



الموديول الأول

مقدمة إلى المهارات الرقمية باستخدام تطبيق ميكروسوفت تيمز Microsoft Teams

الدرس الثاني

أولاً: المستفيدين من تطبيق ميكروسوفت تيمز

1. **المؤسسات التعليمية:** يعمل التيمز على جمع كل ما يحتاجه الفصل في مكان واحد، فيساعد على عقد الفصول والاجتماعات ومتابعة الواجبات والملفات، كما يمكن للمدرّس تقسيم الطلاب إلى مجموعات عمل صغيرة لمناقشتهم ومتابعتهم. كذلك يحتوي التطبيق على مجموعة من المميزات المفيدة للمؤسسات التعليمية، مثل القارئ الشامل وخاصية رفع اليد ومشاركة الشاشة ولوح المعلومات وغيرها من المميزات.

أولاً: المستخدمين من تطبيق ميكروسوفت تيمز

2. **مؤسسات الأعمال:** يوفر تيمز مميزات مختلفة للمؤسسات للعمل عن بُعد، مثل إمكانية جدولة الاجتماعات، وكذلك إمكانية عقد اجتماعات لمدة تصل إلى 24 ساعة، كما يمكن أن تستفيد المؤسسات من المساحات التخزينية السحابية التي تصل إلى 10 جيجابايت لتخزين المستندات المهمة ضمن معايير أمان عالية وإمكانية الوصول إليها بسهولة ومشاركتها مع الآخرين.

أولاً: المستخدمين من تطبيق ميكروسوفت تيمز

3. العائلة والأصدقاء: يساعد التيمز على جمع العائلة والأصدقاء في مكان واحد افتراضي للاتصال وال دردشة في تطبيق واحد، وإجراء المكالمات طوال اليوم مجاناً.

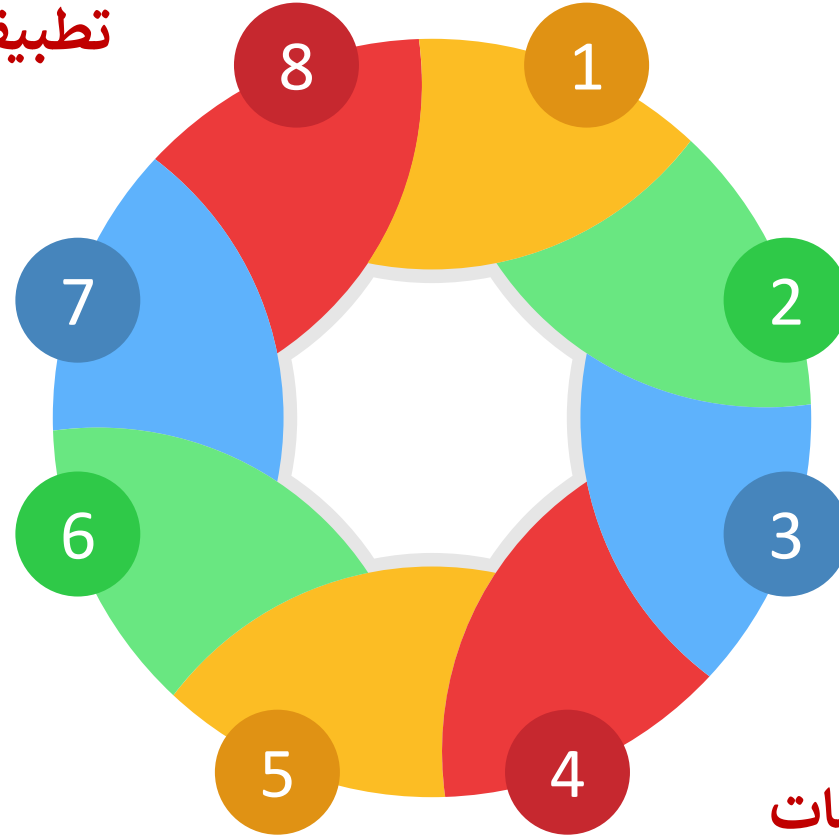
ثانياً: إمكانيات تطبيق مايكروسوفت تيمز

إمكانية تحرير الصور والملفات باستخدام
تطبيقات مايكروسوفت، وورد واكسل
وبوربوينت.

فرق العمل

التقويم

إدارة الملفات



الاجتماعات

مشاركة الملفات والصور

ال دردشة

المكالمات