก็บเรือ, เบื้องต้นที่เก็บเรือ/ที่ดิน กรณีเกษตรแปลงพืชเพื่อขาย ก็จะบ้านที่คาดว่าจะเก็บเรือ คือ บ้านที่ใช้ บ้านที่เก็บเรือ คือ บ้านที่เก็บเรือ ก็คือ บ้านที่เก็บเรือ

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ กรณีในการมีพืชปลูกพืช, บริโภคและผลิต กรณีในการมีสัตว์เลี้ยง

รหัสการปฏิบัติ: 1 = สวนเดี่ยว 2 = สวนแยง 3 = สวนผสม 4 = แปลงนา 5 = ฟืน ๆ รหัสการผลิต (นาเนกอิอุบทาก): 1 = พลิดเกลือเม็ดต่อเรือ 2 = พลิดเกลือเม็ดและเลี้ยงสัตว์น้ำร่วมด้วย

รหัสการเลี้ยง (พืชและสัตว์น้ำ): 1 = กระซัง 2 = โนน 3 = INA 4 = แปลงสวน 5 = ฟืน ๆ รหัสการเลี้ยง (ปศุสัตว์): 1 = ใจเรือนแบบปีต 2 = ใจเรือนแบบปีต 3 = อื่นๆ

ภาคผนวก 3 (2) แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) สำหรับนิติบุคคล (หน้า 1)



แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำหรับนิติบุคคล)

ขอรับประจุชื่อสู่ทะเบียนไว้แล้ว ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร

สถานที่ขึ้นทะเบียนอำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน เกษตรอำเภอ

ข้าพเจ้า นาย นางสาว นาง อื่นๆ สืบ..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - วันเดือนปีเกิด - -

เลขที่สัปประจำบ้านตามทะเบียนบ้าน - - - (ต่อจากหมายเลขบ้านเป็นไปตามทะเบียนราฐธรรมมาต์ไทย)

ที่อยู่ที่ติดต่อได้ เลขที่ หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน

ตroduced/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

เป็นผู้ได้รับมอบหมายจาก นิติบุคคลประจำ..... ชื่อนิติบุคคล.....

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่ หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน

ตroduced/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

จดทะเบียนเมื่อ..... เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล.....

ข้าพเจ้าขอญี่บันคำร้องต่อเจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนและแจ้งข้อมูลรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1 ลักษณะการประกอบอาชีพ (1.1 และ 1.2 เลือกเพียงข้อเดียว)

- 1.1 อาชีพหลัก 1. ประกอบอาชีพเกษตร 2. รับเงินเดือนประจำ 3. รับจ้างทางการเกษตร
 4. ประกอบธุรกิจการค้า 5. รับจ้างทั่วไป 6. อื่น ๆ

- 1.2 อาชีพรอง 1. ประกอบอาชีพเกษตร 2. รับเงินเดือนประจำ 3. รับจ้างทางการเกษตร
 4. ประกอบธุรกิจการค้า 5. รับจ้างทั่วไป 6. อื่น ๆ 7. เมื่ออาชีพรอง

อาชีพหลัก หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ในการประกอบกิจกรรมนั้น ๆ อาชีพรอง หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาประกอบกิจกรรมรองจากอาชีพหลัก

ข้อ 2 ระบบการเกษตรอัจฉริยะ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) 1. ระบบโรงเรือน 2. ระบบเข็นเชอร์วัตโน้มติ/กึ่งอัตโนมัติ 3. IOT

ข้อ 3 ระบบเกษตรพันธุ์สัญญา 1. ไม่เป็นการทำเกษตรพันธุ์สัญญา 2. เป็นการทำเกษตรพันธุ์สัญญา

ข้อ 4 สมาชิกในครัวเรือนและการเป็นสมาชิกองค์กร — สำหรับนิติบุคคลไม่ต้องกรอกข้อ 4 --

ค่าตอบแทน หน้า 1	สมัครใจลงชื่อ เลือกให้มากกว่าหนึ่งข้อ	1=สหกรณ์การเกษตร	2=สหกรณ์เพื่อการเกษตร	3=กลุ่มเกษตรกร	4=กลุ่มนิติบุคคลอาชีพการเกษตร
5=กลุ่มนิติบุคคลเกษตรกร		6=กลุ่มชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน	7=วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน	8=สมาคม/สถาบัน	9=อาสาสมัครเกษตร
10=กลุ่มผู้ใช้ทักษะประมง	11=กลุ่ม	12=เครือข่ายเกษตรกรทุกในประเทศไทย	13=อื่นๆ		
จะต้องการศึกษา (เลือกเพียงข้อเดียว)	1=จะการศึกษาสูงกว่า ปริญญาตรี	2=จะการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่หรือเทียบเท่า			
3=จะการศึกษาในระดับ ป.ตร./อนุปริญญา	4=จะการศึกษาในระดับ ป.ตร.	5=จะการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย			
6=จะการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	7=จะการศึกษาในระดับประถมศึกษา	8=ไม่ได้ศึกษา			
ค่าตอบแทน หน้า 3					
ข้อที่คาดว่าจะเก็บเพิ่ม, เมื่อที่เก็บเพิ่มไว้ให้แล้ว กรอกเฉพาะการเพาะปลูกพืชเท่านั้น (เมื่อที่เก็บเพิ่มที่ว่า คือ ข้าว พืชไร่ ผัก ไม้ผลก็ไม่ประสงค์ แต่เมื่อที่เก็บเพิ่มที่นี้)					
ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ กรอกในกรณีเพาะปลูกพืช, ปรับเปลี่ยนผลผลิต กรอกในกรณีเมืองลั่นทวี					
รหัสการคุณภาพ 1 = สมบูรณ์ 2 = สมดุล 3 = สมดุล 4 = ไม่ดี 5 = อ่อนตัว		รหัสการคุณภาพ (นาโนลีอฟฟิช): 1 = ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพดีเยี่ยม 2 = ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพดีเยี่ยมด้วยวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพ			
รหัสการเสียง (เพาะปลูกพืช): 1 = กระชา 2 = ในบ่อ 3 = ในนา 4 = ในอ่างส่วน 5 = อื่น ๆ		รหัสการเสียง (ปศุสัตว์): 1 = โรงเรือนแบบปีก 2 = โรงเรือนแบบปีก 3 = อื่นๆ			

แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) สำหรับครัวเรือนเกษตรกร/นิติบุคคล (หน้า 2)

หน้า 2

ข้อ 5 เครื่องจักรกลการเกษตร ท่านมีเครื่องจักรกลเกษตรประเภทใดบ้าง ที่ยังสามารถใช้งานได้

○ ไม่มีเครื่องจักรกลเกษตรของตนเอง ข้อ 6 ○ มีเครื่องจักรกลเกษตรของตนเอง (โปรดระบุจำนวนในช่องว่าง ข้อ 5.1 – 5.8)

หมวด/ประเภท	จำนวนเครื่องจักรกลฯ		หมวด/ประเภท	จำนวนเครื่องจักรกลฯ	
	รับซ้ำ	ไม่รับซ้ำ		รับซ้ำ	ไม่รับซ้ำ
5.1 เครื่องต้นกำลัง					
1) เครื่องปั่นไฟ (Generator)เครื่องเครื่อง	2) รถไถเดินตามคันคัน
3) รถไถสื้อ เครื่องยนต์สูบเตี้ยคันคัน	4) รถแทรกเตอร์ขนาด น้อยกว่า 50 แรงม้าคันคัน
5) รถแทรกเตอร์ขนาด 51 - 80 แรงม้าคันคัน	6) รถแทรกเตอร์ขนาด 81 - 100 แรงม้าคันคัน
7) รถแทรกเตอร์ขนาดมากกว่า 100 แรงม้าขึ้นไปคันคัน	8) เครื่องยนต์เก่าครึ่งต่อครึ่ง (สูบเตี้ย) 9 -14 แรงม้าเครื่องเครื่อง
9) เครื่องยนต์เก่ารูปแบบชนิดเครื่องเครื่อง	10) เซลล์แสงอาทิตย์ (เซลล์โซลาร์)ชุดชุด
5.2 เครื่องมือเตรียมดิน					
1) ผาล 3 - 4 งานเครื่องเครื่อง	2) ผาลพรวน 5 - 7 งานเครื่องเครื่อง
3) ไกระเบิดดินด้าน (ริปเปอร์)เครื่องเครื่อง	4) ไกหัวหมูเครื่องเครื่อง
5) พรวน 2 แฉาเครื่องเครื่อง	6) รถตีดิน (แบบตื้นทะขาน)คันคัน
7) จอบหมุน (โรตารี่) ติดท้ายรถแทรกเตอร์เครื่องเครื่อง	8) เครื่องมือปรับหน้าดินเครื่องเครื่อง
5.3 เครื่องปลูก/เครื่องมือหยด					
1) เครื่องเพาะกล้าชุดชุด	2) รถด้านแบบเดินตามเครื่องเครื่อง
3) รถด้านแบบนั่งขับเครื่องเครื่อง	4) เครื่องหยดด้ามเครื่องเครื่อง
5) เครื่องพ่น/หัวน้ำแบบสiphony หลังเครื่องเครื่อง	6) เครื่องปลูกมันสำปะหลังเครื่องเครื่อง
7) เครื่องปลูกอ้อยเครื่องเครื่อง	8) เครื่องปลูกข้าวโพดเครื่องเครื่อง
5.4 เครื่องมือดูแลรักษา					
1) เครื่องพ่นยาติดท้ายรถแทรกเตอร์เครื่องเครื่อง	2) เครื่องพ่นยาสีฟายหลังเครื่องเครื่อง
3) เครื่องสเปรย์ติดท้ายรถแทรกเตอร์เครื่องเครื่อง	4) เครื่องสเปรย์สiphony หลังเครื่องเครื่อง
5) โดรนเครื่องเครื่อง	6) เครื่องดัดหญ้าเครื่องเครื่อง
7) เครื่องสารใบอ้อยเครื่องเครื่อง			
5.5 เครื่องมือเก็บเกี่ยว					
1) รถเก็บวนด้าม (คอมใบบิ้นด้าม) ขนาดหน้ากว้างน้อยกว่า 3 เมตรคันคัน	2) รถเก็บวนด้าม (คอมใบบิ้นด้าม) ขนาดหน้ากว้างตั้งแต่ 3 เมตรขึ้นไปคันคัน
3) รถเก็บวนด้ามโพด (คอมใบบิ้นด้ามโพด)คันคัน	4) เครื่องดูดมันสำปะหลังเครื่องเครื่อง
5) เครื่องตัดอ้อยเป็นสำคันคัน	6) รถตัดอ้อยเป็นท่อนคันคัน
7) เครื่องตัดหญ้าอาหารสัตว์คันคัน			
5.6 เครื่องสูบน้ำ					
1) ห่อสูบน้ำ (ห่อพูนนาค)เครื่องเครื่อง	2) เครื่องสูบน้ำใช้เครื่องยนต์เครื่องเครื่อง
3) เครื่องสูบน้ำใช้ไฟฟ้าเครื่องเครื่อง	4) เครื่องสูบน้ำ บ่อบาดาล/บ่อตอกเครื่องเครื่อง
5.7 รถบรรทุกการเกษตร					
1) รถอีแต่นคันคัน	2) สามล้อ (กระบรรทุกห่วงรถได้เดินตาม)คันคัน
5.8 เครื่องมือหลักการเก็บเกี่ยว					
1) เครื่องนวดด้ามเครื่องเครื่อง	2) เครื่องสีด้าม (ขนาดเล็ก)เครื่องเครื่อง
3) เครื่องเกลี่ยหญ้าเครื่องเครื่อง	4) เครื่องอัดฟางเครื่องเครื่อง
5) เครื่องสับปะร้อยเครื่องเครื่อง			

แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) สำหรับครัวเรือนเกษตรกร/นิติบุคคล (หน้า 3)

