**ĐẶC TẢ YÊU CẦU NGƯỜI DÙNG**

**PHẦN MỀM “QUẢN LÝ HỘI VIÊN CÂU LẠC BỘ CỜ**

**- KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN”**

*Nhóm thực hiện:*

Đặng Văn Hoàng 0712186

Lê Văn Long 0712255

Nguyễn Bảo Long 0712257

**REVISION HISTORY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rev.** | **Date** | **Approval** | Revison summary |
| 0.0 | 18/03/2010 | Lê Văn Long | Bản thảo. |
| 0.1 | 21/03/2010 | Đặng VănHoàng | Bổ sung yêu cầu người dùng. |
| 0.2 | 04/04/2010 | Lê Văn Long | Thêm chức năng quản lý thu chi |

Mục lục

[1. Giới thiệu 4](#_Toc258186092)

[2. Tổng quan 4](#_Toc258186093)

[3. Các yêu cầu 4](#_Toc258186094)

[3.1. Yêu cầu chức năng 4](#_Toc258186095)

[3.1.1. Thêm mới hội viên 4](#_Toc258186096)

[3.1.2. Cập nhật thông tin hội viên 4](#_Toc258186097)

[3.1.3. Xóa hội viên 5](#_Toc258186098)

[3.1.4. Điểm danh hội viên trong các buổi sinh hoạt 5](#_Toc258186099)

[3.1.5. Cập nhật thành tích và cấp độ hội viên 5](#_Toc258186100)

[3.1.6. Đồng bộ và trao đổi thông tin 5](#_Toc258186101)

[3.1.7. Xem danh sách hội viên 5](#_Toc258186102)

[3.1.8. Tra cứu thông tin hội viên 6](#_Toc258186103)

[3.1.9. Lấy email của hội viên 6](#_Toc258186104)

[3.1.10. Thêm hoạt động 6](#_Toc258186105)

[3.1.11. Xóa hoạt động 6](#_Toc258186106)

[3.1.12. Sửa hoạt động 6](#_Toc258186107)

[3.1.13. Xem danh sách các hoạt động 6](#_Toc258186108)

[3.1.14. Liệt kê danh sách Hội viên dự bị (HVDB) đủ tiêu chuẩn kết nạp hội viên chính thức 7](#_Toc258186109)

[3.1.15. Tính điểm rèn luyện 7](#_Toc258186110)

[3.1.16. Quản lý thu chi 7](#_Toc258186111)

[3.2. Yêu cầu phi chức năng 7](#_Toc258186112)

[3.2.1. Yêu cầu sản phẩm 7](#_Toc258186113)

[3.2.2. Yêu cầu từ tổ chức 8](#_Toc258186114)

# Giới thiệu

Tài liệu này trình bày các yêu cầu của phần mềm quản lý hội viên câu lạc bộ (CLB) Cờ khoa Công nghệ thông tin (CNTT) trường đại học Khoa học Tự nhiên.

# Tổng quan

CLB Cờ khoa CNTT là một CLB có số lượng hội viên lớn và thường tổ chức nhiều hoạt động. Do đó nhu cầu sử dụng phần mềm để quản lý và đánh giá hội viên là rất cần thiết. Phần mềm quản lý hội viên CLB Cờ với tên gọi USICManager là phần mềm được phát triển cho CLB Cờ sử dụng trong việc quản lý hội viên và đánh giá quá trình rèn luyện của hội viên trong CLB. Phần mềm này ra đời sẽ giúp cho việc điểm danh hội viên, tra cứu thông tin hội viên, ghi nhận các hoạt động của hội viên và đánh giá điểm rèn luyện cho hội viên được dễ dàng và nhanh chóng.

Trong tương lai, phần mềm này có thể sử dụng cho các CLB, các chi Đoàn, chi Hội khác trong việc quản lý và đánh giá thành viên của mình.

