

## УТВЕРЖДЕНО

На заседании профсоюзного комитета  
первичной профсоюзной организации  
работников РГЭУ (РИНХ), протокол  
№ 3 от «18» февраля 2020 г.

Председатель первичной профсоюзной  
организации работников РГЭУ



Гордеев С.Е.

«18» февраля 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об условиях и порядке оказания материальной помощи членам  
профсоюза  
первичной профсоюзной организации работников Ростовского  
государственного экономического университета (РИНХ)**

Ростов-на-Дону

2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок оказания материальной помощи членам профсоюза первичной профсоюзной организации работников Ростовского государственного экономического университета (РИНХ) (далее – Профсоюзная организация), состоящим на учете с непрерывным профсоюзным стажем не менее 6 месяцев.

1.2. Членом профсоюза является лицо (работающий, временно не работающий, пенсионер), состоящее на учете в Профсоюзной организации, своевременно уплачивающее членские профсоюзные взносы, посещающее собрания первичной профсоюзной организации и активно участвующее в мероприятиях профсоюза.

1.3. Материальная помощь членам профсоюза оказывается из средств профсоюзного бюджета Профсоюзной организации (профсоюзные взносы).

1.4. Решение об оказании материальной помощи членам профсоюза принимает президиум Профсоюзной организации (далее - Президиум).

1.5. Материальная помощь, как правило, оказывается один раз в год по одному из оснований в виде денежной выплаты. В исключительных случаях допускается оказание материальной помощи членам профсоюза повторно.

1.6. Размер материальной помощи зависит от финансовых возможностей Профсоюзной организации и от профсоюзного стажа заявителя:

- 1) профсоюзный стаж до 1 года – не более 2000 рублей;
- 2) профсоюзный стаж от 1 года и более – по усмотрению Президиума.

1.7. В случае нехватки средств в Профсоюзной организации профсоюзный комитет Профсоюзной организации (далее - Профком) имеет право изменить сумму и сроки выплат.

1.8. Материальная помощь члену профсоюза носит индивидуальный характер и не может быть использована по иному назначению.

1.9. Все изменения в настоящее Положение вносятся по решению Профкома.

1.10. Обращение возможно в течение года после наступления основания и нахождения на учете в Профсоюзной организации в момент наступления основания для выплаты.

1.11. Обязательным условием является нахождение на профсоюзном учете в момент наступления основания для выплаты.

1.12. Положение разработано с учетом:

- 1) устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- 2) рекомендаций Ростовской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ;
- 3) предложений профсоюзного актива структурных подразделений Профсоюзной организации.

## **2. Направления и критерии оказания материальной помощи**

Материальная помощь членам профсоюза оказывается по следующим направлениям:

- здоровье;
- социальная поддержка;
- иные основания, которые будут расценены как уважительные Профкомом;
- благотворительная помощь.

### **2. 1. Направление «Здоровье».**

2.1.1. На частичную компенсацию затрат на дорогостоящее лечение члена профсоюза на общую сумму более 5 000 рублей. Подтверждающие документы:

- 1) справка с указанием медицинского учреждения, подтверждающая необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям;
- 2) копия договора на платные медицинские услуги;

3) копии документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств);

4) другие подтверждающие копии документов.

2.1.2. На приобретение дорогостоящих лекарств и лечебного оборудования для члена профсоюза на общую сумму более 5 000 рублей. Подтверждающие документы:

1) справка с указанием медицинского учреждения, подтверждающая необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям;

2) копии документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств);

3) другие подтверждающие копии документов.

2.1.3. В связи с длительной болезнью члена профсоюза при наличии больничного листа, продолжительностью не менее 3 месяцев. Подтверждающие документы:

1) копии больничных листов, общей продолжительностью не менее 3 месяцев;

2) другие подтверждающие копии документов;

Материальная помощь по пунктам 2.1.1. – 2.1.3. оказывается в соответствии с таблицей 1 (исключение возможно в соответствии с п. 1.6. и 1.7. Положения).

Таблица 1

№ п/п	Профсоюзный стаж	Сумма затрат
1.	от 6 месяцев до 1 года	до 1 500 рублей
2.	от 1 года до 5 лет	от 1 500 рублей и более
3.	более 5 лет	от 2 000 рублей и более

2.1.4. На платное стационарное лечение члена профсоюза.  
Подтверждающие документы:

- 1) справка с указанием медицинского учреждения, подтверждающая необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям;
- 2) копия договора на платные медицинские услуги;
- 3) копии документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств);
- 4) другие подтверждающие копии документов.

2.1.5. На проведение хирургических операций по жизненно важным показаниям для членов профсоюза. Подтверждающие документы:

- 1) справка с указанием медицинского учреждения, подтверждающая необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям;
- 2) копия договора на платные медицинские услуги;
- 3) копии документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств);
- 4) другие подтверждающие копии документов.