หน้า 3

ข้อ 6 การประกอบกิจกรรมการเกษตรในครัวเรือน

ที่	รายการที่ต้องเก็บ	แบบที่ 1	แบบที่ 2
1	ที่ดินแปลง/ท่าเรียน	หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด	หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
2	การเพื่อครอง	<input checked="" type="radio"/> ครัวเรือน <input type="radio"/> เตา (<input type="checkbox"/> มีสัญญา <input type="checkbox"/> ไม่มีสัญญา) <input checked="" type="radio"/> อื่นๆ	<input checked="" type="radio"/> ครัวเรือน <input type="radio"/> เตา (<input type="checkbox"/> มีสัญญา <input type="checkbox"/> ไม่มีสัญญา) <input checked="" type="radio"/> อื่นๆ
3	ข้อมูลเอกสารสิทธิ์ (กรณฑ์เข้ามีเอกสารสิทธิ์ แต่ไม่สามารถหาเลขที่ได้ หรือกรณีมีเอกสารสิทธิ์ให้ทราบข้อมูล ผู้รับรองการทำกิจกรรมการเกษตร	ข้อมูลเอกสารสิทธิ์ (กรณฑ์เข้ามีเอกสารสิทธิ์ แต่ไม่สามารถหาเลขที่ได้ หรือเจ้าของเอกสารสิทธิ์ให้ทราบข้อมูล ผู้รับรองการทำกิจกรรมการเกษตร)	
	3.1 กรณีมีเอกสารสิทธิ์ ประเภท เลขที่ เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ เจ้าของเอกสารสิทธิ์	เลขบัตรประชาชน ๔-XXXXX-XXXXX-XXXX ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประชาชน ๔-XXXXX-XXXXX-XXXX ชื่อ-สกุล
	3.2 กรณีเข้ามีเอกสารสิทธิ์ แต่ไม่สามารถหาเลขที่ได้ หรือเจ้าของเอกสารสิทธิ์ให้ทราบข้อมูล LAT/LONG อย่างใดอย่างหนึ่ง	เลขบัตรประชาชน ๔-XXXXX-XXXXX-XXXX ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	เลขบัตรประชาชน ๔-XXXXX-XXXXX-XXXX ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
4	เขตชุมชนทาง	<input checked="" type="radio"/> ในเขต <input type="radio"/> นอกเขต	<input checked="" type="radio"/> ในเขต <input type="radio"/> นอกเขต
5	ค่าพิภพภูมิศาสตร์ที่ตั้งแปลง/ท่าเรียน (เลือกกรอกข้อมูลพิกัด แบบ UTM หรือ LAT/LONG อย่างใดอย่างหนึ่ง)	ไซน <input checked="" type="radio"/> ๔๗ <input type="radio"/> ๔๘ ค่า X หรือ ละติจูด : ค่า Y หรือ ลองจิจูด :	ไซน <input checked="" type="radio"/> ๔๗ <input type="radio"/> ๔๘ ค่า X หรือ ละติจูด : ค่า Y หรือ ลองจิจูด :
6	แหล่งน้ำที่ทำการเกษตร (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	(1) <input type="radio"/> ในแม่น้ำลำน้ำ (2) <input type="radio"/> แหล่งน้ำสาธารณะ (3) แหล่งน้ำของตนเอง <input type="radio"/> บ่อน้ำตื้น <input type="radio"/> บ่อน้ำลึก <input type="radio"/> หนองน้ำ	(1) <input type="radio"/> ในแม่น้ำลำน้ำ (2) <input type="radio"/> แหล่งน้ำสาธารณะ (3) แหล่งน้ำของตนเอง <input type="radio"/> บ่อน้ำตื้น <input type="radio"/> บ่อน้ำลึก <input type="radio"/> หนองน้ำ
7	วิธีการให้น้ำ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	(1) <input type="radio"/> ไม่มีระบบให้น้ำ [*] (2) ระบบให้น้ำทางท่อ [*] <input type="radio"/> สายยาง <input type="radio"/> มินิสปริงเกอร์ <input type="radio"/> น้ำหยด (3) <input type="radio"/> ระบบหัวน้ำแบบยืนๆ	(1) <input type="radio"/> ไม่มีระบบให้น้ำ [*] (2) ระบบให้น้ำทางท่อ [*] <input type="radio"/> สปริงเกอร์ <input type="radio"/> มินิสปริงเกอร์ <input type="radio"/> น้ำหยด (3) <input type="radio"/> ระบบหัวน้ำแบบยืนๆ
8	ชนิดพืช/สัตว์/กิจกรรมการเกษตรอื่นๆ		
9	พันธุพืช/สัตว์/กิจกรรมการเกษตรอื่นๆ		
10	วันที่ปลูก/เลี้ยง/เริ่มทำกิจกรรมการเกษตร		
11	วันที่คาดว่าจะเนื้ิน้ำเกี่ยว		
12	รูปแบบการปลูก	<input type="radio"/> กลากแจ้ง <input type="radio"/> โรตีเรือน ขนาดตร.ม.	<input type="radio"/> กลากแจ้ง <input type="radio"/> โรตีเรือน ขนาดตร.ม.
13	เนื้อที่ปลูก/เลี้ยง	ไร่ งาน ตร.วา	ไร่ งาน ตร.วา
14	เนื้อที่เก็บเกี่ยว/ให้ผล	ไร่ งาน ตร.วา	ไร่ งาน ตร.วา
15	รหัสการปลูก/เลี้ยง/กรรมวิธี		
16	จำนวนที่ปลูก/เลี้ยง		
17	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ/ปริมาณผลผลิต		
18	เกษตรกรรมอื่นๆ	(1) <input type="radio"/> ไม่เป็นเกษตรกรรมอื่นๆ (2) เป็นเกษตรกรรมอื่นๆ ในแปลง <input type="radio"/> เกษตรผสมผสาน <input type="radio"/> เกษตรอินทรีย์ <input type="checkbox"/> PGs <input type="checkbox"/> IFOAM <input type="checkbox"/> Organic Thailand <input type="radio"/> อื่นๆ <input type="radio"/> เกษตรรวมชาติ <input type="radio"/> เกษตรทางออกไถ่ <input type="radio"/> รวมเกษตรที่อ่อนบ้านไปด้วย (3) <input type="radio"/> เกษตรรวมชาติ <input type="radio"/> เกษตรทางออกไถ่ <input type="radio"/> รวมเกษตรที่อ่อนบ้านไปด้วย	(1) <input type="radio"/> ไม่เป็นเกษตรกรรมอื่นๆ (2) เป็นเกษตรกรรมอื่นๆ ในแปลง <input type="radio"/> เกษตรผสมผสาน <input type="radio"/> เกษตรอินทรีย์ <input type="checkbox"/> PGs <input type="checkbox"/> IFOAM <input type="checkbox"/> Organic Thailand <input type="radio"/> อื่นๆ <input type="radio"/> เกษตรรวมชาติ <input type="radio"/> เกษตรทางออกไถ่ <input type="radio"/> รวมเกษตรที่อ่อนบ้านไปด้วย
<p><input type="checkbox"/> ข้าพเจ้าขออภัยนับว่า มีรายได้ในกิจกรรมการเกษตรที่คาดว่าจะได้รับ ดังนี้เพื่อทดแทนที่ขาดทุนที่ปูกลูกเรือนนี้ที่ขึ้นต้นค่าที่ดินคนที่มีอยู่</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้าพเจ้าหักห้ามบัว ต้องบันปูจุ้ยมูนูกครั้งที่มีภารกิจภารกิจทางการเกษตร หากเป็นไปได้จะมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้น ให้เจ็บปูบันปูจุ้ยมูนูกัน หากไม่เป็นไปได้หักห้ามภารกิจภารกิจที่ต้องหักห้าม 3 ปี จะถือว่าข้อความข้างต้นแล้ว ขอรับรองว่าได้แจ้งข้อมูลเบื้องต้น ครบถ้วน และทราบดีว่าการให้ข้อมูลที่เป็นเท็จกับทางราชการ มีโทษตามมาตรา 137 และ มาตรา 267 แห่งประมวลกฎหมายอาญา ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นแล้ว ขอรับรองว่าได้แจ้งข้อมูลเบื้องต้น ครบถ้วน และทราบดีว่าการให้ข้อมูลที่เป็นเท็จกับทางราชการ มีโทษตามมาตรา 137 และ มาตรา 267 แห่งประมวลกฎหมายอาญา ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความที่เกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร กรมส่งเสริมการเกษตร โดยยกเว้น และยอมรับให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้ตามกฎหมาย 			
 <p>ประกาศให้กับ ความเป็นส่วนตัว https://farmer.doe.go.th/privacynotice</p>			
ลงชื่อ เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ		ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ	
ลงชื่อ พยาน (ผู้นำชุมชน/อกม.) (.....) ตัวแทน วันที่..... เดือน..... พ.ศ		ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ	

ภาคผนวก 3 (3) แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่แจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร
(กรณีเกษตรกรแจ้งข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง)



แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่แจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตร
(กรณีเกษตรกรแจ้งข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง)

ที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน เกษตรอำเภอ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.) ชื่อ..... นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□ □ โทรทัศน์
มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ปีการผลิต

ประเด็นที่ขอแก้ไขข้อมูล

1. ที่ดังแปลง หมู่ที่ ตำบล ประเภทเอกสารสิทธิ์ เลขที่
ชนิดพืช ข้อมูลเดิม..... แก้ไขเป็น.....

สภาพที่ดินที่ขอแก้ไข

2. ที่ดังแปลง หมู่ที่ เลขที่ ประเภทเอกสารสิทธิ์ ตำบล
ชนิดพืช ข้อมูลเดิม..... แก้ไขเป็น.....

สภาพที่ดินที่ขอแก้ไข

3. ที่ดังแปลง หมู่ที่ เลขที่ ประเภทเอกสารสิทธิ์ ตำบล
ชนิดพืช ข้อมูลเดิม..... แก้ไขเป็น.....

สภาพที่ดินที่ขอแก้ไข

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เกษตรกรผู้ยื่นคำร้อง

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

พยาน (ผู้นำเข้ามา/อกม.)

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

คำอธิบาย

- ข้อมูลที่แจ้งขึ้นทะเบียน ได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่แจ้งขึ้นทะเบียน แก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมการเกษตรได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ดังแปลง
- ผู้ยื่นคำร้องต้องเป็นหัวหน้าครัวเรือนเกษตร กรณีที่หัวหน้าครัวเรือนเกษตรไม่สามารถมาด้วยตนเองให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้สมาชิกในครัวเรือนเกษตรดำเนินการแทนได้ โดยต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้องและผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา และเอกสารอื่น (ถ้ามี)
- หากแบบคำร้องนี้หรือหนังสือมอบอำนาจมีอยู่ชุดละ ชีดฝ่าหรือแก้ไข ในสาระสำคัญถือว่าใช้ไม่ได้

ภาคผนวก 3 (4) แบบคำร้องขอปรับปรุงข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนเกษตร



แบบคำร้องขอปรับปรุงข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนเกษตร

ที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน เกษตรอำเภอ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน โทรคัพพ์..... ตั้งนี้

ในสถานะเป็นหัวหน้าครัวเรือนเกษตร มีความประสงค์ปรับปรุงข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน ของ (กรอกข้อมูลของสมาชิก)

(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน โทรคัพพ์..... ตั้งนี้

เปลี่ยนแปลงสถานะการช่วยทำการเกษตร [] ช่วยทำการเกษตร [] ไม่ช่วยทำการเกษตร

ขอยกเลิกการเป็นสมาชิกในครัวเรือนเกษตร ขอเพิ่มสมาชิกในครัวเรือนเกษตร

ในสถานะเป็นสมาชิกในครัวเรือนเกษตรจากทะเบียนเกษตรกร ของ (กรอกข้อมูลของหัวหน้าครัวเรือน)

(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน โทรคัพพ์.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ปรับปรุงข้อมูลของตนเอง ดังนี้

เปลี่ยนแปลงสถานะการช่วยทำการเกษตร [] ช่วยทำการเกษตร [] ไม่ช่วยทำการเกษตร

ขอยกเลิกการเป็นสมาชิกในครัวเรือนเกษตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เกษตรกรผู้ยื่นคำร้อง

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

คำอธิบาย

- สามารถปรับปรุงข้อมูลของสมาชิกในครัวเรือนเกษตรได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขึ้นทะเบียนไว้เท่านั้น
- ผู้ยื่นคำร้องเป็นหัวหน้าครัวเรือนเกษตรหรือสมาชิกในครัวเรือนเกษตรที่ได้ กรณีที่เป็นสมาชิกสามารถปรับปรุงข้อมูลสมาชิกของตนเองเท่านั้น
- กรณีที่หัวหน้าครัวเรือนไม่สามารถมาด้วยตนเอง ให้ท่านนั้งสือมอบอำนาจได้ โดยต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้องและผู้มีอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา และเอกสารอื่น (ถ้ามี)
- หากแบบคำร้องนี้ หรือหนังสือมอบอำนาจมีรอยขาดลบ ขีดฆ่าหรือแก้ไข ในสาระสำคัญถือว่าใช้ไม่ได้

ภาคผนวก 3 (5) แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนเกษตร
(กรณีหัวหน้าครัวเรือนเป็นผู้ดำเนินการ)



แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนเกษตร (กรณีหัวหน้าครัวเรือนเกษตรเป็นผู้ดำเนินการ)

ที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน เกษตรอำเภอ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าในสถานะเป็นหัวหน้าครัวเรือนเกษตร มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนเกษตร
เป็น (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - โทรศัพท์.....

เลขที่สบประจําบ้านตามทะเบียนบ้าน - - - - อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

เนื่องจากเหตุผล

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> หน.ครัวเรือนไม่ได้เป็นผู้ที่ทำการเกษตรแล้ว | <input type="checkbox"/> หน.ครัวเรือนเจ็บป่วยร้ายแรงหรือติดเตียง |
| <input type="checkbox"/> หน.ครัวเรือนถูกคุมขังในเรือนจำ | <input type="checkbox"/> หน.ครัวเรือนไปต่างประเทศ |
| <input type="checkbox"/> หย่า | <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... |
| <input type="checkbox"/> บวช | |

ลงชื่อ.....

(.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เกษตรกรผู้ยื่นคำร้อง

ลงชื่อ.....

(.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สมาชิกที่จะเป็นหัวหน้าครัวเรือนเกษตรแทน

ลงชื่อ.....

(.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

พยาน (ผู้นำเข้า/ออก/อ.)

ลงชื่อ.....

(.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

คำอธิบาย

- สามารถเปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนเกษตรได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขึ้นทะเบียนไว้ท่านนั้น
- กรณีหัวหน้าครัวเรือนเกษตร เป็นผู้ดูแลนิภัยของ จต้องให้สมาชิกในครัวเรือนเกษตรที่จะเป็นหัวหน้าครัวเรือนแทนลงชื่อในแบบคำร้องด้วย
- แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง และสมาชิกที่จะเป็นหัวหน้าครัวเรือนแทน พร้อมรับรองสำเนาและเอกสารอื่น (ถ้ามี)
- หากแบบคำร้องนี้ มีรอยขูดลบ ขีดฟันหรือแก้ไข ในสาระสำคัญถือว่าใช้ไม่ได้

ภาคผนวก 3 (5) แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกร
(กรณีสมาชิกในครัวเรือนเป็นผู้ดำเนินการ)



แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนเกษตร (กรณีสมาชิกในครัวเรือนเกษตรเป็นผู้ดำเนินการ)

ที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน เกษตรอำเภอ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน --

เลขรหัสประจำบ้านตามทะเบียนบ้าน - - อ/o บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าในสถานะเป็นสมาชิกครัวเรือนเกษตร มีความประสงค์ เปลี่ยนแปลงสถานะเป็นหัวหน้าครัวเรือนเกษตร
แทน (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน -- โทรศัพท์..... เนื่องจากเหตุผล

หน.ครัวเรือนเสียชีวิต หน.ครัวเรือนไม่ได้เป็นผู้ทำการเกษตรแล้ว

หน.ครัวเรือนเจ็บป่วยร้ายแรงหรือติดเตียง หน.ครัวเรือนถูกคุมขังในเรือนจำ

หน.ครัวเรือนไปต่างประเทศ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เกษตรกรผู้ยื่นคำร้องเป็นหัวหน้าครัวเรือนแทน

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สมาชิกในครัวเรือนที่มาใช้ผู้ยื่นคำร้อง

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

พยาน (ผู้นำชุมชน/อ.ม.)

