

Informe del Prototipo en Figma Plataforma Web (Administración y Gestión)

A continuación se describen los flujos clave diseñados para los roles de Admin RRHH y Manager en la interfaz web, detallando las pantallas y sus propósitos según las especificaciones funcionales.

CU-01: Configurar Organización y Reglas

Este flujo permite al Admin RRHH establecer la estructura organizativa y las reglas de negocio fundamentales (jornadas, turnos, requisitos de validación) en la plataforma web¹¹¹.

Pantalla (ID)	Rol y Propósito
WEB-CONFIG-HOME	Panel Principal de Configuración. Actúa como el <i>Trigger</i> inicial cuando el Admin RRHH accede a la sección de "Configuración" en la plataforma web ² . Permite navegar entre la gestión de estructura y reglas.
WEB-FORM-UNIDAD	Formulario de Unidades Organizacionales. Pantalla donde el administrador crea o edita Sucursales y Puestos, definiendo nombres, ubicaciones y la jerarquía (unidad padre) ³ .
WEB-FORM-REGLAS	Definición de Reglas de Asistencia. Interfaz crítica donde se definen los horarios exactos, tolerancias, días laborales y se activan los <i>flags</i> para requerir validación por GPS o Foto en la app móvil ⁴ .

CU-02: Gestionar Personal y Cuentas (Incluyendo CU-16 Importación)

Este flujo demuestra cómo el Admin RRHH administra el ciclo de vida de los empleados, desde el alta manual hasta la importación masiva y la generación de credenciales de acceso⁵⁵⁵⁵⁵⁵⁵⁵.

Pantalla (ID)	Rol y Propósito
WEB-PERSONAL-LIST	Lista de Gestión de Personal. Vista principal que muestra a los empleados. Contiene los <i>Triggers</i> para "Crear Nuevo Empleado" o acceder a la "Importación por Lote" ⁶⁶⁶⁶ .
WEB-ALTA-EMPLEADO	Formulario de Alta Individual. Pantalla para ingresar datos personales, asignar referencias organizacionales (puesto, unidad), regla de asistencia y el rol de acceso (Admin, Manager, Empleado), desencadenando la creación de cuenta ⁷⁷⁷⁷ .

Pantalla (ID)	Rol y Propósito
WEB-IMPORT-CSV	Centro de Importación Masiva (CU-16). Interfaz donde el Admin RRHH sube el archivo CSV para la carga o actualización masiva de empleados ⁸⁸⁸⁸ . Muestra el estado del proceso asíncrono y permite descargar el Reporte de Validación final ⁹⁹⁹⁹ .

CU-07: Aprobar/Rechazar Solicitudes

Este flujo ilustra el proceso de toma de decisiones por parte de un Manager o Admin RRHH respecto a las solicitudes de ausencia generadas por los empleados¹⁰¹⁰¹⁰¹⁰.

Pantalla (ID)	Rol y Propósito
WEB-TAREAS-PENDIENTES	Bandeja de Entrada de Aprobaciones. Es el punto de partida (<i>Trigger</i>) donde el Manager visualiza las solicitudes con estado PENDIENTE de su equipo ¹¹¹¹¹¹¹¹ .
WEB-DETALLE-SOLICITUD	Revisión de Solicitud. Pantalla que muestra los detalles de la ausencia solicitada y el saldo disponible del empleado. Contiene los botones de acción principal "Aprobar" y "Rechazar" ¹² .
WEB-MODAL-RECHAZO	Confirmación de Rechazo. Modal obligatorio que aparece al intentar rechazar una solicitud, exigiendo el ingreso de una "razón de rechazo" antes de persistir el cambio de estado ¹³¹³¹³¹³ .

CU-12: Visualizar Métricas y Dashboards

Este flujo muestra la capacidad del sistema para presentar datos consolidados de asistencia y desempeño de forma gráfica e interactiva, adaptándose al rol del usuario¹⁴¹⁴¹⁴¹⁴.

Pantalla (ID)	Rol y Propósito
WEB-DASHBOARD-MAIN	Vista Principal de Métricas. Pantalla inicial (<i>Trigger</i>) que muestra gráficos de tendencias, tablas resumen y clasificaciones de KPI (verde/amarillo/rojo). El sistema filtra automáticamente los datos mostrados según la jerarquía del Manager o el alcance global del Admin RRHH ¹⁵¹⁵¹⁵¹⁵ .

Pantalla (ID)	Rol y Propósito
WEB-DASHBOARD-FILTRADO	Interacción Dinámica. Estado de la pantalla WEB-DASHBOARD-MAIN tras aplicar filtros de período, unidad organizativa o tipo de KPI, actualizando las visualizaciones en tiempo real ¹⁶ . Contiene la opción para disparar la exportación de reportes (CU-13) ¹⁷ .

Link prototipo: <https://www.figma.com/proto/1BzywPwaooeB9nKukmDE1v/Free-Admin-Dashboard-UI-Kit--Community?node-id=305-13955&starting-point-node-id=305%3A13955&t=7nze1EbLLYmlbOss-1>