Материальная помощь по пунктам 2.1.4. – 2.1.5. оказывается в соответствии с таблицей 2 (исключение возможно в соответствии с п. 1.6. и 1.7. Положения).

Таблица 2

№ п/п	Профсоюзный стаж	Сумма затрат
1.	от 6 месяцев до 1 года	до 2 000 рублей
2.	от 1 года до 5 лет	от 2 000 рублей и более
3.	более 5 лет	от 3 000 рублей и более

## 2.2. Направление «Социальная поддержка».

2.2.1. В связи со смертью членов семьи (муж, жена, дети, родители) члена профсоюза. Подтверждающие документы:

- 1) копия свидетельства о смерти;
- 2) копия свидетельства о браке (для мужа, жены);
- 3) копия свидетельства о рождении (для детей).

2.2.2. Членам профсоюза в связи с рождением ребенка. Подтверждающие документы: копия свидетельства о рождении.

Материальная помощь по пунктам 2.2.1. – 2.2.2. оказывается в соответствии с таблицей 3 (исключение возможно в соответствии с п. 1.6. и 1.7. Положения).

Таблица 3

№ п/п	Профсоюзный стаж	Сумма затрат
1.	от 6 месяцев до 1 года	до 1 000 рублей
2.	от 1 года до 5 лет	от 1 500 рублей и более
3.	более 5 лет	от 2 000 рублей и более

2.2.3. В связи со смертью члена профсоюза. Подтверждающие документы, если есть родственники:

- 1) копия свидетельства о смерти;
- 2) копия свидетельства о браке (для мужа, жены);
- 3) копия свидетельства о рождении (для детей).

Подтверждающие документы, если нет близких родственников:

- 1) копия свидетельства о смерти;
- 2) копии квитанций и чеков, подтверждающих затраты на похороны.

Материальная помощь по пункту 2.2.3. оказывается в соответствии с таблицей 4 (исключение возможно в соответствии с п. 1.6. и 1.7. Положения).

№ п/п	Профсоюзный стаж	Сумма затрат
1.	от 6 месяцев до 1 года	до 1 000 рублей
2.	от 1 года до 5 лет	от 2 000 рублей и более
3.	более 5 лет	от 3 000 рублей и более

### **2.3. Направление «Иные основания».**

2.3.1. По иным основаниям, которые будут расценены как уважительные Профкомом. Подтверждающие документы:

- 1) ходатайство от председателя структурного подразделения Профсоюзной организации;
- 2) индивидуальный перечень подтверждающих документов, зависящий от основания.

### **2.4. Направление «Материальная помощь членам профсоюза из средств Ростовской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации».**

2.4.1. Члены профсоюза Профсоюзной организации имеют право обратиться с личным заявлением в Профком по причинам, указанным в настоящем положении. Профком рассматривает заявление и принимает решение об оказании материальной помощи из средств Ростовской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – РООП работников народного образования и науки РФ).

### **3. Порядок оформления материальной помощи**

3.1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления члена профсоюза (**приложение 1**), которое предоставляется в Профком.

3.1.1. Вместе с заявлением на материальную помощь необходимо предоставить:

- 1) копию паспорта;
- 2) заявление о согласии на обработку персональных данных;
- 3) копии документов, подтверждающие причину обращения;
- 4) реквизиты лицевого счета для перечисления денежных средств в безналичной форме расчетов.

3.1.2. Все копии подтверждающих документов заверяются подписью и печатью председателя Профсоюзной организации.

3.2. Президиум на ближайшем заседании рассматривает заявление и принимает решение об оказании материальной помощи и ее размере.

3.3. Сроки рассмотрения заявления в Профсоюзной организации не более 30 дней.

3.4. Сроки рассмотрения ходатайства в РООП работников народного образования и науки РФ не более 45 дней.

3.5. Председатель Профсоюзной организации предоставляет все необходимые документы в РООП работников народного образования и науки РФ:

- 1) заявление с подтверждающими документами;
- 2) выписка из постановления Президиума;
- 3) ксерокопию паспорта заявителя;
- 4) согласие на обработку персональных данных заявителя.

3.6. Член профсоюза получает материальную помощь путем перечисления денежных средств на лицевой расчетный счет, указанный в личном заявлении, в исключительных случаях в наличной форме из кассы Профсоюзной организации согласно оформленным кассовым документам.



#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение действительно для всех членов профсоюза Профсоюзной организации с момента утверждения и до принятия нового.

4.2. Контроль за выполнением Положения принадлежит контрольно-ревизионной комиссии Профсоюзной организации. Отчет об использовании средств материальной помощи проводится один раз в год на заседании Профкома.

4.3. Право толкования в пределах своей компетенции, а также ответственность за соблюдением данного Положения возлагается на Профком.

## Приложение 1

Председателю первичной профсоюзной  
организации работников РГЭУ (РИНХ)  
Гордееву С.Е.

от члена профсоюза

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Профсоюзный стаж \_\_\_\_\_ года (лет).

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Необходимые документы прилагаю. На обработку персональных  
данных согласен(на).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)