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สมาชิกในครัวเรือนที่มาใช้ผู้ยื่นคำร้อง

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

คำอธิบาย

- สามารถเปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนเกษตรได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่บ้านที่อยู่เดิมไว้ท่านนี้
- กรณีสมาชิกในครัวเรือน เป็นผู้ดำเนินการ
 - ให้สมาชิกที่จะเป็นหัวหน้าครัวเรือนเกษตรแทน เป็นผู้ยื่นแบบคำร้อง โดยต้องให้หัวหน้าครัวเรือนมีลายเซ็นในแบบคำร้อง หรือมีหนังสือยินยอมแนบท้าย (ยกเว้นกรณีหัวหน้าครัวเรือนเกษตรเสียชีวิต เส็บป่า ถูกคุมขังในเรือนจำ ไปต่างประเทศ หร่าย บวช)
 - ให้สมาชิกในครัวเรือนมากกว่า 5 แห่งของสมาชิกในครัวเรือนแต่ละแห่งยื่นแบบคำร้องด้วย หากมีจำนวนเกินกว่า 5 แห่งลงชื่อในแบบคำร้อง สามารถทำเป็นหนังสือยินยอมมาลงชื่อกิจกรรมที่จัดโดยทางราชการได้ (หากในครัวเรือนมีสมาชิกเพียงคนเดียว ไม่ต้องมีหนังสือยินยอม)
- หากแบบคำร้องนี้ มีรอยชุดลับ ซึ่งถูกหลอก ให้แจ้งหรือแก้ไข ในสารสำดัญถือว่าใช้ไม่ได้

ภาคผนวก 3 (6) แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ขึ้นทะเบียน



แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ขึ้นทะเบียน

ที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน เกษตรอ่ำเภอ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - -

เลขที่สบประจําบ้านตามทะเบียนบ้าน - - -

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล..... อ่ำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้า มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงสถานที่ขึ้นทะเบียน

จาก อ่ำเภอ จังหวัด

เป็น ตำบล อ่ำเภอ

จังหวัด

เนื่องจากเหตุผล

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ตำแหน่ง.....

เกษตรกรผู้ยื่นคำร้อง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

คำอธิบาย

- สามารถเปลี่ยนแปลงสถานที่ขึ้นทะเบียนได้ที่สำนักงานเกษตรอ่ำเภอปลายทางที่ต้องการย้ายไป
- ผู้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ขึ้นทะเบียน ต้องเป็นหัวหน้าครัวเรือนเกษตร กรณีที่หัวหน้าครัวเรือนไม่สามารถมาด้วยตนเอง ให้ท้าหนังสือมอบอำนาจได้ โดยต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้องและผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนา และเอกสารอื่น (ถ้ามี)
- หากแบบคำร้องนี้ หรือหนังสือมอบอำนาจมีรอยขูดลบ ซึ่งฉ่าหรือแก้ไข ในสาระสำคัญถือว่าใช้ไม่ได้

ภาคผนวก 3 (7) แบบคำร้องขอยกเลิกทะเบียนเกษตรกร

(กรณีหัวหน้าครัวเรือนเป็นผู้ดำเนินการ)



แบบคำร้องขอยกเลิกทะเบียนเกษตรกร (กรณีหัวหน้าครัวเรือนเกษตรเป็นผู้ดำเนินการ)

ที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน เกษตรอำเภอ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน โทร. โทรสาร....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอยกเลิกทะเบียนเกษตรกร เนื่องจากเหตุผล

เลิกทำการเกษตร เป็นอาชีพ

ไม่ประสงค์ขึ้นทะเบียนเกษตรกร อื่นา

*** เมื่อยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกรจะไม่สามารถนำข้อมูลแปลงและกิจกรรมของครัวเรือนเกษตรที่ยกเลิกแล้วคืนได้
ต้องแจ้งขึ้นทะเบียนใหม่เท่านั้น

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เกษตรกรผู้ยื่นคำร้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

พยาน (ผู้นำชุมชน/อ.ก.m.)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

คำอธิบาย

- สามารถยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขึ้นทะเบียนไว้เท่านั้น
 - กรณีที่หัวหน้าครัวเรือนไม่สามารถมาด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจมาได้ โดยต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้องและผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา และเอกสารอื่น (ถ้ามี)
 - หากแบบคำร้องนี้ หรือหนังสือมอบอำนาจมีรอยขูดลบ ขีดฆ่าหรือแก้ไข ในสาระสำคัญถือว่าใช้ไม่ได้
- *** เมื่อยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกรจะไม่สามารถนำข้อมูลแปลงและกิจกรรมของครัวเรือนเกษตรที่ยกเลิกแล้วคืนได้
ต้องแจ้งขึ้นทะเบียนใหม่เท่านั้น

ภาคผนวก 3 (7) แบบคำร้องขอยกเลิกทะเบียนเกษตรกร
(กรณีสมาชิกในครัวเรือนเป็นผู้ดำเนินการ)



แบบคำร้องขอยกเลิกทะเบียนเกษตรกร (กรณีสมาชิกในครัวเรือนเกษตรเป็นผู้ดำเนินการ)

ที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน เกษตรอำเภอ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□□□□□□□□□ โทร.พ.ท.

ในสถานะเป็นสมาชิกในครัวเรือนเกษตรจากทะเบียนเกษตรกร ของ (กรอกชื่อชุมชนหรือบ้านครัวเรือน)

(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□□□□□□□□□

มีความประสงค์ ขอยกเลิกทะเบียนเกษตรกร เป็นจดหมายด้วย

- หน.ครัวเรือนเลิกทำการเกษตร หน.ครัวเรือนเปลี่ยนอาชีพ
 หน.ครัวเรือนไม่ประสงค์ขึ้นทะเบียนเกษตรกร หน.ครัวเรือนเสียชีวิต
 หน.ครัวเรือนเข้าบวชร้ายแรงหรือติดเตียง หน.ครัวเรือนถูกคุมขังในเรือนจำ^{*}
 หน.ครัวเรือนไปต่างประเทศ อื่นา.....

* กรณียกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกรจะมีปานามกรอบน้ำทั้งหมดเปลี่ยนและกิจกรรมของครัวเรือนเกษตรที่ยกเลิกแล้วคืนได้
ต้องแจ้งขึ้นทะเบียนใหม่ท่านนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ผู้ยื่นคำร้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

สมาชิกในครัวเรือนที่มีมาผู้ยื่นคำร้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

สมาชิกในครัวเรือนที่มีมาผู้ยื่นคำร้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

พยาน (ผู้นำชุมชน/อ ком.)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

ค่าอธิบาย

- สามารถยกเลิกทะเบียนเกษตรได้สำหรับเกษตรกรทำเกษตรที่น้ำทรายเท่านั้น
- กรณีสมาชิกในครัวเรือน เป็นผู้ดำเนินการ จะต้องให้สมาชิกในครัวเรือนมาหากกากที่บ้านที่ของสมาชิกที่ห้องนอนซึ่งเปลี่ยนเป็นห้องน้ำทั้งหมด (หากไม่จำเป็น ห้องน้ำที่อยู่ในห้องน้ำที่ห้องนอน)
- หากแบบคำร้องนี้ มีรอยยุคคลบ ชี้ผลแห่งเรื่องแก้ไข ในสาระสำคัญถือว่าใช้ไม่ได้

ภาคผนวก 3 (7) แบบคำร้องขอยกเลิกทะเบียนเกษตรกร
กรณีที่หัวหน้าครัวเรือนเสียชีวิต และไม่มีสมาชิกในครัวเรือนเกษตร



แบบคำร้องขอยกเลิกทะเบียนเกษตรกร
(กรณี หัวหน้าครัวเรือนเกษตรเสียชีวิตและไม่มีสมาชิกในครัวเรือนเกษตร)

ที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน เกษตรอ่ำเภอ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าในสถานะเป็น บุตร/ญาติ/พี่น้อง ผู้นำชุมชน อ ก ม.

ขอแจ้งให้ยกเลิกทะเบียนเกษตรกร ของ

(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน

เนื่องจาก เกษตรกรที่เป็นหัวหน้าครัวเรือนเกษตรเสียชีวิต

*** เมื่อเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลแบบคำร้องนี้ลงในระบบทะเบียนเกษตรกรแล้ว ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลการเสียชีวิต
จากทะเบียนราษฎร และจะยกเลิกทะเบียนเกษตรกร โดยจะไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการขอคงอยู่ครัวเรือนเกษตร
ที่ยกเลิกแล้วคืนได้ ต้องแจ้งขึ้นทะเบียนใหม่เท่านั้น

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ผู้ยื่นคำร้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

พยาน (ผู้นำชุมชน/อกม.)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

คำอธิบาย

- สามารถยกเลิกทะเบียนเกษตรได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขึ้นทะเบียนไว้เท่านั้น
- กรณีที่หัวหน้าครัวเรือนเสียชีวิต แต่ไม่มีสมาชิกในครัวเรือนเกษตร ให้บุตร/ญาติ/พี่น้อง หรือ ผู้นำชุมชน หรือ อ ก ม. เป็นผู้กรอก
แบบคำร้อง และเมื่อเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลแบบคำร้องลงในระบบทะเบียนเกษตรกรแล้ว ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลการเสียชีวิต
จากทะเบียนราษฎร และจะยกเลิกทะเบียนเกษตร
- ผู้ยื่นคำร้องและพยานต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน
- หากแบบคำร้องนี้ มีรอยยักลบ ซึ่งถ้าหรือแก้ไข ในสาระสำคัญถือว่าใช้ไม่ได้

ภาคผนวก 3 (8) แบบคำร้องขอหนังสือรับรองเกษตรกร



แบบคำร้องขอหนังสือรับรองเกษตรกร

ที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน เกษตรอำเภอ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน [] โทร. [] โทรศัพท์.....

ในสถานะเป็นหัวหน้าครัวเรือนเกษตร รหัสทะเบียนเกษตรกร

ในสถานะเป็นสมาชิกในครัวเรือนเกษตรจากทะเบียนเกษตรกร ของ (กรอกข้อมูลของหัวหน้าครัวเรือน)
(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน [] โทร. [] รหัสทะเบียนเกษตรกร

ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเกษตรกร [] ฉบับภาษาไทย [] ฉบับภาษาอังกฤษ
เพื่อนำไปใช้ด้านวัฒนธรรมฯ ดังนี้

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ประกอบการสมัครเรียน (ของตนเอง) | <input type="checkbox"/> ประกอบการสมัครเรียน (ของบุคคลในครอบครัว) |
| <input type="checkbox"/> ประกอบการสมัครงาน (ของตนเอง) | <input type="checkbox"/> ประกอบการสมัครงาน (ของบุคคลในครอบครัว) |
| <input type="checkbox"/> ศึกษาดูงาน (ของตนเอง) | <input type="checkbox"/> ศึกษาดูงาน (ของบุคคลในครอบครัว) |

ติดต่อหน่วยงาน..... ภาษาอังกฤษ

เพื่อประกอบการ..... ภาษาอังกฤษ

อื่นๆ (ประชุม).....

ภาษาอังกฤษ.....

* หากต้องการขอหนังสือรับรองภาษาอังกฤษและเลือกวัดถุประสงค์เพื่อติดต่อหน่วยงาน หรือ อื่นๆ
ต้องระบุภาษาอังกฤษ เพื่อให้แสดงในหนังสือรับรองตัวข้อ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เกษตรกรผู้ยื่นคำร้อง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

ภาคผนวก 3 (9) ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี
เลขประจำตัวประชาชน อายุบ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....
ได้มอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี
เลขประจำตัวประชาชนเลขประจำตัวประชาชน อายุบ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....
เป็นผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าในการกระทำการแทน คือ เป็นผู้มายื่นแจ้งปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร
 เป็นผู้ทำประชามและลงลายมือชื่อในแบบติดประกาศ
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการกระทำที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปนั้น ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำการของข้าพเจ้า
และเพื่อเป็นหลักฐานรับรองหนังสือฉบับนี้ ผู้รับมอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

คำอธิบาย

- ผู้รับมอบอำนาจจะต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกับ พยาน / เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน / เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแบบรับขึ้นทะเบียนในแบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) และต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกับผู้ดำเนินการตรวจสอบในการติดประกาศ/ประชาม/ตรวจสอบพื้นที่
- โปรดแนบเอกสารประกอบการมอบอำนาจ ดังนี้
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหลักฐาน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหลักฐาน
- หนังสือมอบอำนาจมีระยะเวลาใช้ 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับมอบอำนาจ

ภาคผนวก 4 ประเภทเอกสารที่รับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

