



الموديول السادس

رفع ومشاركة وتخزين مصادر التعلم في تطبيق ميكروسوفت تيمز

Microsoft Teams

الدرس الثاني

محاور الدرس الثاني



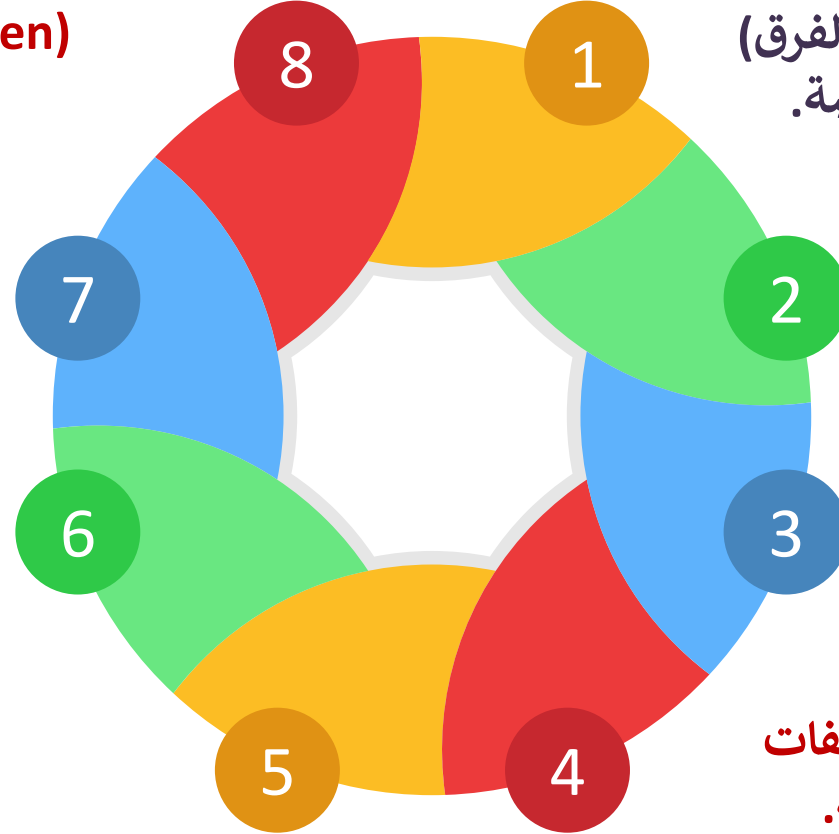
رفع مصادر التعلم في تطبيق ميكروسوفت تيمز Microsoft Teams

يضغط بزر الماوس الأيسر علي أمر فتح
(Open) لتحميل الملف أو المجلد الذي تم
يحدده.

يحدد الملف المراد تحميله بالضغط
عليه بمؤشر الماوس

ويختار أمر ملفات أو مجلدات.

يضغط بزر الماوس الأيسر علي أمر
(تحميل).
ويختار أمر ملفات أو مجلدات.



يضغط بزر الماوس الأيسر علي قائمة (الفرق) الموجودة في أعلى يمين شاشة المنصة.

يضغط بزر الماوس الأيسر علي أمر (المنشورات) الموجود في أعلى منتصف شاشة المنصة

يسحب شريط التمرير الموجود في أيسر شاشة المنصة

يضغط بزر الماوس الأيسر علي أمر الملفات الموجود في منتصف شاشة المنصة.

مشاركة مصادر التعلم في تطبيق ميكروسوفت تيمز Microsoft Teams

يضغط بزر الماوس الأيسر علي مفتاح إرسال
ليتم مشاركة الملف أو المجلد الذي تم يحدده.

يضغط بزر الماوس الأيسر داخل مربع
(الاسم أو المجموعة أو البريد الإلكتروني)،
ثم يكتب البريد الإلكتروني (Email) من
خلال لوحة المفاتيح.

يضغط على أمر (إرسال الرابط عبر
البريد الإلكتروني)

يضغط على علامة التحديد الموجود على يمين
الملف المراد مشاركته ليحدده، ثم يضغط على
أمر (مشاركة).



يضغط بزر الماوس الأيسر علي قائمة (الفرق)
الموجودة في أعلى يمين شاشة المنصة

يضغط بزر الماوس الأيسر علي أمر
(المنشورات) الموجود في أعلى منتصف
شاشة المنصة

يسحب شريط التمرير الموجود في أيسر
شاشة المنصة

يضغط على أمر (الملفات) الموجود في منتصف
شاشة المنصة

تخزين مصادر التعلم على Google Drive من خلال تطبيق ميكروسوفت تيمز

الخطوات

1

يضغط بزر الماوس الأيسر على قائمة (الفرق) الموجودة في أعلى يمين شاشة المنصة.

2

يضغط بزر الماوس الأيسر على أمر (المنشورات) الموجود في أعلى منتصف شاشة المنصة

3

يسحب شريط التمرير الموجود في أيسر شاشة المنصة

4

يضغط بزر الماوس الأيسر على أمر (الملفات) الموجود في منتصف شاشة المنصة



تخزين مصادر التعلم على Google Drive من خلال تطبيق ميكروسوفت تيمز

الخطوات

5

يضغط بزر الماوس الأيسر على علامة المزيد من الخيارات (...)
الموجدة في أعلى يسار الشاشة

6

يضغط بزر الماوس الأيسر على أمر (إضافة تخزين على السحابة).

7

يختار أمر جوجل درايف (Google Drive) كوسيط للتخزين
عبر السحابة الإلكترونية.

8

يضغط بزر الماوس الأيسر على أمر (إضافة مجلد).



تخزين مصادر التعلم على Google Drive من خلال تطبيق ميكروسوفت تيمز

الخطوات

9

يكتب اسم المجلد من خلال لوحة المفاتيح.

10

يضغط بزر الماوس الأيسر على أمر حفظ (Save) لحفظ الملف أو المجلد الذي تم يحدده.

