الموديول الخامس

البحث عن الطلاب وعقد حلقات الدردشة معهم في تطبيق ميكروسوفت تيمز Microsoft Teams

الهدف العام

بعد دراسة هذا الموديول يكون المتدرب قادراً على البحث عن الطلاب وعقد حلقات الدردشة معهم في تطبيق ميكروسوفت تيمز Microsoft Teams.

الأهداف التعليمية

بعد دراسة هذا الموديول يكون المتدرب قادراً على أن:

- يبحث عن الطلاب في تطبيق ميكروسوفت تيمز Microsoft Teams.
- يعقد حلقات الدردشة مع الطلاب في تطبيق ميكروسوفت تيمز Microsoft Teams.

أهداف الموديول الخامس

الدرس الثاني

1.يبحث عن الطلاب في تطبيق ميكروسوفت تيمز Microsoft Teams.

 يعقد حلقات الدردشة مع الطلاب في تطبيق ميكروسوفت تيمز Microsoft Teams

المحتوى العلمي

البحث عن الطلاب في تطبيق ميكروسوفت تيمز Microsoft Teams:

يمكن للمعلمين البحث عن الطلاب في تطبيق ميكروسوفت تيمز باتباع الخطوات الآتية:

- 1. اضغط بزر الماوس الأيسر على قائمة (الفرق) الموجودة في أعلى يمين شاشة المنصة.
 - 2. ثم اضغط بزر الماوس الأيسر علي (الفرقة الخاصة بك) من قائمة الفرق المنسدلة.
- 3. بعد ذلك قم بالضغط بزر الماوس الأيسر علي أمر المزيد من الخيارات (...) الموجود بجانب اسم الفرقة.
 - 4. ثم اختر الأمر (إدارة الفريق) من القائمة المنسدلة.
 - 5. واضغط بزر الماوس الأيسر على أمر (الأعضاء).
 - 6. ثم اضغط بزر الماوس الأيسر داخل مربع (البحث عن الأعضاء).
 - 7. ثم أكتب اسم الطالب المراد البحث عنه من خلال لوحة المفاتيح
 - 8. وأخيراً قم بالضغط بزر الماوس الأيسر علي مفتاح enter من لوحة المفاتيح للبحث عن العلام في تطبيق العضو.

البحث عن الطلاب في تطبيق البحث عيم ر الماوس الأسر على قائمة (الفرق)

1. اضغط بزر الماوس الأسر على قائمة (الفرق)

2. ثم اضغط بزر الماوس الأسر على (الفرقة الخاصة بية) من قائمة القرق المتسدلة.

3. بعد ذلك قم بالضغط بزر الماوس الأيسر على الفرقة الخاصة من الخيارات [...] الموجود بجانب اسم القرقة.

4. ثم اختر الأمر (إدارة الفريق) من الفائمة المتسدلة.

5. واضغط بزر الماوس الأيسر على امر (الأعضاء).

7. ثم اختب اسم الطالب المراد البحث عنه من خلل لوحة المقاتيح البحث عن العضو.

8. وأخيراً قم بالضغط بزر الماوس الأيسر على مفتاح المقاتيح البحث عن العضو.

- عقد حلقات الدردشة مع الطلاب في تطبيق ميكروسوفت تيمز Microsoft Teams:

يمكن للمعلم عقد حلقات دردشة مع الطلاب في تطبيق ميكروسوفت تيمز باتباع الخطوات الآتية:

- 1. اضغط بزر الماوس الأيسر على قائمة (دردشة) الموجودة في أعلى يمين شاشة المنصة.
 - 2. قم اضغط بزر الماوس الأيسر على السهم الموجود بجانب كلمة دردشة.
 - 3. بعد ذلك اختر أمر دردشة من القائمة المنسدلة بالضغط عليه بمؤشر الماوس.
 - 4. ثم اضغط بزر الماوس الأيسر على أيقونة دردشة جديدة الموجودة في الأعلى.
 - 5. بعد ذلك قم بالضغط بزر الماوس الأيسر على أمر (دردشة جديد).
 - 6. وبعدها اضغط بزر الماوس الأيسر داخل مربع (يكتب رسالة جديدة).
 - 7. ثم أكتب رسالة الدردشة من خلال لوحة المفاتيح.
- 8. وأخيراً قم بالضغط بزر الماوس الأيسر على أيقونة إرسال الموجودة أسفل يسار مربع الدردشة ليتم نشر الدردشة لأعضاء الفريق.

	وفت		Team		<u>. </u>
		OSOIL	I Cam		
(đui	بي قائمة (دردن شاشة المنصة.	وس الأيسر عل	ضغط بزر المار لموحودة ف	1.1	
Section 1	100 m			NO TO THE	\prec
P	سر على السهر 5 دردشة.	ر الماوس الأب بجانب كلمة	قم اضغط بزر الموجود	.2	
36.11				1.54 E10	\prec
الجهجا	ثمه المنسدلة إ وس.	دشة من الماأ و بمؤشر المار	ىك اختر أمر در عليد	2 vae 3	
		TOWN Y	1	T. 14/15	\leq
	ير على أيقونة في الأعلى.	لماوس الأيسة ألموجودة ذ	ثم اضغط بزر ا دردشة جديدا	.A. ()
in topotero	The late of		11.00		\leq
ر امر	وس الأيسر على).	بغط بزر المار دردشة جديد	د ذلك قم بالذ ا	ei '2)
Track.	li. On			- VOICE >	<
(يكتب	سر داخل مربع)۔	الماوس الأبر سالة جديدة	دها اضغط بزر ا	6. وبع)
	in a decade in a	1000	Silver and a		\leq
نيح.	غلال لوحة المقاة	الدردشة من د	ع آکتب رسالت	đ.7)
The S		of the state	of the state of the		\leq
يقونة م نشر	س الأيسر على أ بع الدردشة ليت تقريق.	يط بزر الماوه يفل پسار مر	خيراً قم بالضغ ، الموجودة أن	8. وأ إرسال)