• พื้นที่มีเอกสารสิทธิ์

ประเภท/กลุ่ม	แบบ
1. เอกสารสิทธิ์ตามกฎหมายที่ดิน จำนวน 9 กลุ่ม 22 แบบ	
กลุ่มที่ 1 โฉนดที่ดิน (กรมที่ดิน)	(1) น.ส. 4 (2) น.ส. 4 ก. (3) น.ส. 4 ข. (4) น.ส. 4 ค. (5) น.ส. 4 ง. (6) น.ส. 4 จ.
กลุ่มที่ 2 (กรมที่ดิน)	(7) โฉนดแผนที่ (8) โฉนดตราจอง (9) ตราจองที่ตราไว้ได้ทำประโยชน์แล้ว
กลุ่มที่ 3 หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (กรมที่ดิน)	(10) น.ส. 3 (11) น.ส. 3 ก. (12) น.ส. 3 ข. (13) แบบหมายเลข 3
กลุ่มที่ 4 ใบจอง (กรมที่ดิน)	(14) น.ส. 2 (15) น.ส. 2 ก.
กลุ่มที่ 5 (กรมที่ดิน)	(16) ใบไต่สวน (น.ส. 5) (17) ใบนำ
กลุ่มที่ 6 (กรมที่ดิน)	(18) ใบเหยียบย่า (19) ตราจอง
กลุ่มที่ 7 แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (กรมที่ดิน)	(20) ส.ค. 1
กลุ่มที่ 8 บัญชีรับแจ้งการครอบครองที่ดิน (กรมที่ดิน)	(21) ส.ค. 2

ประเภท/กลุ่ม	แบบ
กลุ่มที่ 9 บริรับแจ้งความประสงค์จะได้สิทธิ์ในที่ดิน (กรมที่ดิน)	(22) ส.ค. 3
2. ที่ดินที่มีหนังสืออนุญาตการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ จำนวน 12 กลุ่ม 25 แบบ	
กลุ่มที่ 1 (กรมที่ดิน)	(1) หนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเป็นการชั่วคราวตามนโยบายแก้ไขปัญหาความยากจน (ตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน)
กลุ่มที่ 2 (กรมธนารักษ์)	(2) หนังสือสัญญาเช่าที่ราชพัสดุเพื่อประกอบการเกษตร (ส.2/27)
กลุ่มที่ 3 กลุ่มหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปรับปรุงป่าสงวนแห่งชาติ (กรมป่าไม้)	(3) หนังสืออนุญาตให้ได้รับการผ่อนผันให้มีสิทธิ์ทำกินชั่วคราวในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (ครั้งที่ 1) (สทก. 1) (4) หนังสืออนุญาตให้ทำการปลูกป่าหรือไม้ยืนต้นภายในเขตปรับปรุงป่าสงวนแห่งชาติ (สทก. 1 ข) (5) สทก. 1 ก (6) สทก. 2 ก
กลุ่มที่ 4 กลุ่มหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (กรมป่าไม้)	(7) หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (ป.ส. 23) (8) หนังสืออนุญาตให้ทำการปลูกสร้างสวนป่าหรือปลูกไม้ยืนต้นในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (ป.ส. 31)
กลุ่มที่ 5 กลุ่มใบอนุญาตให้แผ้วถางป่า (กรมป่าไม้)	(9) ใบอนุญาตให้แก่ผู้ประสงค์ขอแผ้วถางป่า เพื่อดำเนินกิจกรรมตามที่ขออนุญาต

ประเภท/กลุ่ม	แบบ
กลุ่มที่ 6 กลุ่มหนังสือที่ออกให้กับสมาชิกนิคมสร้างตนเอง ตาม พ.ร.บ. จัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 (กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ)	(10) หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน (น.ค. 1) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 (11) หนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค. 3) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 (12) สัญญาอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในเขตนิคมสร้างตนเอง
กลุ่มที่ 7 หนังสือที่ออกให้กับสมาชิกนิคมสหกรณ์ ตาม พ.ร.บ. จัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 (กรมส่งเสริมสหกรณ์)	(13) หนังสือรับรองการอนุญาตให้สมาชิกนิคมสหกรณ์เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน. 3) (14) หนังสือแสดงการทำประโยชน์ (กสน. 5)
กลุ่มที่ 8 หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ ในเขตปฏิรูปที่ดิน (สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)	(15) ส.ป.ก. 4-01 (16) ส.ป.ก. 4-01 ก (17) ส.ป.ก. 4-01 ข (18) ส.ป.ก. 4-01 ค (19) ส.ป.ก. 4-01 ช (20) โฉนดเพื่อการเกษตร
กลุ่มที่ 9 สัญญาเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)	(21) ส.ป.ก. 4-14 ก
กลุ่มที่ 10 สัญญาเช่าซื้อที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)	(22) ส.ป.ก. 4-18 ข
กลุ่มที่ 11 หนังสือรับมอบที่ดิน (สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)	(23) ส.ป.ก. 4-28 ก (24) ส.ป.ก. 4-28 ข

ประเภท/กลุ่ม	แบบ
กลุ่มที่ 12 สมุดประจำตัวผู้ได้รับการคัดเลือกให้ทำกิน ในชุมชนตามนโยบายรัฐบาลในลักษณะแปรงรวม โครงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน หรือบัญชีรายชื่อที่ กทช. จังหวัดให้การรับรอง ภายใต้โครงการจัดที่ดินทำ กินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล (กทช.) (สำนักจัดการที่ดินของรัฐ)	(25) คทช.
3. ที่ดินที่มีหนังสือรับรองผู้ทำประโยชน์ในเขตที่ดินของรัฐ จำนวน 3 กลุ่ม 3 แบบ	
กลุ่มที่ 1 กลุ่มหนังสือรับรองผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (กรณีผ่านการคัดเลือกให้เข้าทำประโยชน์ ในเขตปฏิรูปที่ดินแต่ยังไม่ได้รับเอกสารสิทธิ์ (สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)	(1) ส.ป.ก. 5-01
กลุ่มที่ 2 กลุ่มหนังสือรับรองผู้ทำประโยชน์ ในเขตปฏิรูปที่ดิน (สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)	(2) ส.ป.ก. 5-02
กลุ่มที่ 3 กลุ่มหนังสือรับรองผู้มีสิทธิ์ได้รับการโอนสิทธิ์ หรือรับมรดกสิทธิ์การทำประโยชน์ ในเขตปฏิรูปที่ดิน (กรณีเกษตรกรขอโอนสิทธิ์ หรือรับมรดกสิทธิ์แต่ยังไม่ได้รับเอกสารสิทธิ์ (สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)	(3) ส.ป.ก. 5-03

• พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ อนุโลมให้เกษตรกรสามารถขึ้นทะเบียนได้ เพื่อให้ทราบสถานการณ์ การเพาะปลูกของเกษตรกร และประมาณการผลผลิตที่จะออกสู่ตลาดในช่วงเวลาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง แต่จะต้องมีผู้นำชุมชนเป็นผู้รับรองการเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ โดยเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนต้องมีอ้างกรมสิทธิ์ หรือถือครองพื้นที่นั้น ทั้งนี้ ให้รวมถึงพื้นที่ในเขตป่าไม้ ป่าอุทยานแห่งชาติ ป่าสงวนแห่งชาติ และให้หมาย รวมถึงเอกสารดังต่อไปนี้ด้วย

- (1) แบบหมายเลข 2
- (2) ส.ป.ก. 4
- (3) ส.ป.ก. 4-98
- (4) ส.ป.ก. / สร 5 ก
- (5) ส.ท.ก. 2
- (6) ปส. 29
- (7) ช.ส. 4
- (8) ส.ร. 1
- (9) หนังสือรับรองของหน่วยงานราชการทหาร
- (10) แบบ ทบ.9
- (11) หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินของรัฐแก้ไขความยากจน
- (12) บันทึกข้อตกลงการให้ใช้ที่ดินของส่วนราชการ
- (13) ใบรับเงินบำรุงท้องที่ ภ.บ.ท. 5 / ภ.บ.ท. 6 และ ภ.บ.ท. 11
- (14) แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3)

(15) พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์แต่ไม่สามารถนำเอกสารหลักฐานซึ่งแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือหนังสือ อนุญาตจากเจ้าของที่ดิน หรือหนังสืออนุญาตจากหน่วยงานราชการ ให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ที่เกษตรกร ได้เข้าครอบครองทำกิจกรรมการเกษตรอยู่ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ได้

หากมีการประมวลผลจัดส่งข้อมูลเพื่อเข้าร่วมโครงการ มาตรการต่างๆ พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์และเอกสาร ที่อยู่ในกลุ่มนี้ จะถูกจัดอยู่ในกลุ่มนี้ไม่มีเอกสารสิทธิ์ ซึ่งจะได้รับสิทธิ์เข้าร่วมโครงการ มาตรการ หรือไม่ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการ มาตรการนั้นๆ

ภาคผนวก 5 ตัวอย่างหนังสือยินยอมหรือรับรองการใช้ประโยชน์ในที่ดิน

หนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินเพื่อการเกษตร

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุบ้านเลขที่..... ถนน.....

ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์..... เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ประเภทเอกสารสิทธิ์.....

เลขที่..... ระหว่าง..... พื้นที่ในเอกสารสิทธิ์..... ไร่..... งาน..... ตารางวา.....

โดยที่ดินดัง上อยู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

พิกัด โขน (47/48) ค่า X ค่า Y

หรือ ละติจูด..... ลองจิจูด

ยินยอมให้..... (เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน/สมาชิกในทะเบียนเกษตรกร)

ใช้ประโยชน์ในที่ดินเพื่อประกอบการเกษตร จำนวน..... ไร่..... งาน..... ตารางวา.....

ด้วยการปลูก/เลี้ยง..... พันธุ์..... ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่ โดยไม่มีเงื่อนไขและไม่ขอเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ทั้งสิ้น และข้าพเจ้าจะไม่ยกเลิกเพิกถอน
คำยินยอมก่อนครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ถือกรรมสิทธิ์
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้ได้รับความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

- เอกสารประกอบของผู้ถือกรรมสิทธิ์

1. สำเนาบัตรประชาชน

2. สำเนาโฉนดที่ดิน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ หมายถึง เจ้าของเอกสารสิทธิ์ หรือ ผู้จัดการมรดก หรือ ผู้มีสิทธิ์แคลที่ดิน

หนังสือรับรองการเข้าที่ดินเพื่อการเกษตร ยกเว้น ไม้ผลไม้ยืนต้น
(ใช้เฉพาะ พื้นที่ที่ทางราชการออกเอกสารสิทธิ์แล้ว เท่านั้น)

เรียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รับรองการเข้าที่ดินเพื่อการเกษตรในพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์แล้วมีสัญญาเช่า

เรียน เกษตรอำเภอ.....

ข้าพเจ้า..... ออยบ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว) ออยบ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์..... เป็นผู้เช่าที่ดินของ (นาย/นาง/นางสาว)

ออยบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ได้ทำกิจกรรมการเกษตร แต่ไม่มีสัญญาเช่า

ในพื้นที่หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

พื้นที่ทำการเกษตร..... ไร..... งาน..... ตารางวา

พิกัด โฉน (47/48) ค่า X ค่า Y

หรือ ละดิจุด..... ลองจิจุด

กิจกรรมการเกษตร ปลูก/เลี้ยง..... พันธุ์.....

โดยที่ดินดังกล่าวมีที่ดังนี้

ที่ดินเนื้อ ติดกับที่ดิน ของ.....

ที่ดินใต้ ติดกับที่ดิน ของ.....

ที่ดินตะวันออก ติดกับที่ดิน ของ.....

ที่ดินตะวันตก ติดกับที่ดิน ของ.....

ลงชื่อ..... ผู้รับรองการทำกิจกรรมการเกษตร

(.....)

ลงชื่อ..... (เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน)

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

กรณีไม่ทราบชื่อ สกุลผู้ให้เช่า อนุโลมให้ใช้ชื่อ มูลของผู้ดูแลพื้นที่แทนได้

“ผู้รับรอง” หมายถึง ผู้นำทุนตามตนที่ตั้งแปลง เก็บ กันบัน
ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ว่าฯผู้ใหญ่บ้าน สำนัก อบต. สำนักเทศบาล
กรรมการ สนบต. กรรมการชุมชนในเขตเทศบาล เกษตรกร
ที่ได้รับแต่งตั้งโดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ทุนหมุนเวียน

“พยาน” หมายถึง เจ้าของที่ดินซึ่งเชิง หรือผู้ที่ทำประวัติยาน
ในพื้นที่ดังข้างต้น อายุตั้งแต่ ๒ คน

หนังสือรับรองการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตร โดยไม่มีเอกสารสิทธิ์

เขียนที่.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง รับรองการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตร โดยไม่มีเอกสารสิทธิ์

เรียน เกษตรอำเภอ.....

ข้าพเจ้า..... อายุบ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ตำบล.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว) อายุบ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ได้ทำกิจกรรมการเกษตร แต่ไม่มีเอกสารสิทธิ์

ในพื้นที่หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

พื้นที่ทำการเกษตร..... ไร..... งาน..... ตารางวา

พิกัด โซน (47/48) ค่า X ค่า Y

หรือ ละติจูด..... ลองจิจูด

กิจกรรมการเกษตร ปลูก/เลี้ยง..... พันธุ์.....

โดยที่ดินดังกล่าวมีที่ข้างเดียวกันสี่ทิศติดกัน หรือใกล้เคียงกัน กับที่ดินของบุคคลดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ ติดกับที่ดิน ของ.....

ทิศใต้ ติดกับที่ดิน ของ.....

ทิศตะวันออก ติดกับที่ดิน ของ.....

ทิศตะวันตก ติดกับที่ดิน ของ.....

ลงชื่อ..... ผู้รับรองการทำกิจกรรมการเกษตร

(.....)

