

月度 テストコース 特定使用 予約申込み書

氏名		部署名		部 係名		係
部署コード		ロケーション		建屋		TEL
使用コース名		仕様 <input type="checkbox"/> ドライ <input type="checkbox"/> ウエット *散水車が必要な方は別途予約必要				
希望日時	右の表に入力してください					
調整可能日時						
特定内容	<input type="checkbox"/> 単独 <input type="checkbox"/> 共同可 <input type="checkbox"/> 全面使用 <input type="checkbox"/> 部分使用					
試験内容	試験名					総使用車両台数
	車速：	Km/h				内未発表車
試験方法：	<input checked="" type="checkbox"/> 図等で具体的に記入 <input type="checkbox"/> TS試験 <input type="checkbox"/> TS試験 <input type="checkbox"/> TS試験 <input type="checkbox"/> 撮影					
<p>*メッセージは読後、削除してお使い下さい。皆様が使用出来る様、協力をお願いします</p> <p>*特定使用は2H/試験が原則（必要時は相談下さい）</p> <p>*18:20以降走行時は特定申請が必要です</p> <p>*突発特定使用時は、下記【突発特定使用時の確認事項】を行って下さい</p> <p>但し18:20以降の運用は連メモ（GX-19-003）に準じます</p>						
突発特定使用時の確認事項					突発特定使用時 名前記入	
1・予約者は先に特定予約している人、全員に共同使用可能か確認する。 2・T/C管理(7638)に確認する 上記2項目の確認を行いました					→	
★突発特定使用の場合、理由を記入してください（例：設計提案期限に間に合わない為）						

[illegible]

テストコース管理側確認用

使用区分

- 通常特定
- * 未発表走禁
- 重要案件
- 認証類

※申込み〆切：毎月20日。稼働日数5日以内に使用可否の連絡をしま *ルート：申請者⇒J-バス管理