# Các yêu cầu

## Yêu cầu chức năng

### Thêm mới hội viên

**Phần mềm phải cung cấp chức năng thêm mới hội viên.** Các thông tin của hội viên được thêm mới bao gồm: họ tên, mã số sinh viên (MSSV), là Đoàn viên hay chưa, là Hội viên (Hội Sinh viên Việt Nam) hay chưa, là Đảng viên hay chưa, địa chỉ email, số điện thoại, loại hội viên (chính thức hay dự bị). Trong đó, thông tin về họ tên, MSSV và địa chỉ email hoặc số điện thoại là bắt buộc. Loại hội viên mặc định khi mới kết nạp là hội viên dự bị.

*Lý do (phải có chức năng này):* Thường xuyên có những hội viên mới gia nhập CLB.

### Cập nhật thông tin hội viên

**Phần mềm phải cung cấp chức năng cập nhật thông tin cá nhân của hội viên.** Tất cả các thông tin liên quan đến hội viên đều có thể cập nhật được.

*Lý do:* Thông tin của hội viên có thể thay đổi hoặc bị nhập sai trong quá trình nhập liệu.

### Xóa hội viên

**Phần mềm phải cung cấp chức năng xóa hội viên.** Các thông tin có liên quan đến hội viên này đều bị xóa hết.

*Lý do:* Có những hội viên rời khỏi CLB.

### Điểm danh hội viên trong các buổi sinh hoạt

**Phần mềm phải có chức năng điểm danh hội viên trong các buổi sinh hoạt.** Danh sách tất cả các hội viên chưa được điểm danh trong ngày sinh hoạt hiện tại sẽ hiện ra cho người sử dụng chọn. Sau khi chọn xong, tên người đó sẽ biến mất khỏi danh sách những hội viên chưa điểm danh.

*Lý do:* Thông tin điểm danh của hội viên CLB cần sử dụng để BCN nắm bắt tình hình hội viên và làm cơ sở cho việc đánh giá điểm rèn luyện cho hội viên vào cuối năm học.

### Cập nhật thành tích và cấp độ hội viên

**Phần mềm phải có chức năng cập nhật thành tích và cấp độ chuyên môn của hội viên.** Thành tích của hội viên (thắng – thua – hòa trong các trận đấu trong các buổi sinh hoạt) được người sử dụng (thành viên Ban Nhân Sự) cập nhật. Cấp độ chuyên môn của hội viên sẽ được tính dựa theo tiêu chuẩn của từng chuyên môn và được cập nhật một cách tự động.

*Lý do:* Thành tích và cấp độ hội viên giúp đánh giá chất lượng hội viên tạo sự thi đua giữa các hội viên trong CLB.

### Đồng bộ và trao đổi thông tin

**Phần mềm phải hỗ trợ chức năng đồng bộ và trao đổi thông tin**. Thông tin phải được sử dụng phải nhất quán. Bất cứ thay đổi thông tin từ một người dùng nào phải được phần mềm của các người dùng liên quan tự động cập nhật.

Lý do: Kết quả công việc của mỗi người sử dụng có liên quan với nhau.

### Xem danh sách hội viên

**Người dùng có thể xem danh sách hội viên của cả CLB, của từng chuyên môn, của từng khóa, từng khoa khác nhau hoặc danh sách hội viên có cấp độ chuyên môn cao trong CLB.** Tiêu chí tra cứu (gồm những tiêu chí vừa nêu) do người dùng quyết định. Mặc định là tra cứu tất cả hội viên.

*Lý do:* Người dùng cần xem thông tin của hội viên.

### Tra cứu thông tin hội viên

**Xem thông tin cụ thể của một hội viên.** Người dùng có thể nhập vào tên hội viên hoặc MSSV của hội viên để tra cứu. Kết quả tra cứu sẽ là thông tin chi tiết của hội viên (đã nêu trong 3.1.1) và các hoạt động Đoàn – Hội mà hội viên đó đã tham gia.

*Lý do:*Sử dụng trong trường hợp có kiện tụng về điểm rèn luyện hoặc cần xem xét thông tin chi tiết của một hội viên để đánh giá quá trình phấn đấu của hội viên đó.