ลงชื่อ..... (เกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียน)

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

“ผู้บอร์ด” หมายความว่า ผู้นำทุนขนาดเล็กที่ตั้งแปลง เก็บ กำนัน
ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบต. สมาคมเทศบาล
กรรมการ ศักดิ์ กรรมการชุมชน นำทุนมาลงทุน เกษตรกร
ที่ได้รับแต่งตั้งโดยสำนักงานเกษตรเขตกร ทุนหมู่บ้านฯ
“พยาน” หมายความว่า เจ้าของที่ดินข้างเคียง หรือผู้ที่ทำประโยชน์
ในที่ดินบอร์ดเดียว อย่างน้อย ๒ คน

ภาคผนวก 6 กลุ่มและพันธุ์ข้าวที่มีการจัดเก็บในการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

กลุ่มลินค้าข้าว	พันธุ์ข้าว	
	ข้าวไวแสง	ข้าวไม่ไวแสง
1. ข้าวหอมมะลิ	ข้าวหอมมะลิ 105 กช15	
2. ข้าวหอมไทย	กช51 ข้าวเจ้าหอมพิษณุโลก 1	กช33 (หอมอุบล 80) ข้าวเจ้าหอมคลองหลวง 1 ข้าวเจ้าหอมสุพรรณบุรี ข้าวปทุมธานี 1 (ข้าวหอมปทุม)
3. ข้าวขาว		
3.1 ข้าวขาวพื้นนิ่ม ข้าวเจ้าที่มีเมล็ด ไม่เกินร้อยละ 20	กช45 กช59 กช65 กช89 ขาวเจ้าขี้ยนาท ขาวเจ้าขี้ยนาท 4 นางมล เอส -4 พิษณุโลก 60-1 พิษณุโลก 80	กช21 กช39 กช53 กช87 กช91 กช97
3.2 ข้าวขาวพื้นแข็ง ข้าวเจ้าที่มีเมล็ด เกินร้อยละ 20	กช13 กช17 กช19 กช27 กช35 (รังสิต 80) กช67 กช73 กช75 กช93 กันดัง กุ้มเมืองหลวง เก้ารวง 88 แก่นจันทร์ ขะลอ 62 ขาวกอดเดียว 35 ข้าวเจ้าแดง ข้าวเจ้าพันธุ์พื้นเมือง ขาวตาแห้ง 17 ข้าวน้ำร้อย ขาวบ้านนา ขาวปากหม้อ 148 ขาวมานะ ขาวมาเล ข้าวสินเหล็ก ขาวหลวง ข้าวหลวงสันป่าตอง ข้าวหอมใบเตย 62 เข็มทองพัทลุง เจ๊กเชย เจ๊กเชย 1 เจ้าขาวเชียงใหม่	กช1 กช101 กช11 กช23 กช25 กช29 (ขี้ยนาท 80) กช3 กช31 (ปทุมธานี 80 , ชีโอ) กช37 กช41 กช47 กช49 กช5 กช55 กช57 กช61 กช63 กช7 กช71 กช77 กช79 กช81 กช83 กช85 กช9 กช95 กชพ1 กชพ3 กวก.1 (ข้าวญี่ปุ่น) กวก.2 (ข้าวญี่ปุ่น)

กลุ่มสินค้าข้าว	พันธุ์ข้าว	
	ข้าวไวแสง	ข้าวไม่ไวแสง
	เจ้าลีซอสันป่าตอง เจ้าอ่อ เนี้ยงพัทลุง ช่อง ช่อง ช่องคุณ 97 ชุมแพ 60 ดอกพะยอม ดี 4 ตะเกาแก้ว 161 ทองมาเจง นางพญา 132 น้ำรู้ น้ำสะกุย 19 บีบะ。 บีบะพะเดะ บีบัว ปทุมธานี 60 ปราจีนบุรี 1 ปราจีนบุรี 2 ปลดหนี้ ปาดีตุกกะ ปั่นแก้ว 56 แปดห้า เปื้อกัน้ำ 43 พลายงามปราจีนบุรี พวงทอง พวงไรี 2 พัทลุง 60 พิษณุโลก 3 มะนาว เม็ดฝ้าย 62 ยาไทร ลาโย๊ยขาโร๊ะ ลือบูบากาเชาะ ลูกแดงปีตตาม ลูกปลา เล็บนก เล็บนกปีตตาม เล็บมีนนาง เล็บมีนนาง 111 ลังข์หยดพัทลุง หอมจันทร์ หอมไชยา หอมคง หอมใบเตย หันตรา 60 หัวนา	กอเตี้ย ก้อนแก้ว ญี่ปุ่น ขาวกระป่อง ขาวกอเดียว ขาวเกยไชย ขาวเกษตร ขาวคลองหลวง ขาวชะลอ ขาวญวน ข้าวแดง ข้าวเบอร์ 16 ข้าวเบอร์ 17 ขาวปทุม ขาวประจำวบ ขาวพวง ขาวเม็ดเล็ก ขาวลอย ขาวสมุทร ขาวสุราษฎร์ ขาวมากแกก ข้าวหลาง ข้าวเหลือง ข้าวอาสาศ ไข่มดรั่น ขอรอ จันเตี้ย เจ้ากำหอมแมเจ้า 1A เจ้าเหลือง 11 ช่องกับคำ ช่องเบา ขี้ยนาท 1 ขี้ยนาท 2 ชิตโต้เจ้าแปด ชี-75 ชีบูกันตัง ชีพี 111 ชีพี 304 ชูปเปอเรซ ตัก 2 ดาวกว่าโพ ดาวแหะ เตี้ยนาเล ทองมาแซง นางมล บัวมะ บัวแม็ง บางแตน

กลุ่มสินค้าข้าว	พันธุ์ข้าว	
	ข้าวไวแสง	ข้าวไม่ไวแสง
	เหลืองประทิว 123 เหลืองใหญ่ 148 อุยธยา อุยธยา 1 อัลฟ์มดุลลักษณ์ อาเนาเวียแก	บีอจ่อคัว บีอ่งอโโพ บีอบอ บีอปอม่อ เบตง ปั่นเกษตร 1 ปั่นเกษตร 4 พรสวารค์ พวงแก้ว พวงเงิน พวงเงินพวงทอง พวงหนัก พวงทางกลาง พวงทางหมู พัทลุง พันธุ์เหลืองทอง พิษณุโลก 2 พิษณุโลก 60-2 โพธิ์ทอง มันปุ มาเลเซีย มาเลเดง มูเชอ แม่แปด ยายอ ร่วงรี ราชินี ลีเมะ เลือดปลาไหล สามพราณ 1 สุพรรณ 35 สุพรรณบุรี 1 สุพรรณบุรี 2 สุพรรณบุรี 3 สุพรรณบุรี 4 สุพรรณบุรี 60 สุพรรณบุรี 90 สุรินทร์ 1 แสงหมึก หลวงพระทนา ห้อมชลสิทธิ์ ห้อมทุ่ง ห้อมธรรมศาสตร์ ห้อมพวง ห้อมสุรินทร์ ห้อมอุบล เหลืองเกษตร เหลืองจำปา

กลุ่มสินค้าข้าว	พันธุ์ข้าว	
	ข้าวไวแสง	ข้าวไม่ไวแสง
		เหลืองอ่อน อ่อนขาว อ่อนสุราษฎร์ อ่อนเหลือง อาเนะกูนิ อาเนะแมเราะ อีโต อีเล็ป เอ็มจีซี 1 โอลี 6
4. ข้าวเหนียว	กข12 (หนองคาย 80) กข16 กข18 กข20 กข6 กข8 กำดอยสะเก็ด กำพาย 15 ข้าวโป่งไคร้ เขี้ยวง 8974 ชิวแม่จัน ดอกประดู่ นางฉลอง นางนวล ทางยี 71 เหนียวสันป่าตอง เหนียวอุบล 1 เหนียวอุบล 2 เหมยนอง 62 เอ็ม เหลืองบุญมา อีเตีย	กข10 กข14 กข2 กข22 กข4 กข-แมโจ๊ 2 ข้าวก้อน ข้าวกำ ข้าวเชี่ยว ข้าวเหนียวพันธุ์พื้นเมือง ชิวเกลียง ซีพี 888 ท่าดอกคำ รัญสิริน แพร่ 1 น่าน 59 เล้าแตก สกลนคร (หรือ หอมสกัด และ หอมภูพาน) สันป่าตอง 1 หอมนาคา หอมเสี้่ยม เหนียวอุบล อาร์ 258 (ดอสามเดือน) อีแดงเล้าแตก อีลาว
5. ข้าวสี		
5.1 ข้าวเจ้าสี	ดอกข่า มะลิแดง มะลินิลสุรินทร์ หอมแดง	กข69 (ทับทิมชุมแพ) ข้าวไรซ์เบอร์ สังข์หยด หอมกระดังงา หอมกุหลาบแดง หอมนิล
5.2 ข้าวเหนียวสี	คำหม้อ 37 เหนียวคำขอไม้ผู้ 49	ข้าวลีมผัว
6. กข 43		กข 43

หมายเหตุ : หากเจ้าหน้าที่ต้องการเพิ่มพันธุ์ข้าว สามารถแจ้งที่ก่อรุ่มทะเบียนเกษตรกร

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อพิจารณาเพิ่มเติมข้อมูล

ภาคผนวก 7 กลุ่ม ชนิด และพันธุ์พืชที่มีการจัดเก็บในการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

กลุ่มพืช	ชนิดพืช	พันธุ์พืช
พืชไร่	กก	
	กระเจ็บ	
	กัญชง (เลี้นไย)	
	ข้าวบาร์เลีย	
	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	
	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์(ต้นสด)	
	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์(เมล็ดพันธุ์)	
	ข้าวฟ่างไก่ภาค	
	ข้าวฟ่างเลี้ยงสัตว์	
	ข้าวไรย์	
	ข้าวสาลี	
	ข้าวโอ๊ต	
	แพร์	
	งาขาว	
	งาข้ม่อน	
	งาดำ	
	งาแดง	
	ถั่วเขียวผิวดำ	
	ถั่วเขียวผิวมัน	
	ถั่วดาวอินคา	
	ถั่วดำ	
	ถั่วแดงหัววง	
	ถั่วน้ำนางడง	
	ถั่วปันหยี(ถั่วหรี่)	
	ถั่วยะปี	
	ถั่วพร้า	
	ถั่วฝุ่น	
	ถั่วถิง	
	ถั่วเหลือง	
	ถั่วเหลืองฝักสด	
	ถั่วอะซูกิ	
	ถั่วอื่นๆ	
	ทานตะวัน	
	ปอกรະเจา	
	ปอแก้ว	
	ปอคิuba	
	ปอเทือก	
	ปอสา	
	ป่านศรนารายณ์	
	เมือก	
	ผ้าย	
	พืชไร่อื่นๆ	

คู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2568

กลุ่มพืช	ชนิดพืช	พันธุ์พืช		
	มะ夷าหิน			
	มันแก้ว			
	มันเข็มปู			
	มันเทศ			
	มันฝรั่ง			
	มันฝรั่งพันธุ์บริโภคสด (มีพันธุ์สัญญา/ไม่มีพันธุ์สัญญา)	ผลิตทั่วพันธุ์ : ผลิตทัวสด :	พันธุ์สปุนด้า พันธุ์สปุนด้า	มันnak มันnak
	มันฝรั่งพันธุ์โรงงาน (มีพันธุ์สัญญา/ไม่มีพันธุ์สัญญา)	ผลิตทั่วพันธุ์ : ผลิตทัวสด :	พันธุ์เคนเนเบค พันธุ์อุฟไออล 1867 พันธุ์อุฟไออล 2215 พันธุ์เคนเนเบค พันธุ์อุฟไออล 1867 พันธุ์อุฟไออล 2215	พันธุ์อื่นๆ พันธุ์อุฟไออล 2027 พันธุ์แอตแลนติก พันธุ์อื่นๆ พันธุ์อุฟไออล 2027 พันธุ์แอตแลนติก
	มันมือเสือ			
	มันสำปะหลังบริโภค	ระยะ 2	หัวนาที	
	มันสำปะหลังโรงงาน	KU50 ระยะ 3 ระยะ 60 ระยะ 81 หัวยง แขกคำ	ระยะ 1 ระยะ 4 ระยะ 7 ระยะ 9 หัวยง 60 พันธุ์ 89	ระยะ 11 ระยะ 5 ระยะ 72 ระยะ 90 หัวยง 80 เกษตรศาสตร์ 72
	มันหวานญี่ปุ่น			
	ยาสูบ	เตอร์กิส เวอร์จิเนียร์	เบอร์เลีย	พื้นเมือง
	ละหุ่ง			
	ลูกเดือย			
	สับปะรด	บริโภคสด	โรงงาน	
	หญ้าแม่ไก			
	หญ้าเลี้ยงสัตว์			
	แห้ว			
	อ้อยเกี้ยว			
	อ้อยໂຮງຈານ			
พืชผัก	กระเจี๊ยบเขียว			
	กระเจด			
	กระชาด			
	กระเทียมใบ			
	กระเทียมหัว			
	กะเพรา			
	กะหล่ำดอก			
	กะหล่ำปม			
	กะหล่ำปลี			
	กุยช่าย			
	ขมิ้น	ขมิ้นขาว	ขมิ้นเหลือง	
	ข่า			
	ข้าวโพดฝักอ่อน			

คู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2568

กลุ่มพืช	ชนิดพืช	พันธุ์พืช
	ข้าวโพดรับประทานฝักสด	
	ข้าวโพดหวาน	
	ขิง	
	คะน้า	
	คะน้าเม็กซิโก	
	แคน	
	แคนตาลูป	
	แครอท	
	ชะพฤก	
	ชะอม	
	ชาโยเต้(พักแม้ว)	
	ดอกขาวจร	
	គុប្រាយ	
	ពោក	
	ពោកដំឡើង	
	ពោកស្រី	
	ពោកស្រីបូណ្ឌ(ពោកវាសា ហិរបុនុត)	
	ពោកទឹក	
	ពោកមិន៉ែន	
	ពោកមិន៉ែនតិច	
	ពោកមិន៉ែនខ្លួន	
	ពោករ៉ាន	
	ភ្នំឈុក	
	ភ្នំអក	
	ភ្នំកាយារ	
	ភ្នំបុុរុយ	
	ភ្នំស៊ែនពោ	
	បានធម៌វង់ក	
	បានធម៌តោ	
	បតីគុកគីតី	
	បរប	
	បរបស្សុ	
	ប៉ុកកែប្រី	
	ប៉ុកកែប្រីអូលុត(តាកប៉ុកគ្រោះ)	
	ប៉ុកកែប្រីក	
	ប៉ុកកែប្រីសាយ	
	បីទ្ទុទ	
	បេប៉ែគ្រួខ	
	បាយឡេង	
	ដឹកការងាត់	
	ដឹកការធម៌រាបតិ	
	ដឹកការធម៌ឱ្យបតិ	
ผักกาดหอม	กรีน邈ក	เรด邈ក
ผักกาดหัว		
ผักกาดอื่ញា		

