

CHAPTER 08. 보고서

※ 요약

1. 보고서 기능

- 데이터베이스에 저장된 데이터를 양식에 맞추어 프린터로 출력할 수 있다.
- 데이터를 그룹화하고 요약할 수 있다.
- 양이 많은 데이터를 비교/분석하기 쉽다.
- 테이블이나 우편 엽서와 같은 정해진 양식뿐만 아니라 사용자의 요구 사항에 맞게 디자인할 수 있다.

2. 액세스에서 보고서를 만드는 방법과 특징

- 보고서 도구 : 클릭 한 번으로 보고서를 작성하며 데이터 원본의 모든 필드를 보고서에 표시한다.
- 새 보고서 도구 : 필드 목록에서 원하는 필드를 선택해 보고서에 표시한다.
- 보고서 마법사 : 하나 이상의 데이터 원본에서 데이터를 가져와 표시하고 그룹화하여 요약할 수 있다.
- 우편물 레이블 마법사 : 레이블 전용지에 데이터를 출력할 수 있는 여러 형식의 레이블 서식을 지원한다.
- 우편 엽서 마법사 : 우편 엽서 양식에 데이터를 표시하여 출력한다.
- 업무 양식 마법사 : 거래 명세서나 세금 계산서 양식에 데이터를 출력한다.
- 디자인 보기 : 사용자가 요구하는 특정 양식을 직접 만들거나 도구로 만든 보고서를 세부적으로 수정할 때 사용한다.

3. 보고서의 구성

- 보고서 머리글과 바닥글 : 전체 보고서의 처음과 끝에 한 번만 표시되는 부분으로 보고서 제목이나 요약 정보를 표시한다.

- 페이지 머리글과 바닥글 : 보고서 각 페이지의 시작과 끝에 매번 나타나며 본문 데이터의 레이블이나 페이지 번호 등을 표시한다.
- 그룹 머리글과 바닥글 : 그룹화된 본문 데이터의 레이블이나 그룹별 요약 정보를 표시한다.
- 본문 : 레이블이나 쿼리의 데이터를 가져와 표시한다.

※ 연습문제

1. 출판사별 도서 목록 보고서를 다음과 같이 작성하시오.

정답

책 참고

2. 연습문제 1의 출판사별 도서 목록을 수정하여 '도서 권수'를 각 출판사별로 계산하시오.

정답

책 참고

3. '전체 도서 권수'를 보고서 마지막에 표시하도록 보고서를 수정하시오.

정답

책 참고

4. 연습문제 3의 보고서에 조건부 서식을 적용하여 도서 권수가 3 미만인

경우 구별해서 표시하시오.

정답

책 참고

5. 다음과 같이 분야별 도서 재고수량 보고서를 디자인 보기에서 작성하시오.

정답

책 참고

6. 작업 데이터베이스에서 보고서 마법사를 이용해 다음과 같이 주문별 작업 완료율 보고서를 작성하시오.

정답

책 참고

7. 연습8-6(주문별 작업 완료율) 보고서를 수정하여 다음과 같이 각 주문 번호에 대한 완료율 평균을 표시하시오.

정답

책 참고

8. 현장별 작업 내역 보고서를 다음과 같이 작성하시오.

정답

책 참고