

CHAPTER 11. 외부 데이터와 관리 도구

※ 요약

1. 액세스의 내보내기 기능

- 액세스에는 각 개체를 다른 프로그램의 파일 형태로 생성하는 내보내기 기능이 있어 액세스를 사용하지 않는 다른 사용자와 데이터베이스에 저장된 정보를 공유할 수 있도록 한다.

2. 내보내기 가능한 데이터 형식

- 액세스에서 처리 가능한 외부 데이터 형식은 Excel, PDF/XPS, Word, 텍스트 파일, XML, HTML 문서 등 여러 종류가 있다.

3. 하이퍼링크 기능

- 관련된 웹 파일을 연결하는 하이퍼링크 기능을 액세스의 각 개체에 적용할 수 있다.

4. 다양한 관리 도구

- 액세스는 다양한 관리 도구들을 이용해 데이터베이스에 저장되는 중요 정보들을 보호할 수 있다.

5. 액세스의 옵션 설정

- 액세스의 데이터베이스 관리 도구에는 사용자를 제한하기 위한 데이터베이스의 암호화 및 작업을 제한하기 위한 시작 옵션 설정 방법 등이 있다.

※ 연습문제

1. 내보내기 기능을 이용해 인터넷 서점 데이터베이스의 분야별 도서 목록 보고서에 대한 PDF 파일을 생성하시오.

정답

책 참고

2. [실습 5-2]에서 만든 분기별 도서 판매액 크로스탭 쿼리를 다음과 같이 Word 파일로 저장하시오.

정답

책 참고

3. 연습문제 1과 2에서 만든 파일들을 하이퍼링크 컨트롤을 이용하여 인터넷 서점 메인 폼에서 조회할 수 있도록 하시오.

정답

책 참고

4. 작업 데이터베이스에서 만든 연습 5-13(분기별 주문액 크로스탭) 쿼리를 다음과 같이 엑셀 파일로 저장하시오.

정답

책 참고

5. 작업 데이터베이스의 연습8-8(현장별 작업 내역) 보고서를 PDF 파일로 저장하시오.

정답

책 참고

6. 연습문제 4와 5에서 만든 파일들을 연습10-2(현장 주문액) 폼에 하이퍼링크로 연결하여 다음 그림과 같이 만드시오.

정답

책 참고