คู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2568

กลุ่มพืช	ชนิดพืช	พันธุ์พืช
	ผักกุด	
	ผักขมเจ็น	
	ผักขาวแยก	
	ผักโขม	
	ผักคื่นฉ่าย	
	ผักชี	
	ผักชีผึ้ง	
	ผักบูรเจ็น	
	ผักบูรน้ำ	
	ผักบูรเมล็ด	
	ผักบูรอินฯ	
	ผักพายน้อย	
	ผักแพว (ผักไฝ)	
	ผักเสียง	
	ผักหวาน	
	ผักอินฯ	
ผัก		
	พริกขี้หมูเม็ดเล็ก(ขี้หมูสวน)	
	พริกขี้หมูเม็ดใหญ่	พริกเขียวมัน
	พริกบางจ้าว	
	พริกเพื่อผลิตเมล็ดพันธุ์	
	พริกยักษ์	
	พริกหยวก	
	พริกใหญ่	
	พัก / แฟง	
	พักข้าว	
	พักทอง	
	มะเขือเทศบริโภคสด	
	มะเขือเทศโรงงาน	
	มะเขือเปร้า	พันธุ์เจ้าพระยา
	มะเขือพวง	
	มะเขือม่วง	
	มะเขือยาว	
	มะเขืออินฯ	
มะระ		มะระเจ็น มะระหวาน
มะอึก		
เมล่อนญี่ปุ่น		
แมงลัก		
ยี่หร่า(เทียนขาว)		
สะระแหน่		
สะแล		
โสน		
หน่อกะลา		
หน่อไม้嫩		
หน่อไม้ผึ้ง		
หอมแขก		

คู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2568

กลุ่มพืช	ชนิดพืช	พันธุ์พืช		
	หอมญี่ปุ่น			
	หอมแดง			
	หอมเปล่ง(ต้นหอม)			
	หอมหัวใหญ่			
	เห็ดแซมปิยอง			
	เห็ดนางฟ้า	เห็ดนางฟ้า	เห็ดนางฟ้าอุตสาหกรรม	
	เห็ดนางรมลังกาเรีย			
	เห็ดเป่าอื้อ			
	เห็ดฟาง			
	เห็ดหลินจือ			
	เห็ดหูหนู			
	เห็ดอื่นๆ			
	ไหร่พา			
ไม้ผล	กระท้อน	กระท้อนเบรี้ยว	กระท้อนห่อ	
	กล้วยไข่			
	กล้วยดาเนี่ย			
	กล้วยนางพญา			
	กล้วยน้ำว้า			
	กล้วยเล็บมือนาง			
	กล้วยหอม	กล้วยหอมเมี่ยวน้ำ	กล้วยหอมทอง	
	กล้วยหักมูก			
	กล้วยหิน			
	เกรปฟรุต			
	แก้วมังกร			
	ขบุนหนัง			
	เคพูสเบอร์รี่			
	เงาะ	โรงเรียน	สีชมพู	สีทอง
		ทางเมืองตราด		
	จำปาดะ			
	ชมพู่	แยกคำ	ทับทิมจันทร์	ทูลเกล้า
		เพชร	เพชรสุวรรณ	สาแรก
	ชามะเลียง			
	เชอร์รี่			
	ตะขบ			
พืชผัก	ตะลิง猩			
	ท้อ			
	ทับทิม			
	ทุเรียน	กระดุม	ก้านยาว	ชนะ
		นาคลหองจันทร์	พวงมนี	มูซังคิง
		สาลิกา	หมอนทอง	หลอลับแล
		หลินลับแล		
	ทุเรียนแขก			
	น้อยหน่า	น้อยหน่าฝ่าย	น้อยหน่าหนัง	
	น้อยโหนง			
บลูเบอร์รี่				
	บัวบ			

คู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2568

กลุ่มพืช	ชนิดพืช	พันธุ์พืช		
	ผั่ง	กิมจู	ผั่งคันนา	ผั่งผลโต
	พลับ			
	พีช			
	พุทรา	เจดีย์ เกรียงญุทธง	บอมเบย์	บอมแอปเปิล
	เพกา			
	เพกาขาคล้าไน			
	แพร์			
	มะกรุด			
	มะอกก้น้ำ			
	มะอกผั่ง			
	มะขวิต			
	มะขาม	ขันตี มะขามเปรี้ยว สีทอง	น้ำดีง พระโรจน์ หม่นจง	ประกายทอง ศรีชุมภู อินทผลัม
	มะขามเทศ	พันธุ์ฝาโต		
	มะขามป้อม			
	มะจ้ำ			
	มะดัน			
	มะเดื่อ			
	มะตูม			
	มะนาว	มะนาวเปลี่ยน		
	มะปรางหวาน	มะปรางหวานไข่ไก่	มะปรางหวานพันเมือง	
	มะพีอง			
	มะไฟ			
	มะม่วง	มะม่วงแห้ว ชาดีก เขียวเสวย งามเมืองย่า แดงจักรพรรด น้ำดอกไน	แก้วมีน ขาวนิยม ไข่มุกแดง จินหวง ทรายเดือนแก้ น้ำดอกไม้เบอร์สี่	แก้วส้มจัง เชี่ยวแรกต ชาช้างแดง โชคอนันต์ นวลจันทร์ น้ำดอกไม้สีทอง พัลลัน
	มะม่วงหวานมะนาวให้			
	มะยองซิด			
	มะยม			
	มะลอก	โกโก้ สายนำฝั่ง	แยกคำ	แยกนวล
	มังคุด			
	ไม้ผลอื่นๆ			
	ระกำ			
	ลองกอง			
	ละมุด	ละมุดกระสวาย	ไช่ท่าน	มะกอก

คู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2568

กลุ่มพืช	ชนิดพืช	พันธุ์พืช		
	ละเม			
	ลังช			
	ลางสาด			
	ล้าไย	ลำไยกะโนหลก เพชรสารค	ลำไยคริสตัล สีชมพู	เบี้ยวเขียว ลำไยแห้ว อุดอ
	ลินจี่	กิมเจ็ง ลินจี่เซ็น	ลินจี่ค่อม ลินจี่ไทย	จักรพรรดี นพ.1
	ลูกไหน			
	เลมอน			
	โอลัวอ Gott			
	สตรอเบอร์รี่			
	ส้มเกลี้ยง			
	ส้มเขียวหวาน	ไขกุน(สายน้ำผึ้ง) สีทอง	บางมด	พรีเมองต์
	ส้มจุก			
	ส้มซ่า			
	ส้มตรา(ส้มแข็ง)			
	ส้มโอ	ขาวแตงกวा ขาวพวง	ขาวน้ำผึ้ง ขาวหอม	ขาวเย็น ขาวใหญ่
		ทองตี	ทับทิมสยาม	ท่าข่าย
		หอมหวาน		
	สละ	เงินwang สละอินโคนีเชีย (บากลี)	สุมาลี สละอินเดียเชีย (ปนโคละห์)	สละหม้อ
	สาลี่			
	เสาวรส(กระทกรก)			
	หมากเน่า			
	อุ่น	คาร์ตินัล	อุ่นทำไวน์	มะลอกา
	อโวกادो	บักคาเนีย [*] พิงค์โคล์ตัน	บูร7 แมรส	ปีเตอร์สัน
	แอปเปิล			
ไม้ยืนต้น	กระถิน			
	กระถินแครงค์			
	กระถินเพва			
	กระทัง			
	กันเกรา			
	กาน้ำ(สมอจีน)			
	กาแฟ	โรบสต้า	อาราบิก้า	
	เกลี้ยง			
	โกโก้			
	ขี้เหล็ก			
	แคนา (แคนป่า)			
	ชาก			
	จำจุรี			

คู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2568

กลุ่มพืช	ชนิดพืช	พันธุ์พืช		
	ชา	ชาจีน	อัลสัม	
	ชา拿มัน			
	ต้นคราม			
	ต้นสนประดิพท์			
	ต้นสีเสียด			
	ตะกู			
	ตะเคียง			
	ตาลโตนด			
	ทองกวาว			
	บุน			
	ปาล์มน้ำมัน	ดูรา เดลิ ไนเจรีย์ แบล็ค พิสิเพอร่า สุราษฎร์ธานี 2	เดลิ คอมแพ็ค [*] เทเนอรา [*] ยูนิวานิช	เดลิ ไนเจรีย์ ปาล์มอาชาอิ สุราษฎร์ธานี 1
	ผักหวานป่า			
	ผักเหลียง(ผักเหมียง)			
	ไฝ	ไฝเชียงใหม่น 邦หวาน สีสุก	ตงเชี่ยว ไฝรวม หมากู	ตงคำ ไฝเลี้ยง หลินจู
	พยอม			
	เพาะชำกล้าไม้			
	มะอกอน้ำ			
	มะค่า			
	มะคาดเมี่ยบ			
	มะพร้าว	มะพร้าวแก้ว	น้ำตาล-พันธุ์สีหม้อ	มะพร้าวอ่อน
	มะพร้าวdadยอด			
	มะร่วงกิมพานต์	ศก.60	ศก.601	ศิริชัย
	มะรุม			
	มะขอกกาเนี๊ย			
	ไม้ประดู่			
	ไม้พยุง			
	ไม้ยืนต้นอ่อนๆ			
	ไม้ลัก			
	ยางนา			
	ยางพารา	พันธุ์พื้นเมือง	พันธุ์ส่างเสริม	
	ยุคลิปตั้ส			
	ลูกเนียง			
	ลูกเหลียง			
	สะเดา	สะเดาข้าง(สะเดาเทียม) สะเดาอินเดีย	ทวย	สะเดาไทย
	สะตอ			
	สาเก			
	เส้นดัดดง			
	หม่อน(มัลเบอร์รี่)			
	หมาก			
	หรี			

คู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2568

กลุ่มพืช	ชนิดพืช	พันธุ์พืช		
	หวาน	หวานกินหน่อ	หวานใช้คำ	
	อินทนิลั่ม			
ไม้ดอก	กล้วยไม้ (ไม้ดอกกระถาง)	วนดา / แอกโสโคเซนดา	หวาน	
	กล้วยไม้ (ไม้ตัดดอกเมืองร้อน)	ฟ่าแลนอบชิส หวาน พันธุ์พื้นเมือง	มอคคารา / อรานดา อ่อนชี้ดีเย็น	แวนดา / แอกโสโคเซนดา เรแนนเซอร์ / อาร์คโนส
	กุหลาบกระถาง			
	กุหลาบตัดดอก			
	กุหลาบร้อยมาลีย			
	แกลัดโอลลัส			
	ซิงแคง			
	คาร์เนชั่น			
	จำปี-จำปา			
	จิบโซฟิลา			
	ไชนีสฟอร์เกตเมินอท			
	ซ่อนกลิน			
	ดอกกระดาษ			
	ดอกพุด			
	ดอกรัก			
	ดาวกระจาย			
	ดาวเรือง			
	ดาหลา			
	เดฟลี			
	ธรรมรักษา			
	บัวหลวง			
	บานชื่น (ไม้ตัดดอกกระถาง)			
	บานชื่น (ไม้ตัดดอกเมืองร้อน)			
	บานไม้รุ้วrey			
	เบญญา麝			
	ปทุมมา			
	ปักษาสารรค			
	พีคีอก			
	เพทายขากล้าไม้			
	มะลิ (ไม้ตัดดอกกระถาง)			
	มะลิ (ไม้ตัดดอก)			
	ไม้ตัดเมืองร้อนอื่น ๆ			
	ไม้ตัดเมืองหนาวอื่น ๆ			
	ไม้เด็ตตอกอื่น ๆ			
	เยอเบร่า			
	รักรี่			
	ลิลี่			
	สแตติส			
	สร้อยทอง			
	หนองไก่			
หน้าวัว (ไม้ตัดดอกกระถาง)				
หน้าวัว (ไม้ตัดดอกเมืองร้อน)				

คู่มือการเขียนภาษาไทยและปรับปรุงภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ ปี 2568

กลุ่มพิช	ชนิดพิช	พันธ์พิช			
	อัลสโตรเมีย				
	แอกสเตอร์				
	ยอลลี่อุ๊ก				
ไม้ประดับ	กล้วยประดับ				
	กวัมกรด				
	กุหลาบพิน				
	โภสัน				
	เต็ม				
	คริสต์มาส				
	คล้า				
	แคคตัส				
	จัง				
	ชวนชม				
	ชาอกเกี้ยน				
	ซองอฟอินเดีย				
	ชิตาเวจิโอ๊ค				
	ตราเช่น่า				
	ดิฟเฟนบากี้				
	เดป				
	เตย				
	ไทร				
	บอนสี				
	บอนสีกระถาง				
	บัวประดับ	บัวกิตตอรีเยีย(บัวกระดัง)			
	ปทุมมา				
	ปรง				
	ปริก				
	ปาล์มต่าง ๆ				
	โนบี้เชียน				
	โนร่องฟ้า				
	ไนกานอิม				
	ไน่ประดับ				
	ไนเพลิปินส์				
	พุด (ไม้ประดับกระถาง)				
	พุด (ไม้ตัดใบ)				
	เพาะชำกล้าไม้				
	พิโลเดนดรอน (ไม้ตัดใบ)				
	พิโลเดนดรอน (ไม้ประดับกระถาง)				
	เพริน (ไม้ตัดใบ)	นครราช	ใบมะขาม	ใบหนัง	
	เพริน (ไม้ประดับกระถาง)	เพรินข้าหลวง	นครราช	ใบมะขาม	ใบหนัง
	เพื่องฟ้า				
	มอนสเตอร์				
	ไม้บุดล้อมอื่น ๆ				
ไม้จำ巫อื่น ๆ					
ไม้ตัดใบอื่น ๆ					