### Lấy email của hội viên

**Người dùng có thể lấy toàn bộ email của hội viên CLB, hoặc lấy email của các hội viên thuộc các khóa, các khoa khác nhau.** Tiêu chí để lấy email do người dùng chọn.

*Lý do:* Danh sách email sẽ được sử dụng để Ban Quản Lý liên lạc với hội viên.

### Thêm hoạt động

**Thêm vào các hoạt động Đoàn – Hội mới mà hội viên tham gia.** Thông tin của một hoạt động mới được thêm vào bao gồm: Thời gian, địa điểm, tên hoạt động và thang điểm cho hoạt động.

*Lý do:* Có nhiều hoạt động mới không cố định theo thời gian.

### Xóa hoạt động

**Phần mềm phải có chức năng xóa hoạt động**.

*Lý do:*Có hoạt động không còn cần thiết hoặc không tồn tại.

### Sửa hoạt động

**Phần mềm phải có chức năng cập nhật thông tin của các hoạt động.** Mọi thông tin liên quan đến hoạt động đó đều có thể được chỉnh sửa.

*Lý do:* Thông tin có thể bị nhật liệu sai hoặc bị thay đổi.

### Xem danh sách các hoạt động

**Phần mềm phải cung cấp chức năng xem danh sách các hoạt động đã được tổ chức, đang được tổ chức và sắp được tổ chức.**

*Lý do:* Người dùng cần biết danh sách các hoạt động này để biết được tình hình hoạt động của CLB và biết được các hoạt động sắp được tổ chức để chủ động lên kế hoạch đăng ký.

### Liệt kê danh sách Hội viên dự bị (HVDB) đủ tiêu chuẩn kết nạp hội viên chính thức

**Phần mềm phải có chức năng tự thống kê và báo cáo các HVDB đã đủ tiêu chuẩn kết nạp Hội viên chính thức (HVCT).**

*Lý do:* BCN cần biết HVDB nào đã đủ tiêu chuẩn để kết nạp HVCT.

### Tính điểm rèn luyện

**Phần mềm phải cung cấp chức năng tính điểm rèn luyện.** Công thức tính điểm rèn luyện do người dùng nhập vào.Sau khi đã có công thức/thang điểm cho các hoạt động, điểm rèn luyện của mỗi hội viên sẽ được tính dựa trên công thức này/thang điểm.

*Lý do:* Tính điểm rèn luyện là công việc bắt buộc phải thực hiên hàng năm.

### Quản lý thu chi

**Phần mềm phải có chức năng quản lý các khoản thu chi của CLB.**

## Yêu cầu phi chức năng

### Yêu cầu sản phẩm

#### Thay đổi công thức tính điểm rèn luyện

*Lý do:* Cách thức tính điểm rèn luyện thay đổi theo từng năm.

#### Thay đổi tiêu chuẩn nâng/hạ cấp độ chuyên môn của hội viên

**Tiêu chuẩn nâng/hạ cấp hội viên có thể thay đổi.**

#### Tái sử dụng danh sách hoạt động

**Khi nhập danh sách hoạt động cho năm học mới, chương trình tự động hiện ra tên gợi ý của hoạt động nếu hoạt động đó đã được tổ chức trong các năm về trước.**

*Lý do:* Có những hoạt động thường xuyên lặp lại qua các năm.

#### Dễ sử dụng

**Thời gian để tập huấn cho người sử dụng biết cách sử dụng thành thạo phần mềm không quá 1 ngày.**

#### Có khả năng tiến hóa

**Phần mềm có thể được phát triển để sử dụng cho các CLB, chi Đoàn, chi Hội khác.**

#### Khả năng nhập xuất file

**Danh sách hội viên, danh sách các hoạt động có thể được nhập/xuất từ/ra file excel.**

#### Tương thích Windows Xp, Windows 7

#### Yêu cầu tốc độ

**Thời gian tìm kiếm thông tin một hội viên hoặc một hoạt động không quá 5s.**

### Yêu cầu từ tổ chức

#### Thời gian giao sản phẩm

**Thời gian giao sản phẩm là ngày 30/06/2010**