



الموديول الرابع

إعداد وتسجيل المحاضرة ومشاركة الملفات وسطح المكتب في تطبيق ميكروسوفت

تيمز Microsoft Teams

الدرس الثاني

محاوّر الدرس الثاني

إنشاء محاضرة أو اجتماع في
تطبيق ميكروسوفت تيمز

1

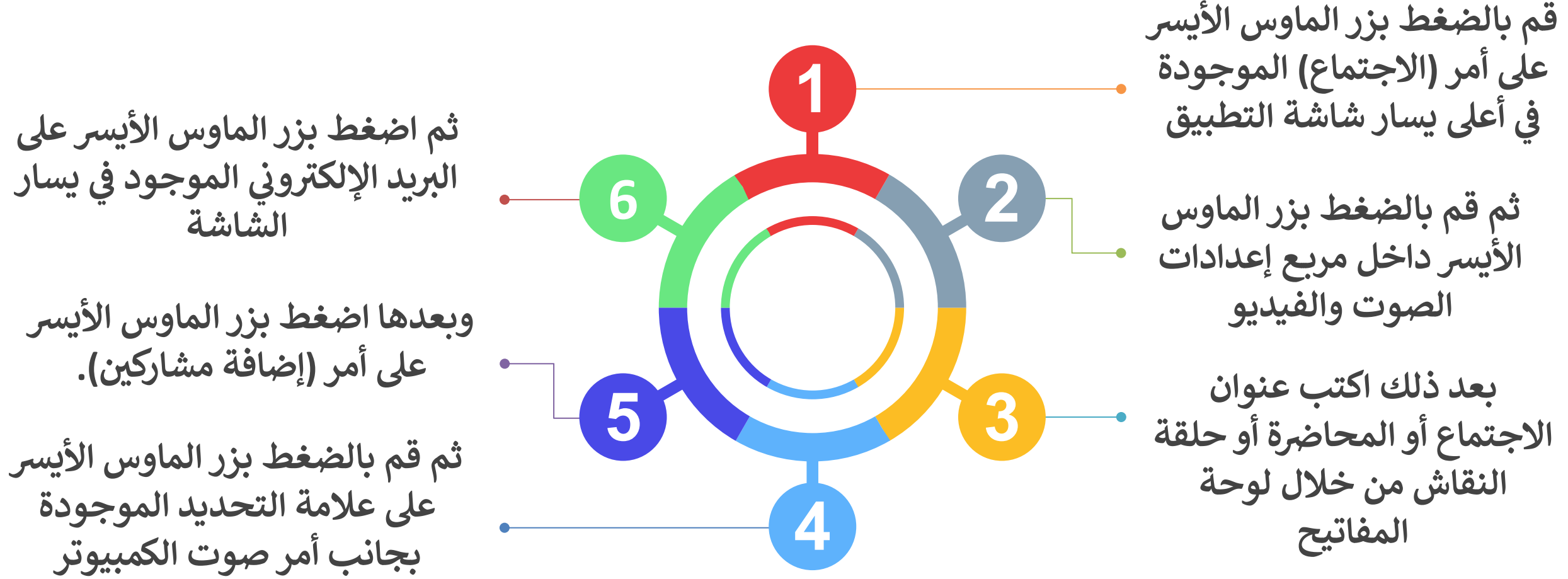
2

3

تسجيل أحداث المحاضرة أو
الاجتماع في تطبيق
ميكروسوفت تيمز

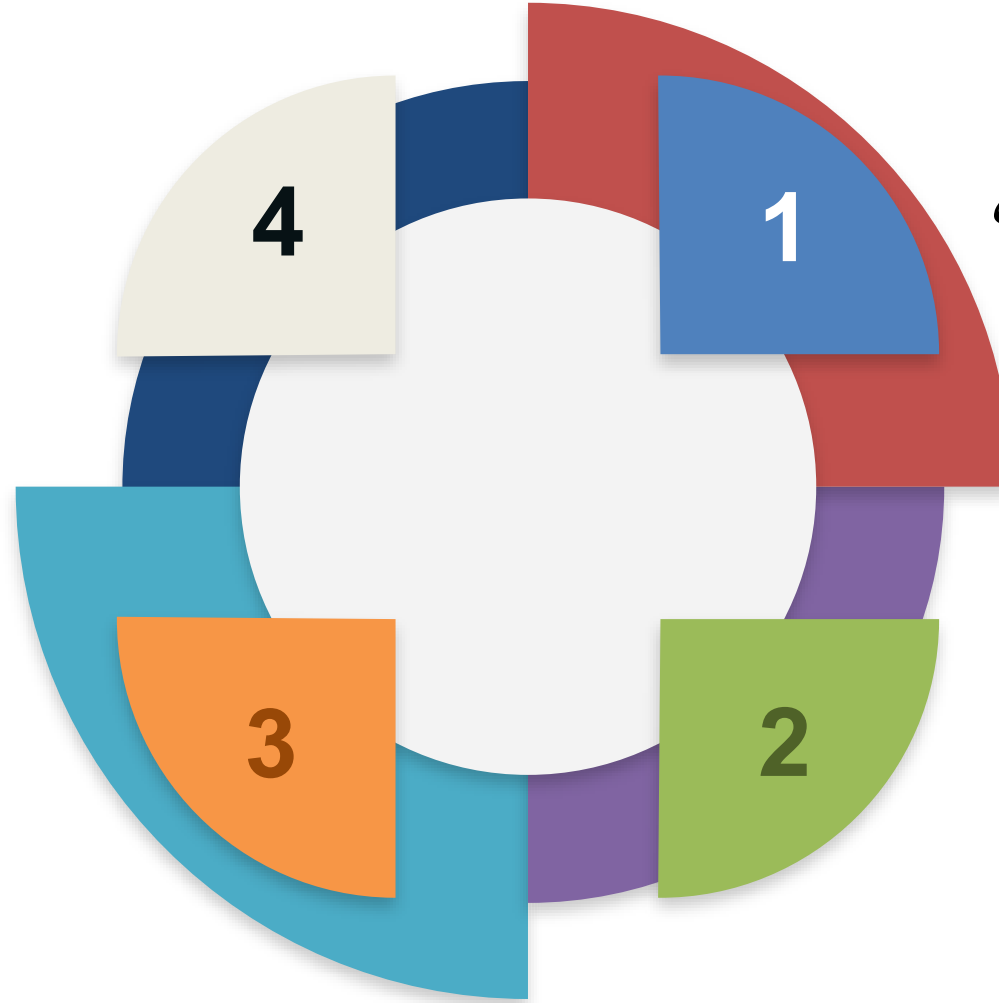
مشاركة رابط المحاضرة والملفات
وسطح المكتب في تطبيق
ميكروسوفت تيمز

إنشاء محاضرة أو اجتماع في تطبيق ميكروسوفت تيمز



تسجيل أحداث المحاضرة أو الاجتماع في تطبيق ميكروسوفت تيمز

قم بالضغط بزر الماوس الأيسر
علي أمر (الاجتماع) الموجودة في
أعلى يسار شاشة المنصة



وأخيراً اضغط بزر الماوس الأيسر
علي أمر (بدء التسجيل) ليتم
تسجيل الاجتماع

ثم أكتب عنوان الاجتماع من
خلال لوحة المفاتيح

ثم اضغط بزر الماوس الأيسر
علي أمر (... المزيد من
الإجراءات) لتفتح قائمة منسدلة.

مشاركة رابط المحاضرة والملفات وسطح المكتب في تطبيق ميكروسوفت تيمز

1

اضغط بزر الماوس الأيسر
على قائمة (الفرق) الموجودة
في أعلى يمين شاشة
المنصة.

2

ثم اضغط بزر الماوس
الأيسر على (الفرقة الخاصة
بك) من قائمة الفرق
المنسدلة

3

بعدها قم بضغط بزر الماوس
الأيسر علي أمر المزيد من
الخيارات (...)الموجود بجانب
اسم الفرقة.

4

ثم اختر الأمر (الحصول
على ارتباط) من القائمة
المنسدلة

5

وحدد الرابط الذي
يظهر في القائمة
المنسدلة

6

وأخيراً اضغط بزر الماوس
الأيسر علي أمر (نسخ)
ليتم نسخ رابط القناة حتى
يمكن مشاركته