คู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2568

กลุ่มพืช	ชนิดพืช	พันธุ์พืช
	ไม้ห้า	
	ไม้ประดับกระถางอื่น ๆ	
	ไผ่รักษ์อื่น ๆ	
	ลิ้นแมงกร	
	สีลาวดี (ไม้ขาดล้อม)	
	สีลาวดี (ไม้ประดับกระถาง)	
	ว่านต่าง ๆ (ยกเว้นทางจะระเข้)	
	ว่านสีทิศ	
	วาสนา	
	สน	
	สับปะรดประดับ	
	หยาบปูสนาน	
	หน้าวัวกระถาง	
	หม้อข้าวหม้อแกงลิง	
	หมาก/ปาล์ม	
	หมากแดง	
	หมากผู้หมากเมีย (ไม้ตัดใบ)	
	หมากผู้หมากเมีย (ไม้ประดับกระถาง)	
	หมากเหลือง	
	หมากอื่นๆ	
	หยิก	
	อโกลนีมา/แก้วกาญจนा	
	ยอดลิ้อยอค	
	ไอย่า	
สมุนไพร/เครื่องเทศ อายุสั้น (อายุการเก็บเกี่ยวไม่เกิน 2 ปี)	กระเจี๊ยบแดง	
	กระชายขาว	
	กระชายดำ	
	กระดอม	
	กระทือ	
	กระวน	
	กวางเครือขาว	
	กวางเครือแดง	
	กัญชง	
	กัญชา	
	เก็กหาย	
	แก่นตะวัน	
	ขมิ้นชัน	
	ขมิ้นอ้อย	
	ข่าเหลือง	
	คราม	
	คำฝอย	
	เจตมูลเพลิงขาว	
	เจตมูลเพลิงแดง	
	เสียวผู้หลาน(ปัญจขันธ์)	
	ชะพุด	
	ชะเอมเทศ	

คู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนภาษาต่าง ปี 2568

กลุ่มพีช	ชนิดพีช	พันธ์พีช
	ชุมเห็ดเทศ	
	ตองแตก	
	ตะไคร้หอม	
	ເຄາອື່ນອ່ອນ	
	ທອງພັນຊົ່ງ	
	ເຖິນກົງ	
	ບັວກ	
	ບຸກ	
	ປລາໄຫລຜືອກ	
	ເປະຫວມ	
	ພູຍາຍອ	
	ພຸລູຄວາ	
	ເພີ່ມສັງຈາດ	
	ໄພລ	
	ຟຶກຂ້າວ	
	ຝຳທະລາຍໂຈຣ	
	ມະຫາມແກກ	
	ມະຮະໜັກ	
	ຮາກສາມສິບ	
	ເວ່ວ	
	ລູກໃຕ້ໄປ	
	ວ່ານຊົມດູກ	
	ວ່ານນາງຄໍາ	
	ວ່ານນ້ຳ	
	ວ່ານມ່າເມຊ	
	ວ່ານມ້າຂາວ	
	ວ່ານມ້າເຫຼືອງ	
	ວ່ານຮ່ອນທອງ	
	ວ່ານສາວຫລງ	
	ວ່ານທາງຈະເຂົ້າ	
	ວ່ານເັັນເຫຼືອງ	
	ສຸ່ເສືດ	
	ສມູນໄພຣີ່ນໆ	
	ເສດດັ່ງພອນຕົວໜູ້	
	ຫຼັກປັກກົງ	
	ຫຼັກໜັນວຸດແມວ	
	ຫຼັກໜວານ	
	ຫນອນຕາຍຫຍາກ	
	ໜມານຸ່ຍອືນເດີຍ	
	ທາໄຫລ	
	ເທົ່ອກປາມ່ອ	
	ເທື່ອດັ່ງເຫຼົ່າ	
	ເທື່ອດັ່ງໜ່າເສື່ອທອງ	
	ອອົກາໂນ	
	ວັນຈັນ	

คู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2568

กลุ่มพืช	ชนิดพืช	พันธุ์พืช
สมุนไพร/เครื่องเทศ อายุยาว (อายุการเก็บเกี่ยว 2 ปีขึ้นไป)	กระทอม	
	กฤษณา	
	กาบพู	
	ข้าวเย็นได้	
	ข้าวเย็นเนื้อ	
	โคลลาน	
	จันทร์เทศ	
	ดีปลี	
	เกาวลย์เบรียง	
	ทุเรียนเทศ	
	บอะระเพ็ด	
	ฝาง	
	พริกչี้ฟ้าแดง	
	พริกไทย	
	พุด	
	มะกล่ำตาหมู	
	มะเขื่อง	
	มะคำดีคำภายใน	
	มะเดื่อผู้รั่ง	
	มะตูมแขก	
	มะนาวเครือ	
	มะนาวตัน	
	มะหาด	
	ยอดบ้าน	
	ย่านาง	
	ราชเจ็ด	
	ราชแดง	
	โรสมารี	
	วนิลลา	
	ส้มแขก	
	ส้มควาย	
	ส้มป่อย	
	สมอไทย	
	สมอพีก	
	สมุนไพรอื่นๆ	
	สำรอง	
	โสมตังกุย	
	หัวมัน(อ่อง)	
	อบเชย	
	ออริกาโน่	

หมายเหตุ : หากเจ้าหน้าที่ต้องการเพิ่ม กลุ่ม ชนิด และพันธุ์พืช สามารถแจ้งที่กกลุ่มทะเบียนเกษตรกร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อพิจารณาเพิ่มเติมข้อมูล

ภาคผนวก 8 จำนวนเนื้อที่ขั้นต่ำที่รับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

กิจกรรมการเกษตร	รายละเอียด
1. ข้าว	เนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป
2. พืชไร่	อย่างโดยย่างหนึ่ง บันเนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป
3. ผัก	อย่างโดยย่างหนึ่ง หรือ รวมกัน บันเนื้อที่ตั้งแต่ 1 งาน ขึ้นไป หากปลูกหลายชนิดรวมกันต้องแจ้งขั้นทะเบียนในคราวเดียวกัน
4. ไม้ดอก/ไม้ประดับ	อย่างโดยย่างหนึ่ง หรือ รวมกัน บันเนื้อที่ตั้งแต่ 1 งาน ขึ้นไป หากปลูกหลายชนิดรวมกันต้องแจ้งขั้นทะเบียนในคราวเดียวกัน
5. สมุนไพร	อย่างโดยย่างหนึ่ง หรือ รวมกัน บันเนื้อที่ตั้งแต่ 1 งาน ขึ้นไป หากปลูกหลายชนิดรวมกันต้องแจ้งขั้นทะเบียนในคราวเดียวกัน
6. ปลูกสวนปา หรือ ปลูกปาเศรษฐกิจ แบบสวนเฉพาะ	อย่างโดยย่างหนึ่ง หรือ รวมกัน บันเนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป และมีจำนวนต้น ตั้งแต่ 100 ต้นขึ้นไป หากปลูกหลายชนิดรวมกันต้องแจ้งขั้นทะเบียนในคราวเดียวกัน
7. ปลูกไม้ผล หรือ ไม้ยืนต้น แบบสวนเดียว	อย่างโดยย่างหนึ่งหรือรวมกัน บันเนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป หากปลูกหลายชนิดรวมกันต้องแจ้งขั้นทะเบียนในคราวเดียวกัน โดยให้อ้างอิงจำนวนต้นต่อไร่ ตามภาคผนวก 9 หากไม่มีให้ใช้วิธีเทียบเคียงกับพืชที่มี และให้เป็นไปตามหลักวิชาการ
8. ปลูกพืชแบบสวนแซม สวนผสม เกษตรผสมผสาน หรือระบบ เกษตรกรรมยั่งยืน ซึ่งอาจมีการเลี้ยงสัตว์ หรือเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำร่วมด้วย	บันเนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป หากปลูกหรือเลี้ยงหลายชนิดรวมกันต้องแจ้งขั้นทะเบียนในคราว เดียวกัน โดยหากเป็นการปลูกพืชให้อ้างอิงจำนวนต้นต่อไร่ ตามภาคผนวก 9 หากไม่มีให้ใช้วิธีเทียบเคียงกับพืชที่มี และให้เป็นไปตามหลักวิชาการ
9. เพาะเห็ด ทำผักออก และ ผ้า	
9.1 เพาะเห็ด ทำผักออก	อย่างใด อย่างหนึ่ง บันเนื้อที่ตั้งแต่ 30 ตารางเมตร ขึ้นไป หากปลูกหลายชนิดรวมกันต้องแจ้งขั้นทะเบียนในคราวเดียวกัน
9.2 ผ้า (การนับเนื้อที่ ให้นับรวมเนื้อที่บ่อห้องหมอด เช่น บ่อแม่พันธุ์ บ่อเพาะเลี้ยง และ บ่อเก็บผลผลิต เป็นต้น)	(1) เลี้ยงในบ่อดิน บันเนื้อที่ตั้งแต่ 100 ตารางเมตร (25 ตารางวา) ขึ้นไป หรือ (2) เลี้ยงในบ่อชีเมนต์ หรือ วงศ์ชีเมนต์ หรือ บ่อพลาสติก หรือ แนวตั้ง บันเนื้อที่ตั้งแต่ 50 ตารางเมตร (12.5 ตารางวา) หรือ เข้าหลักเกณฑ์ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - บ่อชีเมนต์ ขนาด 50 ตารางเมตร - วงศ์ ขนาด 60*30 ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า 28 บ่อ - วงศ์ ขนาด 60*40 ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า 20 บ่อ - วงศ์ ขนาด 80*40 ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า 15 บ่อ

กิจกรรมการเกษตร	รายละเอียด
10. เพาะปลูกพืชในระบบโรงเรือนถาวร	ขนาดตั้งแต่ 6x12 เมตร (ขั้นต่ำ 72 ตารางเมตร) ขึ้นไป
11. ทำนาเกลือสมุทร	เนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป
12. เพาะเลี้ยงแมลงศรษฐกิจ	
12.1 ผึ้งพันธุ์ ผึ้งโพรง	อย่างใด อย่างหนึ่ง จำนวนตั้งแต่ 10 รัง ขึ้นไป
12.2 ชันโรง	จำนวนตั้งแต่ 20 รัง ขึ้นไป
12.3 ครั่ง	จำนวนตั้งแต่ 5 ตัน (ไม้ยืนต้น) ขึ้นไป
12.4 จิ้งหรีด	จำนวนตั้งแต่ 10 บ่อขึ้นไป (ป้องขนาดตั้งแต่ 1.2x2.4 เมตร)
12.5 ด้วงสาคู ไส้เดือน	อย่างใด อย่างหนึ่ง จำนวนตั้งแต่ 30 ตารางเมตร ขึ้นไป
12.6 แมลงศรษฐกิจอื่นๆ	ให้ใช้วิธีเทียบเคียงกับแมลงศรษฐกิจข้างต้น และให้เป็นไปตามหลักวิชาการ
13. กัญชง กัญชา และกระท่อม	
13.1 กัญชง	(1) ปลูกกลางแจ้ง เป็นสมุนไพร บนเนื้อที่ตั้งแต่ 30 ตารางเมตร (7.5 ตารางวา) ขึ้นไป และต้องมีจำนวนต้นไม่น้อยกว่า 6 ตัน หรือ (2) ปลูกกลางแจ้ง เป็นพืชไร่ (เส้นใย) บนเนื้อที่ตั้งแต่ 1 ไร่ขึ้นไป หรือ (3) ปลูกในโรงเรือนถาวร เป็นสมุนไพร ขนาดตั้งแต่ 30 ตารางเมตร ขึ้นไป
13.2 กัญชา	(1) ปลูกกลางแจ้ง เป็นสมุนไพร บนเนื้อที่ตั้งแต่ 30 ตารางเมตร (7.5 ตารางวา) ขึ้นไป และต้องมีจำนวนต้นไม่น้อยกว่า 6 ตัน หรือ (2) ปลูกในโรงเรือนถาวร เป็นสมุนไพร ขนาดตั้งแต่ 30 ตารางเมตร ขึ้นไป
13.3 กระท่อม	ปลูกกลางแจ้ง เป็นสมุนไพร บนเนื้อที่ตั้งแต่ 1 งานขึ้นไป และต้องมีจำนวนต้นไม่น้อยกว่า 20 ตัน
14. ประกอบการเกษตร อย่างใด อย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน แต่ไม่ถึงจำนวนเนื้อที่ขั้นต่ำที่กำหนด ในข้อ 1 - 13	ต้องมีรายได้ในภาคการเกษตรที่คาดว่าจะได้รับ ตั้งแต่แปดพันบาทต่อปีขึ้นไป

ทั้งนี้ การคำนวณเนื้อที่ขั้นต่ำของกิจกรรมการเกษตรสามารถนับรวมจากหลายแปลง หลายเอกสารสิทธิ์ได้ โดยข้อ 1 - 7 และ ข้อ 12 ไม่จำเป็นต้องเป็นแปลงที่อยู่ติดกัน ส่วนข้อ 8 – 10 และ ข้อ 13 ต้องเป็นแปลงที่อยู่ติดกันเท่านั้น

ภาคผนวก 9 อัตราแปลงไม้ผลไม้ยืนต้นต่อเนื้อที่เพาะปลูก 1 ไร่ (โดยประมาณหรือเป็นไปตามหลักวิชาการ)

