

出資金返還依頼書【A】

年 月 日

学生証から
組合員証シールを
はがし、こちらに
貼付してください。

フリガナ 氏名	※学籍番号・組合員番号のいずれかを 必ずご記入ください 学籍番号・組合員番号 []		
所属	学部 研究科	学科 専攻	[学部生・院生(前期・後期・専門職)・ 教員・職員・その他]
脱退事由	年 月 [卒業・修了・退学・退職・] により生協を脱退します		
脱退後の 連絡先 必ずご記入 ください	<div> <div>□□□-□□□□</div> <div>※引換品の発送先にもなります</div> </div> <div> <div>様</div> <div>TEL: ()</div> </div>		
組合員証	<input type="checkbox"/> 組合員証シール → 返還依頼書(左上)に貼付 <input type="checkbox"/> COOP カード → 返還依頼書に添付 <input type="checkbox"/> 紛失		
▶ 返還方法に○	⑤ はるやまスーツ1着引換券と引き換え		
	⑥ カタログギフトと引き換え		
	⑧ 学生総合共済振替口座に振り込み		
	<div> <div>出資金額 ①</div> <div>円</div> </div> <div> <div>寄付 <small>たすけあい 奨学制度</small> ②</div> <div>円</div> </div> <div> <div>返還金額 ①-②</div> <div>円</div> </div>		
扶養者が亡くなった際の緊急援助として、返済不要の給付型奨学金を贈り、学業継続を応援する「大学生協学業継続奨学制度」。 神大生も給付を受けています。			
生協使用欄			

生協記入欄

加入コード ()

手続日 ()

- キリトリ線 -

出資金返還依頼書【B】(⑨用)

年 月 日

学生証から
組合員証シールを
はがし、こちらに
貼付してください。

フリガナ 氏名	※学籍番号・組合員番号のいずれかを 必ずご記入ください 学籍番号・組合員番号 []		
所属	学部 研究科	学科 専攻	[学部生・院生(前期・後期・専門職)・ 教員・職員・その他]
脱退事由	年 月 [卒業・修了・退学・退職・] により生協を脱退します		
脱退後の 連絡先 必ずご記入 ください	〒 TEL: ()		
組合員証	<input type="checkbox"/> 組合員証シール → 返還依頼書(左上)に貼付 <input type="checkbox"/> COOP カード → 返還依頼書に添付 <input type="checkbox"/> 紛失		
振 込 口 座	口座名義(カナ)		<div> <div>出資金額 ①</div> <div>円</div> </div> <div> <div>寄付 <small>たすけあい 奨学制度</small> ②</div> <div>円</div> </div> <div> <div>返還金額 ①-②</div> <div>円</div> </div>
	<input type="checkbox"/> ゆうちょ銀行 記号: 番号:		扶養者が亡くなった際の緊急援助として、返済不要の給付型奨学金を贈り、学業継続を応援する「大学生協学業継続奨学制度」。 神大生も給付を受けています。
	<input type="checkbox"/> ゆうちょ銀行以外 銀行名: 支店名: 支店番号: 口座種類: 口座番号:		
生協使用欄			

※通帳またはキャッシュ
カードのコピーを添付
してください

通帳またはキャッシュ
カードは、金融機関名・
支店番号・口座番号
(ゆうちょの場合は記号番号)
・口座名義人がわかる部
分をコピーしてください。
(口座名義人が漢字の場合は、
読み仮名を記入してください)

生協記入欄

加入コード ()

手続日 ()