1. กล้วยหอม	200 ตัน	29. มะละกอ	
2. กล้วยไข่	200 ตัน	(ยกร่อง)	100 ตัน
3. กล้วยน้ำว้า	200 ตัน	(ไม่ยกร่อง)	175 ตัน
4. กระท้อนเบรี้ยว	25 ตัน	30. มะนาว	50 ตัน
พันธุ์ทับทิม	25 ตัน	31. มะปราง	25 ตัน
พันธุ์ปุยฝ่าย	25 ตัน	32. มะขามเบรี้ยว	25 ตัน
5. กาแฟ	170 ตัน	33. มะขามหวาน	25 ตัน
พันธุ์โรบสต้า	170 ตัน	34. มังคุด	16 ตัน
พันธุ์ราบิก้า	400 ตัน	35. ยางพารา	76 ตัน
6. กานพลู	20 ตัน	36. ลิ้นจี่	20 ตัน
7. กระวน	100 ตัน	37. ลำไย	20 ตัน
8. โกโก้	150-170 ตัน	38. ละมุด	45 ตัน
9. ขนุน	25 ตัน	39. ลางสาด	45 ตัน
10. เงาะ	20 ตัน	40. ลองกอง	45 ตัน
11. จำปาดะ	25 ตัน	41. ส้มโอ	45 ตัน
12. จันทร์เทศ	25 ตัน	42. ส้มเกลี้ยง	45 ตัน
13. ชมพู่	45 ตัน	43. ส้มตรา	45 ตัน
14. ทุเรียน	20 ตัน	44. ส้มเขียวหวาน	45 ตัน
15. ท้อ	45 ตัน	45. ส้มจุก	45 ตัน
16. น้อยหน่า	170 ตัน	46. สาลี่	45 ตัน
17. นุ่น	25 ตัน	47. สะตอ	25 ตัน
18. บัวย	45 ตัน	48. หน่อไม้ไผ่ตง	25 ตัน
19. ปาล์มน้ำมัน	22 ตัน	49. หมาก	100-170 ตัน
20. ผั่ง	45 ตัน	50. หม่อน	35 ตัน
21. พุทรา	80 ตัน	51. องุ่น	35 ตัน
22. เสารัส	400 ตัน	52. แก้วมังกร	35 ตัน
23. พritchaitiy	400 ตัน	53. แอบเปิล	35 ตัน
24. พลู	100 ตัน	54. อะโวคาโด	35 ตัน
25. มะม่วง	20 ตัน	55. อินทนิล	35 ตัน
26. มะพร้าวแก่	20 ตัน	56. ยุคลิปตัส	100 ตัน
27. มะพร้าวอ่อน	20 ตัน		
28. มะม่วงหิมพานต์	45 ตัน		

ภาคผนวก 10 ลักษณะผลผลิตและหน่วยผลผลิต

กำหนดรายงานน้ำหนักผลผลิตของพืชแต่ละชนิดตามหลักเกณฑ์ของลักษณะผลผลิตที่จัดเก็บ และหน่วยผลผลิตที่กำหนด ดังนี้

- น้ำหนักของลำต้น ใบ ดอก ฝัก ผล หรือเมล็ด
- น้ำหนัก ฝักทั้งเปลือก หรือปอกเปลือก หรือสีผิดแล้ว เป็นต้น
- น้ำหนัก สด หรือ แห้ง

ชื่อพืช	ลักษณะผลผลิต	หน่วยผลผลิต
1. ข้าวนานปี ข้าวนานปรัง	เมล็ดข้าวเปลือกที่นวดดออกจากรวงข้าวแล้ว ความชื้นไม่เกิน 14-15 %	กิโลกรัม
2. ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	เมล็ดข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ที่สีออกจากฝักแล้ว ความชื้นไม่เกิน 14%	กิโลกรัม
3. ข้าวฟ่าง	เมล็ดข้าวฟ่างที่สีออกจากช่อแล้ว ความชื้นไม่เกิน 14%	กิโลกรัม
4. ถั่วเขียว	เมล็ดถั่วเขียวที่กะเทาะเปลือกออกจากฝักแล้ว ความชื้นไม่เกิน 14%	กิโลกรัม
5. ถั่วเหลือง	เมล็ดถั่วเหลืองที่กะเทาะเปลือกออกจากฝักแล้ว ความชื้นไม่เกิน 14%	กิโลกรัม
6. ถั่วลิสง	เมล็ดถั่วลิสงทั้งเปลือกแห้ง	กิโลกรัม
7. อ้อยโรงงาน	ลำต้นอ้อยที่ตัดใบและยอดออกแล้ว	กิโลกรัม
8. มันสำปะหลัง	หัวมันสดที่ผ่านการทำความสะอาดเบื้องต้นแล้ว	กิโลกรัม
9. ทานตะวัน	เมล็ดทานตะวันที่สีออกจากจานดอกแล้ว ความชื้นไม่เกิน 14%	กิโลกรัม
10. หอมแดง	หอมแดงแห้งทั้งต้นรวมใบ ณ 7 วัน (หอมแดงเหย้า)	กิโลกรัม
11. กระเทียม	กระเทียมแห้งทั้งต้นรวมใบ ณ 90 วัน	กิโลกรัม
12. หอมหัวใหญ่	หอมหัวใหญ่ตัดจูกแล้ว ณ 7 วัน	กิโลกรัม
13. มันฝรั่ง	หัวมันฝรั่งสด	กิโลกรัม
14. พริกไทย	เมล็ดพริกไทยดำ	กิโลกรัม
15. สับปะรด	ผลสดที่ตัดจูกและต้นออกแล้ว	กิโลกรัม
16. กาแฟ	สารกาแฟ ความชื้นไม่เกิน 14 %	กิโลกรัม
17. ปาล์มน้ำมัน	ผลปาล์มน้ำมันทั้งทะลาย	กิโลกรัม
18. ยางพารา	ยางแผ่นดิบ	กิโลกรัม
19. มะพร้าว	มะพร้าวผลแก่ทั้งเปลือก	กิโลกรัม
20. พืชผักอื่น ๆ	ผลผลิตสด หลังทำความสะอาดเบื้องต้นแล้ว	กิโลกรัม

ลักษณะผลผลิตและหน่วยผลผลิตของแมลงแต่ละชนิด

ที่	ชื่อแมลง	หน่วย การเลี้ยง	ลักษณะผลผลิต	หน่วย ผลผลิต
1.	ผึ้งพันธุ์	รัง	น้ำผึ้ง ที่แผ่นบนการย่อยภายในตัวผึ้งพันธุ์ ทำการบ่มจนของเหลวน้ำนมีความเข้มข้นสูง หรือมีความชื้นน้อยกว่า 20%	กิโลกรัม
2.	ผึ้งโพรง	รัง	น้ำผึ้ง ที่แผ่นบนการย่อยภายในตัวผึ้งโพรง ทำการบ่มจนของเหลวน้ำนมีความเข้มข้นสูง จนน้ำผึ้งบ่มสุก	กิโลกรัม
3.	ชันโรง	รัง	น้ำผึ้ง ที่แผ่นบนการย่อยภายในตัวชันโรง ทำการบ่มจนของเหลวน้ำนมีความเข้มข้นสูง จนน้ำผึ้งบ่มสุก	กิโลกรัม
			พรอพอลิส(ชัน) พรอพอริสเป็นสารที่ชันโรงงานรวบรวมมาจากยางไม้ โดยเฉพาะยางที่เคลือบอยู่บริเวณตาใบ มีลักษณะเป็นยางเหนียว สีน้ำตาลส้มถึงแดง แล้วแต่ชนิดของต้นไม้	กิโลกรัม
4.	ครั่ง	ต้น	ครั่งดิบ (Stick Lac) เป็นครั่งที่ผู้เลี้ยงกะเทาะ หรือแกะออกจากการก่อต้นไม้ที่ใช้เลี้ยงครั่ง เหลือแต่เนื้อครั่ง จะมีวัตถุเจือปนอยู่หลายอย่าง เช่น ขัน สีครั่ง ชาของแม่ครั่งที่ตาย กิงหรือเปลือกไม้ เป็นต้น	กิโลกรัม
5.	จังหวัด	ปอ	ตัวจังหวัด เป็นตัวจังหวัดที่มีอายุเฉลี่ยประมาณ 35 -60 วัน เพศผู้จะมีปีกคู่หนาแน่นสามารถทำให้เกิดเสียงโดยการใช้ปีกคู่หน้าถูกน้ำ เพศเมียจะมีวัยวางไข่ประมาณ 10 วันขึ้นไปจะมีสีเหลืองและดำเนินที่จะฝักเป็นตัวอ่อนจังหวัดอายุประมาณ 1 -10 วัน	กิโลกรัม
			ไข่จังหวัด คือ ผลผลิตจากจังหวัดที่เกษตรสามารถนำไปขยายพันธุ์ต่อไปได้มีลักษณะสีขาวนวล เรียวยาว คล้ายเมล็ดข้าวสาร เมื่อไข่อายุ 10 วันขึ้นไปจะมีสีเหลืองและดำเนินที่จะฝักเป็นตัวอ่อนจังหวัดอายุประมาณ 1 -10 วัน	ขัน
6.	ด้วงสาคู	กำลังมัง	ตัวหนอนด้วงสาคู เป็นตัวหนอนที่มีอายุเฉลี่ยประมาณ 40- 35 วัน มีสีเหลืองปนน้ำตาล	กิโลกรัม
		คู่	พ่อแม่พันธุ์ด้วงสาคู เป็นตัวด้วงสาคูที่มีอายุเฉลี่ยประมาณ 90 -184 วัน มีสีน้ำตาลอ่อนส้มหรือน้ำตาลปนดำปกiallyแบบบางมีงวงค้าง มีจุดแต้มสีน้ำตาลเข้มกระจายบริเวณด้านบนของอวัยวะ	คู่
			ตัวเมียมีงวงเรียวเล็กไม่มีແงชนที่ปลายทาง ตัวผู้มีงวงสันข้างหนามีແงชนที่ปลายทาง	

ภาคผนวก 11 ตราสัญลักษณ์และตัวอย่างเมื่อประทับตราสัญลักษณ์ในสมุดทะเบียนเกษตรกร



ตัวอย่างเมื่อประทับตราสัญลักษณ์ในหน้าข้อมูลพื้นฐานของสมุดทะเบียนเกษตรกร
(ตราสัญลักษณ์ขนาด 1 นิ้ว)



ภาคผนวก 12 คุณลักษณะเฉพาะ เครื่องพิมพ์ Passbook สมุดทะเบียนเกษตรกร

1. เป็นเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์สมุดบัญชีโดยเฉพาะ (Passbook Printer) ระบบ DOT MATRIX ขนาดไม่น้อยกว่า 24 หัวเข็ม
2. มีไฟและจอแสดงผลแบบ LCD บอกสถานะเครื่องพิมพ์และสามารถปรับตั้งค่า Configuration ได้จากเครื่องโดยแสดงค่าที่กำหนดจากจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์ได้ หรือโดยการใส่กระดาษเข้าไปในเครื่องได้เป็นอย่างน้อย
3. เป็นระบบการพิมพ์แบบแนวน้ำ (FLATBED) เพื่อป้องกันการติดขัดของเอกสารระหว่างพิมพ์ สามารถพิมพ์เอกสารทั้งในรูปแบบสมุด (PASSBOOK) และกระดาษธรรมด้า ได้เป็นอย่างน้อย
4. สามารถทำงานร่วมกับระบบต่างๆ ของกรมส่งเสริมการเกษตรได้ โดยรูปแบบตัวอักษรที่พิมพ์ ออกแบบนั้น ต้องเหมือนหรือคล้ายกับรูปแบบตัวอักษรที่กรมส่งเสริมการเกษตรใช้อยู่ และผ่านการทดสอบ กับระบบงานของกรมส่งเสริมการเกษตร โดยสามารถพิมพ์งานได้อย่างถูกต้องตามกำหนด
5. สามารถปรับระยะห่างระหว่างหัวพิมพ์และเอกสารโดยอัตโนมัติได้
6. สามารถวางแผน หรือกระดาษธรรมด้าที่ซ่องป้อนกระดาษตรงตำแหน่งได้ แลงสามารถสั่งพิมพ์ก่อน หรือหลังใส่สมุด หรือกระดาษธรรมด้าได้
7. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 240 x 360 dpi
8. มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 370 CPS ใน Draft Mode (ที่ขนาด 10 ตัวอักษรต่อนิ้ว)
9. มีความกว้างของพื้นที่พิมพ์ไม่น้อยกว่า 240 mm หรือ 94 ตัวอักษร ที่ 10 CPI ได้เป็นอย่างน้อย
10. สามารถตั้งการเว้นระยะระหว่างบรรทัดได้ที่ 1/6 นิ้ว ได้เป็นอย่างน้อย
11. สามารถพิมพ์ขนาดตัวอักษรต่อนิ้วได้ที่ 10 และ 12 CPI ได้เป็นอย่างน้อย
12. สามารถป้อนกระดาษความหนา 2 mm ได้เป็นอย่างน้อย
13. สามารถเชื่อมต่อกับพอร์ตมาตรฐาน USB 2.0 ได้เป็นอย่างน้อย
14. มีหน่วยความจำ (Buffer) ไม่น้อยกว่า 256 KB
15. สามารถพิมพ์ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และตัวเลขได้เป็นอย่างน้อย
16. สามารถใช้งานกับระบบปฏิบัติการ Windows 7,8,10 ได้เป็นอย่างน้อย และมี Software Driver ที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบปฏิบัติการได้
17. มีคุณมีการใช้งานภาษาไทย สายไฟฟ้า และสายเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย 1 ชุด
18. มีหมึกพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด

ที่ปรึกษา

นายพิรพันธ์ คงทอง
นายครองศักดิ์ สรรภกษา^๑
ดร.สุรังค์ศรี วาเพชร

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้จัดทำ

นายสันติชัย เท wahyuni
นางสาวมนัชญา อุทัยฉาย
นายรังสี มูลิ
นายกีรเดช ใจเจนนันต์
นางสาวจารุพรรณ์ เพ็งจันทร์
นางสาวลักษณา แก้วปัญญา

ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนเกษตรกร
กลุ่มทะเบียนเกษตรกร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กลุ่มทะเบียนเกษตรกร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กลุ่มทะเบียนเกษตรกร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มทะเบียนเกษตรกร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มทะเบียนเกษตรกร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร